

SM.5521.1.6.2021.II

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasto Kołobrzeg zaprasza Państwa do złożenia oferty w zakresie:
„Dostawy nowego samochodu wraz z sygnalizacją ostrzegawczo-uprzywilejowaną dla Straży Miejskiej”

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
REGON: 330920736
NIP: 671-1698-541
tel. (94) 35 51 619, fax (94) 35 51 617
adres poczty elektronicznej: m.kedziorski@um.kolobrzeg.pl
adres strony internetowej: www.kolobrzeg.pl
Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (: Dz. U. z 2019, poz. 2019, z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia **jest** dostawa nowego samochodu wraz z sygnalizacją ostrzegawczo-uprzywilejowaną dla Straży Miejskiej
2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:
 - 1) fabrycznie nowy, osobowy, bezwypadkowy
 - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 3) wyprodukowany w 2020 r. – 2021 r.
3. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:
 - 1) kartę pojazdu,
 - 2) książkę przeglądów serwisowych,
 - 3) książkę gwarancyjną pojazdu,
 - 4) instrukcję obsługi,
 - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
 - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
4. Siedziba serwisu, w którym mogą być przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej niż 150 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
6. SOPZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

IV. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:

- 1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy (o ile siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości nie większej niż 150 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego),
- 2) dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg (jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 150 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego).
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).
3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przeгляд zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.
4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru samochodu.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 90 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,
 - 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
 - 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1,2 i 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie „*spełniam/nie spełniam*”, stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

VII. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:
Nabywca:
Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-16-98-541
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/ą:
 - 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
 - 2) formularz techniczny - załącznik nr 2,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
 - 4) klauzulę informacyjną (dotyczącą przetwarzania danych osobowych) – załącznik nr 4.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:
 - 1) sporządzone w języku polskim,
 - 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - 3) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,

4) podpisane,

5) złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).

3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:

1) dołączone do oferty,

2) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.

6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

Cena – 100%:

1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,

2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,

3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P=(Cn : Cob) \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów

Cn – cena najniższa

Cob – cena oferty badanej

Dokonanie oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryterium w skali 0 – 100 punktów. Oferta zostanie oceniona w oparciu o iloraz najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczyn wagi procentowej kryterium i maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów tj. 100.

4) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do **23.03.2021 r.** (do końca dnia). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej. m.kedziorski@um.kolobrzeg.pl

2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego będą umieszczane na Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, tj. <http://umkolobrzeg.es.parseta.pl/index.php?id=126407>

XI. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

XII. Istotne postanowienia umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

XIII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

XIV. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do **31.03.2021 r. (do godz. 14:00)** osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat –) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Urząd Miasta Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg

Zapytanie ofertowe

**„Dostawa nowego samochodu wraz z sygnalizacją ostrzegawczo-
uprzywilejowaną dla Straży Miejskiej”**

NIE OTWIERAĆ

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

2021.-03-15.....*Anna Kuczkowska*.....
(Data i podpis)