



Urząd
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 04.11.2021r.

RGP.2600.1.2021.KS

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania:

**„Dostawa mebli biurowych wraz z ich transportem, montażem i ustawieniem do
Kołobrzeskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości”**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - do niniejszego zapytania nie stosuje się
przepisów ustawy - wartość zamówienia nie przekracza 130.000,00 złotych

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg

II. Adres Zamawiającego:

Ul. Ratuszowa 13

78 – 100 Kołobrzeg

NIP: 671-16-98-541

REGON: 330920736

Tel: 94 35 51 500

Fax: 94 35 23 769

e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl

III. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Kinga Stankiewicz, Główny Specjalista ds. rozwoju gospodarczego i
przedsiębiorczości

Tel. 94 35 51 523, e-mail: k.stankiewicz@um.kolobrzeg.pl

IV. Przedmiot zamówienia:

**Dostawa mebli biurowych wraz z transportem, montażem i ustawieniem na
potrzeby Urzędu Miasta Kołobrzeg**

Wykaz mebli znajdują się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

V. Termin realizacji i płatność:

1. Termin realizacji dostawy wraz z montażem mebli i ustawieniem we wskazanych pomieszczeniach – do 9 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Płatność za dostawę mebli nastąpi na podstawie faktury VAT, płatnej w terminie 14 dni od prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Urzędu Miasta Kołobrzeg faktury.
3. Środki finansowe na realizację przedmiotowego zamówienia zabezpieczone zostały w budżecie miasta – dział 710 rozdział 71095 § 4210 poz. 1000;. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają osobowość prawną,
 - b) są firmą zarejestrowaną w Polsce i prowadzącą działalność na jej terenie,

VII. Kryterium oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a) Cena za realizację przedmiotu zamówienia (C) – 50%
(wartość mebli + wniesienie wraz z ustawieniem+ montaż + koszty transportu)
 - b) Długość udzielonej gwarancji (G) - 15%
 - c) Termin dostawy (T) – 15 %
 - d) Firmy zarejestrowane na terenie województwa zachodniopomorskiego (WZ) – 10%
 - e) Doświadczenie w tworzeniu przestrzeni publicznych – 10%

Ocena kryterium C zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100\% \times 50 \text{ pkt (waga kryterium);}$$

gdzie: C_n – cena brutto najniższa za realizację przedmiotu zamówienia, C_b – cena brutto badana za realizację przedmiotu zamówienia.

Obliczenia ceny należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Porównaniu podlegać będzie wartość brutto ogółem.

Kryterium okresu gwarancji (G) będzie wyliczane na podstawie informacji podanej w Formularzu oferty wg poniższej punktacji:

Długość okresu gwarancji 24 m-cy (wymagane minimum) – 5 pkt

Długość okresu gwarancji 28 m-cy – 10 pkt

Długość okresu gwarancji 48 m-cy – 15 pkt

Uwaga!

* udzielona gwarancja *nie może być krótsza niż 24 miesiące*. Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi 48 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który udzieli

gwarancji *krótszej niż 24 miesiące* zostanie odrzucona. W przypadku zaferowania okresu dłuższego niż 48 m-cy do oceny przyjmie się 48 m-cy.

Kryterium terminu dostawy (T) będzie wyliczane na podstawie informacji podanej w Formularzu ofertowym wg poniższej instrukcji:

Do 9 tygodni (wymagane maximum) – 0 pkt

Do 8 tygodni – 5 pkt

Do 7 tygodni – 10 pkt

Do 6 tygodni – 15 pkt

Kryterium lokalizacji firmy na terenie województwa zachodniopomorskiego (WZ):

Przedsiębiorstwo zarejestrowane na terenie województwa zachodniopomorskiego – 10 pkt

Przedsiębiorstwa zarejestrowane poza województwem zachodniopomorskim – 0 pkt

Kryterium oceny doświadczenia w realizacji podobnych przestrzeni (PP) –

Przedstawienie 3 rekomendacji w realizacji podobnych przestrzeni -10 pkt

Przedstawienie 2 rekomendacji w realizacji podobnych przestrzeni – 5 pkt

Na potwierdzenie warunku Wykonawca załączy do formularza ofertowego rekomendacje.

Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$O = C + G + T + WZ + PP$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia jeżeli złożone oferty nie spełnią oczekiwań Zamawiającego lub zaferowana cena za realizację przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) swobodnego wyboru ofert w ramach prowadzonego postępowania
 - b) odwołania postępowania, unieważnienia go, w każdym czasie bez podania przyczyny
 - c) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru i bez uzasadnienia
 - d) zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu
 - e) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze z Zamawiającym umowy w ustalonym terminie.
6. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni po zakończeniu postępowania o jego wynikach. Zawiadomienie nastąpi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

VIII. Termin składania ofert:

Do: 12.11. 2021 r. godz. 10:00

Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem załącznika nr 2 (Formularz ofertowy).
Podpisany i zeskanowany formularz ofertowy należy złożyć na adres:
k.stankiewicz@um.kolobrzeg.pl

Załączniki:

- 1) Wykaz mebli objętych zamówieniem - **Zał. nr 1**
- 2) Formularz Ofertowy -**zał. Nr 2**
- 3) Wzór umowy – **Zał. nr 3**

z up. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Pięchata
ZASTĘPCA PREZYDENTA

**GMINA MIASTO
KOŁOBRZEG**

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
RADCA PRAWNY

Maciej Dziurko

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych
dotycząca zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 PLN netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.) - dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest:
 - osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg - pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
 - e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub
 - telefoniczny pod nr 94 35 51 584
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka;
 - listownie na adres siedziby administratora: Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

Następnie Państwa dane będziemy przechowywać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Dane dotyczące prowadzonych postępowań i ich rozstrzygnięć będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 7.1. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia UE.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich nie podanie będzie skutkowało pozostawieniem złożonej oferty bez rozpatrzenia.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

