**UA.271.12.2017.VII**

# ZAPYTANIE OFERTOWE

**dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.)

## Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych z elementami diagnozy społeczno-gospodarczej poprzedzających przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kołobrzeg na lata 2018-2028

**Kody CPV:**
98133100-5 - Usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej i wspólnot samorządowych
79315000-5 - Usługi badań społecznych.

| | |
|---|---|
| **Nazwa Zamawiającego:** | **Gmina Miasto Kołobrzeg** |
| **Adres:** | **ul. Ratuszowa 13; 78-100 Kołobrzeg** |
| **Telefon:** | **94 355-15-80** |
| **Fax:** | **94 352-37-69** |
| **NIP:** | **671-16-98-541** |
| **REGON:** | **330 92 07 36** |
| **Adres strony internetowej Zamawiającego:** | **www.kolobrzeg.pl** |

# 1. Opis przedmiotu zamówienia

## 1.1. Kontekst realizacji konsultacji społecznych z elementami diagnozy społeczno-gospodarczej

W 2016 roku Gmina Miasto Kołobrzeg podjęła działania mające na celu opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2018-2028. W tym celu opracowano diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych, skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych na obszarze miasta Kołobrzeg.

Uchwałą Nr XXVIII/409/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 lutego 2017 r. wyznaczono obszar zdegradowany oraz obszar rewitalizacji. Zostały one umieszczone m.in. w Systemie Informacji Przestrzennej miasta Kołobrzeg (*strona www.gis.parseta.pl, należy wybrać w pasku po prawej stronie herb Kołobrzegu, a następnie moduł „Konsultacje Społeczne”*).

W mieście wyznaczono obszar rewitalizacji podzielony na **4 podobszary:**

1) Śródmiejski z Wyspą Solną i częścią wschodnią portu,
2) Zachodni z częścią zachodnią portu,
3) Tereny powojskowe po obu stronach ul. Mazowieckiej,
4) Lęborski.

**Problemy zdiagnozowane** na terenie osiedli, na podstawie których wyznaczono obszary zdegradowane:

| Zdiagnozowane problemy | Podobszar rewitalizacji | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Śródmiejski | Terenów powojskowych | Lęborski | Zachodni |
| 1. Ubóstwo | x | x | x | x |
| 2. Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych | x | x | | x |
| 3. Bezrobocie | x | x | x | x |
| 4. Alkoholizm | x | | | x |
| 5. Niepełnosprawność | x | | x | x |
| 6. Przestępczość | x | x | x | x |
| 7. Niski stan techniczny zabudowy | x | x | x | |
| 8. Zwiększone natężenie ruchu komunikacyjnego | x | | x | |
| 9. Brak miejsc postojowych | x | | | x |
| 10. Niedostosowanie infrastruktury społecznej do potrzeb osób niepełnosprawnych | x | | | |
| 11. Długotrwale bezrobotni | | x | x | x |
| 12. Mała aktywność gospodarcza | | x | x | |
| 13. Duża ilość budynków zawierających azbest | | x | | x |
| 14. Gorszy dostęp do infrastruktury społecznej, rekreacji | | x | | x |
| 15. Mały kapitał społeczny | | | x | x |

**Powierzchnia oraz liczba mieszkańców** na poszczególnych podobszarach:

| Obszar rewitalizacji | Powierzchnia ($km^2$) | Liczba mieszkańców (dane z 2016 r.) |
|---|---|---|
| Śródmiejski z Wyspą Solną i częścią wschodnią portu | 1,407 | 6 433 |
| Zachodni z częścią zachodnią portu | 0,768 | 1 238 |
| Tereny powojskowe po obu stronach ul. Mazowieckiej | 0,535 | 486 |
| Lęborski | 0,305 | 3 488 |
| **Suma** | **3,015** | **11 645** |

Na sesji w dniu 29 marca 2017 r. Rada Miasta Kołobrzeg podjęła Uchwałę Nr XXX/438/17 w sprawie przystąpienia do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji.

## 1.2. Cel

Proces rewitalizacji powinien być prowadzony w dialogu z lokalną społecznością i wszystkimi innymi interesariuszami. Celem przedmiotu zamówienia jest:

- zdiagnozowanie przyczyn występowania problemów społecznych wśród różnych grup społecznych na wyznaczonych obszarach,
- poznanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy na wyznaczonych do rewitalizacji obszarach, w zakresie potrzeb społecznych, technicznych, gospodarczych, środowiskowych oraz inwestycyjnych na ich obszarach zamieszkania/ pracy itp.,
- poznanie opinii interesariuszy na temat okolicy, sąsiadów, kapitału społecznego oraz docelowego charakteru obszarów, które mają zostać poddane rewitalizacji,
- budowanie i wzmacnianie tożsamości mieszkańców z miejscem zamieszkania.

Wyniki przeprowadzonych konsultacji zostaną wykorzystane do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR).

## 1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **procesu konsultacyjnego z elementami diagnozy poprzedzającego opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji** (GPR). Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie narzędzi do przeprowadzenia konsultacji, przeprowadzenie konsultacji oraz przygotowanie raportów wraz z wnioskami.

**Konsultacje z elementami diagnozy** muszą być prowadzone zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym, ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1023, z późn. zm.), Uchwałą Nr XXVIII/409/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Kołobrzeg oraz Uchwałą Nr LV/715/06 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych przeprowadzanych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kołobrzeg.

**Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1) Przeprowadzenie konsultacji społecznych w następujących formach:
   a) spacer badawczy,
   b) spotkanie otwarte na obszarze rewitalizacji (najlepiej w terenie) połączone z dyskusją na temat problemów, potrzeb i programu; sugerowane formy: potańcówka /śniadanie /piknik lub inna forma zaproponowana przez Wykonawcę dostosowana do warunków pogodowych,
   c) warsztaty z uczniami,
   d) warsztaty z seniorami,
   e) ustrukturyzowany wywiad grupowy (FGI),
   f) prezentacja raportu końcowego na spotkaniu otwartym.
2) W ramach powyższych działań, również:
   a) przeprowadzenie działań diagnostycznych wśród interesariuszy,
   b) przeprowadzenie działań animacyjnych wspierających zainteresowanie mieszkańców i ich zaangażowanie w prowadzone konsultacje,
   c) zaproponowanie metod aktywnego zaangażowania interesariuszy w proces konsultacji,
   d) zaproponowanie wstępnego harmonogramu realizacji konsultacji i działań towarzyszących,
   e) zaproponowanie działań informacyjnych jakie powinien podjąć Zamawiający,
   f) przygotowanie indywidualnych narzędzi i scenariuszy badań opinii używanych w trakcie konsultacji,
   g) ustalenie metodologii badania oraz harmonogramu badania w porozumieniu z Zamawiającym – konsultacja metodologiczna,
   h) skonsultowanie Zagadnień problemowych z Zamawiającym. Wstępne zagadnienia, na jakie należy uzyskać opinię, wskazano w tabeli w podrozdziale „Działania konsultacyjne - szczegółowe wymagania”,
   i) odbycie spotkania/ spotkań z przedstawicielami Urzędu Miasta Kołobrzeg w celu uszczegółowienia oferty,
   j) przygotowanie materiałów do badania,
   k) przygotowanie instrukcji dla animatorów oraz urzędników,
   l) koordynacja pracy animatorów oraz całego procesu konsultacji,

m) sporządzenie raportów jednostkowych z każdej przeprowadzonej konsultacji tzn. jeśli Wykonawca przeprowadzi 4 spacery badawcze – dla każdego z nich należy sporządzić raport,
n) sporządzenie raportu końcowego podsumowującego wyniki konsultacji wraz ze sformułowaniem wniosków. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby wypracowane w toku konsultacji wnioski były możliwie precyzyjne, jasne i znajdowały zastosowanie w dalszych pracach nad opracowaniem GPR,
o) raporty powinny zawierać zinterpretowane dane wraz z przekształceniem ich w wiedzę przydatną w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji tj. zidentyfikowanie słabych oraz mocnych stron, kluczowych problemów,
p) zakodowanie zgromadzonych w wyniku przeprowadzonych konsultacji danych. Wprowadzenie zgromadzonych danych do bazy Excel i przekazanie jej (w formacie xls/ xlsx, na nośniku elektronicznym) dla Zamawiającego,
q) utrwalenie fotograficzne/ filmowe i digitalizacja danej formy konsultacji,
r) wydruk 200 plakatów informujących o prowadzonych konsultacjach (dostosowanie przekazanego projektu - pliki cdr/ pdf, format B2, papier kreda 135g, kolor 4+0). Projekt plakatu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego,
s) wszystkie przygotowywane oraz wypracowane w ramach umowy dokumenty, informacje, formularze badawcze itp. muszą być oznaczone co najmniej – logiem REWITALIZACJA Kołobrzeg oraz odnosić się do hasła kołobrzeskiej rewitalizacji.

3) Zamawiający dopuszcza zamówienie uzupełniające/ fakultatywne, polegające na rozszerzeniu zakresu niniejszego zamówienia, obejmujące następujące formy konsultacji społecznych (Wykonawca proszony jest o ich wycenę w formularzu oferty):
   a) ankieta w formie papierowej,
   b) ankieta w formie elektronicznej.

W tym celu Wykonawca powinien w formularzu oferty przedstawić wycenę zarówno metod wskazanych w pkt 1) lit. od a) do f), jak i pkt 3) lit. od a) do b), przy czym Zamawiający zaznacza, iż w wyniku niniejszego zapytania ofertowego obligatoryjnie zawrze z Wykonawcą umowę na realizację usługi obejmującej formy wskazane w pkt 1) lit. od a) do f). W przypadku dostępności środków finansowych w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu umowy o wybrane formy wskazane w pkt 3) lit. od a) do b).

**Działania wspierające Zamawiającego:**

Zamawiający przewiduje udział miasta Kołobrzeg w przygotowaniu i przeprowadzeniu konsultacji w następującym zakresie:

- prowadzenia procesu informacyjnego potencjalnych interesariuszy, poprzez strony: www.rewitalizacja.kolobrzeg.eu, www.kolobrzeg.pl, Facebooka Rewitalizacja Kołobrzeg oraz kontakt z lokalnymi mediami,
- zapewnienia miejsca i przestrzeni, którymi dysponuje Gmina Miasto Kołobrzeg na prowadzenie spotkań i inne elementy związane z ich organizacją (wyposażenie miejsc, w których będą odbywały się konsultacje, zapewnienie przenośnych namiotów). Wykorzystanie miejskich instytucji do dystrybucji materiałów informacyjnych, w tym również:
  - organizacji konkursu fotograficznego dla uczestników spaceru badawczego, w tym organizacji wystawy prac pokonkursowych oraz zapewnienie upominków dla uczestników konkursu,
  - organizacji loterii fantowej dla uczestników spotkania otwartego oraz zapewnienia fotobudki,
- uczestnictwa w konsultacjach społecznych (obserwacja i przedstawicielstwo Urzędu Miasta Kołobrzeg),
- wprowadzenia informacji dotyczących konsultacji do Systemu Informacji Przestrzennej miasta Kołobrzeg (np. możliwość załączenia geoankiety, przebiegu spaceru badawczego, zaznaczenia miejsc spotkań, itp.). W Systemie Informacji Przestrzennej Zmawiający posiada aktualnie zakładkę „Konsultacje Społeczne" i interaktywną mapę z obszarami rewitalizacji, wraz z przebiegiem spacerów studyjnych pracowników Urzędu Miasta Kołobrzeg.

**Działania konsultacyjne - szczegółowe wymagania:**

| Metoda | Opis wymagań Zamawiającego |
|---|---|
| **OBLIGATORYJNE** | |
| **Spacer badawczy, na każdym obszarze wskazanym do rewitalizacji (4 spacery)** | **Cel spacerów:** zapoznanie z obszarem rewitalizacji oraz wskazanie miejsc najpilniej potrzebujących interwencji. Dyskusja o problemach przestrzennych, gospodarczych i społecznych oraz o ich oddziaływaniu na jakość życia mieszkańców. Ponadto budowanie tożsamości miejsca poprzez spisywanie historii obszaru.<br>**Problematyka badawcza:** informacje jakie należy starać się uzyskać w trakcie spacerów badawczych: opinie dotyczące danego obszaru w niniejszym zakresie:<br>– stanu technicznego budynków,<br>– stanu podwórzy, chodników, zieleni i małej architektury (skwery, ławki, place zabaw),<br>– dostępności placówek użyteczności publicznej (np. szkoły, przedszkola, żłobki, przychodnie lekarskie, biblioteki),<br>– dostępności usług (sklepy, gastronomia, rzemiosło),<br>– dostępności transportu publicznego,<br>– stan bezpieczeństwa (w tym drogowego),<br>– lokalizacji miejsc spędzania czasu wolnego/ rekreacji dla różnych grup wiekowych,<br>– wskazań czy coś, a jeśli tak to co, musiałoby ulec zmianie na terenie obszaru rewitalizacji, żeby uczestnik chciał w nim mieszkać/ prowadzić działalność/ częściej bywać?,<br>– oceny jakości przestrzeni publicznej, dostosowania jej do potrzeb mieszkańców, jak i jej walorów użytkowych.<br>Zadaniem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/ modernizacyjnych czy społecznych w każdym zakresie.<br>Powyższy zakres tematyczny jest wyłącznie wskazówką, na jakie obszary, zjawiska czy problemy należy zwrócić uwagę podczas spacerów. Zamawiający dopuszcza pewną modyfikację tematyki przez Wykonawcę, po wskazaniu uzasadnienia - zwłaszcza w trakcie samego spaceru, biorąc pod uwagę, dynamizm, jakim może cechować się forma badania, oraz uwagi i opinie osób w nim uczestniczących w badaniu.<br>Pożądane jest jednak, aby animator dążył do uzyskania wszystkich informacji.<br>W spacerach powinien brać udział animator, którego zadaniem będzie zachęcanie uczestników do formułowania opinii i pomysłów odnoszących się do trasy spaceru.<br>**Forma:** Zamawiający sugeruje, żeby forma spaceru zachęcała różne grupy wiekowe i społeczne do wzięcia w nim udziału. Np. rodzinny spacer fotograficzny.<br>**Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania:**<br>– **Uczestnicy:** zainteresowani mieszkańcy obszaru oraz mieszkańcy miasta spoza obszaru chcący uczestniczyć w spacerze<br>– **Czas trwania:** około 1 do 3 godzin (w zależności od wielkości obszaru)<br>– Ponieważ badanie ma mieć formę rodzinnego spaceru – należy je przeprowadzić w sobotę lub niedzielę – do ustalenia z Zamawiającym<br>– **Wstępną trasę** spaceru należy ustalić z Zamawiającym<br>**Oczekiwane produkty**: ze spaceru należy sporządzić raport wraz z dokumentacją fotograficzną.<br>**Dodatkowe działania skierowane do uczestników spaceru:** aby zachęcić mieszkańców do uczestnictwa w spacerze Zamawiający zakłada, iż zorganizuje konkurs dla uczestników spaceru np. na najciekawsze zdjęcie w określonej kategorii np. najgorsze lub najlepsze miejsca na osiedlu, selfie z osiedlem itp. Tematyka zostanie ustalona po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Konkurs zakończony zostanie wystawą zdjęć w przestrzeniach, którymi dysponuje Gmina Miasto Kołobrzeg, a Zamawiający zapewni drobne upominki (gadżety) dla uczestników. Zdjęcia konkursowe ze spaceru wraz z opisem miejsca zostaną wprowadzone do GIS-u celem stworzenia mapy obszaru rewitalizacji. |

| | |
|---|---|
| **Spotkanie otwarte na obszarze rewitalizacji połączone z dyskusją na temat problemów, potrzeb i programu rewitalizacji, sugerowana forma: potańcówka, śniadanie, piknik (4 spotkania)** | **Cel spotkań:** dyskusja o problemach przestrzennych, społecznych oraz o ich oddziaływaniu na jakość życia mieszkańców na obszarze rewitalizacji. Budowanie tożsamości miejsca poprzez spisywanie/ nagrywanie historii obszaru i jego mieszkańców.<br>**Problematyka badawcza:** informacje jakie należy starać się uzyskać w trakcie spotkania: opinie dotyczące danego obszaru w niniejszym zakresie:<br>– okolicy, sąsiadów, aktywności społecznej,<br>– dostępności placówek użyteczności publicznej (np. szkół, przedszkoli, żłobków, przychodni lekarskich, bibliotek),<br>– lokalizacji miejsc do spędzania czasu wolnego/ rekreacji,<br>– wskazań czy coś, a jeśli tak to co, musiałoby ulec zmianie na terenie obszaru rewitalizacji, żeby uczestnik chciał w nim mieszkać/ prowadzić działalność/ częściej bywać?,<br>– wydarzeń sportowych, kulturalnych czy integracyjnych dla mieszkańców na terenie rewitalizacji,<br>– oceny jakości przestrzeni publicznej zarówno pod kątem dostosowania jej do potrzeb mieszkańców, jak i jej walorów użytkowych,<br>– stan podwórzy, chodników, zieleni i małej architektury (skwery, ławki, place zabaw)<br>Celem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/ modernizacyjnych czy społecznych/ kulturalnych/ integracyjnych.<br>Powyższy zakres tematyczny spotkań otwartych jest wyłącznie wskazówką, na jakie obszary, zjawiska czy problemy należy zwrócić uwagę podczas spotkań. Zamawiający dopuszcza pewną modyfikację tematyki przez Wykonawcę, po wskazaniu uzasadnienia - zwłaszcza w trakcie samego spotkania otwartego, biorąc pod uwagę, dynamizm, jakim może cechować się forma badania, oraz uwagi i opinie osób w nim uczestniczących w badaniu.<br>Pożądane jest jednak, aby animator dążył do uzyskania wszystkich informacji.<br>W spotkaniach powinien brać udział animator, którego zadaniem będzie zachęcanie uczestników do formułowania uwag, opinii i pomysłów.<br>**Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania**<br>– **Uczestnicy:** zainteresowani mieszkańcy obszaru oraz mieszkańcy miasta spoza obszaru chcący uczestniczyć w spacerze<br>– **Czas trwania** – około 3 godzin (w zależności od frekwencji)<br>– Spotkania należy przeprowadzić w piątek po południu, sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy – do ustalenia z Zamawiającym.<br>**Oczekiwane produkty**: ze spotkania należy sporządzić raport wraz z dokumentacją filmową i fotograficzną<br>**Dodatkowe działania skierowane do uczestników spotkania:** aby zachęcić mieszkańców do uczestnictwa w spotkaniu Zamawiający zakłada, iż zorganizuje loterię fantową dla uczestników spotkania. Możliwy jest również np. konkurs na najfajniejsze zdjęcie pokoleniowe np. dziadków z wnukami. Przy takiej formie Zamawiający zapewni tzw. fotobudkę. |
| **Warsztaty z uczniami na obszarach rewitalizowanych – w szkole podstawowej, gimnazjum, liceum (3 warsztaty)** | **Cel warsztatów:** zapoznanie z tematem rewitalizacji. Dyskusja o problemach społecznych, przestrzennych, wykluczeniu oraz potrzebach młodych ludzi.<br>**Problematyka badawcza:** warsztaty z debatą – m.in. jak powinien wyglądać obszar rewitalizacji obecnie, za 5, 10 i 20 lat – co uczniowie widzieliby na tych obszarach, np. jak powinny wyglądać przestrzenie publiczne, gdzie ewentualnie mogą powstać nowe, z jakimi problemami się spotykają (do ustalenia z Zamawiającym). W ramach warsztatów, w zależności od grupy wiekowej, uczniowie mogą np. przedstawić swoją drogę do szkoły, ocenić jej plusy i minusy, powiedzieć jakie są ich ulubione miejsca, gdzie spotykają się z kolegami. Odpowiedzieć na pytanie, co warto zmienić w otoczeniu, na podwórku, boisku, placu zabaw itp., czego brakuje im w otoczeniu i mieście do życia, rozwoju, rekreacji.<br>Powyższy zakres tematyczny jest wyłącznie wskazówką, na jakie zjawiska czy problemy należy zwrócić uwagę podczas warsztatów.<br>**Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania:**<br>– **Uczestnicy:** uczniowie szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum<br>– **Czas trwania** – około 1,5 godziny (w zależności od wieku uczestników – do ustalenia z Zamawiającym)<br>– Warsztaty należy przeprowadzić w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach prowadzenia zajęć lekcyjnych w szkołach – do ustalenia z Zamawiającym.<br>**Oczekiwane produkty**: z warsztatów należy sporządzić raport wraz z dokumentacją filmową i fotograficzną. |

| | |
|---|---|
| **Warsztaty z seniorami (2 warsztaty)** | **Cel warsztatów:** zapoznanie z tematem rewitalizacji. Dyskusja o problemach społecznych, przestrzennych, środowiskowych, wykluczeniu oraz problemach seniorów, osób niepełnosprawnych i ich opiekunów.<br>**Problematyka badawcza:** warsztaty z debatą, podczas których powinno się poruszyć zagadnienia: jak powinien wyglądać obszar rewitalizacji za 5, 10 lat, czego brakuje seniorom na obszarze rewitalizacji, a co przeszkadza. Jakich przestrzeni publicznych i usług potrzebują (rozmowa może dotyczyć konkretnych przestrzeni np. bulwarów nad Parsętą – do ustalenia z Zamawiającym). W ramach warsztatów należy uzyskać odpowiedź na pytanie co warto zmienić, aby jakość życia seniorów oraz przestrzeń, w której żyją i spędzają czas, była lepsza.<br>**Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania:**<br>– **Uczestnicy:** seniorzy<br>– **Czas trwania** – około 2,0 godziny (do ustalenia z Zamawiającym)<br>– Warsztaty należy przeprowadzić w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach do ustalenia z Zamawiającym.<br>**Oczekiwane produkty**: z warsztatów należy sporządzić raport. |
| **FGI – ustrukturyzowany wywiad grupowy (2 wywiady):**<br>**- społeczno-przestrzenny,**<br>**- gospodarczo-przestrzenny** | **Cel warsztatów:** dyskusja o problemach społecznych, gospodarczych oraz przestrzennych na terenach rewitalizowanych.<br>**Problematyka badawcza wywiadu społeczno-przestrzennego:** Określanie mocnych i słabych stron danego obszaru rewitalizowanego oraz proponowanie pożądanych zmian i np. nanoszenie ich na mapę. Pytania o okolice, sąsiadów, aktywność społeczną, istniejące organizacje, możliwość spędzania wolnego czasu czy integracji mieszkańców osiedla.<br>Pogłębianie zagadnień związanych z najważniejszymi problemami społecznymi dotykającymi mieszkańców obszarów rewitalizowanych. W miarę możliwości, w trakcie wywiadu należy prosić respondentów, żeby np. zaznaczali na mapie miejsca znaczące w kontekście omawianych zagadnień (gdzie się dobrze czują, gdzie jest niebezpiecznie, gdzie spotyka się sąsiadów, etc.).<br>Celem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/ modernizacyjnych czy społecznych/ kulturalnych/ integracyjnych.<br>Przykładowe pytania dotyczące kapitału ludzkiego:<br>– największe plusy i minusy mieszkania w tej okolicy,<br>– znajomości wśród sąsiadów - czy ludzie się znają czy nie, spotykają prywatnie?<br>– czy ludzie tutaj czują się jakoś przywiązani do dzielnicy czy sąsiedztwa, w którym mieszkają czy raczej jest im wszystko jedno gdzie mieszkają? Dlaczego?<br>– jak okoliczni mieszkańcy najchętniej spędzają wolny czas? (dopytać o dzieci, młodzież, osoby starsze),<br>– czy jest jakieś miejsce, w którym spotykają się okoliczni mieszkańcy? (poprosić o wskazanie na mapie),<br>– czy są jakieś lokalne wydarzenia, na które przychodzą tutejsi mieszkańcy? (np. festyn czy piknik sąsiedzki, święto ulicy, imprezy w parafii),<br>– czy okoliczni mieszkańcy pomagają sobie wzajemnie czy niekoniecznie? Czy można liczyć na sąsiadów? Jeżeli tak, to w jakich sytuacjach? Jeżeli nie, to dlaczego?<br>– czy ludzie ufają tu sobie nawzajem? Dlaczego?<br>– czy jest ktoś kogo można nazwać lokalnym liderem? Ktoś na kogo można liczyć, komu tutaj ludzie ufają? Dlaczego?<br>– czy są jakieś osoby, które działają w okolicy i które pomagają tutejszym mieszkańcom?<br>**Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania**<br>– **Uczestnicy:** dobrani mieszkańcy obszaru chcący uczestniczyć w badaniu (zaproponowanie kryterium doboru mieszkańców leży po stronie Wykonawcy i wymaga akceptacji Zamawiającego)<br>– **Czas trwania** – około 1 do 3 godzin (w zależności od scenariusza)<br>– Spotkania należy przeprowadzić po południu w dni robocze, do uzgodnienia z Zamawiającym.<br>**Oczekiwane produkty**: ze spotkania należy sporządzić raport wraz z dokumentacją co najmniej fotograficzną.<br>**Problematyka badawcza wywiadu gospodarczo-przestrzennego:** określenie mocnych i słabych stron danego obszaru rewitalizacji pod kątem gospodarczym, proponowanie pożądanych zmian i ewentualne nanoszenie ich na mapę. Pytania o najistotniejsze problemy przedsiębiorców funkcjonujących na obszarze rewitalizowanym (infrastrukturalne, komunikacyjne, finansowe, kadrowe, prawne itp.). Jakie branże dominują a jakie zanikają (ginące zawody). Wskazanie branży rozwojowych, kreatywnych, jakie mają szczególne znaczenie dla obszaru rewitalizowanego.<br>Zadaniem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/ |

| | |
|---|---|
| | modernizacyjnych/ edukacyjnych/ szkoleniowych.<br>Przykładowe pytania dotyczące aspektów gospodarczych:<br>– największe plusy i minusy prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze rewitalizacji,<br>– czy chcieliby założyć lub rozwinąć działalność na obszarze rewitalizacji,<br>– jakie branże są tam potrzebne, mogą się rozwijać,<br>– czy są branże wymagające szczególnego wsparcia ze strony jednostek samorządu terytorialnego, w jakim zakresie,<br>– czy przedsiębiorcy są otwarci na nowe technologie i innowacyjne metody kierowania przedsiębiorstwem<br>**Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania**<br>– **Uczestnicy:** dobrani przedsiębiorcy chcący uczestniczyć w badaniu (zaproponowanie kryterium doboru mieszkańców leży po stronie Wykonawcy i wymaga akceptacji Zamawiającego)<br>– **Czas trwania** – około 1 do 3 godzin (w zależności od scenariusza)<br>– Spotkania należy przeprowadzić po południu w dni robocze, do uzgodnienia z Zamawiającym<br>**Oczekiwane produkty**: ze spotkania należy sporządzić raport wraz z dokumentacją co najmniej fotograficzną. |
| **Prezentacja raportu końcowego na spotkaniu otwartym** | Prezentacja raportu końcowego<br>– **Uczestnicy:** mieszkańcy miasta<br>– **Czas trwania** – około 2 godzin (w zależności od scenariusza)<br>– Spotkania należy przeprowadzić po południu w dni robocze<br>**Oczekiwane produkty**: dokumentacja co najmniej fotograficzna. |
| **FAKULTATYWNE** | |
| **Ankieta w formie papierowej** | **Cel:** poznanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy na obszarach wyznaczonych do rewitalizacji, w zakresie potrzeb społecznych, gospodarczych, środowiskowych, technicznych i inwestycyjnych na ich obszarach zamieszkania. Zebranie propozycji do GPR.<br>**Zakres podmiotowy oraz przestrzenny badania:**<br>– **Uczestnicy:** mieszkańcy miasta<br>– **Wersja papierowa:** przeprowadzona na obszarach wyznaczonych do rewitalizacji<br>**Oczekiwane produkty**: raport |
| **Ankieta w formie elektronicznej** | **Cel:** poznanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy na obszarach wyznaczonych do rewitalizacji, w zakresie potrzeb społecznych, gospodarczych, środowiskowych, technicznych i inwestycyjnych na ich obszarach zamieszkania. Zebranie propozycji do GPR.<br>**Zakres podmiotowy oraz przestrzenny badania:**<br>– **Uczestnicy:** mieszkańcy miasta<br>**Oczekiwane produkty**: raport |

## 1.4. Harmonogram działań

1) Całość prac zostanie zamknięta w terminie nie dłuższym niż 110 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (termin 110 dni nie obejmuje prezentacji raportu końcowego).
2) W ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępną propozycję metodologii oraz harmonogramu realizacji konsultacji i działań towarzyszących. Dodatkowo przedstawi Zamawiającemu projekty narzędzi i scenariuszy badań opinii używanych w trakcie konsultacji oraz instrukcję dla urzędników. Zamawiający w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji dokona jej oceny i zgłosi ewentualne uwagi. Wykonawca ma kolejnych 7 dni kalendarzowych na ewentualne zmiany w harmonogramie oraz w projekcie narzędzi i scenariuszy po przekazaniu uwag Zamawiającego.
3) W ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu plakatu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 200 plakatów informujących o prowadzonych konsultacjach.

4) Raporty jednostkowe z każdej formy konsultacji należy przedłożyć w formie elektronicznej edytowalnej do 7 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia badania społecznego. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji dokona ich oceny i zgłosi ewentualne uwagi. Wykonawca ma kolejne 2 dni robocze na ewentualne zmiany w danym raporcie po przekazaniu uwag Zamawiającego. Po ich akceptacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu zatwierdzony raport w formie elektronicznej edytowalnej oraz papierowej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia (w przypadku wersji papierowej liczy się data stempla pocztowego).
5) Raport końcowy dotyczący całego procesu konsultacji społecznych należy opracować i przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej edytowalnej do 10 dni kalendarzowych od zatwierdzenia ostatniego raportu jednostkowego. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania tego raportu dokona jego oceny i zgłosi ewentualne uwagi. Wykonawca ma kolejne 2 dni robocze na ewentualne zmiany raportu po przekazaniu uwag Zamawiającego. Po ich akceptacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu zatwierdzony raport końcowy w formie elektronicznej edytowalnej oraz papierowej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia (w przypadku wersji papierowej liczy się data stempla pocztowego).
6) W okresie do 1 miesiąca od odbioru przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu końcowego Wykonawca zaprezentuje wyniki końcowe na 1 spotkaniu otwartym. Termin oraz miejsce prezentacji zostaną uzgodnione z Zamawiającym w ciągu 14 dni kalendarzowych po odbiorze raportu końcowego przez Zamawiającego.

## 1.5. Oczekiwane produkty

1) Sporządzenie raportów jednostkowych z każdej przeprowadzonej konsultacji tzn. jeśli Wykonawca przeprowadzi 4 spacery badawcze – dla każdego z nich należy sporządzić raport.
2) Raport końcowy powinien być raportem podsumowującym wyniki konsultacji wraz ze sformułowaniem wniosków. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby wypracowane w toku konsultacji wnioski były możliwie precyzyjne, jasne i znajdowały zastosowanie w dalszych pracach nad opracowaniem GPR.
3) Wszystkie raporty powinny zawierać zinterpretowane dane wraz z przekształceniem ich w wiedzę przydatną w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji tj. *zidentyfikowanie słabych oraz mocnych stron, kluczowych problemów.*
4) Każdy raport powinien zawierać co najmniej takie informacje jak:
   a) wprowadzenie,
   b) podsumowanie przebiegu konsultacji,
   c) dane o miejscu i czasie konsultacji,
   d) omówienie przebiegu konsultacji,
   e) zestawienie opinii i uwag zebranych podczas konsultacji społecznych,
   f) wskazanie zebranych propozycji szeroko rozumianych zmian,
   g) podsumowanie i wnioski cząstkowe i końcowe,
   h) dokumentację fotograficzną lub w miarę możliwości filmową,
   i) aneksy, zestawienia m.in. wzory zastosowanych scenariuszy badań oraz narzędzi badawczych, bazy danych itp.
   j) ponadto raport końcowy powinien zawierać streszczenie – nie więcej niż 3 strony A4.
5) Raporty należy przygotować w 1 egz. w wersji papierowej trwale spiętej oraz na nośniku elektronicznym (w formacie .ppt/ .pptx, w wersji edytowalnej .doc/ .docx oraz pdf).
6) Prezentacja raportu końcowego na 1 spotkaniu otwartym w okresie do 1 miesiąca od odbioru przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu końcowego. Termin oraz miejsce prezentacji zostaną uzgodnione z Zamawiającym w ciągu 14 dni kalendarzowych po odbiorze raportu końcowego przez Zamawiającego.

## 1.6. Źródła danych

Zamawiający, po podpisaniu umowy, przekaże Wykonawcy na nośniku elektronicznym m.in. następujące dokumenty:

1) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych służąca wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji dla Miasta Kołobrzeg,
2) Gminny Program Rewitalizacji Gminy Miasto Kołobrzeg na lata 2018-2028 – opracowanie eksperckie (z ujęciem CPK z Magistralą Środkowopomorską, Nadbałtycką Magistralą Kolejową i systemem LKN) przygotowany przez eksperta dr Mariusza Miedzińskiego,
3) Uchwałę Nr XXVIII/409/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Kołobrzeg,
4) Uchwałę Nr LV/715/06 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych przeprowadzanych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kołobrzeg,
5) logo REWITALIZACJA Kołobrzeg.

Zamawiający również, po obustronnej akceptacji metodologii oraz harmonogramu realizacji konsultacji i działań towarzyszących, przekaże Wykonawcy projekt plakatu.

## 2. Termin realizacji

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie dłużej niż **do 110 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy** (termin 110 dni nie obejmuje prezentacji wyników końcowych).

## 3. Opis warunków udziału w postępowaniu

**3.1.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1) Wykonawca winien wykazać się realizacją w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty należytym wykonaniem co najmniej **2 usług/ działań** konsultacyjnych prowadzonych formami aktywnymi – takimi jak: spacery studyjne, warsztaty, kawiarenki obywatelskie, FGI itp. (w przypadku, gdy ww. zakres usługi będzie stanowił część umowy o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo usługi, o których mowa powyżej) **dotyczących tematyki przestrzeni miasta/ rewitalizacji/ problemów społecznych** dla jednostek samorządu terytorialnego o wielkości co najmniej **30 tys. mieszkańców każda,** na łączną kwotę nie mniejszą **niż 20.000,00 zł.**
2) Wykonawca winien wykazać się posiadaniem zespołu, który będzie miał w swoim składzie następujących ekspertów:
   a) koordynatora – osobę posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w koordynacji działań konsultacji społecznych lub innych działań z zakresu partycypacji społecznej oraz doświadczenie w realizacji takich czynności jak: tworzenie kampanii medialnej popularyzującej tematykę konsultacji społecznych, sporządzanie raportów i prezentacji,
   b) osobę posiadającą doświadczenie w zakresie organizowania i przeprowadzania konsultacji społecznych – posiadającą doświadczenie w prowadzeniu moderacji i animacji co najmniej dwóch spotkań otwartych (prowadzonych metodami aktywnymi) w okresie minimum ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
   c) osobę o wykształceniu z jednej z dziedzin: psychologii, socjologii, pedagogiki lub innych nauk społecznych z doświadczeniem w prowadzeniu co najmniej dwóch procesów konsultacji społecznych dotyczących przemian w przestrzeni miasta/ społecznych/ rewitalizacji w okresie minimum ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

   Uwaga: kompetencje wskazane w lit. a), b), c) mogą być łączone w zakresie kompetencji jednej osoby. Przy czym Zamawiający wymaga aby Wykonawca do realizacji zamówienia wskazał co najmniej dwóch ekspertów wchodzących w skład zespołu.

**3.2.** Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:

1) konsultowania metodologii i narzędzi badawczych,
2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych),

3) informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania.

## 4. Kryterium oceny ofert

Ocena formalna oferty – spełnianie warunków

Wartość oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

| Nr | Nazwa kryterium | Waga | Sposób punktowania |
|---|---|---|---|
| 1. | Cena brutto za realizację usługi – **„C”** | 50 | wg wzoru ocena = CN / CB x 50 pkt x 100% |
| 2. | Doświadczenie osoby wymienionej w dziale 4.1. pkt 2) lit. c) w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce rewitalizacji/ problemów społecznych/ przestrzeni miasta, formami zakładającymi aktywny udział interesariuszy: spacery badawcze, warsztaty, spotkania plenerowe (śniadania, potańcówki, pokazy filmów itp.), FGI, kawiarenki obywatelskie, itp. – **„D”** | 20 | - 2 działania konsultacyjne - 0 pkt<br>- 3-5 działań konsultacyjnych - 10 pkt<br>- 6 działań konsultacyjnych i więcej - 20 pkt |
| 3. | Doświadczenie Wykonawcy (firmy) w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce rewitalizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty – **„R”** | 10 | wg wzoru ocena = CR / CF x 10 pkt x 100% |
| 4 | Termin wykonania – **„T”** | 20 | - 110 dni kalendarzowych – 0 pkt<br>- od 100 do 109 dni kalendarzowych – 4 pkt<br>- od 90 do 99 dni kalendarzowych – 8 pkt<br>- od 80 do 89 dni kalendarzowych – 12 pkt<br>- od 70 do 79 dni kalendarzowych – 16 pkt<br>- od 60 do 69 dni kalendarzowych – 20 pkt |

**KRYTERIUM 1. Cena brutto za realizację usługi – „C”**

W kryterium **„C”** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**liczba punktów = cena najniższa brutto za usługę/ cena brutto oferty ocenianej x 50 pkt x 100%**

W tym kryterium oceny ofert do ww. wzoru zostanie podstawiona cena Wykonawcy zaoferowana za wykonanie form wskazanych w pkt. od 1-7 tabeli cenowej formularza oferty.

Wykonawca w formularzu oferty powinien przedstawić wycenę zarówno metod wskazanych w pkt od 1 do 8 jak i pkt od 9 do 10. Przy czym Zamawiający zaznacza, iż w wyniku niniejszego zapytania ofertowego obligatoryjnie zawrze z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, umowę
na realizację usługi obejmującej formy wskazane w pkt od 1 do 8. W przypadku dostępności środków finansowych w budżecie miasta Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu umowy o wybrane formy wskazane w pkt od 9 do 10, przy czym Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca będzie gotowy podjąć
z Zamawiającym negocjacje dotyczące oferty w zakresie ceny, koncepcji i zakresu zamówienia w zakresie wskazanym w powyższej tabeli w pkt od 9 do 10. W przypadku, gdy inny Wykonawca przedstawi korzystniejszą ofertę w zakresie metod wskazanych w pkt od 9 do 10, Zamawiający dopuszcza podjęcie negocjacji w tym zakresie z tym Wykonawcą.

W tym kryterium oferta może otrzymać nie więcej niż 50 pkt.

**KRYTERIUM 2. Doświadczenie** osoby wymienionej w dziale 4.1. pkt 2) lit. c) **w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce rewitalizacji/ problemów społecznych/ przestrzeni miasta, formami zakładającymi aktywny udział interesariuszy: spacery badawcze, warsztaty, spotkania plenerowe (śniadania, potańcówki, pokazy filmów itp.), FGI, kawiarenki obywatelskie, itp. – „D”**

Ocenie będzie podlegać doświadczenie osoby wskazanej w rozdziale 4.1. pkt 2) lit. c) – **Osoby o wykształceniu z jednej z dziedzin: psychologii, socjologii, pedagogiki lub innych nauk społecznych z udokumentowanym doświadczeniem w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce rewitalizacji/ problemów społecznych/ przestrzeni miasta formami zakładającymi aktywny udział interesariuszy: spacery badawcze, warsztaty, spotkania plenerowe (śniadania, potańcówki, pokazy filmów itp.), FGI, kawiarenki obywatelskie, itp.**

Kryterium będzie obliczane w następujący sposób:

2 działania konsultacyjne - 0 pkt

3-5 działań konsultacyjnych - 10 pkt

6 działań konsultacyjnych i więcej - 20 pkt

W tym kryterium oferta może otrzymać nie więcej niż 20 pkt.

**KRYTERIUM 3. Doświadczenie Wykonawcy (firmy) w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce rewitalizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty – „R"**

Kryterium **„R"** obliczane będzie przy zastosowaniu wzoru:

**liczba przeprowadzonych działań konsultacyjnych w ofercie badanej/ liczba przeprowadzonych działań konsultacyjnych w ofercie najkorzystniejszej x 10 pkt x 100%**

W tym kryterium oferta może otrzymać nie więcej niż 10 pkt.

Ocenie tej będzie podlegać **wyłącznie doświadczenie własne Wykonawcy** *należytego wykonania działań* konsultacyjnych prowadzonych formami aktywnymi – takimi jak: spacery studyjne, warsztaty, spotkania plenerowe (śniadania, potańcówki, pokazy filmów itp.), kawiarenki obywatelskie, FGI itp. dotyczących tematyki rewitalizacji.

**KRYTERIUM 4. Termin wykonania – „T"**

Kryterium **„T"** obliczane będzie w następujący sposób:

| | |
|---|---|
| 110 dni kalendarzowych | – 0 pkt |
| od 100 do 109 dni kalendarzowych | – 4 pkt |
| od 90 do 99 dni kalendarzowych | – 8 pkt |
| od 80 do 89 dni kalendarzowych | – 12 pkt |
| od 70 do 79 dni kalendarzowych | – 16 pkt |
| od 60 do 69 dni kalendarzowych | – 20 pkt |

W tym kryterium oferta może otrzymać nie więcej niż 20 pkt.

**Całkowita liczba punktów (z uwzględnieniem wszystkich punktów jednostkowych otrzymanych zgodnie z kryteriami C, D, R, T), jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:**

**Kryterium 1** (liczba punktów = cena najniższa brutto za usługę/ cena brutto oferty ocenianej x 50 pkt x 100%) **+ Kryterium 2** (liczba pkt uzyskana wg opisu powyżej – maks. 20 pkt) **+ Kryterium 3** (liczba pkt w ofercie badanej/ liczba pkt w ofercie najkorzystniejszej w danej kategorii x 10 pkt x 100%) + **Kryterium 4** (liczba pkt. uzyskana wg opisu powyżej – maks. 20 pkt)

$$\mathbf{O=}\ C(\frac{CN}{CB}\ x50\ pkt x100\%) + D(maks.20\ pkt) + R(\frac{CR}{CF}\ x10\ pkt x100\%) + T(maks.20\ pkt)$$

gdzie

**O – ocena oferty,**
**C – kryterium cena brutto za realizację usługi,**
**CN – cena najniższa brutto za usługę,**
**CB – cena brutto oferty ocenianej,**
**D – kryterium doświadczenie osoby wymienionej w dziale 4.1. pkt 2) lit. c) w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce rewitalizacji, problemów społecznych, przestrzeni miasta formami zakładającymi aktywny udział interesariuszy: spacery badawcze, warsztaty, spotkania plenerowe (śniadania, potańcówki, pokazy filmów itp.), FGI, kawiarenki obywatelskie itp.,**
**R – kryterium doświadczenie Wykonawcy (firmy) w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce rewitalizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty,**
**CR– liczba przeprowadzonych działań konsultacyjnych w ofercie badanej,**
**CF – liczba przeprowadzonych działań konsultacyjnych w ofercie najkorzystniejszej,**
**T – kryterium termin wykonania.**

## 5. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 (formularz ofertowy). Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres k.bilska@um.kolobrzeg.pl (z informacją w temacie e–mail: „Przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych z elementami diagnozy społeczno-gospodarczej poprzedzających przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Kołobrzeg na lata 2018-2028”. Ofertę można również składać osobiście lub przesłać pocztą do Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, pok. 311.

Termin składania ofert upływa w dniu **21 marca o godzinie 12:00.**

Uwaga: Oferty sporządzone wadliwie, nie odpowiadające wymogom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wartość oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

## 6. Uwagi

1) Zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, a złożenie oferty nie rodzi obowiązku zawarcia umowy przez Gminę Miasto Kołobrzeg.
2) W razie ewentualnych wątpliwości prosimy o kontaktowanie się na adres e-mailowy: k.bilska@um.kolobrzeg.pl, tel.: 94 3551574.
3) Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenia zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska oraz adresu w BIP-ie Urzędu Miasta Kołobrzeg).

**Załącznik nr 1**
**do Zapytania ofertowego**

……, dnia…….2018 r.

# OFERTA

**„Przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych z elementami diagnozy społeczno-gospodarczej poprzedzających przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kołobrzeg na lata 2018-2028”**

**Dane Wykonawcy:**
Pełna nazwa.....
Adres siedziby Wykonawcy.....
Nr telefonu/ faks..... e-mail
.....
nr NIP ..... nr REGON .....
Adres do korespondencji ( o ile jest inny niż adres Wykonawcy)
.....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**
Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
NIP: 671-169-85-41

**Zobowiązania Wykonawcy:** Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację usługi:

## „Przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych z elementami diagnozy społeczno-gospodarczej poprzedzających przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Kołobrzeg na lata 2018-2028”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu i poniższej tabeli cenowej w punktach od 1 do 7 **za wynagrodzeniem ryczałtowym** w kwocie:

…….zł netto

Słownie
netto:.....

.....

……. zł VAT

…….zł brutto

słownie brutto:
.....

.....

W tym**:

| Lp. | Forma konsultacji* | Wartość jednostkowa ryczałtowa za jedną formę | Liczba form przewidziana w zapytaniu ofertowym | Wartość ryczałtowa za wszystkie formy netto (BxC) | Podatek VAT - kwota | Cena brutto za wszystkie formy (DxE) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | A | B | C | D | E | F |
| 1. | Spacer badawczy | | 4 | | | |
| 2. | Spotkanie otwarte | | 4 | | | |
| 3. | Warsztaty w szkole podstawowej | | 1 | | | |
| 4. | Warsztaty w gimnazjum | | 1 | | | |
| 5. | Warsztaty w liceum | | 1 | | | |
| 6. | Warsztaty z seniorami | | 2 | | | |
| 7. | FGI – ustrukturyzowany wywiad grupowy (społeczno-przestrzenny, gospodarczo-przestrzenny) | | 2 | | | |
| 8. | Prezentacja raportu końcowego na spotkaniu otwartym | | 1 | | | |
| | | | Razem od 1-8 | | | |
| 9. | Ankieta w formie papierowej | | 1 | | | |
| 10. | Ankieta w formie elektronicznej | | 1 | | | |
| | | | Razem od 9-10 | | | |
| | | | Razem od 1-10 | | | |

** wycena każdej z form konsultacji musi zawierać wszystkie koszty takie jak: koordynacja, przygotowanie materiałów, zapewnienie ogólnie rozumianej obsługi technicznej, opracowanie raportu, dokumentacji zdjęciowej/ filmowej, moderacja i animacja, całościowa koordynacja usługi itp.*

*** Wykonawca powinien w formularzu oferty przedstawić wycenę zarówno metod wskazanych w pkt od 1-8 jak i pkt 9-10. Przy czym Zamawiający zaznacza, iż w wyniku niniejszego zapytania ofertowego obligatoryjnie zawrze z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, umowę na realizację usługi obejmującej formy wskazane w pkt 1-8. W przypadku dostępności środków finansowych w budżecie miasta Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu umowy o wybrane formy wskazane w pkt 9-10.*

## Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji co najmniej **2 usług/ projektów** konsultacyjnych prowadzonych formami aktywnymi – takimi jak: spacery studyjne, warsztaty, spotkania plenerowe (śniadania, potańcówki, pokazy filmów itp.), kawiarenki obywatelskie, FGI itp. **dotyczących tematyki rewitalizacji/ problemów społecznych/ przestrzeni miasta,** dla jednostek samorządu terytorialnego o wielkości co najmniej **30 tys. mieszkańców każda** na łączną kwotę nie mniejszą niż **20.000,00 zł.**
2. Zobowiązuje się wykonać usługę w terminie: ……. dni od podpisania umowy (informacja będzie podlegać ocenie zgodnie z kryterium T).
3. Akceptuje, że po przedłożeniu oferty wraz z wypełnioną tabelą cenową Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji w zakresie ceny, koncepcji i zakresu zamówienia w zakresie punktów 9-10 tabeli cenowej formularza oferty. Oświadcza, iż jest gotowy podjąć z Zamawiającym negocjacje w ww. zakresie.
4. Osoba, która została zaproponowana jako osoba o wykształceniu z jednej z dziedzin: psychologii, socjologii, pedagogiki lub innych nauk społecznych z doświadczeniem w prowadzeniu procesów konsultacji społecznych prowadziła ……. działań konsultacyjnych dotyczących przemian w przestrzeni miasta/ społecznych/ rewitalizacji (informacja będzie podlegać ocenie zgodnie z kryterium D).
5. Wykonał w ramach prowadzonej działalności …….. działań konsultacyjnych prowadzonych formami aktywnymi – takimi jak: spacery studyjne, warsztaty, spotkania plenerowe (śniadania,

potańcówki, pokazy filmów itp.), kawiarenki obywatelskie, FGI itp. dotyczących tematyki rewitalizacji (informacja będzie podlegać ocenie zgodnie z kryterium R).

6. W cenie oferty brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także narzuty i podatki.
7. Zapoznał się z istotnymi warunkami zamówienia oraz, zdobył konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
8. Akceptuje projekt umowy dołączonej do zapytania ofertowego.
9. W przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**W załączeniu dołącza ..... dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie** (zaleca się, aby załączone dokumenty posiadały numer zgodny z wyszczególnieniem w powyższej tabeli).

.

| Lp. | Przedmiot i zakres zamówienia (tematyka, formy) | Odbiorca zamówienia | Data wykonania zamówienia | Liczba mieszkańców jst | Wartość zamówienia |
|---|---|---|---|---|---|
| **W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z oświadczeniem z pkt 1) wskazuje następujące doświadczenie w prowadzeniu działań konsultacyjnych** | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| **w tym doświadczenie w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce <u>REWITALIZACJI</u>** *(dane wskazane w celu uzyskania punktacji w kryterium R doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu działań konsultacyjnych)* ******* | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

**** w celu uzyskania punktacji w kryterium **R** <u>doświadczenie Wykonawcy (firmy) w prowadzeniu działań konsultacyjnych….</u>, liczbę wierszy należy użyć tyle razy ile potrzeba, przy czym Wykonawca może wskazać zarówno na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, jak w celu uzyskania punktacji w kryterium doświadczenie, tą samą usługę o ile spełnia zapisy postawione przez Zamawiającego.*

Wykonawca oświadcza, ze dysponuje następującym zespołem eksperckim:

| L.p. | Wymagania | Nazwisko i imię | Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie | Podstawa dysponowania |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Koordynator – osoba posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w koordynacji działań konsultacji społecznych lub innych działań z zakresu partycypacji społecznej oraz doświadczenie w realizacji takich czynności jak: tworzenie kampanii medialnej popularyzującej tematykę konsultacji społecznych, sporządzanie raportów i prezentacji. | | | **dysponuję*** **podstawa dysponowania osobą** - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* ……. ..... ..... **będę dysponował*** - zobowiązanie innego podmiotu |
| 2. | Osoba posiadającą doświadczenie w zakresie organizowania i przeprowadzania konsultacji społecznych – posiadającą doświadczenie w prowadzeniu moderacji i animacji co najmniej dwóch spotkań otwartych (prowadzonych metodami aktywnymi) w okresie minimum ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. | | | **dysponuję*** **podstawa dysponowania osobą** - umowa o pracę* - umowa zlecenie* - inne (podać jakie)* ……. ..... ..... **będę dysponował*** - zobowiązanie innego podmiotu |
| 3. | Osoba o wykształceniu z jednej z dziedzin: psychologii, socjologii, pedagogiki lub innych nauk społecznych z udokumentowanym doświadczeniem w prowadzeniu co najmniej dwóch procesów konsultacji społecznych dotyczących/ społecznych/ przemian w przestrzeni miasta rewitalizacji w okresie minimum ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. | | Wykształcenie: …….. Doświadczenie: (Należy podać nazwę wykonywanych zadań/ usługi, tematykę, nazwę Zamawiającego, termin wykonania): 1. 2. 3. 4. 5. 6. | **dysponuję*** **podstawa dysponowania osobą** **- umowa o pracę*** **- umowa zlecenie*** **- inne (podać jakie)*** **……. ..... ..... będę dysponował*** **- zobowiązanie innego podmiotu** |

Oświadcza również, że wskazane ww. osoby posiadają stawiane warunki udziału w postępowaniu oraz posiadają doświadczenie, które będzie podlegać ocenie w ramach kryterium: *doświadczenie zespołu eksperckiego w prowadzeniu działań konsultacyjnych w tematyce przemian w przestrzeni miasta/*

*społecznych/ rewitalizacji formami zakładającymi aktywny udział interesariuszy: spacery badawcze, warsztaty spotkania plenerowe (śniadania, potańcówki, pokazy filmów itp.), FGI, kawiarenki obywatelskie, itp.*

Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest: ……
(stanowisko, imię i nazwisko)

Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem Wykonawca upoważnia następującą osobę: ……..…… e-mail.: …….....……
tel. …….

Lista załączników: ……

_____
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

**Załącznik nr 2**
**do Zapytania ofertowego**

**UA.272…….2018.VII**

# PROJEKT UMOWY NR UA-……/18

zawarta w dniu ..... 2018 r.

pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg**
z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13, 78-100 Kołobrzeg
(NIP: 671 169 85 41; REGON: 330920736)

reprezentowaną przez:
**Janusza Gromka – Prezydenta Miasta Kołobrzeg**

przy kontrasygnacie
**Grzegorza Czakańskiego - Skarbnika Miasta Kołobrzeg**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

……
z siedzibą w ……..…..
(NIP: ……; REGON: ……)

reprezentowaną przez:
……

zwaną dalej **Wykonawcą,**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych z elementami diagnozy społeczno-gospodarczej poprzedzających przygotowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miasto Kołobrzeg na lata 2018-2028,** zgodnie ze złożoną ofertą, w terminie …….. dni kalendarzowych
   od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. W wyniku realizacji przedmiotu zamówienia zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę następujące produkty:
   1) raport jednostkowy z każdej przeprowadzonej formy konsultacji (w 1 egz. w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku elektronicznym w formacie .ppt/ .pptx, w wersji edytowalnej .doc/ .docx oraz pdf),
   2) raport końcowy dotyczący całego procesu konsultacji społecznych (w 1 egz. w formie papierowej trwale spiętej oraz na nośniku elektronicznym w formacie ppt/ pptx, w wersji edytowalnej .doc/ .docx oraz pdf). Raport końcowy powinien być raportem podsumowującym wyniki konsultacji wraz ze sformułowaniem wniosków.

   *Wszystkie raporty powinny zawierać zinterpretowane dane wraz z przekształceniem ich w wiedzę przydatną w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji tj. zidentyfikowanie słabych oraz mocnych stron, kluczowych problemów.*
   3) prezentacja raportu końcowego na 1 spotkaniu otwartym w okresie do 1 miesiąca od odbioru przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu. Termin oraz miejsce prezentacji zostaną uzgodnione z Zamawiającym w ciągu 14 dni kalendarzowych po odbiorze raportu końcowego przez Zamawiającego.
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego i zadania Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Wszystkie przygotowywane oraz wypracowane w ramach umowy dokumenty, informacje, formularze badawcze itp. muszą być oznaczone co najmniej logiem REWITALIZACJA Kołobrzeg oraz odnosić się do hasła kołobrzeskiej rewitalizacji.

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: …….. zł (słownie: ……..…….... złotych).
2. W ramach ww. wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu

prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, po wcześniejszym podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego realizacji zadania.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie, z wyłączeniem Podwykonawców i banku obsługującego Wykonawcę zadania.
5. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy informacje i dokumenty, posiadane przez Zamawiającego, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (m.in. wymienione w Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz podejmie współdziałanie niezbędne do właściwego i terminowego zrealizowania umowy.
2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje dotyczące pojawiających się problemów oraz zagrożeń w realizacji przedmiotu zamówienia, w razie ich pojawienia się, w formie krótkiej pisemnej informacji/ notatki. Dopuszczalna jest forma elektroniczna.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie treści otrzymanych od Zamawiającego dokumentów i informacji oraz dokumentów i informacji pozyskanych od osób trzecich w trakcie wykonywania umowy, jak również dokumentów i informacji będących wynikiem prac wykonanych w ramach umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie danych wynikających z realizacji niniejszej umowy do celów statystycznych, informatycznych, monitoringu i ewaluacji z zastrzeżeniem ust 3.
6. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r, poz. 922, z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ww. ustawy, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, w tym m.in. ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1023,
z późn. zm.), Uchwałą Nr XXVIII/409/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Kołobrzeg, Uchwałą Nr LV/715/06 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych przeprowadzanych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kołobrzeg.

**§ 4**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, powodujących czasowe przerwanie prac lub wydłużenie procesu prowadzenia konsultacji spowodowanych np. zmianami w przepisach prawa.
2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy wymaga odrębnych ustaleń Stron dokonanych w formie pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.
4. W przypadku opóźnienia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, powyżej 21 dni Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy:
   1) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub postępowanie likwidacyjne,
   2) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji,
   3) Wykonawca powierzył wykonanie umowy podmiotowi trzeciemu z naruszeniem zasad wymienionych w ust. 8.

6. Okoliczności wskazane w ust. 5 stanowią ważne powody wypowiedzenia w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 5 pkt 1 i pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego, w formie pisemnej.
8. Zmiana osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie, w trakcie realizacji umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę taką wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą nie gorsze niż wymagane postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących postępowania przetargowego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę.
9. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do wyżej wymienionych w § 1 ust. 7 dokumentów na wszystkich polach eksploatacji z chwilą ich przekazania, oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:
   1) siłami własnymi TAK/NIE (niepotrzebne skreślić),
   2) siłami Podwykonawcy TAK/NIE (niepotrzebne skreślić),
   Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie
   ……..
   Nazwa firmy Podwykonawcy/ów
   ……..…
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
   a) zrezygnować z podwykonawstwa,
   b) zmienić Podwykonawcę.
6. Wykonawca zapewnia ustalenie w umowie z Podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych umową wykona w 100% siłami własnymi, zapisów § 5 ust. 2-8 nie stosuje się.

**§ 6**

1. Stronom przysługują kary umowne na następujących zasadach:
   1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
      b) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień przekroczenia terminu,
      c) w razie opóźnienia terminu usunięcia wad lub uzupełnienia braków, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia terminu,
   2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem § 4 ust. 3.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne potrącone zostaną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez potrącenia wynagrodzenia z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Jeżeli poniesiona szkoda będzie wyższa od naliczonych kar umownych Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

**§ 7**

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wyniki prac i materiały wytworzone w trakcie realizacji umowy, mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne i nie będą naruszać praw autorskich przysługujących osobom trzecim.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do materiałów opracowanych w ramach niniejszej umowy (w tym w szczególności:

raporty, zestawienia, bazy danych, opisy itp. przygotowane w ramach umowy, wzory narzędzi badawczych, scenariusze konsultacji itp.) na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.).

3. W szczególności Zamawiający uzyskuje prawo do nieograniczonego korzystania, rozporządzania, powielania w dowolnej liczbie egzemplarzy, modyfikowania, udostępniania innym osobom, wprowadzania do pamięci komputera, rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy opracowań, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy (wersje elektroniczne wraz z nośnikami oraz wersje papierowe).
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw własności egzemplarzy nastąpi z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowań stanowiących przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ustawy, o której mowa w ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a dzieło przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. Wykonawca zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
8. Jeżeli na skutek naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 7, korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia naruszać będzie prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie tych osób oraz do wyrównania wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z przedmiotu umowy.

**§ 8**

1. W imieniu Zamawiającego uprawnionym do współpracy i koordynacji prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest Karolina Bilska – Główny Specjalista w Wydziale UA, tel.: 94 35 51 574, e-mail: k.bilska@um.kolobrzeg.pl
2. W imieniu Wykonawcy uprawnionym do współpracy i koordynacji prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest ……..……..…..
3. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

**Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

…….. ……

**Wykonawca:** **Zamawiający:**

**Załącznik nr 1**
**do umowy Nr UA-…../18**
**z dnia ……..…..**

# Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **procesu konsultacyjnego z elementami diagnozy poprzedzającego opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji** (GPR). Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie narzędzi do przeprowadzenia konsultacji, przeprowadzenie konsultacji oraz przygotowanie raportów wraz z wnioskami.

**Konsultacje z elementami diagnozy** muszą być przeprowadzone zgodnie z niniejszym Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, ustawą z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1023, z późn. zm.), Uchwałą Nr XXVIII/409/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Kołobrzeg oraz Uchwałą Nr LV/715/06 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych przeprowadzanych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kołobrzeg.

**Szczegółowe wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia**

1) Przeprowadzenie konsultacji społecznych w następujących formach:
   a) spacer badawczy,
   b) spotkanie otwarte na obszarze rewitalizacji (najlepiej w terenie) połączone z dyskusją na temat problemów, potrzeb i programu; sugerowane formy: potańcówka/ śniadanie/ piknik lub inna forma zaproponowana przez Wykonawcę dostosowana do warunków pogodowych,
   c) warsztaty z uczniami,
   d) warsztaty z seniorami,
   e) ustrukturyzowany wywiad grupowy (FGI),
   f) prezentacja raportu końcowego na spotkaniu otwartym.
2) W ramach powyższych działań, również:
   a) przeprowadzenie działań diagnostycznych wśród interesariuszy,
   b) przeprowadzenie działań animacyjnych wspierających zainteresowanie mieszkańców i ich zaangażowanie w prowadzone konsultacje,
   c) zaproponowanie metod aktywnego zaangażowania interesariuszy w proces konsultacji,
   d) zaproponowanie wstępnego harmonogramu realizacji konsultacji i działań towarzyszących,
   e) zaproponowanie działań informacyjnych jakie powinien podjąć Zamawiający,
   f) przygotowanie indywidualnych narzędzi i scenariuszy badań opinii używanych w trakcie konsultacji,
   g) ustalenie metodologii badania oraz harmonogramu badania w porozumieniu z Zamawiającym – konsultacja metodologiczna,
   h) skonsultowanie Zagadnień problemowych z Zamawiającym. Wstępne zagadnienia, na jakie należy uzyskać opinię, wskazano w tabeli w podrozdziale „Działania konsultacyjne - szczegółowe wymagania”,
   i) odbycie spotkania/ spotkań z przedstawicielami Urzędu Miasta Kołobrzeg w celu uszczegółowienia oferty,
   j) przygotowanie materiałów do badania,
   k) przygotowanie instrukcji dla animatorów oraz urzędników,
   l) koordynacja pracy animatorów oraz całego procesu konsultacji,
   m) sporządzenie raportów jednostkowych z każdej przeprowadzonej konsultacji tzn. jeśli Wykonawca przeprowadzi 4 spacery badawcze – dla każdego z nich należy sporządzić raport,
   n) sporządzenie raportu końcowego podsumowującego wyniki konsultacji wraz ze sformułowaniem wniosków. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby wypracowane w toku konsultacji wnioski były możliwie precyzyjne, jasne i znajdowały zastosowanie w dalszych pracach nad opracowaniem GPR,
   o) raporty powinny zawierać zinterpretowane dane wraz z przekształceniem ich w wiedzę przydatną w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji tj. zidentyfikowanie słabych oraz mocnych stron, kluczowych problemów,
   p) zakodowanie zgromadzonych w wyniku przeprowadzonych konsultacji danych. Wprowadzenie zgromadzonych danych do bazy Excel i przekazanie jej (w formacie xls/ xlsx, na nośniku elektronicznym) dla Zamawiającego,
   q) utrwalenie fotograficzne/ filmowe i digitalizacja danej formy konsultacji,

r) wydruk 200 plakatów informujących o prowadzonych konsultacjach (dostosowanie przekazanego projektu - pliki cdr/ pdf, format B2, papier kreda 135g, kolor 4+0). Projekt plakatu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego,
s) wszystkie przygotowywane oraz wypracowane w ramach umowy dokumenty, informacje, formularze badawcze itp. muszą być oznaczone co najmniej – logiem REWITALIZACJA Kołobrzeg oraz odnosić się do hasła kołobrzeskiej rewitalizacji.

3) Zamawiający dopuszcza zamówienie uzupełniające/ fakultatywne, polegające na rozszerzeniu zakresu niniejszego zamówienia, obejmujące następujące formy konsultacji społecznych (Wykonawca proszony jest o ich wycenę w formularzu oferty):
   a) ankieta w formie papierowej,
   b) ankieta w formie elektronicznej.

W tym celu Wykonawca powinien w formularzu oferty przedstawić wycenę zarówno metod wskazanych w pkt 1) lit. od a) do f), jak i pkt 3) lit. od a) do b), przy czym Zamawiający zaznacza, iż w wyniku niniejszego zapytania ofertowego obligatoryjnie zawrze z Wykonawcą umowę na realizację usługi obejmującej formy wskazane w pkt 1) lit. od a) do f). W przypadku dostępności środków finansowych w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu umowy o wybrane formy wskazane w pkt 3) lit. od a) do b).

4) Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji zadania oraz współpracy z Zamawiającym, w tym:
   a) konsultowania tematyki spotkań konsultacyjnych, scenariuszy i narzędzi badawczych,
   b) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych),
   c) informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania,
   d) wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym i zagwarantowania uczestniczenia odpowiednich osób ze strony Wykonawcy w spotkaniach z Zamawiającym.

**Działania wspierające Zamawiającego**

Zamawiający przewiduje udział miasta Kołobrzeg w przygotowaniu i przeprowadzeniu konsultacji w następującym zakresie:

- prowadzenia procesu informacyjnego potencjalnych interesariuszy, poprzez strony: www.rewitalizacja.kolobrzeg.eu, www.kolobrzeg.pl, Facebooka Rewitalizacja Kołobrzeg, kontaktu z lokalnymi mediami,
- zapewnienia miejsca i przestrzeni, którymi dysponuje Gmina Miasto Kołobrzeg na prowadzenie spotkań i inne elementy związane z ich organizacją (wyposażenie miejsc, w których będą odbywały się konsultacje, zapewnienie przenośnych namiotów). Wykorzystanie miejskich instytucji do dystrybucji materiałów informacyjnych,
- uczestnictwa w konsultacjach społecznych (obserwacja i przedstawicielstwo Urzędu Miasta Kołobrzeg),
- wprowadzenia informacji dotyczących konsultacji do Systemu Informacji Przestrzennej miasta Kołobrzeg (np. możliwość załączenia geoankiety, przebiegu spaceru badawczego, zaznaczenia miejsc spotkań, itp.). W Systemie Informacji Przestrzennej Zmawiający posiada aktualnie zakładkę „Konsultacje Społeczne" i interaktywną mapę z obszarami rewitalizacji, wraz z przebiegiem spacerów studyjnych pracowników Urzędu Miasta Kołobrzeg.

**Działania konsultacyjne - szczegółowe wymagania:**

| Metoda | Opis wymagań Zamawiającego |
|---|---|
| **OBLIGATORYJNE** | |
| **Spacer badawczy, na każdym obszarze wskazanym do rewitalizacji (4 spacery)** | **Cel spacerów:** zapoznanie z obszarem rewitalizacji oraz wskazanie miejsc najpilniej potrzebujących interwencji. Dyskusja o problemach przestrzennych, gospodarczych i społecznych oraz o ich oddziaływaniu na jakość życia mieszkańców. Ponadto budowanie tożsamości miejsca poprzez spisywanie historii obszaru.<br>**Problematyka badawcza:** informacje jakie należy starać się uzyskać w trakcie spacerów badawczych: opinie dotyczące danego obszaru w niniejszym zakresie:<br>– stanu technicznego budynków,<br>– stanu podwórzy, chodników, zieleni i małej architektury (skwery, ławki, place zabaw),<br>– dostępności placówek użyteczności publicznej (np. szkoły, przedszkola, żłobki, przychodnie lekarskie, biblioteki),<br>– dostępności usług (sklepy, gastronomia, rzemiosło),<br>– dostępności transportu publicznego,<br>– stan bezpieczeństwa (w tym drogowego), |

| | |
|---|---|
| | – lokalizacji miejsc spędzania czasu wolnego/ rekreacji dla różnych grup wiekowych,<br>– wskazań czy coś, a jeśli tak to co, musiałoby ulec zmianie na terenie obszaru rewitalizacji, żeby uczestnik chciał w nim mieszkać/ prowadzić działalność/ częściej bywać?,<br>– oceny jakości przestrzeni publicznej, dostosowania jej do potrzeb mieszkańców, jak i jej walorów użytkowych.<br>Zadaniem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/ modernizacyjnych czy społecznych w każdym zakresie.<br><br>Powyższy zakres tematyczny jest wyłącznie wskazówką, na jakie obszary, zjawiska czy problemy należy zwrócić uwagę podczas spacerów. Zamawiający dopuszcza pewną modyfikację tematyki przez Wykonawcę, po wskazaniu uzasadnienia - zwłaszcza w trakcie samego spaceru, biorąc pod uwagę, ~~iż~~ dynamizm, jakim może cechować się forma badania, oraz uwagi i opinie osób w nim uczestniczących w badaniu.<br><br>Pożądane jest jednak, aby animator dążył do uzyskania wszystkich informacji.<br>W spacerach powinien brać udział animator, którego zadaniem będzie zachęcanie uczestników do formułowania opinii i pomysłów odnoszących się do trasy spaceru.<br><br>**Forma:** Zamawiający sugeruje, żeby forma spaceru zachęcała różne grupy wiekowe i społeczne do wzięcia w nim udziału. Np. rodzinny spacer fotograficzny.<br><br>**Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania:**<br>– **Uczestnicy:** zainteresowani mieszkańcy obszaru oraz mieszkańcy miasta spoza obszaru chcący uczestniczyć w spacerze<br>– **Czas trwania:** około 1 do 3 godzin (w zależności od wielkości obszaru)<br>– Ponieważ badanie ma mieć formę rodzinnego spaceru – należy je przeprowadzić w sobotę lub niedzielę – do ustalenia z Zamawiającym<br>– **Wstępną trasę** spaceru należy ustalić z Zamawiającym.<br><br>**Oczekiwane produkty**: ze spaceru należy sporządzić raport wraz z dokumentacją fotograficzną.<br><br>**Dodatkowe działania skierowane do uczestników spaceru:** aby zachęcić mieszkańców do uczestnictwa w spacerze Zamawiający zakłada, iż zorganizuje konkurs dla uczestników spaceru np. na najciekawsze zdjęcie w określonej kategorii np. najgorsze lub najlepsze miejsca na osiedlu, selfie z osiedlem itp. Tematyka zostanie ustalona po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Konkurs zakończony zostanie wystawą zdjęć w przestrzeniach, którymi dysponuje Gmina Miasto Kołobrzeg, a Zamawiający zapewni drobne upominki (gadżety) dla uczestników. Zdjęcia konkursowe ze spaceru wraz z opisem miejsca zostaną wprowadzone<br>do GIS-u celem stworzenia mapy obszaru rewitalizacji. |
| **Spotkanie otwarte na obszarze rewitalizacji połączone z dyskusją na temat problemów, potrzeb i programu rewitalizacji, sugerowana forma: potańcówka, śniadanie, piknik (4 spotkania)** | **Cel spotkań:** dyskusja o problemach przestrzennych, społecznych oraz o ich oddziaływaniu na jakość życia mieszkańców na obszarze rewitalizacji. Budowanie tożsamości miejsca poprzez spisywanie/ nagrywanie historii obszaru i jego mieszkańców.<br><br>**Problematyka badawcza:** informacje jakie należy starać się uzyskać w trakcie spotkania: opinie dotyczące danego obszaru w niniejszym zakresie:<br>– okolicy, sąsiadów, aktywności społecznej,<br>– dostępności placówek użyteczności publicznej (np. szkół, przedszkoli, żłobków, przychodni lekarskich, bibliotek),<br>– lokalizacji miejsc do spędzania czasu wolnego/ rekreacji,<br>– wskazań czy coś, a jeśli tak to co, musiałoby ulec zmianie na terenie obszaru rewitalizacji, żeby uczestnik chciał w nim mieszkać/ prowadzić działalność/ częściej bywać?,<br>– wydarzeń sportowych, kulturalnych czy integracyjnych dla mieszkańców na terenie rewitalizacji,<br>– oceny jakości przestrzeni publicznej zarówno pod kątem dostosowania jej do potrzeb mieszkańców, jak i jej walorów użytkowych,<br>– stan podwórzy, chodników, zieleni i małej architektury (skwery, ławki, place zabaw)<br>Celem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/ modernizacyjnych czy społecznych/ kulturalnych/ integracyjnych.<br><br>Powyższy zakres tematyczny spotkań otwartych jest wyłącznie wskazówką, na jakie obszary, zjawiska czy problemy należy zwrócić uwagę podczas spotkań. Zamawiający dopuszcza pewną modyfikację tematyki przez Wykonawcę, po wskazaniu uzasadnienia - zwłaszcza w trakcie samego spotkania otwartego, biorąc pod uwagę, dynamizm, jakim może cechować się forma badania, oraz uwagi i opinie osób w nim uczestniczących w badaniu.<br><br>Pożądane jest jednak, aby animator dążył do uzyskania wszystkich informacji.<br><br>W spotkaniach powinien brać udział animator, którego zadaniem będzie zachęcanie uczestników do formułowania uwag, opinii i pomysłów.<br><br>**Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania**<br>– **Uczestnicy:** zainteresowani mieszkańcy obszaru oraz mieszkańcy miasta spoza |

| | |
|---|---|
| | obszaru chcący uczestniczyć w spacerze<br>– **Czas trwania** – około 3 godzin (w zależności od frekwencji)<br>– Spotkania należy przeprowadzić w piątek po południu, sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy – do ustalenia z Zamawiającym.<br>**Oczekiwane produkty**: ze spotkania należy sporządzić raport wraz z dokumentacją filmową i fotograficzną<br>**Dodatkowe działania skierowane do uczestników spotkania:** aby zachęcić mieszkańców do uczestnictwa w spotkaniu Zamawiający zakłada, iż zorganizuje loterię fantową dla uczestników spotkania. Możliwy jest również np. konkurs na najfajniejsze zdjęcie pokoleniowe np. dziadków z wnukami. Przy takiej formie Zamawiający zapewni tzw. fotobudkę. |
| **Warsztaty z uczniami na obszarach rewitalizowanych – w szkole podstawowej, gimnazjum, liceum (3 warsztaty)** | **Cel warsztatów:** zapoznanie z tematem rewitalizacji. Dyskusja o problemach społecznych, przestrzennych, wykluczeniu oraz potrzebach młodych ludzi.<br>**Problematyka badawcza:** warsztaty z debatą – m.in. jak powinien wyglądać obszar rewitalizacji obecnie, za 5, 10 i 20 lat – co uczniowie widzieliby na tych obszarach, np. jak powinny wyglądać przestrzenie publiczne, gdzie ewentualnie mogą powstać nowe, z jakimi problemami się spotykają (do ustalenia z Zamawiającym). W ramach warsztatów, w zależności od grupy wiekowej, uczniowie mogą np. przedstawić swoją drogę do szkoły, ocenić jej plusy i minusy, powiedzieć jakie są ich ulubione miejsca, gdzie spotykają się z kolegami. Odpowiedzieć na pytanie, co warto zmienić w otoczeniu, na podwórku, boisku, placu zabaw itp., czego brakuje im w otoczeniu i mieście do życia, rozwoju, rekreacji.<br>Powyższy zakres tematyczny jest wyłącznie wskazówką, na jakie zjawiska czy problemy należy zwrócić uwagę podczas warsztatów.<br>**Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania:**<br>– **Uczestnicy:** uczniowie szkoły podstawowej, gimnazjum, liceum<br>– **Czas trwania** – około 1,5 godziny (w zależności od wieku uczestników – do ustalenia z Zamawiającym)<br>– Warsztaty należy przeprowadzić w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach prowadzenia zajęć lekcyjnych w szkołach – do ustalenia z Zamawiającym.<br>**Oczekiwane produkty**: z warsztatów należy sporządzić raport wraz z dokumentacją filmową i fotograficzną. |
| **Warsztaty z seniorami (2 warsztaty)** | **Cel warsztatów:** zapoznanie z tematem rewitalizacji. Dyskusja o problemach społecznych, przestrzennych, środowiskowych, wykluczeniu oraz problemach seniorów, osób niepełnosprawnych i ich opiekunów<br>**Problematyka badawcza:** warsztaty z debatą, podczas których powinno się poruszyć zagadnienia: jak powinien wyglądać obszar rewitalizacji za 5, 10 lat, czego brakuje seniorom na obszarze rewitalizacji, a co przeszkadza. Jakich przestrzeni publicznych i usług potrzebują (rozmowa może dotyczyć konkretnych przestrzeni np. bulwarów nad Parsętą – do ustalenia z Zamawiającym). W ramach warsztatów należy uzyskać odpowiedź na pytanie co warto zmienić, aby jakość życia seniorów oraz przestrzeń, w której żyją i spędzają czas, była lepsza.<br>**Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania:**<br>– **Uczestnicy:** seniorzy<br>– **Czas trwania** – około 2,0 godziny (do ustalenia z Zamawiającym)<br>– Warsztaty należy przeprowadzić w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach do ustalenia z Zamawiającym.<br>**Oczekiwane produkty**: z warsztatów należy sporządzić raport. |
| **FGI – ustrukturyzowany wywiad grupowy (2 wywiady):**<br>**- społeczno-przestrzenny,**<br>**- gospodarczo-przestrzenny** | **Cel warsztatów:** dyskusja o problemach społecznych, gospodarczych oraz przestrzennych na terenach rewitalizowanych.<br>**Problematyka badawcza wywiadu społeczno-przestrzennego:** Określanie mocnych i słabych stron danego obszaru rewitalizowanego oraz proponowanie pożądanych zmian i np. nanoszenie ich na mapę. Pytania o okolice, sąsiadów, aktywność społeczną, istniejące organizacje, możliwość spędzania wolnego czasu czy integracji mieszkańców osiedla.<br>Pogłębianie zagadnień związanych z najważniejszymi problemami społecznymi dotykającymi mieszkańców obszarów rewitalizowanych. W miarę możliwości, w trakcie wywiadu należy prosić respondentów, żeby np. zaznaczali na mapie miejsca znaczące w kontekście omawianych zagadnień (gdzie się dobrze czują, gdzie jest niebezpiecznie, gdzie spotyka się sąsiadów, etc.).<br>Celem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/ modernizacyjnych czy społecznych/ kulturalnych/ integracyjnych.<br>Przykładowe pytania dotyczące kapitału ludzkiego:<br>– największe plusy i minusy mieszkania w tej okolicy,<br>– znajomości wśród sąsiadów - czy ludzie się znają czy nie, spotykają prywatnie?<br>– czy ludzie tutaj czują się jakoś przywiązani do dzielnicy czy sąsiedztwa, w którym mieszkają czy raczej jest im wszystko jedno gdzie mieszkają? Dlaczego?<br>– jak okoliczni mieszkańcy najchętniej spędzają wolny czas? (dopytać o dzieci, |

| | |
|---|---|
| | młodzież, osoby starsze),<br>– czy jest jakieś miejsce, w którym spotykają się okoliczni mieszkańcy? (poprosić o wskazanie na mapie),<br>– czy są jakieś lokalne wydarzenia, na które przychodzą tutejsi mieszkańcy? (np. festyn czy piknik sąsiedzki, święto ulicy, imprezy w parafii),<br>– czy okoliczni mieszkańcy pomagają sobie wzajemnie czy niekoniecznie? Czy można liczyć na sąsiadów? Jeżeli tak, to w jakich sytuacjach? Jeżeli nie, to dlaczego?<br>– czy ludzie ufają tu sobie nawzajem? Dlaczego?<br>– czy jest ktoś kogo można nazwać lokalnym liderem? Ktoś na kogo można liczyć, komu tutaj ludzie ufają? Dlaczego?<br>– czy są jakieś osoby, które działają w okolicy i które pomagają tutejszym mieszkańcom?<br>**Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania**<br>– **Uczestnicy:** dobrani mieszkańcy obszaru chcący uczestniczyć w badaniu (zaproponowanie kryterium doboru mieszkańców leży po stronie Wykonawcy i wymaga akceptacji Zamawiającego)<br>– **Czas trwania** – około 1 do 3 godzin (w zależności od scenariusza)<br>– Spotkania należy przeprowadzić po południu w dni robocze, do uzgodnienia z Zamawiającym.<br>**Oczekiwane produkty**: ze spotkania należy sporządzić raport wraz z dokumentacją co najmniej fotograficzną.<br>**Problematyka badawcza wywiadu gospodarczo-przestrzennego:** określenie mocnych i słabych stron danego obszaru rewitalizacji pod kątem gospodarczym, proponowanie pożądanych zmian i ewentualne nanoszenie ich na mapę. Pytania o najistotniejsze problemy przedsiębiorców funkcjonujących na obszarze rewitalizowanym (infrastrukturalne, komunikacyjne, finansowe, kadrowe, prawne itp.). Jakie branże dominują a jakie zanikają (ginące zawody). Wskazanie branży rozwojowych, kreatywnych, jakie mają szczególne znaczenie dla obszaru rewitalizowanego.<br>Zadaniem będzie również zebranie propozycji zadań, projektów inwestycyjnych/ modernizacyjnych/ edukacyjnych/ szkoleniowych.<br>Przykładowe pytania dotyczące aspektów gospodarczych:<br>– największe plusy i minusy prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze rewitalizacji,<br>– czy chcieliby założyć lub rozwinąć działalność na obszarze rewitalizacji,<br>– jakie branże są tam potrzebne, mogą się rozwijać,<br>– czy są branże wymagające szczególnego wsparcia ze strony jednostek samorządu terytorialnego, w jakim zakresie,<br>– czy przedsiębiorcy są otwarci na nowe technologie i innowacyjne metody kierowania przedsiębiorstwem<br>**Zakres podmiotowy, czasowy oraz przestrzenny badania**<br>– **Uczestnicy:** dobrani przedsiębiorcy chcący uczestniczyć w badaniu (zaproponowanie kryterium doboru mieszkańców leży po stronie Wykonawcy i wymaga akceptacji Zamawiającego)<br>– **Czas trwania** – około 1 do 3 godzin (w zależności od scenariusza)<br>– Spotkania należy przeprowadzić po południu w dni robocze, do uzgodnienia z Zamawiającym<br>**Oczekiwane produkty**: ze spotkania należy sporządzić raport wraz z dokumentacją co najmniej fotograficzną. |
| **Prezentacja raportu końcowego na spotkaniu otwartym** | Prezentacja raportu końcowego<br>**Uczestnicy:** mieszkańcy miasta<br>– **Czas trwania** – około 2 godzin (w zależności od scenariusza)<br>– Spotkania należy przeprowadzić po południu w dni robocze<br>**Oczekiwane produkty**: dokumentacja co najmniej fotograficzna. |
| **FAKULTATYWNE** | |
| **Ankieta w formie papierowej** | **Cel:** poznanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy na obszarach wyznaczonych do rewitalizacji, w zakresie potrzeb społecznych, gospodarczych, środowiskowych, technicznych i inwestycyjnych na ich obszarach zamieszkania. Zebranie propozycji do GPR.<br>**Zakres podmiotowy oraz przestrzenny badania:**<br>– **Uczestnicy:** mieszkańcy miasta<br>– **Wersja papierowa:** przeprowadzona na obszarach wyznaczonych do rewitalizacji<br>**Oczekiwane produkty**: raport |
| **Ankieta w formie elektronicznej** | **Cel:** poznanie potrzeb i oczekiwań interesariuszy na obszarach wyznaczonych do rewitalizacji, w zakresie potrzeb społecznych, gospodarczych, środowiskowych, technicznych i inwestycyjnych na ich obszarach zamieszkania. Zebranie propozycji do GPR.<br>**Zakres podmiotowy oraz przestrzenny badania:** |

| | |
|---|---|
| | – **Uczestnicy:** mieszkańcy miasta<br>**Oczekiwane produkty**: raport |

**2.5. Oczekiwane produkty**

1) Sporządzenie raportów jednostkowych z każdej przeprowadzonej konsultacji tzn. jeśli Wykonawca przeprowadzi 4 spacery badawcze – dla każdego z nich należy sporządzić raport.
2) Raport końcowy powinien być raportem podsumowującym wyniki konsultacji wraz ze sformułowaniem wniosków. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby wypracowane w toku konsultacji wnioski były możliwie precyzyjne, jasne i znajdowały zastosowanie w dalszych pracach nad opracowaniem GPR.
3) Wszystkie raporty powinny zawierać zinterpretowane dane wraz z przekształceniem ich w wiedzę przydatną w opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji tj. *zidentyfikowanie słabych oraz mocnych stron, kluczowych problemów.*
4) Każdy raport powinien zawierać co najmniej takie informacje jak:
   a) wprowadzenie,
   b) podsumowanie przebiegu konsultacji,
   c) dane o miejscu i czasie konsultacji,
   d) omówienie przebiegu konsultacji,
   e) zestawienie opinii i uwag zebranych podczas konsultacji społecznych,
   f) wskazanie zebranych propozycji szeroko rozumianych zmian,
   g) podsumowanie i wnioski cząstkowe i końcowe,
   h) dokumentację fotograficzną lub w miarę możliwości filmową,
   i) aneksy, zestawienia m.in. wzory zastosowanych scenariuszy badań oraz narzędzi badawczych, bazy danych itp.
   j) ponadto raport końcowy powinien zawierać streszczenie – nie więcej niż 3 strony A4.
5) Raporty należy przygotować w 1 egz. w wersji papierowej trwale spiętej oraz na nośniku elektronicznym (w formacie .ppt/ .pptx, w wersji edytowalnej .doc/ .docx oraz pdf).
6) Prezentacja raportu końcowego na 1 spotkaniu otwartym w okresie do 1 miesiąca od odbioru przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu końcowego. Termin oraz miejsce prezentacji zostaną uzgodnione z Zamawiającym w ciągu 14 dni kalendarzowych po odbiorze raportu końcowego przez Zamawiającego.