

WZÓR UMOWY NR UA.272....2015.IX

zawarta w dniu 2015 r. pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg,
 reprezentowaną przez

..... - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Miasta Kołobrzeg

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
 reprezentowaną przez

.....
 zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Działając na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego (znak: UA.271.1.2015.IX), przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **„Opracowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów miasta Kołobrzeg” dla części zamówienia „.....”,** zwanej dalej „projektem planu”, zgodnie ze złożoną ofertą, **w terminie do dnia z tym, że w terminie do dnia przekazać Zamawiającemu projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko gotowy do opiniowania i uzgodnień.**
2. Obszar objęty projektem planu ilustruje załącznik nr 1 do niniejszej umowy¹.
3. Projekt planu należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi zagadnienia planowania i zagospodarowania przestrzennego.
4. Ustalenia projektu planu należy formułować w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji. Sporządzony projekt planu winien być zgodny z polityką przestrzenną miasta zawartą w obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg.
5. Zakres prac objętych niniejszą umową wraz z ich podziałem na etapy stanowiące przedmiot odrębnego odbioru i rozliczenia określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Zamówienie obejmuje:
 - 1) wykonanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu,
 - 2) przygotowanie wniosków o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne (jeżeli będzie to wymagane),
 - 3) wprowadzanie do projektu planu zmian wynikających z:
 - a) uzyskanych opinii, uzgodnień i rozpatrzonych uwag, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) ewentualnych uchwał Rady Miasta w Kołobrzegu podjętych w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) uczestnictwo:
 - a) w posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej na etapie opiniowania,
 - b) w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu, w trakcie wyłożenia przedmiotowego projektu planu do publicznego wglądu,
 - c) w posiedzeniach komisji Rady Miasta Kołobrzeg i sesjach Rady Miasta Kołobrzeg, związanych z uchwalaniem planu.

¹ W sytuacji, gdy przedmiotem umowy będzie wykonanie kilku części zamówienia do umowy dołączone zostaną kolejne załączniki nr 1A (obejmujący I część zamówienia), nr 1B (obejmujący II część zamówienia), 1C (obejmujący III część zamówienia), 1D (obejmujący IV część zamówienia), 1E (obejmujący V część zamówienia), 1F (obejmujący VI część zamówienia) i 1G (obejmujący V II część zamówienia)

- 5) sporządzenie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
7. Dokumenty należy opracować w następujących formach:
 - 1) projekt planu miejscowego w formie uchwały z załącznikami w edytorze aktów prawnych, koniecznym do publikacji tekstu w dzienniku urzędowym województwa, ponadto:
 - a) część graficzną stanowiącą rysunek planu podstawowy w jednobarwnej technice graficznej oraz dodatkowo z zastosowaniem barwnych oznaczeń graficznych w zakresie przeznaczenia terenów, w skali 1:1000, w technice wektorowej BENTLEY, AUTODESK, ARCMAP lub innej w formacie dgn, dwg, shp z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia i wytycznych dotyczących sposobu wykonania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, umożliwiającą zasilenie Systemu Informacji Przestrzennej „Wrota Parsęty II” oraz w formatach jpg, pdf w rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi,
 - b) część tekstową planu stanowiącą ustalenia planu miejscowego oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowiące załączniki w formatach doc, docx, pdf, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych, zarówno do opiniowania i uzgodnień, do wyłożenia do publicznego wglądu, do uchwalenia jak i już uchwalonego,
 - 2) wniosek o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne (jeżeli będzie wymagany) w formatach doc, docx, pdf, a w przypadku załączników graficznych również w formacie dgn, dwg, shp lub cdr oraz jpg, pdf w rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych,
 - 3) prognoza oddziaływania na środowisko w formatach doc, docx, pdf, a w przypadku załączników graficznych również w formacie dgn, dwg, shp lub cdr oraz jpg, pdf o rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych, zarówno do opiniowania i uzgodnień jak i do wyłożenia do publicznego wglądu w przypadku jej zmian w skutek opiniowania i uzgodnień,
 - 4) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu w formatach doc, docx, pdf, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych, zarówno do opiniowania i uzgodnień jak i do uchwalenia w przypadku jej zmian w skutek opiniowania i uzgodnień czy rozpatrzenia uwag,
 - 5) uzasadnienie oraz podsumowanie, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w formatach doc, docx, pdf, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **złotych brutto (słownie: złotych).**
2. W ramach tego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Sposób realizacji, fakturowanie oraz kwoty płatności określa harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Należność za wykonaną pracę w ramach danego etapu regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktur częściowych i końcowej, sporządzonych na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac, z zastrzeżeniem treści ust. 5 i § 6 niniejszej umowy.
5. Rozliczenie końcowe nastąpi w oparciu o fakturę końcową po odbiorze końcowym pełnego zakresu robót, tj. po sprawdzeniu przez organ nadzoru zgodności z prawem przeprowadzonej procedury planistycznej.
6. Koszty publikacji komunikatów prasowych oraz korespondencji związanej z procedurą planistyczną stanowiącą przedmiot niniejszej umowy pokryje Zamawiający.

§ 3

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy w formie elektronicznej na płycie CD:
 - 1) kopię stosownej uchwały Rady Miasta Kołobrzeg o przystąpieniu do sporządzenia przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze miasta Kołobrzeg, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) materiały geodezyjne,
 - 3) kopie ogłoszeń i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzania projektu planu,

- 4) kopie wniosków o sporządzenie i do (zmiany) planu, wniesionych do dnia podpisania umowy,
 - 5) kopie pism/wniosków instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu,
 - 6) kopie uzgodnień zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko projektu planu,
 - 7) ewentualne wytyczne,
 - 8) obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Kołobrzeg,
 - 9) obowiązujący dla obszaru opracowania miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - 10) opracowanie ekofizjograficzne miasta Kołobrzeg z 2004 r.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy w formie elektronicznej na płycie CD w terminie 7 dni od daty złożenia próby, inne materiały przydatne do wykonania zamówienia o ile będzie w ich posiadaniu.

§ 4

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego ustaleń zawartych w § 3 niniejszej umowy lub zaistnienia obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, powodujących czasowe przerwanie prac lub wydłużenie procedury formalno-prawnej opracowania projektu planu, spowodowane np. ewentualnymi rozstrzygnięciami uwag wniesionych do projektu planu, podjęciem przez Radę Miasta Kołobrzeg uchwał o stwierdzeniu konieczności dokonania zmian w projekcie planu lub zmianami w przepisach prawa wskazanych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
Zmiana terminu z powyższych powodów wymaga odrębnych ustaleń Stron dokonanych w formie pisemnej.
2. W razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem treści rozstrzygnięć Prezydenta Miasta Kołobrzeg w zakresie uwag wniesionych do projektu planu lub uchwał Rady Miasta Kołobrzeg, podjętych w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub postępowanie likwidacyjne,
 - 2) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji,
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie umowy podmiotowi trzeciemu z naruszeniem zasad wymienionych w ust. 7.
4. Okoliczności wskazane w ust. 3 stanowią ważne powody wypowiedzenia w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego, w formie pisemnej.
6. Zmiana osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie, w trakcie realizacji umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę taką wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą nie gorsze niż wymagane postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących postępowania przetargowego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę.
7. Wykonawca może przenieść na osobę trzecią prawa lub obowiązki wynikające z niniejszej umowy w całości lub w części jedynie w przypadku przekształceń Wykonawcy lub zbycia przedsiębiorstwa Wykonawcy.
8. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi%, siłami Podwykonawcy%.
2. Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawcy dotyczy prac związanych z
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
6. Wykonawca ma prawo zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie posiada zasoby w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca zapewnia ustalenie w umowie z Podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych umową wykona w 100% siłami własnymi, zapisów § 5 ust. 2-7 nie stosuje się.

§ 6

1. Przedmiotem odbiorów częściowych i końcowego będzie tylko takie opracowanie, które spełnia warunki niniejszej umowy, w tym przepisów prawa, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego na etapie odbiorów przedmiotu umowy – (częściowych lub końcowego) ewentualnych uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia w okresie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy lub pisemnie o stwierdzonych uwagach i zastrzeżeniach. W takim wypadku Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy lub jego części do czasu przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od stwierdzonych wad.
3. Okres rękojmi na wykonany przedmiot umowy wynosi, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, **miesięcy** od daty odbioru końcowego usługi. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Stronom przysługują kary umowne na następujących zasadach:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub w usunięciu stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) w razie opóźnienia w wykonaniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko gotowego do opiniowania i uzgodnień, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne potrącone zostaną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Jeżeli poniesiona szkoda będzie wyższa od naliczonych kar umownych Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Poza wypadkami określonymi prawem, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie, gdy Wykonawca pozostawać będzie w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy lub jego części, a także w usunięciu stwierdzonych w czasie odbioru wad - trwającej dłużej niż 30 dni, bez konieczności wzywania Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część przedmiotu umowy.

§ 9

1. W imieniu Zamawiającego uprawnionym do współpracy i koordynacji prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
 - Tomasz Kokoszyński - pracownik w Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg, dla części nr 1 zamówienia
tel. 94 35 515 82, e-mail: t.kokoszyński@um.kolobrzeg.pl;
 - Monika Strzelczyk - pracownik w Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg, dla części nr 2-6 zamówienia
tel. 94 35 515 30, e-mail: m.strzelczyk@um.kolobrzeg.pl
2. W imieniu Wykonawcy uprawnionym do współpracy i koordynacji prac w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz aktów prawnych wskazanych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji warunków umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd w Kołobrzegu.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) nr 1 – mapa określająca obszar objęty planem,
- 2) nr 2 – harmonogram rzeczowo-finansowy.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Koszt zamówienia

Lp.	Wyszczególnienie zakresu prac w poszczególnych etapach	Fakturowanie częściowe (procent kwoty opracowania)	Termin wykonania	Uwagi
1	2	3	4	5
	ETAP I	50%		
1.	Przekazanie materiałów planistycznych, materiałów geodezyjnych (kopie map) oraz ewentualnych wytycznych Zamawiającego		do 7 dnia od dnia zawarcia umowy	realizacja po stronie Zamawiającego
2.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (część tekstowa i graficzna) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz wniosków o zgodę na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne (jeżeli będzie to wymagane)		zgodnie z ofertą	realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w trzech egzemplarzach w wersji papierowej każdego z dokumentów oraz elektronicznej edytowalnej, w tym również po wprowadzeniu przez Wykonawcę ewentualnych korekt Zamawiającego)
3.	Ewentualne korekty Zamawiającego i ich wprowadzenie przez Wykonawcę			wykonanie punktu 2 i 3 harmonogramu wymaga protokółarnego odbioru przez Zamawiającego
4.	Uzyskanie opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej			realizacja po stronie Zamawiającego ale z uczestnictwem Wykonawcy
5.	Uzyskanie opinii i uzgodnień do projektu planu, w tym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko			realizacja po stronie Zamawiającego ale z uczestnictwem Wykonawcy w razie potrzeby
6.	Uzyskanie zgód na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne			realizacja po stronie Zamawiającego ale z uczestnictwem Wykonawcy w razie potrzeby
7.	Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień i przekazanie Zamawiającemu projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu			realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w trzech egzemplarzach w wersji papierowej każdego z dokumentów oraz elektronicznej edytowalnej); wykonanie punktu 7 harmonogramu wymaga protokółarnego odbioru przez Zamawiającego

	ETAP II	40%		
8.	Obwieszczenie i ogłoszenie o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu			realizacja po stronie Zamawiającego
9.	Wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz przeprowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami			realizacja po stronie Zamawiającego ale z uczestnictwem Wykonawcy
10.	Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego uwag wniesionych do projektu planu			realizacja po stronie Zamawiającego
11.	Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu			realizacja po stronie Wykonawcy
12.	Analiza i rozpatrzenie uwag przez Zamawiającego			realizacja po stronie Zamawiającego
13.	Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag			realizacja po stronie Wykonawcy
14.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego			realizacja po stronie Wykonawcy
15.	Przekazanie Zamawiającemu projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag celem przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia			realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w trzech egzemplarzach w wersji papierowej każdego z dokumentów oraz elektronicznej edytowalnej); wykonanie punktu 14 harmonogramu wymaga protokółarnego odbioru przez Zamawiającego
	ETAP III	10%		
16.	Uchwalanie przez Radę Miasta Kołobrzeg miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego			realizacja po stronie Zamawiającego ale z uczestnictwem Wykonawcy
17.	Ewentualne uchwały Rady Miasta w Kołobrzegu podjęte w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ich wprowadzenie przez Wykonawcę			
18.	Ponowne uchwalanie przez Radę Miasta Kołobrzeg miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w przypadku zajścia okoliczności opisanych w punkcie 16			
19.	Sporządzenie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko			realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w wersji elektronicznej edytowalnej)
20.	Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych oraz przekazanie jej wraz z uchwałą i załącznikami Wojewodzie Zachodniopomorskiemu			realizacja po stronie Zamawiającego ale z uczestnictwem Wykonawcy
21.	Stwierdzenie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zgodności procedur planistycznych z prawem i publikacja uchwały w dzienniku urzędowym województwa			