

UA.272.....2018.III

PROJEKT UMOWY NR UA-.....
zawarta w dniu 2018 r.

pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg**
(NIP: 671-698-541; REGON 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13,
zwaną w tekście **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez

..... - Prezydenta Miasta Kołobrzeg
przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Miasta Kołobrzeg
a

.....
(NIP:, REGON:) z siedzibą w

wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS
lub CEIDG, zwanym w tekście **Wykonawcą**
i reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać „**Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg obejmującego tereny położone pomiędzy ulicami Wylotową, Bałtycką i torami kolejowymi relacji Trzebiatów-Kołobrzeg**” zwanego dalej „projektem planu”, zgodnie ze złożoną ofertą, w terminie dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Obszar objęty projektem planu ilustruje uchwała, stanowiąca **załącznik nr 7** do SIWZ.
3. Projekt planu należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405, z późn. zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi zagadnienia planowania i zagospodarowania przestrzennego.
4. Ustalenia projektu planu należy formułować w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji. Sporządzony projekt planu winien być zgodny z polityką przestrzenną miasta zawartą w obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg.
5. Zakres prac objętych niniejszą umową wraz z ich podziałem na etapy stanowiące przedmiot odrębnego odbioru i rozliczenia określa **Harmonogram rzeczowo-finansowy** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
6. Zamówienie obejmuje:
 - 1) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu opracowania ekofizjograficznego (w formie tekstowej i graficznej),
 - 2) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (założenia koncepcyjne w formie rysunku i tekstu) wraz z analizą zgłoszonych wniosków w formie tabelarycznej i graficznej oraz propozycją ich rozstrzygnięcia,
 - 3) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Zamawiającego i przekazanie skorygowanej koncepcji projektu miejscowego planu,
 - 4) opracowanie i przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,

- 5) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Zamawiającego i przekazanie skorygowanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - 6) przekazanie Zamawiającemu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, (treść uchwały, załącznik graficzny) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, celem uzyskania opinii i uzgodnień,
 - 7) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w uzyskaniu opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, uzyskaniu opinii i uzgodnień do projektu planu, w tym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 8) przekazanie Zamawiającemu projektu planu celem wyłożenia do publicznego wglądu wraz z wykazem opinii i uzgodnień wg rozporządzenia,
 - 9) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz przeprowadzeniu dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami,
 - 10) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w formie tabelarycznej i graficznej,
 - 11) wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag, ewentualnie ponowienie uzgodnień w niezbędnym zakresie,
 - 12) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
 - 13) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Zamawiającego i przekazanie skorygowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
 - 14) przekazanie Zamawiającemu projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag, prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego celem przedłożenia Radzie Miasta do uchwalenia,
 - 15) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w przedstawieniu Radzie Miasta do uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 16) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Rady Miasta podjętych w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 17) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w ponownym przedstawieniu Radzie Miasta do uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w przypadku zajścia okoliczności opisanych w ww. punkcie,
 - 18) sporządzenie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 19) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w przygotowaniu dokumentacji prac planistycznych oraz przekazania jej wraz z uchwałą i załącznikami Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.
7. Dokumenty należy opracować w następujących formach:
- 1) koncepcja projektu planu:
 - a) część graficzna stanowiąca rysunek w jedno lub wielobarwnej technice graficznej w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (edytowalnej), w formatach dxf, dwg oraz shp (wraz z mxd kompatybilnym z programem ArcGIS), oraz jpg i pdf, w rozdzielczości nie mniejszej niż 600 dpi, w skali 1:1000 lub 1:2000, na nośnikach elektronicznych,
 - b) część opisowa w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (edytowalnej), w formatach doc/docx i pdf na nośnikach elektronicznych,
(ilość egzemplarzy koncepcji projektu planu [część graficzna i część opisowa], wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu, zgodnie z etapem I określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)
 - 2) projekt planu miejscowego w formie uchwały z załącznikami **w edytorze aktów prawnych**, koniecznym do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, ponadto:
 - a) część graficzną stanowiącą podstawowy rysunek planu w czarno-białej technice graficznej, w skali 1:1000, w technice wektorowej AUTOCAD (pliki dxf i dwg), ARCGIS (pliki shp wraz z mxd, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia i wytycznych dotyczących sposobu wykonania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, umożliwiających zasilenie Systemu Informacji Przestrzennej stanowiących **załącznik nr 8** do SIWZ) oraz w formatach jpg i pdf w rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi,

- b) część tekstową planu stanowiącą ustalenia planu miejscowego oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowiące załączniki w formatach doc/docx oraz pdf, w 11 egzemplarzach w wersji papierowej i 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych,
(ilość egzemplarzy projektu planu miejscowego [część graficzna i część tekstowa], wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapami II, III i IV określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)
- 3) opracowanie ekofizjograficzne w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) w formatach doc/docx oraz pdf, a załączniki graficzne również w formatach shp (wraz z mxd kompatybilnym z programem ArcGIS, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia, zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 8 do SIWZ) oraz jpg i pdf o rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi, na nośnikach elektronicznych,
(ilość egzemplarzy opracowania ekofizjograficznego, wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapem I określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)
- 4) prognoza oddziaływania na środowisko w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) w formatach doc/docx oraz pdf, a w przypadku załączników graficznych również w formatach dxf, dwg, shp (wraz z mxd kompatybilnym z programem ArcGIS, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia, zgodnie z wytycznymi stanowiącymi **załącznik nr 8** do SIWZ) oraz jpg i pdf o rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi, na nośnikach elektronicznych,
(ilość egzemplarzy prognozy oddziaływania na środowisko, wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapami II, III i IV określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)
- 5) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) w formatach doc/docx oraz pdf, na nośnikach elektronicznych,
(ilość egzemplarzy prognozy skutków finansowych, wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapami III i IV określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)
- 6) uzasadnienie oraz podsumowanie, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w formatach doc/docx oraz pdf, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **złotych brutto (słownie: złotych).**
2. W ramach tego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Sposób realizacji, fakturowanie oraz kwoty płatności określa **Harmonogram rzeczowo-finansowy**, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Należność za wykonaną pracę w ramach danego etapu regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur częściowych i końcowej, sporządzonych na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac, z zastrzeżeniem treści § 2 ust. 5 i § 6 niniejszej umowy.
5. Rozliczenie końcowe nastąpi w oparciu o fakturę końcową po odbiorze końcowym pełnego zakresu robót, tj. po sprawdzeniu przez organ nadzoru zgodności z prawem przeprowadzonej procedury planistycznej i opublikowaniu uchwały w dzienniku urzędowym województwa.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie, z wyłączeniem Podwykonawców i banku obsługującego Wykonawcę zadania.
7. Koszty publikacji komunikatów prasowych oraz korespondencji związanej z procedurą planistyczną stanowiącą przedmiot niniejszej umowy pokryje Zamawiający.

§ 3

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej na płycie CD-R:
 - 1) kopię uchwały Rady Miasta Kołobrzeg o przystąpieniu do sporządzenia przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze miasta Kołobrzeg, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wraz z analizą zasadności przystąpienia do opracowania tego planu,
 - 2) materiały geodezyjne,
 - 3) kopie ogłoszeń i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzania projektu planu,
 - 4) kopie wniosków o sporządzenie i do (zmiany) planu, wniesionych do dnia zawarcia umowy,
 - 5) kopie pism/wniosków instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu,
 - 6) kopie uzgodnień zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko projektu planu,
 - 7) ewentualne wytyczne,
 - 8) opracowanie ekofizjograficzne miasta Kołobrzeg z 2004 r.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy w formie elektronicznej na płycie CD-R, lub innej uzgodnionej formie, w terminie 7 dni od daty złożenia prośby, inne materiały przydatne do wykonania zamówienia, o ile będzie w ich posiadaniu.

§ 4

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - korekt wniesionych przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia na każdym z etapów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, mających wpływ na przedmiot zamówienia poprzez czasowe przerwanie prac lub ich wydłużenie,
 - zaistnienia obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, mających wpływ na przedmiot zamówienia poprzez czasowe przerwanie prac lub wydłużenie procedury formalno-prawnej opracowania projektu planu, spowodowane: ewentualnymi uwagami wynikającymi z opiniowania i uzgodnień, ewentualnymi rozstrzygnięciami uwag wniesionych do projektu planu, podjęciem przez Radę Miasta Kołobrzeg uchwał o stwierdzeniu konieczności dokonania zmian w projekcie planu lub zmianami w przepisach prawa.
2. Zmiana terminu z powyższych powodów wymaga odrębnych ustaleń Stron dokonanych w formie pisemnej.
3. W razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem treści rozstrzygnięć Prezydenta Miasta Kołobrzeg w zakresie uwag wniesionych do projektu planu lub uchwał Rady Miasta Kołobrzeg, podjętych w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub postępowanie likwidacyjne,
 - 2) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji,
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie umowy podmiotowi trzeciemu z naruszeniem zasad wymienionych w ust. 7.
5. Okoliczności wskazane w ust. 4 stanowią ważne powody wypowiedzenia w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 4 pkt 1 i pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego, w formie pisemnej.
7. Zmiana osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie, w trakcie realizacji umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę taką wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą nie gorsze niż wymagane postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących postępowania przetargowego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę.
8. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do wyżej wymienionych w § 1 ust. 7 dokumentów na wszystkich polach eksploatacji z chwilą ich przekazania, oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych.
9. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:
 - 1) siłami własnymi TAK/NIE (niepotrzebne skreślić),
 - 2) siłami Podwykonawcy TAK/NIE (niepotrzebne skreślić),Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie
Nazwa firmy Podwykonawcy/ów
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - a) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - b) zmienić Podwykonawcę.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Wykonawca zapewnia ustalenie w umowie z Podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych umową wykona w 100% siłami własnymi, zapisów § 5 ust. 2-8 nie stosuje się.

§ 6

1. Przedmiotem odbiorów częściowych i końcowego będzie tylko takie opracowanie, które spełnia warunki niniejszej umowy, w tym przepisów prawa, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego na etapie odbiorów przedmiotu umowy – (częściowych lub końcowego) ewentualnych uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia w okresie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy lub pisemnie o stwierdzonych uwagach i zastrzeżeniach. W takim wypadku Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy lub jego części do czasu przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od stwierdzonych wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji jakości za wykonanie przedmiotu zamówienia. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 459, ze zm.) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji.

§ 7

1. Stronom przysługują kary umowne na następujących zasadach:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub w razie opóźnienia w wykonaniu projektu planu na którymkolwiek z etapów określonych w **Harmonogramie rzeczowo-finansowym** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) w razie opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,

2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne potrącone zostaną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez potrącenia wynagrodzenia z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli poniesiona szkoda będzie wyższa od naliczonych kar umownych Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Poza wypadkami określonymi prawem, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie, gdy Wykonawca pozostawać będzie w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy lub jego części, a także w usunięciu stwierdzonych w czasie odbioru wad - trwającej dłużej niż 30 dni, bez konieczności wzywania Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną i odebraną protokolarnie przez Zamawiającego część przedmiotu umowy.

§ 9

1. W imieniu Zamawiającego uprawnionym do współpracy i koordynacji prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
 - Monika Sielewska – Naczelnik Wydziału UA, tel.: 94 35 51 572, e-mail: m.sielewska@um.kolobrzeg.pl
 - Izabela Szymańska – Z-ca Naczelnika Wydz. UA, tel.: 94 35 51 571, e-mail: i.szymanska@um.kolobrzeg.pl
2. W imieniu Wykonawcy uprawnionym do współpracy i koordynacji prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
 - główny projektant
 - specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko
 - specjalista ds. przygotowania prognozy skutków finansowych

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz aktów prawnych wskazanych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji warunków umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 1** – Harmonogram rzeczowo-finansowy.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

.....
Wykonawca:

.....
Zamawiający:

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Lp.	Wyszczególnienie zakresu prac w poszczególnych etapach	Fakturowanie częściowe (procent kwoty opracowania oraz kwoty płatności)	Termin wykonania (ilość dni od dnia zawarcia umowy)*****	Uwagi
1	2	3	4	5
ETAP I				
1.	Przekazanie materiałów planistycznych, materiałów geodezyjnych (kopie map) oraz ewentualnych wytycznych Zamawiającego		do 7 dnia od dnia zawarcia umowy	Realizacja po stronie Zamawiającego
2.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu opracowania ekofizjograficznego w formie tekstowej i graficznej			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie projektu dokumentów w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej****)
3.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (założenia koncepcyjne w formie rysunku i tekstu) wraz z analizą zgłoszonych wniosków w formie tabelarycznej i graficznej oraz propozycją ich rozstrzygnięcia			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie projektu dokumentów w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej*)
4.	Ewentualne korekty Zamawiającego i ich wprowadzenie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu skorygowanej koncepcji projektu miejscowego planu oraz opracowania ekofizjograficznego			Wykonanie punktu 3 i 4 harmonogramu wymaga protokolarnego odbioru przez Zamawiającego (przekazanie koncepcji projektu dokumentu* oraz opracowania ekofizjograficznego**** w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej)
		10%		

ETAP II				
1.	Opracowanie i przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie projektu dokumentu w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej edytowalnej**)
2.	Ewentualne korekty Zamawiającego i ich wprowadzenie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu skorygowanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie projektu dokumentu w wersji elektronicznej edytowalnej**)
3.	Przekazanie Zamawiającemu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, (treść uchwały, załącznik graficzny) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, celem uzyskania opinii i uzgodnień			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w czterech egzemplarzach w wersji papierowej każdego z dokumentów oraz przekazanie wersji elektronicznej edytowalnej**) Wykonanie punktu 2 i 3 harmonogramu wymaga protokolarnego odbioru przez Zamawiającego
4.	Uzyskanie opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Uzyskanie opinii i uzgodnień do projektu planu, w tym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko			Realizacja po stronie Zamawiającego, ale z uczestnictwem Wykonawcy (uczestnictwo Wykonawcy jest opcjonalne, ewentualny zakres uczestnictwa określi Zamawiający, w zależności od bieżących potrzeb)
5.	Przekazanie Zamawiającemu projektu planu celem wyłożenia do publicznego wglądu wraz z wykazem opinii i uzgodnień wg rozporządzenia			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w trzech egzemplarzach w wersji papierowej każdego z dokumentów oraz przekazanie wersji elektronicznej edytowalnej**); Wykonanie punktu 5 harmonogramu wymaga protokolarnego odbioru przez Zamawiającego
		40%		

ETAP III				
1.	Obwieszczenie i ogłoszenie o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu			Realizacja po stronie Zamawiającego
2.	Wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz przeprowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami			Realizacja po stronie Zamawiającego, ale z uczestnictwem Wykonawcy w zakresie dyskusji publicznej
3.	Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego uwag wniesionych do projektu planu			Realizacja po stronie Zamawiającego
4.	Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w formie tabelarycznej i graficznej			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w wersji elektronicznej edytowalnej**)
5.	Analiza i rozpatrzenie uwag przez Zamawiającego			Realizacja po stronie Zamawiającego
6.	Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag, ewentualnie ponowienie uzgodnień w niezbędnym zakresie			Realizacja po stronie Wykonawcy z udziałem Zamawiającego
7.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie projektu dokumentu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej edytowalnej***)
8.	Ewentualne korekty Zamawiającego i ich wprowadzenie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu skorygowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w wersji elektronicznej edytowalnej***)
9.	Przekazanie Zamawiającemu projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag, prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego celem przedłożenia Radzie Miasta do uchwalenia			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w trzech egzemplarzach w wersji papierowej każdego z dokumentów oraz przekazanie wersji elektronicznej edytowalnej**); Wykonanie punktu 9 harmonogramu wymaga protokolarnego odbioru przez Zamawiającego
		40%		

ETAP IV				
1.	Przedstawienie Radzie Miasta do uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego			Realizacja po stronie Zamawiającego, ale z uczestnictwem Wykonawcy na Komisjach Rady Miasta Kołobrzeg oraz na sesji (przekazanie w trzech egzemplarzach w wersji papierowej każdego z dokumentów oraz przekazanie wersji elektronicznej edytowalnej**);
2.	Ewentualne korekty Rady Miasta podjęte w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ich wprowadzenie przez Wykonawcę			Realizacja po stronie Zamawiającego, ale z uczestnictwem Wykonawcy
3.	Ponowne przedstawienie Radzie Miasta do uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w przypadku zajścia okoliczności opisanych w punkcie 2			Realizacja po stronie Zamawiającego, ale z uczestnictwem Wykonawcy (przekazanie w czterech egzemplarzach w wersji papierowej każdego z dokumentów oraz przekazanie wersji elektronicznej edytowalnej**)
4.	Sporządzenie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w wersji elektronicznej edytowalnej***)
5.	Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych oraz przekazanie jej wraz z uchwałą i załącznikami Wojewodzie Zachodniopomorskiemu			Realizacja po stronie Zamawiającego ale z uczestnictwem Wykonawcy w zależności od potrzeb
6.	Stwierdzenie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zgodności procedur planistycznych z prawem i publikacja uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, Przekazanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w umowie			Przekazanie przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego, zgodnie z §1 ust. 7 umowy
		10%		

* rysunek w formatach dxf, dwg oraz shp (wraz z mxd kompatybilnym z programem ArcGIS), oraz jpg i pdf, w rozdzielczości nie mniejszej niż 600 dpi, tekst w formatach doc/docx i pdf na nośnikach elektronicznych

** rysunek w technice wektorowej AUTOCAD (pliki dxf i dwg), ARCGIS (pliki shp wraz z mxd, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia i wytycznych dotyczących sposobu wykonania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, umożliwiających zasilenie Systemu Informacji Przestrzennej stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ, tekst w formatach w formatach doc/docx oraz pdf (projekt planu już od etapu uzyskania opinii i uzgodnień już w formacie xml)

*** w formatach doc/docx oraz pdf

**** rysunek w technice wektorowej ARCGIS (pliki shp wraz z mxd, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia i wytycznych dotyczących sposobu wykonania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, umożliwiających zasilenie Systemu Informacji Przestrzennej stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ, tekst w formatach doc/docx oraz pdf

***** terminy do uzupełnienia zgodnie z rozdziałem XV w SIWZ