UCHWAŁA NR XIX/284/20
RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 26 lutego 2020 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi teleopieki i usługi asystenckie w ramach projektu „Poszerzenie oferty usług opiekuńczych i asystenckich w Gminie Miasto Kołobrzeg w latach 2020-2023" oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4, art. 50 ust. 6 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1622, 1690, 1818, 2473) w związku z Uchwałą Nr XVI/234/19 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia do realizacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu projektu pn. „Poszerzenie oferty usług opiekuńczych i asystenckich w Gminie Miasto Kołobrzeg w latach 2020-2023", Rada Miasta Kołobrzeg **uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, usługi teleopieki i usługi asystenckie w ramach projektu „Poszerzenie oferty usług opiekuńczych i asystenckich w Gminie Miasto Kołobrzeg w latach 2020-2023", zwanego w dalszej części uchwały „Projektem", oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za te usługi oraz trybu ich pobierania.

2. Korzystanie z usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, usług teleopieki i usług asystenckich w ramach Projektu wymaga zgody świadczeniobiorcy i jest jednoznaczne z uczestnictwem w Projekcie opartym o kontrakt zawarty z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

3. Pierwszeństwo w dostępie do usług wymienionych w § 1 mają osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

4. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zakresie wskazanym w art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

5. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zakresie wskazanym w art. 50 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej i w przepisach wykonawczych do ustawy.

6. Usługi asystenckie obejmują asystę w zakresie wspomagania osoby niepełnosprawnej w komunikowaniu się z otoczeniem, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i innych, pomoc w poruszaniu się po mieście i w korzystaniu ze środków transportu, pomoc w docieraniu do szkoły, miejsca pracy, na szkolenia oraz do placówek zajmujących się aktywizacją zawodową osób niepełnosprawnych, towarzyszenie osobie niepełnosprawnej w kontaktach społecznych w sytuacji udziału w imprezach kulturalnych i rekreacyjnych, wyjściach do kina, teatru, muzeum, na koncert, na spotkania towarzyskie, na zakupy, wspólne spędzanie czasu wolnego mające na celu rozwój zainteresowań.

7. Usługi teleopieki obejmują całodobowy elektroniczny monitoring i możliwość przyzywania pomocy telecentrum w przypadku zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa świadczeniobiorcy. Teleopieka stanowi uzupełnienie usług opiekuńczych.

8. Warunkiem przyznania usług teleopieki jest zdolność świadczeniobiorcy do obsługi urządzenia służącego teleopiece oraz zawarcie umowy użyczenia, o której mowa w § 2 ust.5.

§ 2. 1. Usługi wymienione w § 1 przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osoby nie spełniające warunku, o którym mowa w ust. 1 są zobowiązane do zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi teleopieki i usługi asystenckie na następujących zasadach:

dochód gospodarstwa domowego wyrażony jako % kryterium uprawniającego do świadczeń pomocy społecznej, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy	wysokość odpłatności - % kosztu usługi	
	osoba samotnie gospodarująca	osoba w rodzinie
powyżej 100% do 150%	3%	9%
powyżej 150% do 200%	6%	12%
powyżej 200% do 250%	9%	15%
powyżej 250% do 350%	18%	24%
powyżej 350% do 450%	36%	60%
powyżej 450% do 550%	60%	100%
powyżej 550%	100%	100%

3. Odpłatność za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze i usługi asystenckie naliczana jest po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie kart pracy osób świadczących te usługi, zawierających ewidencję godzin świadczonych usług i potwierdzenie ich wykonania przez świadczeniobiorcę.

4. Odpłatność za usługi teleopieki naliczana jest po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie indywidualnego dla każdego świadczeniobiorcy raportu monitoringowego przedkładanego przez telecentrum.

5. Urządzenie służące świadczeniu usług teleopieki użycza się świadczeniobiorcy nieodpłatnie na podstawie umowy użyczenia na okres świadczenia usług.

§ 3. 1. Ustala się następujące koszty jednej godziny usług świadczonych w ramach Projektu, stanowiące podstawę ustalenia wysokości odpłatności za te usługi na zasadach określonych w § 2:

1) koszt jednej godziny usług opiekuńczych - 1,3% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku;

2) koszt jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 4% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku;

3) koszt jednej godziny usług asystenckich – 1,7% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku.

2. Miesięczny koszt usług teleopieki świadczonych w ramach Projektu, stanowiący podstawę ustalenia odpłatności za te usługi na zasadach określonych w § 2, ustala się w wysokości 4,3% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku.

3. W sytuacji konieczności świadczenia usług opiekuńczych jednocześnie przez dwie osoby u jednego świadczeniobiorcy, do podstawy ustalenia wysokości odpłatności nie bierze się kosztów pracy drugiej osoby.

4. W sytuacji świadczenia jednemu świadczeniobiorcy usług opiekuńczych i teleopieki lub usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych lub usług opiekuńczych, teleopieki i specjalistycznych usług opiekuńczych, do podstawy ustalenia odpłatności bierze się koszty każdego rodzaju usług.

5. Podstawą do wniesienia opłaty za usługi, o których mowa w § 1 jest nota księgowa wystawiana po zakończeniu każdego miesiąca przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

6. Należność z tytułu odpłatności za usługi świadczeniobiorca zobowiązany jest wnosić na rachunek bankowy Ośrodka podany na nocie księgowej.

§ 4. 1. Świadczenie pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach Projektu przyznaje się przy uwzględnieniu następujących zasad:

1) usługi świadczone są w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy w dni robocze w godzinach pomiędzy 6.00 a 22.00;

2) w wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość okresowego świadczenia usług opiekuńczych w godzinach pomiędzy 22.00 a 6.00;

3) dopuszcza się świadczenie usług opiekuńczych w dni wolne od pracy, niedziele i święta osobom samotnym, dla których pomoc w tych dniach jest niezbędna; usługi te obejmują tylko najbardziej podstawowe czynności związane z higieną osobistą, przygotowaniem posiłków, pielęgnacją zleconą przez lekarza; dopuszcza się przyznanie usług w dni wolne od pracy, niedziele i święta osobom samotnie zamieszkującym, jeżeli rodzina z przyczyn obiektywnych nie jest w stanie tej pomocy zapewnić;

4) wymiar czasowy i zakres świadczonych usług ustalany jest indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy z uwzględnieniem § 1 ust. 4 lub § 1 ust. 5 uchwały; świadczeniobiorca otrzymuje zakres usług sporządzony w formie pisemnej.

2. Świadczenie pomocy społecznej w formie usług asystenckich w ramach Projektu przyznaje się z uwzględnieniem następujących zasad:

1) usługi świadczone są w dni robocze w godzinach pomiędzy 7.30 a 20;

2) dopuszcza się świadczenie usług w dni wolne od pracy, niedziele i święta osobom samotnym lub samotnie zamieszkującym nie posiadającym rodziny na terenie Kołobrzegu, dla których pomoc w tych dniach jest niezbędna;

3) wymiar czasowy i zakres świadczonych usług ustalany jest indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy z uwzględnieniem § 1 ust. 6 uchwały; świadczeniobiorca otrzymuje zakres usług sporządzony w formie pisemnej.

3. Osoba ubiegająca się o przyznanie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, usług asystenckich lub usług teleopieki w trakcie wywiadu środowiskowego zostaje zapoznana z zasadami ich organizacji i sposobem świadczenia, wysokością ponoszonej odpłatności, a także trybem jej wnoszenia.

§ 5. 1. Osoba korzystająca z usług wymienionych w § 1 może, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, być całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony ze względu na:

1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodku wsparcia lub za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczo-wychowawczej, leczniczo – rehabilitacyjnej lub opiekuńczo – leczniczej;

2) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, usług teleopieki lub usług asystenckich, w tym co najmniej jedną osobę przewlekle chorą;

3) brak własnego źródła dochodu i utrzymywanie się świadczeniobiorcy ze środków pomocy społecznej;

4) zdarzenie losowe rozumiane jako nieoczekiwane wydarzenie, które negatywnie wpływa na stan psychiczny lub fizyczny świadczeniobiorcy.

2. Osoba korzystająca z usług wymienionych w § 1 może, na jej wniosek lub wniosek pracownika socjalnego, być częściowo zwolniona z ponoszenia odpłatności na czas określony ze względu na:

1) zaistnienie bardzo trudnej sytuacji życiowej i rodzinnej świadczeniobiorcy, związanej z koniecznością ponoszenia niezbędnych i uzasadnionych wydatków, których wysokość zagraża egzystencji świadczeniobiorcy, a wydatki te obejmują zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych lub leczniczych, w tym konieczność rehabilitacji, zakup lekarstw, artykułów higienicznych, artykułów pielęgnacyjnych lub konieczność stosowania zalecanej diety; wydatki wymagają udokumentowania dowodami opłat lub dowodami zakupu;

2) konieczność jednoczesnego korzystania z co najmniej dwóch rodzajów usług, o których mowa w § 1 uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Lewandowski