



Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dnia 08.01.2019r.

K-DR.6845.3.1.2019.V

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: „Dzierżawy słupów ogłoszeniowych będących własnością Gminy Miasto Kołobrzeg zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta”.

Prezydent Miasta Kołobrzeg zaprasza firmy do złożenia oferty cenowej na dzierżawę słupów ogłoszeniowych będących własnością Gminy Miasto Kołobrzeg zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta.

I. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest dzierżawa 26 szt. słupów ogłoszeniowych będących własnością Gminy Miasto Kołobrzeg zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta.
2. Wykaz słupów ogłoszeniowo-informacyjnych stanowiących własność Gminy Miasto Kołobrzeg zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta:

- 1) ul. Rzemieśnicza
- 2) ul. Nowogródzka
- 3) ul. Szarych Szeregów
- 4) ul. Słowińców
- 5) ul. Ratuszowa (przy skrzyżowaniu z Dubois)
- 6) ul. Unii Lubelskiej
- 7) ul. Spacerowa (przy Solnej)
- 8) ul. Spacerowa (w parku)
- 9) ul. Zwycięzców
- 10) ul. Kolejowa
- 11) ul. Mazowiecka (przy 1-go Maja)
- 12) ul. Myśliwska
- 13) ul. A. Fredry
- 14) ul. Zdrojowa
- 15) ul. Obrońców Westerplatte
- 16) ul. Solna (przy Zdrojowej)
- 17) ul. Łopuskiego (przy Zygmuntońskiej)
- 18) ul. Jedności Narodowej (przy Łopuskiego)
- 19) ul. Jedności Narodowej (przy sklepie PSS)
- 20) ul. Klonowa (przy Jedności Narodowej)
- 21) ul. Grzybowska
- 22) ul. Starynowska (przy Słowiczej)
- 23) ul. Błękitna
- 24) ul. Tuwima
- 25) ul. Wschodnia (przy Tarnowskiego)
- 26) ul. Chodkiewicza (wjazd na osiedle)

3. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydierżawiającemu czynsz i używać słupy zgodnie z ich przeznaczeniem tj. w celach informacyjno-reklamowych, w sposób i z zachowaniem standardów określonych w odrębnej umowie.
4. Wydział Komunalny Urzędu Miasta Kołobrzeg w dniu podpisania umowy, przekaze Wydierżawiającemu dokumentację z dokładnymi lokalizacjami przedmiotowych słupów.

II. Zakres umowy na dzierżawę słupów ogłoszeniowo-informacyjnych obejmuje:

1. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy przedmiot umowy w dzierżawę od dnia 01.02.2019r. do dnia 31.12.2019r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego każdorazowo ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
3. Wydierżawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - a) opóźnienia Dzierżawcy z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności,
 - b) gdy Dzierżawca swoim niewłaściwym postępowaniem utrudnia korzystanie z pasa drogowego w sąsiedztwie słupów,
 - c) jeżeli Dzierżawca używa przedmiot dzierżawy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem albo w sposób powodujący jego uszkodzenie lub prowadzi działalność niezgodną z prawem,
 - d) ogłoszenia upadłości, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Dzierżawcę,
 - e) strony ustalą miesięczny czynsz z tytułu dzierżawy,
 - f) kwota czynszu (netto) powiększona zostanie o obciążający Wydierżawiającego z tytułu realizacji postanowień umowy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) czynsz dzierżawny brutto płatny będzie z góry, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca na konto Wydierżawiającego w PKO Bank Polski S.A. O/Koszalin nr 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541.
 - h) w przypadku postawienia nowych słupów w nowych lokalizacjach Dzierżawca zobowiązany jest je przyjąć w dzierżawę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Czynsz dzierżawny zostanie powiększony wówczas proporcjonalnie o opłatę wynikającą z ceny dzierżawy za jeden słup pomnożoną przez ilość dodanych słupów i naliczony zostanie od 1-go dnia kolejnego miesiąca.
 - i) w przypadku usunięcia słupów Dzierżawca zobowiązany jest je zdać Wydierżawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Czynsz dzierżawny zostanie pomniejszony wówczas proporcjonalnie o opłatę wynikającą z ceny dzierżawy za jeden słup pomnożoną przez ilość usuniętych słupów i pomniejszony zostanie od 1-go dnia kolejnego miesiąca.
 - j) w przypadku wymiany istniejących słupów na nowe miesięczna opłata jednostkowa za jeden słup zostanie pomniejszona proporcjonalnie o czas, w którym dzierżawca nie będzie korzystać z przedmiotu dzierżawy.

4. Wszelkie zmiany w umowie dokonywane będą za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Wydierżawiającego oddać przedmiotu niniejszej umowy lub jego części w używanie osobie trzeciej, w szczególności w podnajem lub bezpłatne używanie, pod rygorem rozwiązania umowy przez Wydierżawiającego bez wypowiedzenia.

III. Warunki bieżącej eksploatacji słupów ogłoszeniowych:

1. Wszelkie koszty związane z bieżącą eksploatacją przedmiotu dzierżawy ponosi Dzierżawca.
2. Wszelkie opłaty z tytułu korzystania przez Dzierżawcę ze środowiska naturalnego oraz z tytułu jego zanieczyszczenia w wyniku działalności Dzierżawcy, jak również koszty usunięcia wszelkich odpadów z przedmiotu dzierżawy ponosi wyłącznie Dzierżawca.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do przeprowadzenia na własny koszt napraw eksploatacyjnych związanych z właściwym utrzymaniem stanu technicznego słupów ogłoszeniowo-informacyjnych.
4. Dzierżawca w ramach umowy zobowiąże się do wykonania z zachowania należytej staranności, w trakcie trwania umowy prac związanych z utrzymaniem słupów, jak i otoczenia słupów w promieniu 1,5 m od słupa w należyłym stanie technicznym i porządku, a w tym:
 - a) dokładnego oczyszczania powierzchni wokół słupów z chwastów,
 - b) niedopuszczania do naklejania nadmiernej grubości warstw plakatów, maksymalna grubość nawarstwienia to 1,0 cm,
 - c) zbierania odpadów i śmieci powstałych w wyniku plakatowania słupów,
 - d) usuwania graffiti z powierzchni nieplakatowanych,
 - e) mycia dwa razy w roku wszystkich dzierżawionych słupów w miesiącach : kwiecień , październik
 - f) malowania elementów słupów poza częścią ekspozycyjną w kolorystyce i zakresie uzgodnionym z Wydierżawiającym- nie dotyczy słupów z zamontowanymi nakładkami,
 - g) naprawy wszystkich uszkodzeń konstrukcji i ubytków powierzchni słupów.
5. Dzierżawca w ramach umowy zobowiąże się do wykonania i zachowania należytej staranności Dzierżawca jest zobowiązany do ponoszenia wszelkich kosztów, podatków i innych ciężarów związanych z utrzymaniem słupów.
6. Dzierżawca ma obowiązek umieszczenia na słupach tabliczek z informacją o nazwie Dzierżawcy i jego danych kontaktowych w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
7. W wypadku dokonania przez Dzierżawcę nakładów na przedmiocie dzierżawy Wydierżawiający może żądać przywrócenia przedmiotu dzierżawy do stanu poprzedniego lub zachować nakłady. Dzierżawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów z tytułu dokonania nakładów.

IV. Pozostałe warunki:

1. Dzierżawca zobowiązuje się wykorzystywać słupy ogłoszeniowe dla celów reklamowo-informacyjnych poprzez umieszczanie na słupach plakatów jako nośników reklamy i informacji przyklejając je klejem odpowiednim do tego celu.

2. Dzierżawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Wydierżawiającego o obowiązującym i stosowanym cenniku za świadczone usługi.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności zawartych w ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 2068 t.j.).
4. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania przez Dzierżawcę warunków umowy.
5. Do przeprowadzenia kontroli upoważnieni będą wyznaczeni przez Wydierżawiającego pracownicy Wydziału Komunalnego Urzędu Miasta Kołobrzeg.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do bezpłatnego świadczenia usług związanych z plakatowaniem oraz usuwaniem plakatów na rzecz Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz imprez organizowanych pod patronatem Prezydenta Miasta Kołobrzeg w ilości 60 szt. plakatów tygodniowo o formacie do B1. W przypadku obwieszczeń wyborczych dotyczących organizowanych wyborów (prezydenckie, parlamentarne, samorządowe) w ilości 90 szt. tygodniowo o formacie do B1. W przypadku przekroczenia przez Wydierżawiającego ilości plakatów dalsze plakatowania odbywać się będzie również bezpłatnie i wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Dzierżawcą.
7. Bezpłatnego świadczenia usług związanych z plakatowaniem oraz usuwaniem plakatów na rzecz Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu w ilości 30 szt. plakatów na tydzień o formacie do B1 lub 45 szt. o formacie do A1.
8. Wyznaczenia w porozumieniu z Wydierżawiającym i udostępnienia 25% ogólnej liczby słupów ogłoszeniowo-informacyjnych przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich komitetów wyborczych w wyborach zgodnie z ustawą z dnia 05.01.2011r. Kodeks wyborczy (Dz.U.2018 poz.754).
9. Dzierżawca zobowiązany jest do umieszczania plakatów na słupach ogłoszeniowo-informacyjnych najpóźniej dnia następnego od ich otrzymania.
10. W przypadku przekroczenia przez jednostkę ilości plakatów dalsze plakatowanie na jej rzecz odbywać się będzie wg. stawek 0,60 zł netto dziennie za plakat o formacie do A1 oraz 0,90 zł netto dziennie za plakat o formacie do B1.
11. Zwrot przedmiotu dzierżawy nastąpić powinien w terminie wskazanym przez Wydierżawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Odbiór przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
12. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku zwrotu przedmiotu dzierżawy w określonym powyżej terminie Wydierżawiający będzie naliczał odszkodowanie za bezumowne korzystanie ze słupów ogłoszeniowo-informacyjnych w wysokości 20% miesięcznego czynszu dzierżawnego netto za każdy dzień opóźnienia.
13. Dzierżawca jest zobowiązany ubezpieczyć i ponosić koszty ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy od odpowiedzialności cywilnej oraz od zdarzeń losowych w okresie trwania umowy dzierżawy.
14. Dzierżawca zobowiązany jest do przedstawienia Wydierżawiającemu polisy ubezpieczeniowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

15. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od stron umowy przedmiot dzierżawy nie będzie nadawał się do umówionego użytku, Dzierżawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Wydierżawiającego.
16. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody spowodowane przez słupy ogłoszeniowo-informacyjne.
17. W sprawach nie uregulowanych umową dzierżawy zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu cywilnego.

V. Oferta zawierać powinna:

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenie netto i brutto za pełen miesiąc dzierżawy słupów wskazanych w rozdziale I pkt.2 .
2. Pełne dane podmiotu składającego ofertę.

VI. Ofertę należy przesłać:

- mailem: na adres: n.barska@um.kolobrzeg.pl (sposób preferowany) lub
- pocztą na adres: Urząd Miasta Kołobrzeg Wydział Komunalny – Referat Drogowy ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- **ofertę należy złożyć w terminie do 22.01.2019r.**
- termin rozpoczęcia dzierżawy **01.02.2019r.**

UWAGI:

1. Wszelkie koszty realizacji umowy dzierżawy leżą po stronie Wykonawcy.
2. Uwaga: Zapytanie ofertowe nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, a złożenie oferty nie rodzi obowiązku zawarcia umowy przez Gminę Miasto Kołobrzeg. Zamówienie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.**).

PREZYDENT MIASTA

Anna Mielochowska

Wydział Komunalny - Referat Drogowy, Natalia Barska, podinspektor ds. utrzymania i ochrony dróg, tel. +48 94 35 51 623, e-mail: n.barska@um.kolobrzeg.pl

Kierownik Referatu Drogowego
Urzędu Miasta Kołobrzeg
08.01.19
mgr inż. Agnieszka Kusmierczak

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOMUNALNEGO

Królikowski
ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarczych

Monika Foremna-Pilarska