



Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dn. 1 lutego 2017 r.

R.0543.3.2017.II

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamówienie publiczne nie przekraczające równowartości 30 000, 00 euro
Zamówienie zostanie przeprowadzone w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

Dotyczy:

**Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy
Miasto Kołobrzeg na rok 2017 wraz z roczną opieką graficzną.**

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg
NIP 671-16-98-541
REGON 330920736
Tel./fax : 94 35 51 500
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl, www.klimatycznykolobrzeg.pl

II. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Marta Ostapiec gł. specjalista ds. promocji, tel. 94 35 513 20
e-mail: m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl
Michał Kujaczyński Kierownik Biura Prezydenta, tel. 94 35 515 07
e-mail: m.kujaczynski@um.kolobrzeg.pl

III. Przedmiot zamówienia:

**Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla
Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2017 wraz z roczną opieką graficzną.**

CPV 79822500-7 (usługi projektów graficznych)

CPV 79822000-2 (usługi składu)

**Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie kreacji (projektów wiodących)
materiałów promocyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2017, w tym:**

Zapytanie o ofertę R.0543.3.2017.II

Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2017 wraz z roczną opieką graficzną

- 1. Punkty informacyjno – promocyjne – 7 lokalizacji.**
Opracowanie graficzne 14 plasz o wymiarach 135cm x 245cm wg katalogu Jednolitego Systemu Identyfikacji Turystycznej Nadmorskiego Obszaru Funkcjonalnego Gmina Miasto Kołobrzeg.
Merytoryczny zakres opracowania - treść tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym.
Każda grafika powinna zawierać aktualną mapę miasta, fotografie okolicznych atrakcji, teksty oraz tłumaczenie w języku angielskim i niemieckim. Projekt graficzny wraz z fotografiami i tekstami przechodzi na własność Zamawiającego. Powinna być przygotowana w formacie PDF wymiar 1:1, teksty wektorowe, fotografie w rozdzielczości 300 dpi.
- 2. Projekt notesów /2 projekty oraz przygotowanie plików do druku/**
(format A6 i A5)
- 3. Projekt toreb papierowych małych i dużych oraz przygotowanie plików do druku**
(format: 260x100x350 mm + 50 oraz 140x140x220 mm + 50)
- 4. Projekt naklejek na samochód /2 projekty oraz przygotowanie plików do druku /**
(w obrębie formatu A6)
- 5. Projekt naklejek /2 projekty oraz przygotowanie plików do druku /**
(w obrębie formatu A7)
- 6. Projekt kart pocztowych /4 projekty oraz przygotowanie plików do druku /**
(format A6)
- 7. Projekt planu miasta Kołobrzeg oraz przygotowanie plików do druku z podstawowymi informacjami turystycznymi**
(format B4, trzy wersje językowe) – podkład topograficzny przekazuje Zamawiający
- 8. Projekt katalogu wizerunkowego oraz przygotowanie plików do druku**
(format 210x210 mm, 20 stron + okładka, tylna okładka rozkładana, trzy wersje językowe)
- 9. Projekt katalogów produktowych oraz przygotowanie plików do druku**
(format 140x210 mm, 16 stron), trzy wersje językowe każdego tematu.
 - A. Historia. Zabytki.**
 - B. Atrakcje. Spędzanie wolnego czasu.**
 - C. Trasy rowerowe. Wypożyczalnie rowerów.**
- 10. Projekt kalendarzy trójdzielnych na rok 2018 oraz przygotowanie plików do druku**
(format 320x670)
- 11. Projekt kalendarza na biurko z notesami na rok 2018 oraz przygotowanie plików do druku**
(format na nadruk 30.5x10 cm, kalendarium 30.9x10 cm, wymiar podstawy 31x19x11 cm)

12. Projekt wklejek do kalendarzy książkowych na rok 2018 oraz przygotowanie plików do druku
13. Projekt plakatów i ulotek oraz przygotowanie plików do druku z programem imprez:
ULOTKA drukowana na każdy miesiąc: czerwiec, lipiec, sierpień
 - a. - trzy wersje językowe (polska, niemiecka, angielska)**PLAKAT** drukowany na każdy z miesięcy: czerwiec, lipiec, sierpień
 - b. - trzy wersje językowe (polska, niemiecka, angielska)
14. Projekt materiałów oraz przygotowanie plików do druku dedykowanych jesiennej kampanii pn. „Kołobrzeg za 50%”, – dwie wersje językowe, plakaty, ulotki. Projekt zakładki na stronę www. oraz materiały do aplikacji mobilnej
15. Projekt reklam wielkoformatowych i banerów oraz przygotowanie plików do druku
(8 szt. o formacie ok. 8,5 m. szer. x 10 m. wys.)
16. Projekty materiałów na stronę internetową własną i partnerów związane z wydarzeniami bieżącymi (do 10 projektów)
17. Projekty materiałów związanych z imprezami sezonowymi oraz przygotowanie plików do druku; plakaty, zaproszenia (4 projekty np. Powitanie Wakacji, Projekt plaża, Active Summer itp.)
18. Dodatkowo inne materiały graficzne nie wymienione w powyższym katalogu – **RYCZAŁTOWO, 40 godzin pracy grafika**
19. Realizowanie usług na potrzeby promocji i funkcjonowania strony internetowej oraz profilu portalu społecznościowego, newslettera (1 raz w tygodniu przez okres związania umową)
20. Projekty gadżetów promocyjnych:
Kubek / Filiżanka
Smycz
Długopis
Magnes
Brelok
Pamięć USB
Zestaw piśmienniczy
Wizytownik
Parasol
Piłka plażowa

IV. Termin realizacji: od 20 lutego 2017 r. do 10 grudnia 2017 r., zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do projektu umowy.

V. Prawa autorskie

W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego:

Zapytanie o ofertę R.0543.3.2017.II

Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2017 wraz z roczną opieką graficzną

1. majątkowe prawa autorskie do projektów graficznych stanowiących wszystkie części zamówienia oraz do wszystkich ich części składowych bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy – w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy utworu dowolnymi technikami, w tym techniką zapisu magnetycznego, światłoczułą, audiowizualną, cyfrową, optyczną, reprograficzną, drukarską, komputerową, niezależnie od formatu zapisu i nośnika, rozmiaru, formy, techniki, oprawy, rodzaju i sposobu dystrybucji lub upubliczniania, w tym utrwalanie na nośnikach dźwięku;
 - b) wszelkie formy eksploatacji i dystrybucji, tak w formie graficznej, tekstowej, zapisu elektronicznego i komputerowego, jak i innych form, zarówno w wersji drukowanej, jak i elektronicznej lub komputerowej, udostępnianie drogą wysyłkową i internetową, wydania w prasie, w tym drukowanej i internetowej, w dowolnych portalach, serwisach, wortalach, na dowolnych stronach internetowych,
 - c) dowolne wykorzystywanie w przekazach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, jak również wyłączne prawo na dokonywanie przedruków w prasie, Internecie i innych mediach;
2. prawo do wykonywania praw zależnych, prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do całości i poszczególnych elementów projektów graficznych wszystkich części zamówienia, w tym prawo do tworzenia ich opracowań, wykorzystania ich elementów i rozporządzania nimi (w szczególności w celu promocji Zamawiającego) na polach eksploatacji, o których mowa w pkt. 1.

VI. Główne warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług objętych zamówieniem: Wykonawca musi wykazać, że w ciągu 2 lat poprzedzających termin składania ofert zrealizował min. 3 zamówienia obejmujące wykonanie koncepcji graficznej materiałów drukowanych.
 - b) Wykonawca przystępując do zapytania musi posiadać aktualne fotografie umożliwiające realizację ww. pozycji (z lat 2015-2016), wraz z prawami do ich wykorzystywania/ prezentujące walory turystyczne miasta Kołobrzeg nadające się do druku /300 dpi/, minimum 40 szt.
 - c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) akceptują treść zamówienia – złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją treści zamówienia;

VII. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa powyżej na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz wykazu zrealizowanych usług, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale VII, potwierdzających spełnienie tych warunków.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełnia któregokolwiek z warunków zostanie wykluczony z postępowania.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wypełniona i podpisana przez uprawnionego przedstawiciela powinna zostać złożona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania oraz powinna zawierać:
 - a) minimum jedną propozycję kreacji graficznej dla: projektu reklamy wielkoformatowej, projekt dużej torby oraz projekt plakatu wakacyjnego programu imprez uwzględniająca wytyczne zawarte w załącznikach.
 - b) projekty należy przesłać w formacie JPG wraz z ofertą max na 4 stronach A4
 - c) informacje o firmie (pełna nazwa, siedziba, numer telefonu, adres e-mail, NIP),
 - d) łączną cenę netto i brutto za realizację zamówienia,
 - e) portfolio uwzględniające podstawowe informacje o Oferencie, w tym długość funkcjonowania na rynku, informacje o dotychczasowych realizacjach, doświadczenie oferenta w realizacji kreacji graficznych.
 - f) informacje na temat doświadczenia w realizacji projektów graficznych wraz z informacją o terminach realizacji usług i wartości wykonanych usług.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. W toku badań i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zaoferowana cena winna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczone przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.
5. Cena podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres trwania umowy.
6. Oferta wraz z pozostałymi dokumentami wymaganymi od Wykonawcy powinna zostać przesłana w nieprzekraczalnym terminie **do 09 lutego 2017 roku do godziny 10.00** na adres mailowy: m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl (z zaznaczeniem opcji przeczytania wiadomości przez Odbiorcę koniecznie z dopiskiem „**Linia graficzna materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg 2017**”).
Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

IX. Kryteria wyboru oferty i sposobu oceny ofert

Kryteria oceny (łącznie można otrzymać 100 pkt.):

Ocenie podlegać będzie przekazany wraz z ofertą projekt reklamy wielkoformatowej, projekt dużej torby reklamowej, wakacyjnego plakatu z programem imprez /maksymalnie dwie propozycje z zastosowaniem logo i adresem strony/, maksymalnie na 4 stronach A4.:

Jakość projektów graficznych

Łącznie można otrzymać 30 pkt., w tym:

- a) estetyka dostosowana do charakteru projektu (poprawność zastosowania logo Klimatyczny Kołobrzeg i palety barw, zgodnie z księgą znaku) – 15 pkt.;
- b) kreatywność, pomysłowość, atrakcyjność i nowoczesność rozwiązań graficznych – 15 pkt.;

Jeżeli projekty będą niezgodne z Księgą znaku „Klimatyczny Kołobrzeg” Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną. Załączony propozycje będą stanowić podstawę oceny ofert.

Doświadczenie

Łącznie można otrzymać 20 pkt., w tym:

Zapytanie o ofertę R.0543.3.2017.II

Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2017 wraz z roczną opieką graficzną

- a) doświadczenie w przygotowaniu identyfikacji wizualnej produktu/przygotowanie koncepcji dla kompletu materiałów promocyjnych drukowanych – 10 pkt.;
- b) jakość projektów graficznych w portfolio – 10 pkt.;

Cena

Łącznie można otrzymać 50 pkt. Maksymalną liczbę punktów uzyskuje oferta z najniższą ceną, która spełnia wszystkie warunki określone w niniejszym zaproszeniu. Punkty przyznawane w kryterium „cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$K_1 = (C_n/C_o) \times 50$$

gdzie:

- K_1 – oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium ceny podanej w ofercie,
- C_n – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
- C_o – oznacza łączną cenę brutto badanej oferty za realizację przedmiotu Zamówienia.
- C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma najwyższą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

X. Termin i warunki płatności:

Z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy należność częściową w równych kwotach, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktur:

- a) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 31 marca 2017 r.
- b) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 30 czerwca 2017 r.
- c) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 10 grudnia 2017 r.

XI. Uwagi do przedmiotu zamówienia:

1. W sytuacjach wymagających współdziałania w zakresie opracowania poszczególnych projektów, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania uzgodnień i projektowania w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kołobrzeg, Biuro Prezydenta, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg lub poprzez kontakt mailowy z pracownikami Zamawiającego.
2. Dowodem zrealizowania zamówień częściowych będzie podpisanie protokołu odbioru i zaakceptowanie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający wyraża każdorazowo akceptację treści i wzoru wykonywanych projektów – które w pełni odpowiadają jego wymaganiom, w formie elektronicznej. W razie braku akceptacji projektu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 2 dni roboczych nowego projektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w projektach zgodnie z sugestiami Zamawiającego do momentu ich ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przekaze treści oraz tłumaczenia wymaganych materiałów.
6. Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy etapami treści merytoryczne do publikacji, czy do zamieszczenia w materiałach promocyjno – informacyjnych w formie elektronicznej.

XII. Inne warunki

1. Informujemy, że złożone oferty mają na celu rozpoznanie rynku i nie mogą stanowić skutecznego roszczenia do zlecenia usługi lub zawarcia umowy. Niemniej, mogą stać się podstawą do dalszych negocjacji i/lub zlecenia stosownej usługi bądź zawarcia umowy w zakresie realizacji zlecenia. Mając na uwadze powyższe, liczymy na zainteresowanie i oczekujemy na Państwa propozycje.
2. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zostanie odrzucony w przypadku rażącej różnicy wartości oferty w stosunku do cen rynkowych.
4. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie podpisze z Zamawiającym umowy w terminie do 7 dni od daty wybrania jego oferty.
6. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni po zakończeniu postępowania o jego wynikach. Zawiadomienie nastąpi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy).

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

.....dnia.....2017 r.

**Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13**

OFERTA

„Przygotowanie projektów materiałów promocyjno – informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2017 wraz z roczną opieką graficzną.”

I. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa.....

Adres siedziby wykonawcy.....

Nr telefonu/faks..... e-mail

nr NIP nr REGON

nr konta bankowego

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
NIP: 671-169-85-41

Zobowiązania Wykonawcy: Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację usługi:

„Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2017 wraz z roczną opieką graficzną”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego zapytania za wynagrodzeniem w kwocie:

.....zł netto

Słownie

netto:.....

.....

..... zł VAT

.....zł brutto

słownie brutto:

.....

.....

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wykonać całą usługę w terminie do 10 grudnia 2017 roku, przy czym zobowiązuje się do przestrzegania terminów zawartych w zapytaniu ofertowym zamawiającego z dnia 01. 02. 2017 r. o nr R.0543.4.2017.II.
2. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 14 dniowy okres płatności od prawidłowo wystawionych faktur za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także narzuty i podatki.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz, zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia zamówienia na określonych ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
.....
(stanowisko , imię i nazwisko)
7. Oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następującą osobę:
tel., adres email:.....

8. Lista załączników

.....

.....

.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....

.....dnia.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a na ich potwierdzenie przedłożyć dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej 3 usług polegających na przygotowaniu identyfikacji wizualnej produktu bądź przygotowaniu koncepcji dla kompletu materiałów promocyjnych drukowanych itp. o wartości 15.000,00 zł minimum każda.

Lp	Zamówienia wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat (krótki opis)	Zamawiający	Wartość (zł)	Data wykonania
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Podpis _____

(upoważniony przedstawiciel)

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR R.0543.3.2017.II

zawarta w dniu ___ 02.2017 roku w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg z siedzibą w Kołobrzegu, 78 – 100 przy ul. Ratuszowej 13
Reprezentowanej przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Janusza Gromka
Zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a

Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Umowa została zawarta na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym Zamawiającego z dnia 01.02.2017 r. o nr R.0543.4.2017.II.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu linii graficznej materiałów promocyjnych i informacyjnych, składzie, łamaniu oraz przygotowaniu materiałów do druku, jak również współpracy ze wskazaną przez Zamawiającego drukarnią. Zadaniem Wykonawcy jest również sprawowanie rocznej opieki graficznej nad realizacją materiałów promocyjnych i informacyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Ilekroć w dalszej części umowy mowa o „materiałach”, należy przez to rozumieć materiały, o których mowa w ust. 2. oraz w załączniku nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, przy zastosowaniu i zgodnie z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej Klimatyczny Kołobrzeg, w tym do precyzyjnego odwzorowania wskazanych w Systemie kolorów, a w przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć projekt.
5. Przekazanie przez Zamawiającego materiału wyjściowego koniecznego do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nastąpi w dniu podpisania umowy tj. w dniu ___02.2017 r. na płycie CD w formie dokumentów programu Microsoft Word (tekst publikacji), plików otwartych z logo Klimatyczny Kołobrzeg.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w określonych harmonogramem terminach. Realizacja i odbiór zamówienia potwierdzony protokołem odbioru odbywać się będzie etapami. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie po zakończeniu każdego etapu.
 - a) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 31 marca 2017 r.
 - b) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 30 czerwca 2017 r.
 - c) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 10 grudnia 2017 r.
2. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust.2, drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności z opisem z załącznika nr 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich powtórnej realizacji w terminie 14 dni.
2. W przypadku niedostarczenia projektów w terminach, o których mowa w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 7 umowy.

§ 4

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w § 1 oraz akceptacji projektów publikacji: Michał Kujaczyński, Tel. 94 35 515 07, e-mail: m.kujaczynski@um.kolobrzeg.pl, Marta Ostapiec, tel. 94 35 513 20, e-mail: m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.
2. Akceptacja będzie następowała etapami zgodnie z harmonogramem realizacji, nie dłużej niż 5 dni roboczych od momentu przekazania propozycji projektu.

§ 5

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z kwotą określoną w ofercie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 01.02.2017 r. o nr R.0543.4.2017.II w kwocie _____ PLN brutto (słownie: _____)

2. Z tytułu realizacji przedmiotu zapytania Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy należność cząstkową w równych kwotach co kwartał, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury:
- a) Rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 31 marca 2017 r. na kwotę_____zł. brutto, słownie:_____.
 - b) Rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 30 czerwca 2017 r. na kwotę_____zł. brutto, słownie:_____.
 - c) Rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 10 grudnia 2017 r. na kwotę_____zł. brutto, słownie:_____.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dostarczenia do Zamawiającego na adres:
Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg
NIP: 671 – 16 – 98 – 541
4. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 1

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi w 100%

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, jednak nie więcej niż 40 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust.1 lit. c), powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy ustawowe odsetki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 Formularz oferty Wykonawcy
 - b) załącznik nr 2 Harmonogram realizacji
 - c) załącznik nr 3 Polityka Promocji miasta Kołobrzeg Klimatyczny Kołobrzeg
 - d) załącznik nr 4 Księga znaku Klimatyczny Kołobrzeg

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA

Janusz Gromek

Wykonawca

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
RADCA PRAWNY

Maciej Dziurko

Zapytanie o ofertę R.0543.3.2017.II

Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2017 wraz z roczną opieką graficzną

Harmonogram realizacji

Biuro Prezydenta

1. Punkty informacyjno – promocyjne – 7 lokalizacji.

Opracowanie graficzne 14 plansz o wymiarach 135cm x 245cm wg katalogu Jednolitego Systemu Identyfikacji Turystycznej Nadmorskiego Obszaru Funkcjonalnego Gmina Miasto Kołobrzeg.

Merytoryczny zakres opracowania - treść tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym.

Każda grafika powinna zawierać aktualną mapę miasta, fotografie okolicznych atrakcji, teksty oraz tłumaczenie w języku angielskim i niemieckim. Projekt graficzny wraz z fotografiami i tekstami przechodzi na własność Zamawiającego. Powinna być przygotowana w formacie pdf wymiar 1:1, teksty wektorowe, fotografie w rozdzielczości 300 dpi.

- termin wykonania do dnia 10 maja 2017 r.

2. Projekt notesów /2 projekty/

- termin wykonania do dnia 31 marca 2017 r.

3. Projekt toreb papierowych małych i dużych

- termin wykonania do dnia 31 marca 2017 r.

4. Projekt naklejek na samochód /2 projekty /

- termin wykonania do dnia 31 marca 2017 r.

5. Projekt naklejek /2 projekty /

- termin wykonania do dnia 31 marca 2017 r.

6. Projekt kart pocztowych /4 projekty/

- termin wykonania do 31 marca 2017 r.

7. Projekt planu miasta Kołobrzeg z podstawowymi informacjami turystycznymi, 3 wersje językowe – podkład topograficzny przekazuje Zamawiający

- termin wykonania do dnia 31 marca 2017 r.

8. Projekt katalogu wizerunkowego, trzy wersje językowe

- termin wykonania 28 kwietnia 2017 r.

9. Projekt katalogów produktowych (trzy wersje językowe dla każdego z wymienionych):

D. Historia. Zabytki.

E. Atrakcje. Spędzanie wolnego czasu.

F. Trasy rowerowe. Wypożyczalnia rowerów.

- termin wykonania 28 kwietnia 2017 r.

10. Projekt kalendarzy trójdzielnych na rok 2018

- termin wykonania do dnia 1 października 2017 r.

11. Projekt kalendarza na biurko z notesami na rok 2018

- termin wykonania do dnia 1 października 2017 r.

Zapytanie o ofertę R.0543.3.2017.II

Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2017 wraz z roczną opieką graficzną

12. Projekt wklejek do kalendarzy książkowych na rok 2018

Wklejki

- termin wykonania do dnia 1 października 2017 r.

13. Projekt plakatów i ulotek z programem imprez:

A. ULOTKA drukowana na każdy miesiąc: czerwiec, lipiec, sierpień

- trzy wersje językowe (polska, niemiecka, angielska)

B. PLAKAT drukowany na każdy z miesięcy: czerwiec, lipiec, sierpień

- trzy wersje językowe (polska, niemiecka, angielska)

14. Projekt materiałów dedykowanych jesiennej kampanii pn. „Kołobrzeg za 50%” – dwie wersje językowe, plakaty, ulotki. Projekt zakładki na stronę www. oraz materiały do aplikacji mobilnej

- termin wykonania materiałów drugiej edycji do 1 października 2017 r.

15. Projekt reklam wielkoformatowych i banerów

- termin wykonania materiałów do 25 maja 2017 r.

16. Projekty materiałów na stronę internetową własną i partnerów

- bieżące potrzeby

17. Projekty materiałów związanych z imprezami sezonowymi: plakaty, zaproszenia /4 projekty do konkretnych imprez/

- termin wykonania projektu materiałów sezonowych do ok. 20. każdego miesiąca (do 19.06.2017 r. – Powitanie Wakacji., 20.07.2017 r., 20.08.2017 r. – Cykl imprez na plaży)

18. Dodatkowo inne materiały graficzne nie wymienione w powyższym katalogu – RYCZAŁTOWO, 40 godzin pracy grafika

19. Realizowanie usług na potrzeby promocji i funkcjonowania strony internetowej oraz profilu portalu społecznościowego, newslettera /1 raz w tygodniu/

20. Projekty gadżetów promocyjnych:

A. Kubek / Filiżanka

B. Smycz

C. Długopis ołówki

D. Magnes

E. Brelok

F. Pamięć USB

G. Zestaw piśmienniczy

H. Etui na dowody osobiste

I. Wizytownik, portfel

J. Parasol

K. Piłka plażowa

- termin wykonania do 31 marca 2017 r.

21. Projekt planów miasta w przestrzeni publicznej, aktualizacja tablic

- termin wykonania do 31 kwietnia 2017 r.

Zapytanie o ofertę R.0543.3.2017.II

Przygotowanie projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2017 wraz z roczną opieką graficzną

BIURO PREZYDENTA
Główny Specjalista ds. promocji

Maria Ostapiec

KIEROWNIK
Biura Prezydenta

Michał Kujaczyński

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
RADCA PRAWNY

Maciej Dziwko