

**Projekt**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie Roczego programu współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2015.**

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz.1118, z późn.zm.) oraz art.7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594, z późn.zm.), **Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Załącznik do Uchwały Nr ../.../14  
Rady Miasta Kołobrzeg  
z dnia.....2014 r.



**Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2015**

**Kołobrzeg 2014**

### **Spis treści:**

1. Wstęp
2. Cel główny i cele szczegółowe
3. Zasady współpracy
4. Zakres przedmiotowy
5. Formy współpracy
6. Uczestnicy programu współpracy
7. Priorytetowe zadania publiczne
8. Okres realizacji programu
9. Sposób realizacji programu
10. Wysokość środków planowanych na realizację programu
11. Sposób oceny realizacji programu
12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert
14. Postanowienia końcowe

## § 1. Wstęp

Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, stanowi płaszczyznę współpracy pomiędzy administracją samorządową a Trzecim sektorem. Harmonijne współdziałanie zarówno o charakterze finansowym jak i pozafinansowym, pomiędzy wszystkimi uczestnikami życia społecznego może gwarantować pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców naszego Miasta. Niniejszy Roczny program jest kontynuacją działań podejmowanych w tym zakresie w latach poprzednich.

Ilekoć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm. ),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami, które zostały zdefiniowane w punkcie 2,
- 4) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
- 5) **mieście** – rozumie się przez to Gminę Miasto Kołobrzeg,
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację określoną w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm. ),
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy,
- 8) **małym grantie** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie określonym w art. 19 a ustawy, tj. z pominięciem konkursu ofert.

## § 2. Cele programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Kołobrzegu oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta,
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych Miasta,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 6) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Kołobrzegu oraz strategii i polityk branżowych.

## § 3. Zasady współpracy

1. Intencją Miasta jest rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi finansowa i pozafinansowa ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań gminy określonych przepisami prawa, mieszczących się w katalogu zadań należących do sfery zadań publicznych – wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy.

#### **§ 5. Formy współpracy**

##### **1. Forma finansowa**

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym w trybie otwartych konkursów ofert do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może odbywać się poprzez:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz w uchwale Nr XI/133/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg,
- 3) zakup usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
- 4) zlecanie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji w formie małego grantu,
- 5) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240).

##### **2. Forma pozafinansowa**

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wspólne organizowanie spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w Kołobrzegu z organami gminy, które mogą służyć wymianie poglądów, prezentacji najważniejszych problemów i dorobku kołobrzeskich organizacji pozarządowych,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego zgodnie z zapisami uchwały Nr XLIX/666/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 sierpnia 2010r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy,
- 5) obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Kołobrzeg przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) organizowanie przez Miasto konsultacji i szkoleń dla organizacji podnoszących jakość ich pracy, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy spoza budżetu gminy,
- 7) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,

- 10) prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy danych o organizacjach realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta.

## **§ 6. Uczestnicy programu współpracy**

1. **Rada Miasta Kołobrzeg** i jej komisje w zakresie kreowania polityki Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
2. **Prezydent Miasta Kołobrzeg** w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta Kołobrzeg,
3. **Wydziały merytoryczne** Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu,
4. **Organizacje pozarządowe** prowadzące działalność pożytku publicznego, działające na rzecz mieszkańców Miasta.

## **§ 7. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Program współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy.
2. Zadaniem priorytetowym dla Miasta w 2015 roku są zadania z zakresu:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
    - a) realizacja działań pomocowych na rzecz najuboższych mieszkańców Kołobrzegu, w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych i rodzin z problemem uzależnień,
  - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
    - a) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo – wychowawczej dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych,
  - 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
    - a) realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych w placówkach oświatowych, mających na celu zwrócenie uwagi dzieci i młodzieży na problem przemocy w rodzinie,
    - b) realizacja działań na rzecz ochrony i pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie,
    - c) realizacja działań adresowanych do osób stosujących przemoc w rodzinie,
    - d) realizacja działań podnoszących kompetencje służb i przedstawicieli podmiotów realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
    - e) realizacja programów profilaktyczno – edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom skierowanych do dzieci i młodzieży, rodziców/opiekunów, kadry kołobrzeskich placówek oświatowych i prozdrowotnych,
    - f) wsparcie procesu zdrowienia osób uzależnionych i ich rodzin w różnych formach działań pomocowych poza terapią,
    - g) organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym z rodzin dysfunkcyjnych.
  - 4) ochrony i promocji zdrowia:
    - a) podejmowanie działań na rzecz ochrony zdrowia mieszkańców Kołobrzegu, w tym prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych
    - b) prowadzenie działań wspierających na rzecz osób przewlekle oraz terminalnie chorych,
    - c) podejmowanie działań na rzecz budowy hospicjum stacjonarnego w Kołobrzegu.
  - 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
    - a) prowadzenie działań aktywizujących wśród seniorów, poprzez promocję alternatywnych form spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań,

b) prowadzenie działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia seniorów.

6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) „Kultura lokalna” – wspieranie projektów mających na celu popularyzację twórczości miejskich artystów poprzez wydawnictwa, wystawy, wieczory autorskie, itp.
- b) „Historia i tradycja” – wspieranie organizacji konferencji, seminariów, wydarzeń artystycznych, uroczystości upamiętniających wydarzenia związane z historią i tradycją Miasta,
- c) „Zainteresowanie kulturą” – wspieranie projektów przedsięwzięć przygotowujących świadomych odbiorców i uczestników kultury wśród wszystkich grup wiekowych oraz stwarzających warunki do tworzenia i poznawania kultury, rozwijania pasji, talentów i postaw aktywnych, w tym zakupu strojów,
- d) „Wydarzenia artystyczne” – wspieranie projektów dotyczących organizacji programów artystycznych, koncertów, festiwali, przeglądów, wystaw o zasięgu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym na terenie Miasta oraz udziału w wydarzeniach kulturalnych poza Miastem,

7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) Wspieranie organizacji i koordynacji imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu, lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym o szczególnym znaczeniu dla rozwoju różnych dyscyplin sportowych.

8) ratownictwa i ochrony ludności

3. Rozszerzenie katalogu zadań, które mogą być zlecone w ciągu roku do realizacji organizacjom pozarządowym może zostać dokonane przez Prezydenta Miasta po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji złożony z własnej inicjatywy. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia może wskazać inne niż określone w § 7 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert lub dopuścić ofertę w trybie art. 19a ustawy.

## **§ 8. Okres realizacji programu**

- 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na rok 2015.

## **§ 9. Sposób realizacji programu**

- 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
- 2. Prezydent Miasta Kołobrzeg może zlecić realizację zadania publicznego – na wniosek organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert wraz z dotacją na ten cel w postaci małego grantu.
- 3. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) otwarty konkurs ogłasza Prezydent Miasta Kołobrzeg,
  - 2) zlecanie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w § 7 ust. 2 niniejszego Programu,
  - 3) ogłoszenie o konkursie jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl),

- 4) termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia,
- 5) oferty składane do konkursu są opiniowane przez Komisje konkursowe powoływane przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, które kierują się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy,
- 6) złożone oferty przed przekazaniem do opinii Komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracowników właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta Kołobrzeg i podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych,
- 7) w przypadku stwierdzenia w/w braków, oferent zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
- 8) Komisja konkursowa po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, po zebraniu indywidualnych opinii członków Komisji, przedstawia propozycje rozstrzygnięcia wraz z proponowaną wysokością dotacji Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji,
- 9) dotacje, o których mowa w punkcie 8, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
  - a) płatności, wynikające ze strat, długów i kar,
  - b) remonty zajmowanych lokali, za wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych gminy,
  - c) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
  - e) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- 10) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl),
- 11) w przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania,
- 12) po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w pkt 11, Prezydent Miasta Kołobrzeg zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z właściwymi organizacjami pozarządowymi,
- 13) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy,
- 14) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## **§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. W roku 2015 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem szacuje się przeznaczyć środki do kwoty 3.720.000,00 zł.
2. Powyższe środki będą określone w uchwale budżetowej Gminy Miasto Kołobrzeg na 2015 rok.

## **§ 11. Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące:
  - 1) ilości ogłoszonych otwartych konkursów ofert,



- 2) ilości ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 3) ilości organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
  - 3) ilości umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) ilości umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
  - 6) ilości priorytetów zleconych do realizacji, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy,
  - 7) ilości beneficjentów realizowanych zadań,
  - 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
  - 9) łącznej wielkości własnych nakładów finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
  - 10) wysokości dofinansowania na realizację zadań publicznych uzyskanego przez organizacje pozarządowe ze środków spoza budżetu Miasta np.: z Unii Europejskiej,
  - 11) ilości projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta Kołobrzeg konsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
  - 12) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji poszczególnych zadań ujętych w Programie zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Kołobrzeg.

## **§ 12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu na 2015 rok powstał na bazie Programu na 2014 rok,
2. Koordynatorem przygotowania projektu Programu był Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kołobrzeg.
3. Projekt Programu na 2015 rok został skonsultowany w sposób określony w uchwale Nr XLIX/666/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Projekt Programu na 2015 rok celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 26 września 2014 r.
5. Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

## **§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy w danym obszarze, wynikającym z Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Prezydent Miasta Kołobrzeg powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Do obowiązków kierowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Kołobrzeg realizujących konkursy w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych – przewodniczący Komisji,
- 2) Naczelnik właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Kołobrzeg,
- 3) Pracownik właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Kołobrzeg,
- 4) Radca prawny Urzędu Miasta Kołobrzeg,
- 5) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Osoby, o których mowa w ust.3 pkt 5 wskazywane są przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy na wniosek Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Imienny skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa Prezydent Miasta Kołobrzeg w drodze Zarządzenia.

8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 2) ilość zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
- 5) propozycje rozstrzygnięcia,
- 6) podpisy członków Komisji.

11. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Prezydent Miasta Kołobrzeg w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku przedłoży Radzie Miasta Kołobrzeg sprawozdanie z realizacji programu za rok 2015.

2. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz.1118 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Jest to dokument określający zakres współdziałania Miasta z podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego. Roczny Program stanowi płaszczyznę współpracy pomiędzy administracją samorządową a Trzecim sektorem. Harmonijne współdziałanie zarówno o charakterze finansowym jak i pozafinansowym, pomiędzy wszystkimi uczestnikami życia społecznego może gwarantować pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców naszego Miasta.

## **Ocena**

1. Regulację wprowadza się zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Regulacja dotyczy współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działającymi na rzecz mieszkańców Kołobrzegu.

3. Projekt uchwały został zaopiniowany przez Lokalną Komisję Opiniującą – Doradcą, powołaną przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, składającą się z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu a także poddany konsultacjom zgodnie z zapisami uchwały Nr XLIX/ 666/ 10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24.08.2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4. Roczny program ma służyć podtrzymywaniu konstruktywnej współpracy pomiędzy sektorem samorządowym a sektorem nie zaliczanym do finansów publicznych.