

**Projekt**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg  
z organizacjami pozarządowymi na rok 2021”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Rada Miasta Kołobrzeg, uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Roczny Program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2021”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na 2021 r.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekcioć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2021”, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg,
- 4) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kołobrzeg,
- 5) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kołobrzeg,
- 6) Urzędzie Miasta - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kołobrzeg,
- 7) komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć Wydziały, Referaty i Biura Urzędu Miasta Kołobrzeg,
- 8) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 9) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- 10) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

### **Rozdział 2. Cele Programu**

**§ 2. 1.** Celem głównym Programu jest rozwijanie różnych form współpracy pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi.

**§ 3. 2.** Cel główny Programu realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) Aktywizowanie sektora pozarządowego oraz wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych poprzez:
  - a) zwiększenie zakresu powierzanych i wspieranych zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
  - b) wzmocnienie udziału organizacji pozarządowych w procesach tworzenia polityk publicznych dotyczących ich działalności,
  - c) wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwanie środków na działalność statutową,
  - d) wspieranie integracji organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
  - e) otwartość na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Miastem,

- 2) Rozwijanie samorządności oraz promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez:
  - a) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Miasta a trzecim sektorem,
  - b) promowanie wolontariatu oraz wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,
  - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności organizacji pozarządowych i zwiększenia udziału mieszkańców w organizacjach pozarządowych,
  - d) zwiększanie świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 3) Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez:
  - a) wspieranie działań na rzecz poprawy zdrowia publicznego edukacji oraz ograniczenia problemów społecznych,
  - b) zwiększenie oferty kulturalnej oraz form spędzania czasu wolnego,
  - c) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu aktywności fizycznej.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 4. 1.** Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Miasto i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – w myśl której Miasto wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego,
- 6) jawności - zgodnie z którą organy samorządu Miasta udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami pozarządowymi.

2. Współpraca finansowa i pozafinansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne Miasta,
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 3) zadania wynikające z realizacji Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

**§ 6.** Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

**§ 7.** Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert poprzez:
  - a) powierzenie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz uchwale Nr XI/133/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg;
- 3) zlecenie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji w formie małego grantu;
- 4) zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350);
- 5) zakup usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych;
- 6) dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych a służących realizacji zadań publicznych uznanych za priorytetowe.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytety w realizacji zadań publicznych**

**§ 8.** Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może się odbywać we wszystkich obszarach wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

**§ 9.** Zadaniem priorytetowym dla Miasta w 2021 roku są w szczególności zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:
  - a) organizację dystrybucji artykułów żywnościowych dla mieszkańców Kołobrzegu znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego w formie punktu konsultacyjnego,
  - c) organizowanie pomocy dla osób bezdomnych, w tym tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, poprzez prowadzenie schroniska oraz ogrzewalni dla osób bezdomnych.
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, realizowane poprzez:

- a) prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży wraz z dożywianiem,
  - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego.
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- a) organizacja i prowadzenie zajęć dla różnych grup odbiorców w ramach realizacji programów profilaktycznych, rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - b) prowadzenie warsztatów edukacyjnych oraz konsultacji indywidualnych dla rodziców, mających problemy wychowawcze z dziećmi,
  - c) podnoszenie kompetencji służb zajmujących się wspieraniem rodzin dysfunkcyjnych, poprzez zorganizowanie superwizji dla pracowników socjalnych i asystentów rodziny,
  - d) superwizja dla psychologów zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Kołobrzeg,
  - d) prowadzenie działań wspierających dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
  - e) wspieranie procesu zdrowienia osób uzależnionych i ich rodzin w różnych formach działań pomocowych poza terapią,
  - f) prowadzenie działań wspierających dla osób współuzależnionych,
  - g) prowadzenie wczesnej interwencji dla osób potencjalnie zagrożonych bezdomnością,
  - h) przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym,
  - i) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 i 567), poprzez:
- a) promocję prozdrowotnych zachowań w zakresie krwiodawstwa i udzielania pomocy przedmedycznej wśród dzieci, młodzieży szkolnej oraz dorosłych mieszkańców miasta Kołobrzeg,
  - b) profilaktykę wysiękowego zapalenia ucha środkowego u dzieci i młodzieży z terenu miasta Kołobrzeg,
  - c) działania na rzecz promocji zdrowia osób z niepełnosprawnością wzroku,
  - d) poprawę jakości życia chorych onkologicznie mieszkańców Kołobrzegu i ich rodzin,
  - e) prowadzenie rehabilitacji, udzielanie pomocy medycznej, psychologicznej oraz innego wsparcia dla osób z zaburzeniami rozwoju i z niepełnosprawnościami,
  - f) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla diabetyków,
  - g) prowadzenie działań profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego poprzez organizację zajęć skierowanych do dzieci i młodzieży szkół podstawowych z Kołobrzegu.
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:
- a) aktywizację społeczności lokalnych i promocję społeczeństwa obywatelskiego, m.in. poprzez organizację wydarzeń integrujących mieszkańców, wsparcie społeczności lokalnych w samoorganizowaniu się,
  - b) wspieranie akcji społecznych podnoszących świadomość obywatelską,
  - c) edukację, w tym organizację szkoleń dla organizacji pozarządowych.
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

- a) wspieranie projektów mających na celu popularyzację twórczości miejskich artystów poprzez m.in. wydawnictwa, wystawy, wieczory autorskie
  - b) wspieranie organizacji konferencji, seminariów, wydarzeń artystycznych, uroczystości upamiętniających wydarzenia związane z historią i tradycją Miasta,
  - c) wspieranie projektów i przedsięwzięć przygotowujących świadomych odbiorców i uczestników kultury wśród wszystkich grup wiekowych oraz stwarzających warunki do tworzenia i poznawania kultury, rozwijania pasji, talentów i postaw aktywnych, w tym zakupu strojów,
  - d) wspieranie projektów dotyczących organizacji programów artystycznych, koncertów, festiwali, przeglądów, wystaw o zasięgu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym na terenie Miasta oraz udziału w wydarzeniach kulturalnych poza Miastem.
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:
- a) współorganizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym o istotnym znaczeniu dla rozwoju różnych dyscyplin sportowych.
- 9) promocji i organizacji wolontariatu, poprzez:
- a) wspieranie organizacji wydarzeń promujących wolontariat i działalność charytatywną,
- 10) ratownictwa i ochrony ludności.
- 11) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1-32, poprzez
- a) udzielanie dotacji z przeznaczeniem na wsparcie wymaganego wkładu własnego w zakresie zadań priorytetowych dla Gminy Miasto Kołobrzeg.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

**§ 10. 1.** Niniejszy program realizowany będzie w okresie od **1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku**, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na rok 2021.

## **Rozdział 8.**

### **Uczestnicy programu współpracy**

**§ 11.** Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Rada Miasta Kołobrzeg i jej komisje w zakresie kreowania polityki Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.

2. Prezydent Miasta Kołobrzeg w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta oraz powoływanie Komisji konkursowych,
- 2) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji konkursowych,
- 3) ogłaszanie naboru ofert na podstawie przepisów ustawy o sporcie,
- 4) promowanie działalności organizacji poprzez udzielanie honorowego patronatu działaniom lub programom realizowanym przez organizacje pozarządowe,

5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych.

3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.

4. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami, a w szczególności:

- 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta,
- 2) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 3) koordynowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 4) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 12.** 1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w ustawie z zastrzeżeniem procedur zlecania tych zadań uregulowanych w przepisach odrębnych.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych Miasta organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.

3. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

4. Oferty składane do konkursu podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisje konkursowe powoływane przez Prezydenta Miasta, które kierują się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy.

5. Złożone oferty przed przekazaniem do oceny merytorycznej Komisji konkursowej podlegają ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

6. Dotacje udzielane organizacjom pozarządowym nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- a) płatności, wynikające ze strat, długów i kar,
- b) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
- c) remonty zajmowanych lokali, za wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych gminy,
- d) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- e) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- f) projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy.

7. Organizacja pozarządowa realizująca zadania publiczne zobowiązana jest do zamieszczania informacji o współfinansowaniu ze środków Miasta podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

8. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl).

9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania,

10. Po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w pkt 9, Prezydent Miasta zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z właściwymi organizacjami pozarządowymi.

11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

## **Rozdział 10.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 13.** 1. W roku 2021 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem szacuje się przeznaczyć środki do kwoty **4 209 594,00 zł**.

2. Wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w Programie będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Miasto Kołobrzeg na 2021 rok.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 14.** 1. Prezydent może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.

2. Prezydent przedkłada Radzie Miasta Kołobrzeg sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie 3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 3) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 6) liczby priorytetów zleconych do realizacji, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 7) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań w poszczególnych obszarach,
- 8) łącznej wielkości własnych nakładów finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
- 9) wysokości dofinansowania na realizację zadań publicznych uzyskanego przez organizacje pozarządowe ze środków spoza budżetu Miasta np.: dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych,
- 10) ilości projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta Kołobrzeg konsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
- 11) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

4. Bieżącym monitoringiem realizacji poszczególnych zadań ujętych w Programie zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Kołobrzeg.



## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert otwartych konkursach ofert**

**§ 15.** 1. Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta opiniuje merytorycznie oferty składane w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu.

2. Komisja Konkursowa powoływana jest na czas obowiązywania Programu lub na czas przeprowadzenia danego konkursu.

3. Komisja Konkursowa może być powołana osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem.

4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1) osoby wskazane przez Prezydenta,

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie, 5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

7. Imienny skład Komisji, w tym Przewodniczącego oraz regulamin prac komisji określa Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.

8. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, w pracach Komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

10. Komisja opiniuje złożone oferty wskazując te, które w sposób możliwie pełny spełniają warunki zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Komisja po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, po zebraniu indywidualnych opinii członków Komisji, sporządza kartę oceny merytorycznej oraz przedstawia propozycję rozstrzygnięcia wraz z proponowaną wysokością dotacji Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.

12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

13. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

1) imiona i nazwiska członków Komisji,

2) liczbę zgłoszonych ofert,

3) wskazanie ofert spełniających warunki formalne konkursu,

4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,

5) propozycję podziału środków finansowych na realizację poszczególnych zadań objętych konkursem,

6) podpisy członków Komisji.

14. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Prezydenta, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji.

15. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl).

16. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowane, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

17. Po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w pkt 16, Prezydent Miasta zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z właściwymi organizacjami pozarządowymi.

18. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu i kryteria oceny ofert zostaną określone w ogłoszeniu o konkursie.

19. Otwarty konkurs ofert, ocena złożonych ofert, uzgodnienia dotyczące zakresu i warunków realizacji zadania mogą odbywać się elektronicznie poprzez platformę generatora wniosków.

### **Rozdział 13.**

#### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

**§ 15.** Opracowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) uzyskanie od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta informacji na temat planowanych form współpracy, wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) sporządzenie projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą nr XLIX/666/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 sierpnia 2010r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, oraz § 6 ust. 1 Uchwały nr XXV/358/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych przeprowadzanych z mieszkańcami Gminy Miasto Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 3489);
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 5) sporządzenie raportu z przeprowadzonych konsultacji;
- 6) wniesienie projektu uchwały pod obrady Rady Miasta celem przyjęcia Programu.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1577), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Jest to dokument określający zakres współdziałania Miasta z podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego. Współdziałanie zarówno o charakterze finansowym jak i pozafinansowym, pomiędzy wszystkimi uczestnikami życia społecznego może gwarantować pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców.

### Ocena

1. Regulację wprowadza się zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 5a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Regulacja dotyczy współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działającymi na rzecz mieszkańców Kołobrzegu.
3. Projekt uchwały poddano konsultacjom społecznym zgodnie z zapisami uchwały Nr XLIX/ 666/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24.08.2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz na podstawie uchwały nr XXV/358/20 Rady miasta Kołobrzeg z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych przeprowadzanych z mieszkańcami Gminy Masto Kołobrzeg.
4. Roczny program ma na celu rozwijanie konstruktywnej współpracy pomiędzy sektorem samorządowym a organizacjami pozarządowymi.
5. Uchwała nie podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Mówi o tym pismo Wojewody Zachodniopomorskiego nr P-I.4130.42.2018.AB z dnia 22 stycznia 2018 r. przywołujące wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 12.10.2017 r sygn.. akt I OSK 2687/16. Zgodnie z wywozem sądu program współpracy nie ma charakteru prawa miejscowego, gdyż jest programem planistycznym, a tym samym nie reguluje praw i obowiązków w sposób powszechny. Nie mieści się więc w zakresie aktów prawnych podlegających publikacji zgodnie z art. 13 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych.