

**PROJEKT UMOWY****UMOWA NR ..... / GKL / 2023**

zawarta w dniu ..... w Kołobrzegu pomiędzy:

**Gminą Miasto Kołobrzeg** z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, NIP 671-16-98-541  
zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Annę Mieczkowską,**

a

.....z siedzibą w ..... ul.  
....., NIP ..... REGON .....,  
zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą,

w trybie art.2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY****§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na **opracowaniu dokumentacji projektowej dla zadania „Modernizacja boiska sportowego położonego na działce nr 4/434 obr. 8 w Kołobrzegu przy ul. Krzemienieckiej wraz z odwodnieniem terenu” – realizacja Budżetu Obywatelskiego.**
2. Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika CPV – usługa  
Kod CPV 71320000 – 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztów realizacji niniejszej umowy w 2023r. w dziale ....., rozdziale ....., paragrafie ..... nr zadania . .....

**§2**

1. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) wykonania projektu budowlanego w 4 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf) obejmującego cały zakres zadania,
  - 2) opracowania projektu wykonawczego w 4 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
  - 3) przygotowanie kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów całego remontu w 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
  - 4) wykonanie przedmiaru robót w 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
  - 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy w 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
  - 6) uzyskania wszelkich niezbędnych informacji technicznych, opinii, map do celów projektowych i opiniodawczych, jak również uzgodnień i decyzji, niezbędnych do otrzymania ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany,
  - 7) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,



- 8) dokonania wizji lokalnej stanu istniejącego miejsca objętego zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zachowaniem należytej staranności i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów §3 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

### §3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z :
  - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 2351 z późn. zm.),
  - 2) ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.),
  - 3) rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz 1129)
  - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r., poz. 1609 z późn. zm)
  - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021r., poz. 2458),
  - 6) obowiązującymi normami, przepisami wiedzy technicznej, przepisami bhp, p.poż, itp.
2. Zaprojektowane rozwiązanie Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
3. Projekt wraz z kosztorysami zostanie opracowany w układzie poszczególnych branż i rodzajów robót oraz ewentualnych etapów realizacyjnych.
4. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na modernizację boiska sportowego w oparciu o ustawę Pzp oraz na jej podstawie będzie realizowany pełny zakres robót budowlanych niezbędnych do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń.
6. Wykonawca wykona dokumentację projektową w języku polskim w wersji papierowej oraz elektronicznej.
7. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
8. Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym.
9. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
10. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały, urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń.



11. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przepisach budowy.
12. Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
13. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa w tym jej poszczególne elementy wskazane w §2 ust. 1 pkt 1-5 będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
14. Wykonawca uzyska niezbędne warunki techniczne podłączenia mediów i dokona wszelkich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę uzgodnień oraz opinii.

### **TERMIN REALIZACJI**

#### **§4**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej wraz z informacjami i opiniami o których mowa § 2 ust. 1 pkt 6 i 7, stanowiącej przedmiot umowy w terminie do .....
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie potrzeba zmiany terminu ustalonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

#### **§5**

1. Wykonawca w trakcie prac projektowych na bieżąco będzie konsultowała z Zamawiającym przyjęte w projekcie rozwiązania.
2. Przedstawione zgodnie z ust. 1 założenia i częściowe rozwiązania projektowe Zamawiający zatwierdza lub zgłasza zastrzeżenia i zmiany w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania przekazanych przez Wykonawcę w wersji papierowej (3 egz.) propozycji rozwiązań.

#### **§6**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy na pisemny wniosek Wykonawcy,
  - 2) dokonanie weryfikacji dokumentacji projektowej przekazanej Zamawiającemu pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową w terminie 14 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym,
  - 3) udzielanie odpowiedzi na zapytania przedstawione przez Wykonawcę – w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsca objętego zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania,



- 2) wykonanie mapy do celów projektowych obejmującej swoim zasięgiem przedmiot opracowania,
- 3) bieżące konsultowanie z Zamawiającym, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów. Wszelkie akceptacje wymagają pod warunkiem nieważności formy pisemnej.
- 4) uzyskanie zatwierdzenia założeń i częściowych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego zgodnie z § 5 umowy,
- 5) wprowadzenie zmian zgłoszonych przez Zamawiającego na etapie uzgodnień do dokumentacji projektowej w terminie **14 dni roboczych** od zgłoszenia ich przez Zamawiającego,
- 6) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy

## REALIZACJA

### §7

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania celem dokonania uzgodnień i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel, zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

## WYNAGRODZENIE UMOWNE

### §8

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich formą wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji projektowej w zakresie określonym niniejszą umową, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości ..... **zł brutto (słownie zł: .....złotych ...../00 )** w tym podatek Vat według obowiązującej stawki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania dokumentacji projektowej, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

## KARY UMOWNE

### §9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 4 ust. 2
    - b) za nieterminowe usunięcie wad (usterek) stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub okresie gwarancji za wady w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
    - c) za nieterminowe udzielenie odpowiedzi na pytania Wykonawców w trakcie postępowania przetargowego, o którym mowa w §11 ust. 5 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia



- brutto ustalonego w § 8 ust.1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich udzielenie,
- d) za nieterminowe przekazanie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust.1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu,
  - e) za nieterminowe zaktualizowanie kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w §11 ust. 7 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust.1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu,
  - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust.1 umowy.
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust.1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **50% ceny** ofertowej brutto określonej w § 8 ust.1.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kwoty.

### ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

#### §10

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja projektowa przekazana Zamawiającemu będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej załączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami techniczno-budowlanymi oraz że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym.
3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Kołobrzeg Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej, ul. Ratuszowa 13.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół końcowy zdawczo odbiorczy podpisany przez obie strony umowy, którego integralną częścią będzie wykaz opracowań, pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za zadany przez Zamawiającego przedmiot umowy.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia podpisując protokół zdawczo odbiorczy.
7. Zamawiający w celu dokonania sprawdzenia dokumentacji ma prawo do zlecenia osobom uprawnionym i niezależnym ponownej weryfikacji i sprawdzenia dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
8. Koszty ponownej weryfikacji i sprawdzenia, o której mowa w ust. 7 pokrywa Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
10. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za opracowanie dokumentacji projektowej będzie .....
11. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie wyznaczony przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej pracownik.



12. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego.
13. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 10 i 11, stanowi zmianę umowy. Wymagane jest pisemne poinformowanie Zamawiającego.

## **GWARANCJA**

### **§11**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami w Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace projektowe na okres 24 miesięcy od dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją zadania określonego w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
3. Na podstawie art. 558 §1 k.c. (Dz. U. z 2022r. poz. 1360 z późn. zm.) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o powstaniu usterki (wady) może być przekazane faxem lub mailem po wcześniejszym przesłaniu w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
5. Wykonawca w okresie gwarancji, jest zobowiązany do bezzwłocznego przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w tym udzielenia odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczących dokumentacji projektowej w trakcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowanego przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania Wykonawcy treści zapytań.
6. Wykonawca, w okresie gwarancji, po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego jest zobowiązany, w ramach otrzymanego wynagrodzenia do niezwłocznego (nie później jednak niż w dniu następnym od dnia przesłania wezwania) przyjazdu na miejsce wykonywanych robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.
7. Wykonawca w okresie gwarancji jest zobowiązany do zaktualizowania na żądanie Zamawiającego w ramach otrzymanego wynagrodzenia, kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni, od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z takim żądaniem.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad, Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.
9. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości.

## **WARUNKI PŁATNOŚCI**

### **§12**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. opracowanie dokumentacji projektowej wraz z informacjami i opiniami o których mowa § 2 ust. 1 pkt 6 i 7 nastąpi w terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Fakturę za prace projektowe Wykonawca wystawi zgodnie z kwotą określoną w § 8 ust 1 po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej.



3. Wykonawca nie może przenieść wierzitelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie z wyłączeniem podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).

#### §13

1. Termin płatności faktury za opracowaną dokumentację **30** dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W razie zwłoki w zapłacie wierzitelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

#### §14

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2022r. poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

### PRAWA AUTORSKIE

#### §15

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleńiami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji, a w razie rozwiązania umowy – w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.



2. Wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

#### §16

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>.

Administrator Danych umożliwi spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

#### §17

1. W celu wykonywania Umowy, Strony udostępnią sobie dane osobowe:
  - a) swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy (dalej „Personel”) w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy,
  - b) osób reprezentujących, w tym pełnomocników lub członków organów (łącznie „Przedstawiciele”) w celu umożliwienia kontaktu, weryfikacji umocowania Przedstawicieli, oraz w celach wskazanych we właściwych dla Strony „Informacji na temat przetwarzania danych osobowych”.
2. Wskutek udostępnienia danych osobowych członków Personelu oraz Przedstawicieli, administratorem tych danych staje się Strona której dane te zostały udostępnione. Każdy z administratorów samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
3. Każda ze Stron przekaże treść określonej przez siebie Informacji na temat przetwarzania danych osobowych dotyczącej Personelu oraz Przedstawicieli drugiej Strony, odpowiednio członkom Personelu lub Przedstawicielom drugiej Strony przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie.
4. Treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### INNE POSTANOWIENIA UMOWY

#### §18

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **14** dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w §4 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **14** dni.



2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### §19

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §21

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik:

1. Oferta Wykonawcy – zał. nr 1
2. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca kontrahentów, ich przedstawicieli oraz personelu – zał. nr 2,
3. Zapytanie ofertowe – zał. nr 3