**K-DR.7021.1.7.2017.III**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)*.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„Wymiana nawierzchni chodników w ul. Warcisława III i Armii Krajowej w Kołobrzegu**”

**CPV 45233142-6**– roboty w zakresie naprawy dróg**,**

**45233220-7** – roboty w zakresie nawierzchni dróg

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Kołobrzeg**

**Adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg**

**Telefon: 94 35 51 510**

**Fax.: 94 35 23 769**

**REGON: 330920736**

**NIP:**  **671–16–98–541**

**Adres poczty elektronicznej:** [**przetargi@um.kolobrzeg.pl**](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl)

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [**www.kolobrzeg.pl**](http://www.kolobrzeg.pl)( BIP- zakładka Gospodarka)

**CZĘŚĆ I**

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

# Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe.
9. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
11. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
16. Zamawiający nie przewiduje zmiany umowy

# Opis sposobu przygotowania ofert

* 1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
  2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
  3. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
  5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej z zachowaniem warunków podanych w pkt. 10.
  6. Formularz oferty zostanie trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane - w tym wszystkie załączniki – muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z  innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
  8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
  9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy".**
  10. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny (zawartość strony) i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
  11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„Wymiana nawierzchni chodników w ul. Warcisława III i Armii Krajowej w Kołobrzegu**”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiada nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  3. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
  4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
  6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga :**

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

„**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

*(w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm./).* Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej jawnej części.

# Oferty częściowe

Zamówienie jest podzielone na części:

Część 1. Wymiana nawierzchni chodników w ul. Warcisława III w Kołobrzegu.

Część 2. Wymiana nawierzchni chodników w Armii Krajowej w Kołobrzegu.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, na każde zadanie oddzielnie.

# Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

* 1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.).
  2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
  3. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)*, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)*, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# Warunki udziału w postępowaniu

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  2. nie podlegający wykluczeniu;
  3. spełniający warunki udziału w postępowaniu.
  4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  7. zdolności technicznej lub zawodowej.
  8. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdziale VIII :

1. Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
   * 1. w przypadku złożenia oferty na **część 1** przedmiotu zamówienia tj. „Wymiana nawierzchni chodników w ul. Warcisława III w Kołobrzegu”, *Wykonawca wykaże się posiadaniem środków lub zdolności kredytowej na kwotę minimum* ***60.000,00*** *zł.*
     2. w przypadku złożenia oferty na **część 2** przedmiotu zamówienia, tj. „Wymiana nawierzchni chodników w ul. Armii Krajowej w Kołobrzegu”, *Wykonawca wykaże się posiadaniem środków lub zdolności kredytowej na kwotę minimum* ***30.000,00*** *zł.*
     3. w przypadku złożenia oferty **na obie części przedmiotu zamówienia** *Wykonawca wykaże się posiadaniem środków lub zdolności kredytowej na kwotę minimum* ***90.000,00*** *zł.*
3. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca przedłoży:

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Na ich potwierdzenie należy przedłożyć dokument potwierdzający należyte wykonanie:

* + 1. w przypadku złożenia oferty na **część 1** przedmiotu zamówienia – min. 1 zamówienia uwzględniającego wykonanie nawierzchni z kostki betonowej o łącznej powierzchni 5**00,00m2** i wartości **minimum 80.000,00 zł**
    2. w przypadku złożenia oferty na **część 2** przedmiotu zamówienia – min. 1 zamówienia uwzględniającego wykonanie nawierzchni z kostki betonowej o łącznej powierzchni 3**00,00m2** i wartości **minimum 50.000,00 zł**

wraz z podaniem wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację **Załącznika nr 3** oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie co najmniej 1 roboty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Wykonawca, składając ofertę na obie części zamówienia i wykazując zdolność techniczną w realizacji roboty budowlanej na kwotę 80.000,00 zł i powierzchnię 500,00 m2spełnia warunek udziału w postępowaniu zarówno w pierwszej, jak i w drugiej części zamówienia. Wykonawca może więc dla wykazania spełnienia warunku w części 1 i 2 zamówienia przedstawić Zamawiającemu tą samą robotę budowlaną.

* 1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, ***o których mowa w rozdz. VI. pkt. 3. ppkt 2) i 3)****,* w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
  5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. ustawy Pzp.
  6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej część zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ppkt. 1).

# Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym.

* + - 1. Wykonawca załączy do wypełnionego Formularza Oferty - zał. Nr ***1 do SIWZ*,** następujące oświadczenia i dokumenty:
  1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  2. Kosztorysy ofertowe dla każdej części oddzielnie, sporządzone w oparciu o przedmiary robót będące załącznikami do niniejszej SIWZ. Kosztorysy ofertowe powinny zawierać ceny jednostkowe wszystkich pozycji ujawnionych w przedmiarach.

1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr **2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 1., składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa oświadczenie o którym mowa w pkt. 1.** oraz **zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.**
4. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1. dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.**
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż **5** dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
   2. Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
   3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
   4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
   5. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Zamawiający żąda:
7. Od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2. ppkt 1), 2) i 3).
8. Od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 2. ppkt 1), 2) i 3) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).
9. Wykonawcy zagraniczni:
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII pkt. 2 ppkt. 1), 2) oraz 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
11. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
12. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt. 2 i 3) lit b. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. **4. ppkt. 1),** zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
15. W przypadku udzielonego pełnomocnictwaWykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
16. Dokumenty sporządzone w języku obcymsą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
18. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

# Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII. pkt. 1 ppkt 1) oraz rozdziale VIII   
   pkt. 1, pkt 2) ppkt 1), 2) i 3) a także w rozdziale XVII. pkt.2.
2. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# Opis sposobu obliczenia ceny

Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług *(Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z póżn. zm.)*.

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot za poszczególne elementy robót określone w przedmiarach Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.
2. Cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego Wykonawca określi w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
5. wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
6. organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i placu budowy wraz z doprowadzeniem potrzebnych mediów (energii elektrycznej, wody, ciepła i innych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.),
7. koszty ochrony zaplecza i placu budowy,
8. koszty zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła,
9. koszty obsługi geodezyjnej,
10. opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
11. uzyskania zgody na ewentualne zajęcia ulic, chodników, zmiany organizacji ruchu na czas budowy,
12. zagospodarowanie odpadów i materiałów z rozbiórek,
13. przeprowadzenie wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów, koniecznych do uzyskania odbioru robót,
14. wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej.
15. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
16. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 z późn. zm.);
17. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
18. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
19. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
20. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
21. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
22. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
23. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5.
24. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) roboty budowlanej, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Dla części 1:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
   * 1. **Cena brutto (C) – 60****%**
     2. Skrócenie terminu realizacji zadania (T) 20%:
     3. Okres gwarancji (G) 20%
2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**C = (Cn : Cb) x 60% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie:

**Cn** - cena najniższa

**Cb** - cena badana

1. Ocena kryterium **T** zostanie dokonana, poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**T = (Tn : Tb)\* x 20% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie:

**Tb** – Termin zakończenia realizacji zadania oferty badanej, wyrażony w dniach, liczony od momentu otwarcia ofert

**Tn** – Zaproponowany najkrótszy termin zakończenia realizacji zadania wyrażony w dniach, liczony od momentu otwarcia ofert.

**Uwaga!**

***\**** *Zaoferowany termin realizacji zadania „Wymiana nawierzchni chodników w ul. Warcisława III w Kołobrzegu” nie może być dłuższy niż do 31 maja 2017 roku oraz krótszy niż do 15 kwietnia 2017 roku. Oferty proponujące termin zakończenia zadania krótszy niż do 15 kwietnia 2017 roku jak również proponujące termin zakończenia zadania dłuższy niż 31 maj 2017 roku zostaną odrzucone.*

1. Ocena kryterium **OG** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**G = (Gb : Gn)\* x 20% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie: **Gb** – okres gwarancji badanej oferty, **Gn** – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

**Uwaga!**

***\**** *Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 36 miesięcy będą odrzucane.*

*Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 72 miesiące.*

*Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach*

1. Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

**O = C + T + G**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**Dla części 2:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
   * 1. **Cena brutto (C) – 60%**
     2. Skrócenie terminu realizacji zadania (T) 20%:
     3. Okres gwarancji (G) 20%
2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**C = (Cn : Cb) x 60% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie:

**Cn** - cena najniższa

**Cb** - cena badana

1. Ocena kryterium **T** zostanie dokonana, poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**T = (Tn : Tb)\* x 20% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie:

**Tb** – Termin zakończenia realizacji zadania oferty badanej, wyrażony w dniach, liczony od momentu otwarcia ofert

**On** – Zaproponowany najkrótszy termin zakończenia realizacji zadania wyrażony w dniach, liczony od momentu otwarcia ofert.

**Uwaga!**

*Zaoferowany termin realizacji zadania „Wymiana nawierzchni chodników w ul. Armii Krajowej w Kołobrzegu” nie może być dłuższy niż do 30 kwietnia 2017 roku oraz krótszy niż do 10 kwietnia 2017 roku. Oferty proponujące termin zakończenia zadania krótszy niż do 10 kwietnia 2017 roku jak również proponujące termin zakończenia zadania dłuższy niż 30 kwietnia 2017 roku zostaną odrzucone.*

1. Ocena kryterium **OG** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**G = (Gb : Gn)\* x 20% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie: **Gb** – okres gwarancji badanej oferty, **Gn** – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

**Uwaga!**

***\**** *Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 36 miesięcy będą odrzucane.*

*Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 72 miesiące.*

*Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach*

1. Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

**O = C + T + G**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

# Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

# Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30** **dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Termin wykonania zamówienia

Wymagany **termin realizacji** zamówienia:

Dla części 1. „Wymiana nawierzchni chodników w ul. Warcisława III w Kołobrzegu” do 31 maja 2017 roku.

Dla części 2. „Wymiana nawierzchni chodników w ul. Armii Krajowej w Kołobrzegu” do 30 kwietnia 2017 roku.

# Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce:

sekretariat **Urzędu Miasta Kołobrzeg , 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.**

1. Termin:

do dnia **27.03.2017 do godziny 9:30**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji udostępniana na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).

# Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, w dniu **27 marca 2017 o godz. 10:00** *tj.* w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

# Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka) informacje dotyczące:
2. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
4. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od przekazania informacji o której mowa w pkt.1 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23, stanowiącym załącznik **nr 4 do** SIWZ. W przypadku gdy wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
8. oczywiste omyłki pisarskie,
9. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
10. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty’

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza   
   z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
5. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
6. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1 i 4 na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa  
   w pkt. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację,   
   o których mowa w pkt. 2 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem  
   art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 6. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również faksem (94 3551 623) lub na adres mailowy [w.kazimierski@um.kolobrzeg.pl](mailto:w.kazimierski@um.kolobrzeg.pl) oraz [a.kusmierek@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.kusmierek@um.kolobrzeg.pl)
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka) oraz przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII, VIII oraz XVII pkt.2 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
6. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila, faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Waldemar Kazimierski [w.kazimierski@um.kolobrzeg.p](mailto:w.kazimierski@um.kolobrzeg.p)l oraz Agnieszka Kuśmierek [a.kusmierek@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.kusmierek@um.kolobrzeg.pl) , fax 94 3551 623.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

1. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania wykonawców czy modyfikacja SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

# Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wypełniony wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawcy/ów ( o ile są znane).
5. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez
6. **UBEZPIECZENIE**
7. Wykonawca, przed podpisanie umowy, przedstawi opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji zadania, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w kontrakcie, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż w przypadku części 1 – 70.000,00 PLN, w przypadku części 2 – 50.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia oraz o szkody wyrządzone pracownikom Ubezpieczonego powstałe w nas niż w przypadku części 1 – 40.000,00 PLN, w przypadku części 2 – 30.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i franszyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

# Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik **nr 1**: Formularz oferty,

załącznik **nr** **2**: **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

załącznik **nr** **3**: Zestawienie wykonanych zamówień

załącznik **nr** **4**: Informacja - art.24 ust. 1, pkt. 23

**UWAGA:**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie **SIWZ**, składa się z następujących części:

**Część I** : Informacja dla Wykonawców wraz z załącznikami;

**Część II**: Projekt umowy,

**Część** **III**: Opis przedmiotu zamówienia

# Formularz oferty *Załącznik nr 1 do SIWZ*

………………………………..dnia ………..……….. **2017r.**

pełna nazwa Wykonawcy

…............................................................

…............................................................

adres siedziby Wykonawcy

kod …………………………..……………

ulica…....................................................

miasto…………………………..…………

województwo …………………..……….

Nr NIP …................................................

Nr REGON…………………..…..………

Nr konta bankowego

…............................................................

nr telefonu …..........................................

nr fax …..................................................

e-mail: …………………………………….

Adres do korespondencji (podać jeśli  
jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)  
……………………………………………..  
Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

**Gmina Miasto Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

78-100 Kołobrzeg

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych: związanych z

**„Wymiana nawierzchni chodników w ul. Warcisława III i Armii Krajowej w Kołobrzegu**”

Oferujemy:

* + - 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy, za wynagrodzeniem wynikającym z kwot kosztorysów ofertowych w cenie:
  1. **Cz.1. „Wymiana nawierzchni chodników w ul. Warcisława III w Kołobrzegu**”

…………….……….**zł (netto)**+……..…..% podatku VAT, tj. **ogółem** ……………..…. **zł brutto**. (Słownie zł:……………………………………………..……………

* 1. **Cz.2. „Wymiana nawierzchni chodników w ul. A. Krajowej w Kołobrzegu**”

…………….……….**zł (netto)**+…….…..% podatku VAT, tj. **ogółem** ……………..…. **zł brutto**. (Słownie zł:……………………………………………………………………

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy

* 1. **Cz.1. „Wymiana nawierzchni chodników w ul. Warcisława III w Kołobrzegu**”

do ………………….. 2017 roku.

* 1. **Cz.2. „Wymiana nawierzchni chodników w ul. A. Krajowej w Kołobrzegu**”

do ……………………… 2017 roku

oferujemy okres gwarancji na:

* 1. **Cz.1. „Wymiana nawierzchni chodników w ul. Warcisława III w Kołobrzegu**”

…………… miesięcy od końcowego odbioru robót**.**

* 1. **Cz.2. „Wymiana nawierzchni chodników w ul. A. Krajowej w Kołobrzegu**”

…………… miesięcy od końcowego odbioru robót**.**

* + - 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
      2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
      3. **OŚWIADCZAMY**, że stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty

|  |
| --- |
| □ **nie będzie \*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.) |
| □ **będzie \*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)  jednocześnie wskazujemy:  nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**\*** Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4 właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

* + - 1. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
* sami
* siłami podwykonawcy - Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca: ………………………………………………………………………

……………..…….………………… nazwa firmy podwykonawcy/ ów ( o ile są znane) ……………

* + - 1. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
      2. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 30 dniowy okres płatności od złożonych faktur wystawionych za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
      3. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

….....................................................................................................................................

….....................................................................................................................................

**\*)** wybrać odpowiedź TAK lub NIE

**Mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia więcej niż 9 osób a mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwamii które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

* 1. …………………………………………………
  2. …………………………………………………
  3. …………………………………………………
  4. ………………………………………………....

Oferta zawiera …....................... ponumerowanych stron.

.......................................dnia …............. **2017r.** ………………………………..……….………………………

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

Załącznik **NR 2 do** SIWZ

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Wymiana nawierzchni chodników w ul. Warcisława III i Armii Krajowej w Kołobrzegu**”

działając w imieniu wykonawcy:

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24. ust. 5. pkt. 1., pkt. 2., pkt. 4. oraz pkt. 8 ustawy Pzp

Miejscowość i data ……………………......… **2017r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1., pkt. 2., pkt. 4. oraz pkt. 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….….…

………………………………………………………………………………………………….….…

………………………………………………………………………………………………….….…

………………………………………………………………………………………………….….…

Miejscowość i data ……………………......… **2017r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
2. zdolności technicznej lub zawodowej;

Miejscowość i data ……………………......… **2017r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………...……………

..…………………………………………………………………………………………………………………….,

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………..…………………

…………………………………………………….…………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Miejscowość i data ……………………......… **2017r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data ……………………......… **2017r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*( zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)*

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data ……………………......… **2017r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

*Załącznik* ***NR 3*** *do SIWZ*

..................................................

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

# Zestawienie wykonanych zamówień

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca wykaże realizację minimum 1 roboty o uwzględniającej wykonanie nawierzchni z kostki betonowej;

* + 1. w przypadku złożenia oferty na **część 1** przedmiotu zamówienia – min. 1 zamówienia uwzględniającego wykonanie nawierzchni z kostki betonowej o łącznej powierzchni 5**00,00m2** i wartości **minimum 80.000,00 zł**
    2. w przypadku złożenia oferty na **część 2** przedmiotu zamówienia – min. 1 zamówienia uwzględniającego wykonanie nawierzchni z kostki betonowej o łącznej powierzchni 3**00,00m2** i wartości **minimum 50.000,00 zł**

o łącznej powierzchni **300,00m2** i wartości **minimum 70.000,00 zł**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Zakres, powierzchnia, rodzaj i wartość zamówienia** | **Data i miejsce wykonania zamówienia** | **Zamawiający** |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| Część I | | | | |
| 1 | ………..........................….. |  |  |  |
| 2 | ………..........................….. |  |  |  |
| Część II | | | | |
| 1 | ………..........................….. |  |  |  |
| 2 | ………..........................….. |  |  |  |

…………................…….......dnia ................ **2017r**.

………………………………......…………………………...

*podpis osoby /osób/ upoważnionych*

*Załącznik* ***NR 4*** *do SIWZ*

Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23  
ustawy Prawo zamówień publicznych

*(Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Wymiana nawierzchni chodników w ul. Warcisława III i Armii Krajowej w Kołobrzegu**”

Informuję, że\*:

|  |  |
| --- | --- |
| ⁪ | □ nie należę  do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne). |
| ⁪ | □ należę  do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.), co wykonawca/y …………………….( nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu , wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne). |

\*Zaznaczyć odpowiednie.

…………................…….......dnia ................ **2017r**.

Podpisano\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*