



# Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

Kołobrzeg, dnia 24 kwietnia 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE. GN.271.65.2017.I

### ZAMAWIAJĄCY:

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG  
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg  
NIP 671-16-98-541, REGON 330920736

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 EUR na zadanie:

„opracowanie programu prac konserwatorskich Fortu Ujście i Latarni Morskiej w Kołobrzegu, zabytku wpisanego do rejestru zabytków”.

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.) - ustawy nie stosuje się , gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu programu prac konserwatorskich oraz badań wypraw i spoiw dla Fortu Ujście i Latarni Morskiej w Kołobrzegu, zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2015 r. poz. 1789).

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z art. 3 ust. 9 ww. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) rozpoznanie historii i funkcji zabytku,
- 2) ustalenie użytych do jego wykonania materiałów i zastosowanych technologii, z uwzględnieniem faktu, że trzon Latarni Morskiej wykonano w 1945 roku,
- 3) określenie stanu zachowania tego zabytku, w szczególności:
  - badanie poziomu zawilgocenia i zasolenia obiektu,
  - badanie mikrobiologiczne ze wskazaniem środków prewencyjnych oraz opracowaniem mapy skażeń,

- opracowanie szczegółowego opisu stanu zachowania z naniesionymi obszarami destrukcji, określeniem zakresu koniecznej wymiany zdegradowanej materii, sposobu usunięcia olkitu z trzonu latarni, przemalowań we wnętrzach,
  - konserwatorska ocena przyczyn istniejących zniszczeń,
- 4) opracowanie diagnozy zawierającej wnioski i założenia konserwatorskie, wskazujące zasadnicze kierunki i chronologię planowanych prac (ewentualnie etapowanie) oraz szczegółowego programu prac konserwatorskich uzgodnionego z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

## **2. Forma przedmiotu zamówienia.**

- 1) Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w postaci elektronicznej w wersji edytowalnej.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazanie Zamawiającemu majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia, polegających na prawie do jego wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji.

## **3. Pozostałe warunki zlecenia.**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie badań konserwatorskich, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 3 i 5 ww. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 2) Wszelkie informacje niezbędne do przygotowania przedmiotu zamówienia, zostaną zebrane i przetworzone przez Wykonawcę na jego koszt.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania.

## **4. Termin wykonania zamówienia.**

Do 90 dni kalendarzowych , liczonych od dnia podpisania umowy.

## **II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia,
2. Zapewnią spełnienie wymogów określonych w art. 37a i 37e ww. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach, w tym wykonywali prace przy zabytkowych obiektach fortyfikacyjnych, które można udokumentować; **w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu wykonanych usług wraz z referencjami, protokołami odbioru lub innymi dokumentami wskazującymi należyte wykonanie usługi, w tym jeden dotyczący prac przy ww. zabytkach fortyfikacyjnych.**
4. Dysponują potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz odpowiednią ilością osób zdolną do profesjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia,
5. Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w szczególności wymienionymi na wstępie w dziale I.

**Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia wymogów podanych w punkcie 4 i 5.**

### **III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ SPOSÓB ICH PRZYGOTOWANIA**

#### **1. Sposób przygotowania oferty.**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą:

- 1) Nazwę, adres lub siedzibę, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz NIP Wykonawcy, na Formularzu ofertowym - załącznik nr 1,
- 2) Proponowaną cenę netto i brutto, obejmująca wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) Termin realizacji zamówienia,
- 4) Wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług, o których mowa w dziale II pkt 3 wraz z referencjami, protokołami odbioru lub innymi dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie wszystkich ujętych w wykazie usług.  
Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

#### **2. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zaopatrzonej w dane Wykonawcy oraz napis :

*„ Zapytanie ofertowe GN.271.65.2017.1 na :  
opracowanie programu prac konserwatorskich  
Fortu Ujście i Latarni Morskiej „*

*Nie otwierać przed dniem 31 maja 2017 roku do godz. 14<sup>00</sup>*

należy składać :

- pocztą na adres:  
Urząd Miasta Kołobrzeg ,  
Wydział Gospodarki Nieruchomościami,  
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
- osobiście w:  
Sekretariacie Prezydenta Miasta Kołobrzeg,  
Urząd Miasta Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg,

**Termin składania ofert upływa 31 maja 2017 r. o godzinie 14:00.**

Oferty przesłane bądź złożone po tym terminie nie będą uwzględniane. Decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.

### **IV. OPIS KRYTERIÓW, OCENA OFEERT**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

**1. Cena oferowana (wartość brutto) o wadze 70 %**  
Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie wykorzystany wzór:  
 **$X_1 = (\text{cena brutto oferty najniższej} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 70 \text{ pkt}$**

**2. Ilość wykonanych i potwierdzonych usług o wadze 30 %**  
Do tego kryterium Zamawiający zastosuje przydział punktów:  
**0 pkt** za udokumentowane 1 opracowanie,  
**10 pkt** za udokumentowane 2 opracowania,  
**20 pkt** za udokumentowane 3 opracowania,  
**30 pkt** za udokumentowane 4 i więcej opracowań.  
 **$X_2 = \text{ilość przydzielonych punktów}$**

W celu obliczenia łącznej wartości punktów Zamawiający zastosuje wzór:

$$Z = X_1 + X_2$$

Z – łączna ilość punktów

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej łącznej wartości ilości punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

W przypadku uzyskania dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy zostaną zaproszeni do dodatkowych negocjacji.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.

## V. DODATKOWE INFORMACJE

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów drogą elektroniczną. Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego oraz do niewyłonienia żadnego z Wykonawców bez podania przyczyny.
4. Termin związania z ofertą obowiązuje przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VI. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

1. Pani Joanna Borek , Inspektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Miasta Kołobrzeg, telefon: 94 35 515 61, e-mail: [j.borek@um.kolobrzeg.pl](mailto:j.borek@um.kolobrzeg.pl)
2. Pani Ewa Kowalska, Miejski Konserwator Zabytków ,telefon :94 35 51 638, e-mail [e.kowalska@um.kolobrzeg.pl](mailto:e.kowalska@um.kolobrzeg.pl)

## VII. PROJEKT

### **UMOWA NR GN.2017.65.2017. I**

zawarta w dniu .....2017 r.

pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg ( NIP 671-16-98-541 ) z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Ratuszowej 13, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez :

**Prezydenta Miasta - Janusza Gromka**

a:

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:

....., z siedzibą :.....,

NIP .....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, o następującej treści.

### § 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy, dokonany w trybie udzielenia zamówienia „zapytanie ofertowe”, zgodnie art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm. ), przeprowadzonego w dniu .....2017 roku, na wykonanie usług związanych z przeprowadzeniem prac konserwatorskich Fortu Ujście i latarni Morskiej w Kołobrzegu. Dział 921, Rozdział 92120, § 4340, pozycja 1133, nr wniosku...../2017.

## § 2

1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
  - a) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.),
  - b) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanych do rejestru zabytków, oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2015 r. poz. 1789),
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - a) rozpoznanie historii i funkcji zabytku,
  - b) ustalenie użytych do jego wykonania materiałów i zastosowanych technologii, z uwzględnieniem faktu, że trzon Latarni Morskiej wykonano w 1945 roku,
  - c) określenie stanu zachowania tego zabytku, w szczególności:
    - badanie poziomu zawilgocenia i zasolenia obiektu,
    - badanie mikrobiologiczne ze wskazaniem środków prewencyjnych oraz opracowaniem mapy skażeń,
    - opracowanie szczegółowego opisu stanu zachowania z naniesionymi obszarami destrukcji, określeniem zakresu koniecznej wymiany zdegradowanej materii, sposobu usunięcia olkitu z trzonu latarni, przemalowań we wnętrzach,
    - konserwatorska ocena przyczyn istniejących zniszczeń,

## § 3

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie dostarczona przez Wykonawcę w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w postaci elektronicznej w wersji edytowalnej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przekazanie Zamawiającemu majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia, polegających na prawie do jego wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji.

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....złotych), w tym należny podatek VAT(...%) w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z pełną realizacją przedmiotu umowy.

## § 5

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do ..... r.
2. Wykonany przedmiot umowy w ilości określonej w § 2 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, Wydział Gospodarki Nieruchomościami pok. 307.
3. Osobą uprawnioną do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego jest inspektor Joanna Borek, Wydział Gospodarki Nieruchomościami, tel.: 94 35 51 561, e-mail: [j.borek@um.kolobrzeg.pl](mailto:j.borek@um.kolobrzeg.pl).
4. Zamawiający w ciągu 7 dni od otrzymania przedmiotu umowy, dokona odbioru prac i podpisze protokół zdawczo - odbiorczy lub przekaże uwagi do przedstawionego opracowania, a w razie uzasadnionej przyczyny powiadomi pisemnie Wykonawcę o zmianie terminu odbioru prac.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie badań konserwatorskich, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 3 i 5 ww. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
2. Wszelkie opracowania oraz informacje, niezbędne do przygotowania przedmiotu zamówienia, zostaną zebrane i przetworzone przez Wykonawcę na jego koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.

## § 7

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez osobę upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy.
2. Fakturę Wykonawca winien wystawić po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego na Płatnika: Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.
3. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 671-16-98-541.
5. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest płatnikiem podatku VAT i posiada/ nie posiada NIP .....

## § 8

1. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanego przedmiotu umowy w całości lub w części.
2. Przyczynę oraz fakt odmowy odbioru przedmiotu umowy oraz ustalenie sposobu i terminu usunięcia wad spisuje się w protokole rozbieżności, który podpisują strony umowy.
3. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe usunięcie wad w przedmiocie umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy, liczonym od dnia następnego po terminie wskazanym w protokole rozbieżności
5. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
6. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 10

Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

W. Z. PREZYDENTA MIASTA

*Jerzy Wolski*  
ZASTĘPCĄ PREZYDENTA  
MIASTA ZAMAWIAJĄCY  
KOŁOBRZEG

2017-05-04

.....  
WYKONAWCA

**VIII. WYBÓR OFERTY I FORMALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z PODPISANIEM UMOWY**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonywany w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria wskazane w : „Opisie kryteriów ” i jest dokumentowany protokołem.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
3. Podpisanie umowy z Wykonawcą, który otrzymał największą liczbę punktów, nastąpi w miejscu i czasie określonym w sposób pisemny lub telefonicznie, przez osobę uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych.

***Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenia zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska oraz adresu w BIP-ie Urzędu Miasta Kołobrzeg.***

SKARBNIK MIASTA

*Grzegorz Szakański*

WYDZIAŁ GOSPODARKI  
NIERUCHOMOŚCIAMI  
INSPEKTOR

*mgr Katarzyna Krzyżaniak*

Naczelnik Wydziału  
Gospodarki Nieruchomościami

*mgr Damian Kunz 5. KW. 2017*

Z up. Prezydenta  
Miejski Konserwator Zabytków  
w Kołobrzegu

*Ewa Kowalska*