**Prezydent Miasta Kołobrzeg
ogłasza**

**NABÓR WNIOSKÓW**

**o udzielenie klubom sportowym dotacji celowej na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg w roku 2018.**

Na podstawie § 4 ust.2 Uchwały Nr XI/133/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg zmienionej Uchwałą Nr VII/47/15 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 marca 2015 r. Prezydent Miasta Kołobrzeg ogłasza nabór wniosków o udzielenie klubom sportowym dotacji celowej na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg w roku 2018

**I.** Kwota przeznaczona na dotacje celowe w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2018:
**wynosi 2 800 000 zł** ( słownie: dwa miliony osiemset tysięcy złotych 00/100)

z czego :

1) 2 760 000 zł z przeznaczeniem na realizacje zadań z zakresu kultury fizycznej (z wyłączeniem zadań określonych w pkt. 2),

2) 40 000 zł z przeznaczeniem na szkolenie żeglarskie dzieci i młodzieży.

**II.** Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki klubu sportowego zmierzające do osiągnięcia celów publicznych z zakresu sportu, przez który rozumie się:

1) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,

2) promocję sportu i aktywnego stylu życia mieszkańców Miasta,

3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,

4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta.

**III. Wysokość dotacji.**

**1**.Kwota dotacji celowej przydzielonej dla klubu sportowego z budżetu Miasta nie może przekroczyć **90%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

**2.** Klub sportowy zobowiązany jest do wykazania co najmniej 10 % wkładu własnego finansowego i/lub wkładu osobowego.

**IV. Uprawnieni wnioskodawcy:**

**1.** Wnioski o udzielenie dotacji celowej mogą składać podmioty działające w formie stowarzyszenia kultury fizycznej, uczniowskiego klubu sportowego lub spółki prawa handlowego, niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku i mające swą siedzibę na terenie Miasta, zwane w treści ogłoszenia klubami sportowymi.

***2.* Z postępowania o udzielenie dotacji celowej mogą być wykluczone kluby sportowe, które w poprzednim roku w sposób istotny naruszyły warunki umowy zawartej z Gminą Miasto Kołobrzeg, tj. udzieloną dotację wykorzystali niezgodnie z przeznaczeniem, dokonali nieterminowego rozliczenia dotacji lub nienależycie wykonali pozostałe warunku umowy.**

**V. Zasady i tryb przyznawania dotacji** określa uchwała Nr XI/133/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg, zmieniona Uchwałą Nr VII/47/15 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 marca 2015 r.

**VI. Termin i warunki wykorzystania dotacji:**
**1**. Termin realizacji zadań – **od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.**

**2.** Z dotacji celowejmogą być dofinansowane wydatki klubu sportowego, przeznaczone w szczególności na:

1 ) realizację programów szkolenia sportowego,

2) zakup sprzętu sportowego,

3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

4) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych,

5)pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

6) badania lekarskie zawodników,

7) ubezpieczenia zawodników i trenerów,

8) sfinansowanie kontraktów z zawodnikami, wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz
pochodnych od tych wynagrodzeń,

9) sfinansowanie kosztów administracyjnych, w tym: wynagrodzenia pracowników
klubu sportowego oraz pochodne od tych wynagrodzeń, opłaty czynszowe, opłaty
za media, zakup artykułów i sprzętu biurowego, koszty niezbędnych delegacji
służbowych.

**3.** Z dotacji celowej dla klubu sportowego nie mogą być finansowane następujące wydatki:

1) transfery zawodnika z innego klubu,

2) zapłaty kar wynikających z wyroków sądowych, zajęć komorniczych oraz innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika klubu,

3) zobowiązania podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub kosztów obsługi zadłużenia,

4) remonty zajmowanych lokali, z wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych Miasta.

**4.** Ze środków przyznanych na szkolenie żeglarskie dzieci i młodzieży mogą być dofinansowane wydatki klubu sportowego, przeznaczone w szczególności na:

1) prowadzenie zajęć praktycznych na wodzie (koszty wynagrodzenia instruktorów, trenerów, ubezpieczenie osób biorących w zajęciach, koszty postoju łódek wykorzystywanych do szkolenia, zakupu wyposażenia łódek wykorzystywanych do szkolenia,

2) prowadzenie zajęć praktycznych w klubie, czyli prace przy sprzęcie, prace bosmańskie, zajęcia specjalistyczne,

3) prowadzenie zajęć teoretycznych w formie wykładów i ćwiczeń (wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, koszty wynajmu pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć, zakup materiałów niezbędnych do szkolenia),

4) organizacja regat (zakup nagród, wynagrodzenia sędziów, koszty wynajmu łódek zabezpieczających regaty),

5) pokrycie kosztów organizacji obozów żeglarskich,

6) sfinansowanie kosztów administracyjnych, w tym: wynagrodzenie wraz pochodnymi osoby prowadzącej obsługę księgową zadania, opłaty czynszowe, opłaty za media, zakup artykułów i sprzętu biurowego, koszty niezbędnych delegacji służbowych.

**5.** Z dotacji celowej dla klubu sportowego na szkolenie żeglarskie dzieci i młodzieży nie mogą być finansowane następujące wydatki:

1) zapłaty kar wynikających z wyroków sądowych, zajęć komorniczych oraz innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika klubu,

2) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub kosztów obsługi zadłużenia,

4) remonty zajmowanych lokali, z wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych Miasta,

**6.**Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego, na warunkach określonych w umowie.

**7**.W ramach realizacji zadania wnioskodawca zobowiązany jest m.in. do:

1) wykonania zadania, na które otrzymał dofinansowanie w sposób efektywny i terminowy,

2) wydatkowania ewentualnie przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane,
3) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
4) zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie.

**VII. Wymagania formalne:**

**1.** Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/133/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg pod adresem internetowym: [www.kolobrzeg.eu](http://www.kolobrzeg.eu)

**2.** Do wniosku, klub sportowy dołącza oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do działania w imieniu klubu następujących dokumentów:

1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne
dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go
reprezentujących,

2) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok poprzedzający złożenie wniosku, z uwzględnieniem m.in. ilości zawodników biorących udział w realizacji zadania, ilości trenerów / instruktorów zaangażowanych w realizację zadania, ilości osób zaangażowanych  w realizację zadania ( osobno ilość wolontariuszy), ilości osób będących beneficjentami / adresatami zadania i sprawozdanie finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni rok, a w przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu – informację określającą obroty, zysk lub zobowiązania i należności ogółem,

3) licencję klubu uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego
 polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu,

4) imienne listy zawodników ( uczestników) zadania z podziałem na poszczególne kategorie wiekowe ze wskazaniem zawodników będących mieszkańcami Kołobrzegu,

5) pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko klubowi ubiegającemu się o
 udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i
 administracyjnego,

6) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z opłaceniem podatków wobec Urzędu
 Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

7) pisemne oświadczenie o nie działaniu dla osiągnięcia zysku.

8) oferenci, realizujący zadania w zakresie sportu, zobowiązani są do przedłożenia promesy podpisanej przez gestora obiektu, o możliwości korzystania z niego z podaniem harmonogramu zajęć.

**3.** Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

 **VIII. Miejsce i termin składania wniosków.**

1. Wnioski należy składać w zamkniętej i opieczętowanej kopercie **z dopiskiem: „Wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu”** do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13 w terminie **do 8 stycznia 2018r.**

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu. Wniosek powinien składać się z obowiązującego formularza i kompletu załączników. Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem "nie dotyczy", czytelnym pismem , w języku polskim, w walucie PLN. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany.

Adres poczty elektronicznej jest chroniony przed robotami spamującymi. W przeglądarce musi być włączona obsługa JavaScript, żeby go zobaczyć.

**IX. Termin i kryteria** **rozpatrywania wniosków.**

1. Wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wnioski podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Kołobrzeg. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku.

Wniosek jest uznany za kompletny, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,

 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,

3) wypełnione zostały wszystkie pola wniosku.

Wniosek uznawany jest za prawidłowy gdy:

1) złożony jest na właściwym formularzu,

 2) złożony jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu,

3) podmiot jest uprawniony do złożenia wniosku,

4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem naboru wniosków.

3.Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych we wniosku.

4.W przypadku stwierdzenia w/w braków, klub sportowy zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 7 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

5. Wnioski niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności wniosku) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) zostają odrzucone.

6. Wnioski kompletne i prawidłowe pod względem formalnym kierowane są do Komisji Opiniującej.

7. Komisja Opiniująca powołana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, opiniując wnioski będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie 9.

8. Proces oceny merytorycznej rozpoczyna się z chwilą przyjęcia wniosków przez Komisję Opiniującą, a kończy się decyzją Prezydenta Miasta Kołobrzeg o przyznaniu dotacji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja Opiniująca przyznaje punktacje według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Kryterium oceny** | **Maksymalna liczba punktów** |
| 1 | Znaczenie zadania dla Miasta. | 10 |
| 2 | Zgodność wniosku z celami publicznymi, określonymi w § 2 uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg | 10 |
| 3 | Ocena możliwości dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg. | 10 |
| 4 | Wysokość środków, które klub zamierza pozyskać na realizację zadania z innych źródeł niż budżet Gminy Miasto Kołobrzeg. | 10 |
| 5 | Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 10 |
| 6 | Ocena możliwości realizacji zadania przez klub sportowy. | 10 |
| 7. | Analiza i ocena wykonania zadań zleconych klubowi sportowemu w poprzednich okresach, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji | 10 |
| **Liczba punktów ogółem** | **70** |

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca klub sportowy do otrzymania dotacji wynosi: **35.**

10. Po rozpatrzeniu wniosków Przewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi Miasta Kołobrzeg protokół końcowy z prac komisji, zawierający wykaz klubów sportowych ubiegających się o dotacje, wysokość dotacji, o którą wnioskowały oraz propozycje przydzielenia kwot dotacji.

11. Wnioski winny być rozpatrzone w terminie do 30 dniod daty ich złożenia, określonej w ogłoszeniu o ich naborze.

12**.** Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu i wysokości dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

13. Informacja o wysokości dotacji celowej udzielonej klubom sportowymw oparciu o wskazaną wyżej uchwałę zamieszczana jest na stronie internetowej Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

14. Dotacja celowa na czas realizacji zadania będzie udzielona na podstawie sporządzonej umowy w formie pisemnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miasto Kołobrzeg.

**Informacji udziela** Wydział Edukacji, Kultury i Sportu nr tel. 94 35 51 532 lub 94 35 51 610.

 Prezydent Miasta Kołobrzeg

 Janusz Gromek

Załącznik do

Uchwały Nr XI/133/11

Rady Miasta Kołobrzeg

 z dnia 31 sierpnia 2011 r.

 ............................................

 (pieczęć klubu sportowego)

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg**

**w zakresie rozwoju sportu**

**w kwocie ………………**

**I. Dane klubu sportowego:**

1) pełna nazwa............................................................................................................................

2)forma prawna ..........................................................................................................................

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze……………………………….

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia ...................................................................................

5) nr NIP .............................. nr REGON ...................................................................................

6) dokładny adres: miejscowość .................................... ul. ......................................................

7) tel......................................................faks ..............................................................................

e-mail: .................................................. http:// ...........................................................................

8) nazwa banku i numer rachunku .............................................................................................

....................................................................................................................................................

9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego i podejmowania zobowiązań w jego imieniu ( zawierania umów )

....................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………..

10) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez klub sportowy i jego zawodników w roku, w którym ma być udzielona dotacja lub roku poprzedzającym

....................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

**II. Opis zadania:**

1)nazwa zadania………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

2) miejsce wykonywania zadania ……………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

3) termin realizacji zadania…………………………………………………………………………….

4) szczegółowy opis zadania ( spójny z kosztorysem )……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

5) zakładane rezultaty realizacji zadania……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

....................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1) Całkowity koszt zadania w zł ........................, w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy Miasto Kołobrzeg w zł ………………………………

- inne źródła finansowania zadania w zł …………………………………………………………..

2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania | Koszty ogółem  | w tym: |
| z wnioskowanej dotacji | z innych źródeł  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3) Przewidywane źródła finansowania zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % udział w całości kosztów |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Środki własne  |  |  |
| Wpłaty z innych źródeł |  |  |
| Ogółem |  | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**V. Inne informacje dotyczące zadania**

1) partnerzy biorący udział w realizacji zadania …………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

2) zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

3) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju……………………….

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam(-my), że:**

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego

klubu sportowego,

2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) klub bierze / nie bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

 …………………………………….…

 (pieczęć wnioskodawcy)

 …….. ..............................................................

 (podpis osób/ osoby upoważnionej

 do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Kołobrzeg, dnia……………………………..

**Załączniki:**

1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe ( bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat ) za ostatni rok, a przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzenia bilansu – informację określającą obroty, zysk lub zobowiązania i należności ogółem,

3) licencję klubu uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu, jeśli jest wymagana

4) imienne listy zawodników ( uczestników) zadania z podziałem na poszczególne kategorie wiekowe ze wskazaniem zawodników będących mieszkańcami Kołobrzegu,

 5)pisemne oświadczenie o nie prowadzeniu przeciwko klubowi ubiegającemu się o
udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,

 6) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z opłaceniem podatków wobec Urzędu
Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

7) pisemne oświadczenie o nie działaniu dla osiągnięcia zysku.

8) oferenci, realizujący zadania w zakresie sportu, zobowiązani są do przedłożenia promesy podpisanej przez gestora obiektu, o możliwości korzystania z niego z podaniem harmonogramu zajęć.

Poświadczenie złożenia oferty

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |