**Część I SIWZ**

**K-DR.7021.2.40.2017.III**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)*.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„Konserwacja i utrzymanie oznakowania pionowego oraz poziomego na ulicach gminnych i drogach wewnętrznych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg**

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Kołobrzeg**

**Adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg**

**Telefon: 94 35 51 510**

**Fax.: 94 35 23 769**

**REGON: 330920736**

**NIP:**  **671–16–98–541**

**Adres poczty elektronicznej:** [**przetargi@um.kolobrzeg.pl**](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl)

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [**www.kolobrzeg.pl**](http://www.kolobrzeg.pl)( BIP- zakładka Gospodarka)

**CZĘŚĆ I**

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

# Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe.
9. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
11. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
16. Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień umowy.

# Opis sposobu przygotowania ofert

* 1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
  2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
  3. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
  5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej z zachowaniem warunków podanych w pkt. 10.
  6. Zaleca się aby formularz oferty został trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty były ponumerowane - w tym wszystkie załączniki –parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z  innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
  8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
  9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy".**
  10. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
  11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„Konserwacja i utrzymanie oznakowania pionowego oraz poziomego na ulicach gminnych i drogach wewnętrznych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiada nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  3. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
  4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
  6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga :**

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

„**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

*(w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.2018 poz.418 z późn. zm./).* Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej jawnej części.

# Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

* 1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171 z późn. zm.).

# Warunki udziału w postępowaniu

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  2. nie podlegający wykluczeniu;
  3. spełniający warunki udziału w postępowaniu.
  4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  7. zdolności technicznej lub zawodowej.
  8. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  9. Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
  10. Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy.
  11. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca przedłoży Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający należyte wykonanie **min. 1 zamówienia uwzględniającego wykonanie oznakowania poziomego o łącznej powierzchni 5.000,00 m2 i oznakowania pionowego na wartość minimum 120.000,00 zł** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację **Załącznika nr 4** oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie co najmniej 1 roboty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **warunek musi zostać spełniony przez co najmniej jednego wykonawcę.** Zamawiający nie uzna warunku za spełniony w przypadku sumowania doświadczenia.

* 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
  2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
  4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, ***o których mowa w rozdz. VI. pkt. 3. ppkt 3)****,* w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
  6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. ustawy Pzp.
  7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej część zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o której mowa w ppkt. 1).

# Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym.

* + - 1. Wykonawca załączy do wypełnionego Formularza Oferty - zał. Nr ***1 do SIWZ*,** następujące oświadczenia i dokumenty:
  1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  2. Dowód wniesienia wadium.
  3. Formularz cenowy – załącznik nr 3

1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr **2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 1., składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie.**

1. Wykonawca, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa oświadczenie o którym mowa w pkt. 1.** oraz **zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.**
2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1. dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.**
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż **5** dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
   2. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający żąda:
5. Od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z *2018r. poz. 1986* z późn. zm.), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2. ppkt 1).
6. Od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 2. ppkt 1) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z *2018r. poz. 1986* z późn. zm.).
7. Wykonawcy zagraniczni:
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII pkt. 2 ppkt. 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
9. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
10. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) lit. a., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. **4. ppkt. 1),** zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
12. W przypadku udzielonego pełnomocnictwaWykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
13. Dokumenty sporządzone w języku obcymsą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
14. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
15. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) .

# Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII. pkt. 1 ppkt 1) oraz rozdziale VIII pkt. 1 ppkt. 1a), a także w rozdziale XVII. pkt.2.
2. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Wartość zadania – należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych elementów i ich ilości, załącznik nr 3 – formularz cenowy.
  2. Wszystkie ceny jednostkowe, zawierające wszystkie koszty związane z realizacją zadania określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  3. Stawka podatku VAT, jako część składowa ceny, musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z póżn. zm.) Wszystkie ceny, określone przez wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  4. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r. poz. 847 z późn.zm.);
2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
   1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
6. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
7. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4.
   1. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) roboty, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
   * 1. **Cena brutto (C) – 60****%**
     2. Kryterium okresu gwarancji jakości wykonanych robót w zakresie oznakowania poziomego cienkowarstwowego (CW) 5%
     3. Kryterium okresu gwarancji jakości wykonanych robót w zakresie oznakowania poziomego grubowarstwowego (GW) 5%
     4. Czas wprowadzenia oznakowania na podstawie przekazanego projektu organizacji ruchu (P) 15%
     5. Czas reakcji grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia pasa drogowego dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego (R) 15%
2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**C = (Cn : Cb) x 60% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie:

**Cn** - cena najniższa

**Cb** - cena badana

1. Ocena kryterium **CW** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**CW = (CWb : CWn)\* x 5% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie: **CWb** – okres gwarancji badanej oferty, **CWn** – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

**Uwaga!**

***\**** *Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 6 miesięcy. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 6 miesięcy będą odrzucane.*

*Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 12 miesięcy.*

*Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach*

1. Ocena kryterium **GW** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

CR = (GWb : GWn) x 5% x 100 pkt. (waga kryterium)

gdzie: **GWb** – okres gwarancji badanej oferty, **GWn** – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

***\**** *Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 24 miesiące będą odrzucane.*

*Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 48 miesięcy.*

*Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach*

1. Ocena kryterium **P** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**P = (Pn : Pb)\* x 15% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie: **Pn** – najkrótszy okres wprowadzenia projektu organizacji ruchu spośród złożonych ofert, **Pb** – okres wprowadzenia projektu organizacji ruchu badanej oferty.

**Uwaga!**

***\**** *Zaoferowany okres wprowadzenia, realizacji, projektu organizacji ruchu nie może być krótszy niż 2 dni. Oferty proponujące krótszy okres wprowadzenia projektu organizacji ruchu będą odrzucane.*

*Maksymalny okres wprowadzenia, realizacji, projektu organizacji ruchu nie może być dłuższy niż 10 dni. Oferty proponujące dłuższy okres wprowadzenia projektu organizacji ruchu będą odrzucane.*

*Proponowany okres wprowadzenia projektu organizacji* ruchu *należy wskazać w dniach.*

*Czas wprowadzenia projektu organizacji ruchu zaczyna biec od potwierdzonego przyjęcia zlecenia wraz z dokumentacją projektową, również w formie elektronicznej.*

1. Ocena kryterium **R** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**R = (Rn : Rb)\* x 15% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie**: Rn** – najkrótszy czasreakcji grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia pasa drogowego dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowegospośród złożonych ofert,

**Rb** – czasreakcji grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia pasa drogowego dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowegobadanej oferty.

**Uwaga!**

***\**** *Zaoferowany czas**reakcji grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia pasa drogowego dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego**nie może być krótszy niż 30 minut. Oferty proponujące krótszy czas**reakcji grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia pasa drogowego dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego**będą odrzucane.*

*Maksymalny czas**reakcji grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia pasa drogowego dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego**nie może być dłuższy niż 180 minut. Oferty proponujące dłuższy czas**reakcji grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia pasa drogowego dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego**będą odrzucane.*

*Proponowany* czasreakcji grupy interwencyjnej *należy wskazać w minutach.*

*Czas reakcji grupy interwencyjnej zaczyna biec od momentu przyjęcia zgłoszenia, również w formie telefonicznej*

1. Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

**O = C + CW + GW + P + R**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

# Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: **9.000,00 zł** (*słownie zł: dziewięć tysięcy 00/100*).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz.U. z 2018r. poz. 110 z późn. zm.).*
3. wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank PKO BP SA Oddział w Koszalinie nr **25 1020 2791 0000 7502 0228 1632** z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na „Konserwację i utrzymanie oznakowania pionowego oraz poziomego na ulicach gminnych i drogach wewnętrznych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie zaleca się załączyć do oferty,
4. jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument (oryginał) zaleca się wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta został wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp., gdy:
10. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
11. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Z wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ona ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

# Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30** **dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# Termin wykonania zamówienia

Wymagany **termin realizacji** zamówienia: od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2019 rok.

# Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce:

sekretariat **Urzędu Miasta Kołobrzeg , 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.**

1. Termin:

do **dnia03 stycznia 2019** **r. do godziny 12:30**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji udostępniana na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).

# Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, w dniu **3 stycznia 2019r. o godz. 13:00** *tj.* w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

# 

# Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka) informacje dotyczące:
2. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
4. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od przekazania informacji o której mowa w pkt.1 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23, stanowiącym załącznik **nr 5 do** SIWZ. W przypadku gdy wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
8. oczywiste omyłki pisarskie,
9. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
10. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty’

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza   
   z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
5. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
6. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1 i 4 na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa  
   w pkt. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację,   
   o których mowa w pkt. 2 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem  
   art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 6. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również faksem na numer 943523769 lub na adres mailowy [w.kazimierski@um.kolobrzeg.pl](mailto:w.kazimierski@um.kolobrzeg.pl) oraz [a.kusmierek@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.kusmierek@um.kolobrzeg.pl)
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka) oraz przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII, VIII oraz XVII pkt.2 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
6. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila, faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Waldemar Kazimierski, [w.kazimierski@um.kolobrzeg.p](mailto:w.kazimierski@um.kolobrzeg.p)l oraz Agnieszka Kuśmierek [a.kusmierek@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.kusmierek@um.kolobrzeg.pl), fax 94 3551 623.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

1. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania wykonawców czy modyfikacja SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# 

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wypełniony wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawcy/ów.
5. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

# Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**Informuję, że:**

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 - 100 Kołobrzeg, tel.: 94 35 51 510, fax.: 94 35 23 769, e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl
  2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
     w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajduje się   
     w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z *2018r. poz. 1986 z późn. zm.*), dalej „ustawa Pzp”
  5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1743, ze zm.). W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają umowy.
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
     w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  8. Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
   w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

* 1. Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik **nr 1**: Formularz oferty,

załącznik **nr** **2**: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

załącznik **nr 3**: Formularz cenowy

załącznik **nr** 4: Zestawienie wykonanych zamówień,

załącznik **nr 5**: Informacja - art.24 ust. 1, pkt. 23

załącznik **nr 6**:Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

**UWAGA:**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie **SIWZ**, składa się z następujących części:

**Część I** : Informacja dla Wykonawców wraz z załącznikami;

**Część II**: Projekt umowy,

**Część** **III**: Opis przedmiotu zamówienia

**Część IV**: Rysunki przykładowych rozwiązań konstrukcyjnych elementów oznakowania pionowego

*Załącznik* ***nr 1*** *do SIWZ*

# Formularz oferty

………………………………..dnia ………..……….. **2018r.**

pełna nazwa Wykonawcy

…............................................................

…............................................................

adres siedziby Wykonawcy

kod …………………………..……………

ulica…....................................................

miasto…………………………..…………

województwo …………………..……….

Nr NIP …................................................

Nr REGON…………………..…..………

Nr konta bankowego

…............................................................

nr telefonu …..........................................

nr fax …..................................................

e-mail: …………………………………….

Adres do korespondencji (podać jeśli  
jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)  
……………………………………………..  
……………………………………………..

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*\*\*\*\*

**Gmina Miasto Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

78-100 Kołobrzeg

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na konserwację i utrzymanie oznakowania pionowego oraz poziomego na ulicach gminnych i drogach wewnętrznych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg

Oferujemy:

w cenie: …………….………….…….**zł (netto)**+……..…..% podatku VAT, tj. **ogółem** ……………..………. **zł brutto**. (Słownie zł: …………………………………. …………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od momentu podpisania umowy do 31.12..**2017r.**
      2. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu **…….. miesięcznej**\*) gwarancji na oznakowania poziome cienkowarstwowe.
      3. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu **…….. miesięcznej**\*\*) gwarancji na oznakowania poziome grubowarstwowe.
      4. Oświadczamy, że **c**zas wprowadzenia oznakowania na podstawie przekazanego projektu organizacji ruchu wynosić będzie …….. dni\*\*\*)
      5. Oświadczamy, że czas reakcji grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia pasa drogowego dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego wynosić będzie ……minut\*\*\*\*)
      6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
      7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
      8. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
* sami
* siłami podwykonawcy

Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca: …………………………………………………………………………………………..

……………..…….…………………

nazwa firmy podwykonawcy/ ……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

* + - 1. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...………………....
      2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
      3. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 30 dniowy okres płatności od złożonych faktur wystawionych za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
      4. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

….....................................................................................................................................

….....................................................................................................................................

**\*)** *Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 6 miesięcy. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 6 miesięcy będą odrzucane.*

*Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 12 miesiące.*

*Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach*

**\*\*)** *Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 24 miesiące będą odrzucane.*

*Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 48 miesięcy.*

*Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach*

***\*\*\*)*** *Zaoferowany okres wprowadzenia projektu organizacji ruchu nie może być krótszy niż 2 dni. Oferty proponujące krótszy okres wprowadzenia projektu organizacji ruchu będą odrzucane. Proponowany okres wprowadzenia projektu organizacji* ruchu *należy wskazać w dniach. Maksymalny okres wprowadzenia, realizacji, projektu organizacji ruchu nie może być dłuższy niż 10 dni. Oferty proponujące dłuższy okres wprowadzenia projektu organizacji ruchu będą odrzucane*

***\*\*\*\*)***  *Zaoferowany* czasreakcji grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia pasa drogowego dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego*nie może być krótszy niż 30 minut. Oferty proponujące krótszy czas**reakcji grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia pasa drogowego dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego**będą odrzucane. Maksymalny czas**reakcji grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia pasa drogowego dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego**nie może być dłuższy niż 180 minut. Oferty proponujące dłuższy czas**reakcji grupy interwencyjnej w celu zabezpieczenia pasa drogowego dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego**będą odrzucane.*

*Proponowany* czasreakcji grupy interwencyjnej *należy wskazać w minutach.*

\*\*\*\*\*) wybrać odpowiedź TAK lub NIE

Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia więcej niż 9 osób a mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwamii które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

* 1. …………………………………………………
  2. …………………………………………………
  3. …………………………………………………
  4. ………………………………………………....

Oferta zawiera:

…....................... ponumerowanych stron.

…...........................................dnia …............. **2018r.**

………………………………..……….………………………

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

Załącznik **NR 2 do** SIWZ

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„ Konserwacja i utrzymanie oznakowania pionowego oraz poziomego na ulicach gminnych i drogach wewnętrznych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg”**

działając w imieniu wykonawcy:

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24. ust. 5. pkt. 1., ustawy Pzp

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1., ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….….…

………………………………………………………………………………………………….….…

………………………………………………………………………………………………….….…

………………………………………………………………………………………………….….…

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące

zdolności technicznej lub zawodowej;

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………...……………

..…………………………………………………………………………………………………………………….,

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………..…………………

…………………………………………………….…………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*( zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)*

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

*Załącznik* ***NR 3*** *do SIWZ*

…………………......……………..…………**2018r**.

(Miejscowość i data)

…………………..........……..……………

(Nazwa i adres wykonawcy)

# Formularz cenowy

**Konserwacja i utrzymanie oznakowania pionowego oraz poziomego na ulicach gminnych i drogach wewnętrznych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | Rodzaj robót | j.m. | Ilość robót | Cena ryczałtowa jednostkowa zł. [netto] | Wartość szacunkowa netto [4 x 6] | Wartość szacunkowa zadania z podatkiem VAT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| **1** | **Wymiana znaków na nowe, lico odblaskowe, tablica okrągła, średnica znaku 800 mm** | | | | | |
|  | Demontaż znaku zniszczonego | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Cena znaku drogowego | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Montaż znaku drogowego | szt. | 20 |  |  |  |
| **2** | **Wymiana znaków na nowe, lico odblaskowe, tablica prostokątna, bok znaku 600 x 600 mm ( w tym Strefy ruchu, D-52)** | | | | | |
|  | Demontaż znaku zniszczonego | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Cena znaku drogowego | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Montaż znaku drogowego | szt. | 20 |  |  |  |
| **3** | **Wymiana znaków na nowe, lico odblaskowe, tablica prostokątna,bok znaku 600 x 750 mm ( w tym strefy zamieszkania , D-40)** | | | | | |
|  | Demontaż znaku zniszczonego | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Cena znaku drogowego | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Montaż znaku drogowego | szt. | 10 |  |  |  |
| **4** | **Wymiana znaków na nowe, lico odblaskowe, tablica trójkątna,bok znaku 900 mm** | | | | | |
|  | Demontaż znaku zniszczonego | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Cena znaku drogowego | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Montaż znaku drogowego | szt. | 10 |  |  |  |
| **5** | **Wymiana znaków na nowe, lico odblaskowe, tablica B-20, średnica znaku 800 mm** | | | | | |
|  | Demontaż znaku zniszczonego | szt. | 8 |  |  |  |
|  | Cena znaku drogowego | szt. | 8 |  |  |  |
|  | Montaż znaku drogowego | szt. | 8 |  |  |  |
| **6** | **Wymiana znaków na nowe, lico odblaskowe, tablica okrągła, średnica znaku 600 mm** | | | | | |
|  | Demontaż znaku zniszczonego | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Cena znaku drogowego | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Montaż znaku drogowego | szt. | 20 |  |  |  |
| **7** | **Tabliczki uzupełniające** | | | | | |
|  | Demontaż zniszczonej tabliczki | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Cena tabliczki | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Montaż tabliczki | szt. | 20 |  |  |  |
| **8** | **Tablice informacyjne typu F (średnio180 x 80 cm)** | | | | | |
|  | Cena znaku drogowego |  | 10 |  |  |  |
|  | Montaż znaku drogowego |  | 10 |  |  |  |
| **9** | **Tablice informacyjne typu E-5 - E-12** | | | | | |
|  | Cena znaku drogowego | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Montaż znaku drogowego | szt. | 10 |  |  |  |
| **10** | **Tabliczki z nazwami ulic i informacyjne** | | | | | |
|  | Cena tabliczki z nazwą ulicy dwustronnej o wymiarach 25 x 90 cm, rysunek nr 1 | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Cena tabliczki informacyjnej dwustronnej o wymiarach 20 x 85 cm, rysunek nr 2 | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Montaż tabliczek | szt. | 20 |  |  |  |
|  | **Wymiana słupków ocynkowanych f 60 mm do znaków drogowych na nowe** | | | | | |
| **11** | **Słupek l=3,50 m** Demontaż słupka do znaku drogowego | szt. | 30 |  |  |  |
|  | Cena słupka do znaku drogowego | szt. | 30 |  |  |  |
|  | Montaż słupka do znaku drogowego | szt. | 30 |  |  |  |
| **12** | **Słupek l=4,50 m** Demontaż słupka do znaku drogowego | szt. | 30 |  |  |  |
|  | Cena słupka do znaku drogowego | szt. | 30 |  |  |  |
|  | Montaż słupka do znaku drogowego | szt. | 30 |  |  |  |
| **13** | **Słup ozdobny do montażu tablic l=5,00m** | | | | | |
|  | Montaż słupa ozdobnego | szt. | 8 |  |  |  |
|  | Cena słupa ozdobnego, rysunek nr 3 | szt. | 8 |  |  |  |
| **14** | **Samodzielna konstrukcja nośna w postaci słupa o długości zapewniającej 3,00 m przestrzeń od terenu do dolnej krawędzi najniżej zamontowanej tablicy z rur ocynkowanych wraz z systemem nośnym** | | | | | |
|  | Słup z rury ocynkowanej Φ 70 mm dla 4-ch informacji w jednym kierunku, rysunek nr 4 | szt. | 4 |  |  |  |
|  | Słup z rury ocynkowanej Φ 70 mm dla 2-ch informacji w jednym kierunku, rysunek nr 5 | szt. | 4 |  |  |  |
|  | Montaż słupa | szt. | 8 |  |  |  |
| **15** | **Montaż barier zabezpieczających, łańcuchowych, blokujących.** | | | | | |
|  | Barier łańcuchowych pojedynczych o rozstawie słupków 2,00 m, f słupka 50 mm. | mb. | 40 |  |  |  |
|  | Barier łańcuchowych podwójnych o rozstawie słupków 2,00 m, f słupka 50 mm. | mb. | 100 |  |  |  |
|  | Ograniczniki skrajni, rysunek nr 6 | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Bariera rurowa  40 mm, L=1,00 m, H=1,00 m | szt. | 25 |  |  |  |
|  | Bariera rurowa fi 55 mm, L=2,00 m, H=1,10 m | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Słupek „retro” H=0,60-0,70 m, rysunek nr 7 | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Słupek betonowy o fakturze z kamienia płukanego H=0,60-0,70 m , rysunek nr 8 | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Słupek blokujący betonowy  rysunek nr 9 | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Bariera parkingowa ruchoma zamykana na klucz. | szt. | 5 |  |  |  |
|  | Słupek przeszkodowy U-5b | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Słupki blokujące U-12c | szt. | 10 |  |  |  |
|  | Słupki blokujące składane | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Uzupełnienie łańcucha przy barierach łańcuchowych | szt. | 100 |  |  |  |
|  | **Ustawienie oznakowań awaryjnych** - zapory U-51 –2 szt. - znaki I generacji (do 0,3 m2) – 4 szt. - oświetlenie awaryjne – 2 lampy | kpl. | 3 |  |  |  |
|  | **Montaż azylu dla pieszych** wraz z oznakowaniem pionowym, rysunek nr 10 | kpl. | 4 |  |  |  |
|  | **Montaż progów zwalniających listwowych U-16 d**  (0,5mx0,9mx0,07m – śr. dł. 6m) wraz z oznakowaniem pionowym | kpl. | 2 |  |  |  |
|  | **Montaż lustra drogowego o średnicy 50 cm** | szt. | 5 |  |  |  |
|  | Montaż znaków aktywnych D-6 | kpl. | 2 |  |  |  |
|  | Wymiana akumulatora znaku aktywnego wraz ze sterownikiem | szt. | 4 |  |  |  |
|  | **Montaż progów zwalniających wyspowych** wraz z oznakowaniem pionowym | kpl. | 1 |  |  |  |
| **16** | **Naprawy (prostowanie, spawanie)** | | | | | |
|  | Słupków do znaków drogowych  60mm, | szt. | 50 |  |  |  |
|  | Barier rurowych  40mm | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Słupków „retro” | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Mycie tablic znaków drogowych | szt. | 400 |  |  |  |
|  | Tablic znaków drogowych, prostowanie | szt. | 100 |  |  |  |
| **17** | **Malowanie elementów oznakowania pionowego** | | | | | |
|  | Słupków do znaków drogowych  60mm, | szt. | 100 |  |  |  |
|  | Barier rurowych  40mm | szt. | 50 |  |  |  |
|  | Słupków „retro” | szt. | 50 |  |  |  |
|  | Barier łańcuchowych pojedynczych | mb. | 100 |  |  |  |
|  | Przegląd oznakowania pionowego | m-c | 12 |  |  |  |
| **18** | **Oznakowanie poziome cienkowarstwowe jezdni farbami do nawierzchni drogowych** | | | | | |
|  | Linie segregacyjne i krawędziowe ciągłe | m² | 500 |  |  |  |
|  | Linie segregacyjne i krawędziowe przerywane | m² | 500 |  |  |  |
|  | Linie na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych, kolor biały | m² | 8000 |  |  |  |
|  | Linie na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych, kolor czerwony | m² | 500 |  |  |  |
|  | Oznakowanie mieisc parkingowych na pojazdy osób niepełnosprawnych, kolor niebieski z symbolem T-29 (powierzchnia 3,60 x 5,00 = 18,00m2+3,00=21,00m2) | szt. | 150 |  |  |  |
|  | Oznakowanie ścieżek rowerowych i śluz rowerowych w ulicach, kolor czerwony | m² | 1000 |  |  |  |
|  | Strzałki i inne symbole na jezdni | m² | 200 |  |  |  |
|  | Usuwanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego - frezowanie | m² | 100 |  |  |  |
| **19** | **Oznakowanie poziome grubowarstwowe jezdni masami chemoutwardzalnymi do nawierzchni drogowych** | | | | | |
|  | Znaki poziome ostrzegawce kolorowe, grubowarstwowe o wym. 1,00 x 1,00 x 1,00 m z montażem | szt. | 20 |  |  |  |
|  | Linie segregacyjne i krawędziowe ciągłe | m² | 100 |  |  |  |
|  | Linie segregacyjne i krawędziowe przerywane | m² | 100 |  |  |  |
|  | Linie na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych, kolor biały | m² | 100 |  |  |  |
|  | Linie na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych, kolor czerwony | m² | 50 |  |  |  |
|  | Strzałki i inne symbole na jezdni | m² | 20 |  |  |  |
|  | Usuwanie oznakowania poziomego grubowarstwowego - frezowanie | m² | 30 |  |  |  |
|  | **ŁĄCZNIE** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Słownie:** ………………………………………………………………..………………………………………………… | | | | | |

**Uwaga!**

Informacja dotycząca wypełnienia Formularza cenowego - Zał. NR 3 do SIWZ :

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach tabel Formularza cenowego (zał. **NR 3** SIWZ). Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca w kosztach pośrednich przyjętych do kalkulacji na powyższe prace powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z kosztami ogólnymi budowy (np. prace porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy, energia elektryczna, telefon, dozorowanie, ogrodzenie) oraz inne niezbędne do wykonania zadania np.: koszt zabezpieczenia placu budowy, wygrodzenia, pomiary, składowanie materiałów.

..................................... dnia ................ **2018r.**

………………………………..……….………………………

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

*Załącznik* ***NR 4*** *do SIWZ*

..................................................

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

# Zestawienie wykonanych zamówień

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju  
 i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej   
i prawidłowo ukończone. Wykonawca wykaże **min. 1 zamówienia uwzględniającego wykonanie oznakowania poziomego o łącznej powierzchni 5.000,00 m2 i oznakowania pionowego na wartość minimum 120.000,00 zł** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty zostały wykonane należycie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Zakres, powierzchnia, rodzaj i wartość zamówienia** | **Data i miejsce wykonania zamówienia** | **Zamawiający** |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1 | ………..........................….. |  |  |  |
| 2 | ………..........................….. |  |  |  |
| 3 | ………..........................….. |  |  |  |
| 4 | ………..........................….. |  |  |  |
| 5 | ………..........................…... |  |  |  |

…………................…….......dnia ................ **2018r**.

………………………………......…………………………...

*podpis osoby /osób/ upoważnionych*

*Załącznik* ***NR 5*** *do SIWZ*

Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23  
ustawy Prawo zamówień publicznych

*(Dz. U. 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„ Konserwacja i utrzymanie oznakowania pionowego oraz poziomego na ulicach gminnych i drogach wewnętrznych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg”**

Informuję, że\*:

|  |  |
| --- | --- |
| ⁪ | □ nie należę  do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798 z późn. zm.) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne). |
| ⁪ | □ należę  do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798 z późn. zm.), co wykonawca/y …………………….( nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu , wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne). |

\*Zaznaczyć odpowiednie.

…………................…….......dnia ................ **2018r**.

Podpisano\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

*Załącznik* ***NR 6*** *do SIWZ*

..................................................

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

**Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko pracownika zatrudnionego na podstawie umowy  o pracę** | **Zajmowane stanowisko** | **Rodzaj wykonywanych czynności** | **Data zatrudnienia** | **Czas trwania umowy(np. data końcowa umowy, umowa na czas nieokreślony)** | **Wymiar czasu pracy** |
| *1.* |  |  |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |  |  |  |
| *8.* |  |  |  |  |  |  |
| *9.* |  |  |  |  |  |  |
| *10.* |  |  |  |  |  |  |

UWAGA 1: Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności: wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego i grubowarstwowego oraz montażu oznakowania pionowego.

**UWAGA 2: wypełniony wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w dniu podpisania umowy.**

.......................................... dnia ................ **2018r.**

……………………….........…………………………………...

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*