Umowa numer **WS.0033.8.2022**
……../LW/2022/WS

zawarta w Kołobrzegu w dniu …… września 2022 roku pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-16-98-541**,** REGON: 330920736 w imieniu której działa:
Prezydent Miasta Kołobrzeg – Anna Mieczkowska,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kołobrzeg
zwana w treści Umowy **Zamawiającym**,
a……., ul……..,
…….
NIP:……, REGON:……,
reprezentowaną przez……..,
zwaną w treści Umowy **Wykonawcą.**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się, za umówionym wynagrodzeniem, do wykonania usługi polegającej **na „Kompleksowej organizacji Balu Seniora 2022".**

2. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa organizacja Balu Seniora 2022" w restauracji znajdującej się max. 5 km w odległości od centrum Miasta Kołobrzeg - Ratusz Miejski.

3. W ramach usługi wykonawca zobowiązany będzie do:

1) posiadania Sali restauracyjnej, w której zapewnione będzie miejsce siedzące dla 200 osób
2) zapewnienia miejsca przeznaczonego tylko na parkiet taneczny. Parkiet taneczny oraz część restauracyjna będzie znajdować się w jednym pomieszczeniu, nieograniczonym poziomami. Zamawiający nie dopuszcza ustawienia stołów w holu lub innym miejscu poza częścią restauracyjną. Sala musi posiadać ogrzewanie i klimatyzację, których użytkowanie nie powoduje hałasu mogącego zakłócić komfort uczestników balu.
3) Przygotowania Sali oraz nowoczesnej eleganckiej dekoracji stołów:
   a) obrusy
   b) serwetki
   c) klasyczna zastawa stołowa
4) zapewnienia profesjonalnej obsługi kelnerskiej oraz Szatni

5) Przygotowania usługi cateringowej polegającej na zapewnieniu menu dla 200:

a) Przystawki podane przed daniem głównym:
   - mix sałat z łososiem wędzonym i cytrusami

b) zupa podana jako początek obiadu :
   - rosół wołowy z kołdunami

c) drugie danie podane na półmiskach
   - kotlet devolay
   - kotlet mielony

d) dodatki obiadowe podawane na półmiskach:
   - ziemniak pieczone
   - ziemniaki z wody
   - zestaw surówek 3 rodzaje (czerwona kapusta, marchew, colesław,)
   - buraczki zasmażane

e) bufet słodki (cisto mieszane) 100g na osobę np.:
   - sernik
   - szarlotka
   - tiramisu
   - karpatka
   - kostka owocowa
   - owoce

f) zakąski zimne podane na półmiskach:
   - galantyna z kurczaka z sosem tatarskim
   - mięsa pieczyste 3 rodzaje (karkówka, drób, schab+ sosy)
   - śledzie 3 rodzaje
   - ryba po grecku
   - ogórek kiszony
   - papryka konserwowa
   - pomidory z cebulką

g) napoje:
   - kawa i herbata – bez ograniczeń
   - woda w dzbankach – bez ograniczeń
   - soki owocowe – bez ograniczeń

h) Pieczywo:
   - mieszane

4. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z Umową oraz zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik nr …. i załącznik nr …. Do Umowy.

5. Świadcząc usługi objęte Umową, Wykonawca dołoży najwyższej staranności wymaganej w tego typu działalności.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy oraz Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym dla prawidłowego wykonywania Umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić książeczki zdrowia osób wymienionych w załączniku nr …. do oferty.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) kompleksowego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami,
2) wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu on służy,
3) dokonywania stałych, bieżących konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy,
4) stosowania się do przedstawianych na piśmie poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy,
5) zapewnienie czystej i nieuszkodzonej zastawy stołowej oraz obecności przez czas określony w § 4 obsługi kelnerskiej, w odpowiedniej ilości,
6) zachowanie zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu posiłków,
7) przygotowanie posiłków pełnowartościowych, ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.

3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkiej pomocy związanej z wykonywaniem Umowy, w szczególności polegającej na:

1) dostarczaniu Wykonawcy, informacji niezbędnych do wykonania Umowy,
2) bieżącym informowaniu Wykonawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie Umowy,
3) współdziałania z personelem Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się wypełniać obowiązki, określone w ust. 3, bez zbędnej zwłoki, zgodnie określoną przez strony procedurą współpracy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……zł netto, tj. **…….zł brutto** (…….brutto 00/100), płatne po wykonaniu Umowy.
2. Kwota wynagrodzenia płatna jest ze środków budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg, **dz 750, rozdz. 75022, paragraf 1182, poz. 4300.**
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Termin płatności faktury będzie wynosił 14 dni.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
9. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
10. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.”

§ 4

Terminy

Strony ustalają termin realizacji "Kompleksowej organizacji Balu Seniora 2022” na dzień 22 października 2022r. od godz. 19:00 do opuszczenia sali przez ostatniego gościa, nie później niż do godz. 24:00.

§5

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za niewykonanie Umowy, jak również w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy;

2. W razie opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie, naliczanych od dnia następującego po upływie terminu zapłaty.

3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1, następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 7 dni od dnia otrzymania wezwania na adres Wykonawcy wskazany w Umowie.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania kwot kar umownych z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.

§ 6

Poufność

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowie się przy lub w związku z wykonywaniem Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i obejmuje wszystkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy.

§ 7

Osoby do kontaktów

Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w celu realizacji zadania:

1) Wykonawca: ……

2) Zamawiający: Małgorzata Niewęgłowska, e-mail: m.nieweglowska@um.kolobrzeg.pl, nr tel.: 94 713 61 52.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia kierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

2. Ewentualna zmiana Umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z Umowy na osobę trzecią, bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający (Gmina Miasto Kołobrzeg)	Wykonawca

Akceptuję pod względem formalnoprawnym
Radca prawny
Patrycja Nowak-Zaręba

Dokument podpisany przez Patrycja Nowak-Zaręba
Data: 2022.09.19 13:27:31 CEST