

Lider projektu
Gmina Miasto Kołobrzeg



Partnerzy
Gmina Kołobrzeg



Partnerzy

Gmina Ustronie Morskie



„Rozwój miejskiego obszaru funkcjonalnego na podstawie wstępnie zdiagnozowanych zależności pomiędzy nadmorskimi gminami:
Gminą Miasto Kołobrzeg, Gminą Kołobrzeg oraz Gminą Ustronie Morskie.”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013
Wnioskodawca: Gmina Miasto Kołobrzeg Nr umowy: DPT/BDG-II/POPT/92/13

Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg
reprezentowana przez **Prezydenta Miasta Kołobrzeg Janusza Gromka**

ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

tel. 94 355 15 80, fax. 94 352 37 69

e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl

NIP: 671-16-98-541 REGON: 330920736

zaprasza do złożenia oferty na usługę:

**Delimitacja Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju**

Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej w skrócie Pzp

Kołobrzeg, sierpień/wrzesień 2013 r.



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
ROZWOJU
REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

- Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami
- Część II: Projekt umowy
- Część III: Opis przedmiotu zamówienia

Część I

Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

1. Informacje ogólne

- 1.1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
- 1.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
- 1.3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
- 1.4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
- 1.5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 1.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.12. Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy na warunkach określonych w § 7 ust. 2 projektu umowy, stanowiącego część II niniejszej SIWZ.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. Opis sposobu przygotowania ofert

- 2.1. Oferta zostanie sporządzona na „Formularzu oferty” stanowiącym integralną część SIWZ.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi częściami oraz załącznikami składającymi się na SIWZ.
- 2.3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim.
- 2.4. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
- 2.5. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oprócz dokumentów wymienionych w Rozdz. 6 pkt. 6.3.
- 2.6. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 2.7. Oferta winna być wypisana na maszynie do pisania lub czytelnie drukowanymi literami ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 2.8. Formularz oferty zostanie trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane - w tym wszystkie załączniki – muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, CEIIDG).
- 2.10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
- 2.11. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
- 2.12. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać nie zmieniony.

Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

- 2.13. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz oznakowane następująco:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na usługę:
Delimitacja Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju**

Nie otwierać przed godz. 10.00 dnia 8 listopada 2013 r.

UWAGA: Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

- 2.14. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
- 2.15. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymaganiami ponosi Wykonawca.
- 2.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 2.17. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 2.13, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
- 2.18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 2.19. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 2.20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA: Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części.

3. Oferty częściowe

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.2. Opis sposobu dokonania oceny warunku:
W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdz. 6:
- 1) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają



Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

- obowiązek ich posiadania jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp „O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał główne usługi. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej 3 usług tożsamy z przedmiotem zamówienia, tj. polegających na przygotowaniu strategii/planów działań, koncepcji rozwoju lub analiz o charakterze diagnostycznym w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa, powiatu, gminy lub związków/stowarzyszeń tych podmiotów o wartości co najmniej 100.000,000 zł każdy, wraz z podaniem ich wartości; przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącznikami dowodów czy zostały ukończone lub są wykonywane należycie. Każdy z ww. dokumentów musi dotyczyć obszaru o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50 000 osób. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 3 oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie co najmniej 3 usług.
- 3) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej:
- jedną osobą z uprawnieniami do samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej lub lokalnej oraz kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, brała udział w opracowaniu co najmniej dwóch dokumentów o charakterze planistycznym związanych z rozwojem funkcjonalnym miast i otaczających gmin,
 - jedną osobą, która była odpowiedzialna za koordynowanie na poziomie regionalnym lub ponadlokalnym co najmniej 3 procesów konsultacji społecznych związanych z opracowywaniem dokumentów rozwoju społeczno-gospodarczego jednostek samorządu terytorialnego,
 - jedną osobą z umiejętnościami w zakresie posługiwania się narzędziami i aplikacjami GIS (Geographical Information Systems) umożliwiającymi m.in. prowadzenie analiz przestrzennych procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w jednostkach samorządu terytorialnego,
 - jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe przy tworzeniu oraz wdrażaniu strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w zakresie przeprowadzania analiz i diagnoz, formułowania celów rozwoju, moderowaniu konsultacji społecznych i prowadzenia kampanii informacyjnych.
- Zamawiający dokona oceny spełniania warunku poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 5.
- 4) Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

UWAGA: Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to w celu potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznają datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz inne dokumenty dotyczące oceny oferty

6.1. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – **Załącznik nr 1**;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy:
 - a) że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 2a**,
 - b) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 2b**,
- 3) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca wykaże co najmniej 3 usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia, tj. polegających na przygotowaniu strategii/planów działań, koncepcji rozwoju lub analiz o charakterze diagnostycznym w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa, powiatu, gminy lub związków/stowarzyszeń tych podmiotów o wartości co najmniej 100.000,000 zł każdy, wraz z podaniem ich wartości; przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załącznikami dowodów czy zostały ukończone lub są wykonywane należycie. Każdy z ww. dokumentów musi dotyczyć obszaru o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50 000 osób.– **Załącznik nr 3**. Dowodami na poświadczenie czy usługi zostały lub są wykonywane należycie są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. „a”,
 - c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. „a” i „b”,
 - d) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. „a” może przekładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr. 226, poz.1817).
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
- 6) Wypełniony i podpisany wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ. Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:
 - jedną osobą z uprawnieniami do samodzielnego projektowania przestrzeni w skali regionalnej lub lokalnej oraz kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie, która w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, brała udział

Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSO) i opracowanie strategii jego rozwoju

- w opracowaniu co najmniej dwóch dokumentów o charakterze planistycznym związanych z rozwojem funkcjonalnym miast i otaczających gmin,
- jedną osobą, która była odpowiedzialna za koordynowanie na poziomie regionalnym lub ponadlokalnym co najmniej 3 procesów konsultacji społecznych związanych z opracowywaniem dokumentów rozwoju społeczno-gospodarczego jednostek samorządu terytorialnego,
 - jedną osobą z umiejętnościami w zakresie posługiwania się narzędziami i aplikacjami GIS (Geographical Information Systems) umożliwiającymi m.in. prowadzenie analiz przestrzennych procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w jednostkach samorządu terytorialnego,
 - jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w tworzeniu oraz wdrażaniu strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności w zakresie przeprowadzania analiz i diagnoz, formułowania celów rozwoju, moderowaniu konsultacji społecznych i prowadzenia kampanii informacyjnych.
- 7) Informacja, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, złożona na druku stanowiącym **Załącznik nr 4.**
- 6.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w ww. rozdziale metodą spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie jednego z warunków określonych w pkt 1, ppkt 2a, 2b, 3, 4, 5, 6 i 7 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Natomiast nie złożenie dokumentu określonego w pkt 1 ppkt 1 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia z oryginalnym podpisem na zobowiązaniu.**
Nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 6.4. Wykonawcy zagraniczni
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 3 i 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) Dokument, o którym mowa w pkt 6.4 ppkt 1 lit. „a” powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert a dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4 ppkt 1 lit. „b” powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzją właściwego organu.
- 6.5. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunku udziału w postępowaniu lub nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 24 i 25 w powiązaniu z art. 26 ustawy Pzp).
 - 6.6. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
 - 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 - 6.8. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń itp.) mających wpływ na wyniki prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
 - 6.9. Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i w postępowaniu ofertę złoży podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że istniejące pomiędzy nim, a tym podmiotem powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

7. Udział podmiotów występujących wspólnie

- 7.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 2b, 3, 5 i 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp Wykonawcy mogą spełniać łącznie – na potwierdzenie ww. dokument wymieniony w pkt 6.1 ppkt 2a każdy z członków konsorcjum składa w zakresie, w którym spełnia postawione warunki (jeśli dotyczy). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy zgodnie z art. 141 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 336-378 KC i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są do ustawienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem, umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Termin i miejsce wykonania zamówienia oraz związania ofertą

- 10.1. Realizacja całości przedmiotu zamówienia do dnia 31 stycznia 2014 roku.
- 10.2. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny oferty

- 11.1. Zamawiający oceni te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów ustawy Pzp.
- 11.2. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 11.3. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy wraz z obowiązującym podatkiem VAT. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Cenę należy podać jako sumę kwot za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia wynikające z kolumny 3 formularza cenowego.
- 11.4. Cena brutto za całość zamówienia w formularzu ofertowym musi wynikać z następującego wyliczenia: $C=A + (A \times B)$, gdzie: A stanowi wartość netto, B jest 23% stawką podatku VAT, C jest ceną brutto.
- 11.5. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości netto i brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania wg wzoru
1.	Cena brutto za realizację usługi	100	punkty = CN/CB x 100 pkt

CN – cena najniższa brutto za usługę

CB – cena brutto badanej oferty

KRYTERIUM Cena brutto za usługę

W kryterium tym ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

„cena brutto oferty za usługę”: liczba punktów = cena najniższa brutto za usługę/cena brutto oferty ocenianej x 100 pkt

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium maks. 100 pkt.

- 11.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszym SIWZ i **która uzyskała największą liczbę punktów przyznanych w oparciu o wyżej wymienione kryterium.**
- 11.8. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek – w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ustawy Pzp.
- 11.9. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ – ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swej ofercie, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy Pzp.
- 11.10. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 11.10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców.
 - 11.10.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli w trakcie jej sprawdzania Zamawiający stwierdzi, że jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 11.10.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 11.11. Aukcja elektroniczna nie będzie przeprowadzona.

12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy składać do dnia 8 listopada 2013 r. do godz. 09:30 w: URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. RATUSZOWA 13, 78-100 Kołobrzeg, Sekretariat - pokój nr 104. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane.

Delimitacja granic Kołobrzieskiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej, w dniu 8 listopada 2013 r., w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10.00

13. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

- 13.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.3. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.
- 13.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 13.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
- 13.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 13.9. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.),
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Udzielenie zamówienia

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w ust. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.



Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

- 14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.2 pkt 1, również na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust. 3 ustawy Pzp) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Unieważnienie postępowania

- 15.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ustawy Pzp) w przypadkach, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku określonym w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (*przy jednym kryterium ocen ofert jakim jest cena zostały złożone oferty o tej samej cenie - zamawiający wezwał wykonawców do złożenia ofert dodatkowych*) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 15.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 16.1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl.
- 16.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 16.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Delimitacja granic Kołobrzezkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

- 16.4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na stronie internetowej: www.kolobrzeg.pl
- 16.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 16.6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 16.7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz wyjaśniania i udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia i SIWZ (od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30) są: Monika Sielewska – Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury tel. 94 35 515 70, e-mail m.sielewska@um.kolobrzeg.pl oraz Agnieszka Marcholewska – Pełnomocnik Prezydenta ds. Strategii Rozwoju Miasta tel. 94 35 515 81, e-mail: a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl
- 16.8. SIWZ w wersji papierowej można odebrać w Wydziale Urbanistyki i Architektury, pokój nr 312, zgłoszenie takie należy poprzedzić zapotrzebowaniem na minimum dwa dni wcześniej na adres e-mail: m.sielewska@um.kolobrzeg.pl.

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie – Dział VI – środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nie dotyczy

19. Postanowienia końcowe

- 19.1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 19.2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- | | |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1: | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2a: | Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust 1 |
| Załącznik nr 2b: | Oświadczenie Wykonawcy - art. 24 ust. |
| Załącznik nr 3: | Wykaz wykonanych usług |
| Załącznik nr 4: | Informacja - art. 26 ust. 2d |
| Załącznik nr 5: | Wykaz osób funkcyjnych Wykonawcy |

Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

..... dnia 2013 r.

pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo.....

Nr NIP.....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu.....

nr fax.....

e-mail.....

adres do korespondencji

(podać, jeśli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

ulica.....

miasto.....

województwo.....

**Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13,78-100 KOŁOBRZEG**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę: **„Delimitacja Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF) i opracowanie strategii jego rozwoju”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i opisie przedmiotu zamówienia:

w terminie **do 31.01.2014 r.**

za kwotę zł netto (słownie:)
powiększone o należny podatek VAT ..%, łącznie w kwocie **brutto** zł
(słownie:.....zł), w tym za:

- delimitację Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF):
..... zł netto (słownie:)
powiększone o należny podatek VAT ..%, łącznie w kwocie **brutto** zł
(słownie:.....zł)
- Strategię Rozwoju Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF) do 2020 r.
..... zł netto (słownie:)
powiększone o należny podatek VAT ..%, łącznie w kwocie **brutto** zł
(słownie:.....zł)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.



Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w%, siłami podwykonawcy w.....%. Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca.. ..
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Oferta zawiera: ponumerowanych stron.

miejsowość i data

podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

Załącznik nr 2a do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ART. 22 UST. 1
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: **Delimitację Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF) i opracowanie strategii jego rozwoju**

Ja/My
(imię i nazwisko)
Jako osoba/y uprawniona/y do reprezentowania

(nazwa Wykonawcy):
(adres)

niniejszym oświadczam/y, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*.

* W przypadku składania ofert wspólnych niepotrzebne skreślić.

miejsowość i data

podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

Załącznik nr 2b do SIWZ

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: **Delimitację Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF) i opracowanie strategii jego rozwoju**

Ja/My
(imię i nazwisko)
Jako osoba/y uprawniona/y do reprezentowania

(nazwa Wykonawcy):
(adres)

niniejszym oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

miejscowość i data

podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH PRAC W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DLA WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU DOŚWIADCZENIA I WIEDZY

Ja/My

(imię i nazwisko)

Jako osoba/y uprawniona/y do reprezentowania

(nazwa Wykonawcy):

(adres)

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: **Delimitację Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF) i opracowanie strategii jego rozwoju**

przedstawiamy wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług tożsamy z przedmiotem zamówienia, tj. polegających na przygotowaniu strategii/planów działań, koncepcji rozwoju lub analiz o charakterze diagnostycznym w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego województwa, powiatu, gminy lub związków/stowarzyszeń tych podmiotów o wartości co najmniej 100.000,000 zł każdy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Każdy z ww. dokumentów dotyczy obszaru o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50 000 osób.

Lp.	Zamówienia wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat (krótki opis)	Zamawiający	Wartość (zł)	Data wykonania
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

UWAGA: Minimum 1 zamówienie musi posiadać potwierdzenie od poprzednich zamawiających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana z należytą starannością.

miejscowość i data

podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

Załącznik nr 4 do SIWZ

**INFORMACJA NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 2D
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**Delimitację Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju**

Informuję, że*:

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

- 1.....
- 2.....
- 3.....**

* *Zaznaczyć odpowiednie.*

** *Wypełnić w przypadku zaznaczenia pola „należę”.*

miejsowość i data

podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(nazwa wykonawcy, adres, tel/fax)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja/My

(imię i nazwisko)

Jako osoba/y uprawniona/y do reprezentowania

(nazwa Wykonawcy):

(adres)

przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: **Delimitację Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF) i opracowanie strategii jego rozwoju**

przedstawiamy wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Skład osobowy personelu przewidywany do realizacji przedsięwzięcia:

L p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym zamówieniu	Informacja o podstawie do dysponowania
1.					
2.					
3.					

UWAGA: Stosownie do zapisu art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku dysponowania osobą, która nie wchodzi w zakres zasobu kadrowego (własnego) Wykonawcy, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (druk-załącznik do SIWZ) oraz stosownie do treści §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, oświadczenie złożone przez te osoby/podmioty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (druk-załącznik do SIWZ i inne wymagane jak od Wykonawców).

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

miejsowość i data

podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Delimitacja granic Kołobrzieskiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

Cześć II Projekt umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu 2013 roku w Kołobrzegu,
pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg z siedzibą w Kołobrzegu, 78 -100 przy ul. Ratuszowej 13
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Janusza Gromka
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy ul.,

NIP, REGON, wpisaną do rejestru KRS NR

.....

reprezentowanym/ą przez:

Pana / Panią –

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa, polegająca na przygotowaniu następujących dokumentów:

- a) delimitacji Kołobrzieskiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF),
- b) Strategii Rozwoju Kołobrzieskiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF) do 2020 r.

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.

2. Przedmiot umowy wykonywany jest w ramach projektu pn.: „Rozwój miejskiego obszaru funkcjonalnego na podstawie wstępnie zdiagnozowanych zależności pomiędzy nadmorskimi gminami: Gminą Miasto Kołobrzeg, Gminą Kołobrzeg oraz Gminą Ustronie Morskie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 i „Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym w § 1, w terminie do 31 stycznia 2014 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w wersji:
 - a) papierowej po 6 egzemplarzy każdego z dokumentów. Jeden z ww. egzemplarzy powinien być wydany w utwardzonej obwolucie, trwale zszyty i zawierać wszelkie dane, na których została oparta delimitacja obszaru,
 - b) elektronicznej (format edytowalny .doc lub równoważny oraz .pdf) na zewnętrznym nośniku danych w 6 kopiach.
2. W trakcie odbioru Zamawiający dokona oceny dokumentów, w szczególności pod kątem spójności i zgodności z przedmiotem umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do przekazanych dokumentów, w zakresie określonym w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania mu dokumentów przez Wykonawcę.
4. Odbiór zmodyfikowanego dokumentu odbywa się na zasadach określonych w ust. 2-3.
5. Odbiór bez zastrzeżeń danego dokumentu zostanie potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Podpisanie protokołu odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” następuje w przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w ust. 3 lub dokonania przez Wykonawcę stosownych modyfikacji opracowania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 3.



Delimitacja granic Kołobrzezkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

6. Podpisanie „bez zastrzeżeń” protokołu odbioru końcowego dokumentu stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie usługi.
7. Osobami uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego są Monika Sielewska Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Architektury lub Agnieszka Marcholewska Pełnomocnik Prezydenta ds. Strategii Rozwoju Miasta.
8. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym oraz Gminą Miasto Kołobrzeg, Gminą Kołobrzeg i Gminą Ustronie Morskie w wykonaniu przedmiotu umowy.
9. Z konsultacji oraz spotkań roboczych z Liderem oraz z Partnerami projektu należy sporządzać dokumentację fotograficzną oraz przygotować krótką informację na temat przebiegu spotkań, które następnie należy przekazać na nośniku elektronicznym do Lidera projektu.
10. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemną informację o stanie zaawansowania prac nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz udzielić wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego w stosownym piśmie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania w toku prac uzasadnionych uwag i opinii Zamawiającego.

§ 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający wypłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w kwocie **brutto** **zł (słownie:.....zł)**, w tym należny VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania danego dokumentu stanowiącego przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust 1, w wysokości określonej w ust. 1 nastąpi przelewem na
konto Wykonawcy:
.....,
po podpisaniu „bez zastrzeżeń” protokołu odbioru końcowego dla danego dokumentu.
4. Fakturę VAT należy wystawić na: **Gminę Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671-16-98-541.**
5. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
6. Zamawiający dokona zapłaty, o której mowa w ust. 3 w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 3 tygodnie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust.1 i powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% umownego wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia określonego w § 2.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,



- c) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w §4 ust 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy i określają warunki zmiany:
- 1) Zmiana terminu przewidzianego na zrealizowanie przedmiotu zamówienia:
- a) Zmiany będące następstwem konieczności wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego; ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,
- b) Zmiany będące następstwem konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, których obowiązek wykonania został nałożony przez osoby trzecie, powodujących konieczność wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia,
W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Zmiany będące następstwem odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności
- d) Zmiany będące następstwem innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie.
W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- 2) Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia spowodowana koniecznością ograniczenia zakresu przez Zamawiającego ze względu na czynniki niezależne od Zamawiającego i których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej wyżej, zakres przewidziany do zrealizowania w ramach przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu o zakres, który stał się niemożliwy do wykonania na skutek tej okoliczności.
- 3) Zmiana wynagrodzenia umownego za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w szczególności spowodowana:
Zmianą ustawowej stawki VAT na realizowany przedmiot umowy – w przypadku wystąpienia tej okoliczności wynagrodzenie umowne może zostać zmienione, zmiana może polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku VAT.

Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że opracowując dokumenty będące przedmiotem umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. W wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy przedmiotu umowy, o których mowa w §3 ust 1.
3. W wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach przysługującego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wykonanych w ramach realizacji umowy na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania zwielokrotniania utworów w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym drukarską czy cyfrową);
 - b) obrotu oryginałami lub egzemplarzami poprzez wprowadzanie do obrotu, używanie lub najem oryginałów lub egzemplarzy;
 - c) rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej w lit. „b” w szczególności poprzez publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, również poprzez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej, z zastrzeżeniem konieczności wskazania Wykonawcy jako twórcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego w ramach przysługującego wynagrodzenia, prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań wszystkich utworów wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy. Zezwolenie niniejsze obejmuje w szczególności dokonywanie wszelkich zmian i przeróbek utworów, w tym również wykorzystanie ich w całości lub części, rozporządzanie nimi oraz łączenie z innymi utworami.
5. Przejście majątkowych praw autorskich do utworów oraz prawa zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworów następuje każdorazowo z chwilą dostarczenia utworu Zamawiającemu.
6. Przejście majątkowych praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego, w ramach przysługującego wynagrodzenia, własności egzemplarza utworu (nośnika, na którym dostarczono dany utwór).
7. Strony uzgadniają, że Zamawiający lub inny podmiot wskazany przez Zamawiającego może sporządzać obcojęzyczne wersje dokumentów stanowiących przedmiot umowy.
8. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 3 zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy należnym z tytułu wykonania niniejszej umowy.
9. Wykonawca zastrzega sobie prawo, a Zamawiający wyraża na to zgodę do wykorzystywania wyników prac zrealizowanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy w prowadzonej przez siebie statutowej działalności. Używanie takie nie może naruszać interesów Zamawiającego.

§ 9

Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne dotyczące drugiej strony uzyskane od drugiej strony – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

§ 10

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 11

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

§ 12

Umowa została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną część umowy stanowią:

- a) załącznik nr 1: Formularz oferty
- b) załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający

Wykonawca



Cześć III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: **Delimitacja Kołobrzieskiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF) i opracowanie strategii jego rozwoju**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

73.00.00.00-2 – Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze

73.22.00.00-0 – Usługi doradcze w zakresie rozwoju

90.71.10.00-4 – Ocena oddziaływań na środowisko innych niż powodowanych przez branżę budowlaną

90.71.21.00-1 – Planowanie rozwoju środowiska miejskiego

Na potrzeby przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu dotacji na działania wspierające JST w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych przeprowadzonego przez MRR i określenie jego koncepcji, przyjęto następujące założenia:

1. Rdzeń Kołobrzieskiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF) stanowi Miasto Kołobrzeg.
2. Wstępnie wyznaczono granice obszaru funkcjonalnego w granicach Gminy Miasto Kołobrzeg, Gminy Kołobrzeg oraz Gminy Ustronie Morskie.
3. JST, które uczestniczą w projekcie (tzw. uczestnicy aktywni) to Gmina Miasto Kołobrzeg, Gmina Kołobrzeg, Gmina Ustronie Morskie, natomiast JST, które mogą być objęte działaniami projektowymi tzn. które można uwzględnić w analizach mających na celu określenie zasięgu MOF, w szczególności w analizie ich powiązań funkcjonalnych z rdzeniem MOF (tzw. uczestnicy bierni) to Gmina Dygowo, Gmina Siemyśl, Gmina Gościno, Gmina Rymań.

Zakres zamówienia obejmuje:

I. przygotowanie następujących dokumentów:

1. Delimitacji Kołobrzieskiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)

W związku z brakiem określenia w obowiązujących przepisach prawa jednolitych kryteriów wyznaczania zasięgu miejskich obszarów funkcjonalnych, Zamawiający nie narzuca Wykonawcy „sztywnego” katalogu takich kryteriów. Zamawiający wymaga jednak, aby Wykonawca uwzględnił (tzn. dokonał analizy i wybrał właściwe) obecny dorobek metodologiczny w zakresie delimitacji funkcjonalnych obszarów miejskich zawarty w literaturze naukowej i studiach praktycznych, natomiast w szczególności, aby uwzględnił wskaźniki i zasady delimitacji wskazane w ekspertyzie „*Delimitacja miejskich obszarów funkcjonalnych stolic województw*” wykonanej dla Ministerstwa Rozwoju Regionalnego przez dr hab. prof. PAN Przemysława Śleszyńskiego. Ponadto przygotowany dokument nie może być sprzeczny z właściwymi dokumentami strategicznymi, planistycznymi wyższego szczebla (wspólnotowymi, krajowymi i regionalnymi), w szczególności wskazanymi poniżej. Katalog przyjętych kryteriów należy uzgodnić z Zamawiającym.

Dokument powinien w szczególności:

- 1) Definiować Kołobrzieski Subregionalny Obszar Funkcjonalny (KSOF) przy pomocy określonych i uzgodnionych wcześniej kryteriów.
- 2) Zawierać zweryfikowanie poprawności określenia granic obszaru funkcjonalnego oraz ewentualnie określić różne warianty jego zasięgu.
- 3) Zawierać analizę powiązań funkcjonalnych z określeniem rzeczywistego wpływu Miasta Kołobrzeg na okoliczne gminy, w sferach:
 - demograficznej,
 - społeczno-ekonomicznej,
 - gospodarczej,
 - środowiska naturalnego,
 - turystyki,
 - infrastruktury technicznej i komunikacyjnej,
 - obecnych i przyszłych inwestycji w różnych obszarach rozwoju,
 - obecnych i potencjalnych kierunków rozwoju,uwzględniając również powiązania wynikające z procesów historycznych.

Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

2. Strategii Rozwoju Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF) do 2020 r.

Dokument powinien w szczególności zawierać:

- 1) Wstęp.
- 2) Streszczenie.
- 3) Opis metodologii prowadzonych badań diagnostycznych.
- 4) Diagnozę obecnej sytuacji w sferze społecznej, gospodarczej, przestrzennej, która uzupełniona zostanie o analizę SWOT/TOWS oraz inne analizy zaproponowane przez Wykonawcę, np. *analiza problemów oparta o drzewo problemów (dla problemu kluczowego), analiza benchmarkingowa*.
- 5) Wskazanie na podstawie ww. analiz optymalnej strategii dla jednostki. Wykonane diagnoza i analizy powinny wskazać potencjał rozwojowy KSOF.
- 6) Określenie wizji i misji.
- 7) Wspólne cele rozwojowe – zdefiniowane cele strategiczne i operacyjne. Cele powinny wynikać z diagnozy oraz wskazywać działania służące przeciwdziałaniu problemom i wykorzystujące potencjały rozwojowe.
- 8) Podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania dokumentu na środowisko (o ile przygotowanie tego dokumentu będzie wymagane).
- 9) Wskazywać projekty inwestycyjne przeznaczone do realizacji wynikające z diagnozy, ważne ze względu na ich szersze oddziaływanie służące całemu obszarowi funkcjonalnemu, z uwzględnieniem możliwości uzyskania dofinansowania dla tych inwestycji z funduszy strukturalnych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020.
- 10) System wdrażania (w tym określone wskaźniki realizacji strategii oraz projektów wskazanych do realizacji), monitorowania, ewaluacji i oceny realizacji. Wskaźniki powinny być specyficzne, mierzalne, adekwatne, realne i określone w czasie. Dla każdego ze wskaźników należy przygotować metrykę która będzie zawierała informację na temat typu wskaźnika, jego nazwy, jednostki miary, źródła pozyskania, częstotliwości i terminu pozyskania danych, metodologii, dezagregacji, wartości bazowej, wartości pośrednich oraz wartości docelowej. Dla każdego ze wskaźników, przed jego zatwierdzeniem, należy przygotować listę sprawdzającą jego jakość.
- 11) Zasady zarządzania realizacją Strategii.

Ponadto ww. dokumenty powinny:

1. Wskazywać na spójność opracowań z innymi dokumentami o charakterze strategicznym i planistycznym wyższego szczebla (wspólnotowymi, krajowymi, regionalnymi), o ile dotyczą danego zagadnienia, w tym w szczególności:
 - a) Pakietami legislacyjnymi dla polityki spójności
 - b) Strategią Europa 2020
 - c) Załoženiami Umowy Partnerstwa, przyjętymi przez Radę Ministrów 15 stycznia 2013 roku, a w przypadku istnienia wersji aktualniejszej na ich podstawie
 - d) Projektami programów operacyjnych, w tym RPO Województwa Zachodniopomorskiego - o ile takowe zostały przygotowane
 - e) Zasadami uwzględniania wymiaru miejskiego polityki spójności UE, w tym realizacja Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych
 - f) Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030
 - g) Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego: regiony, miasta, obszary miejskie 2010 - 2020
 - h) Załoženiami Krajowej Polityki Miejskiej
 - i) Strategią Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 - 2020 (z perspektywą do 2030r.)
 - j) Być zgodne z lokalnymi dokumentami strategicznymi, w tym: Strategią Rozwoju Miasta Kołobrzeg do roku 2020, Gminy Kołobrzeg, Gminy Ustronie Morskie oraz dokumentami wykonawczymi do powyższych strategii.
2. Zawierać opis, wyniki oraz wnioski z przeprowadzonej procedury konsultacji społecznych.
3. Winny być sporządzone w języku polskim.
4. W celu opracowania dokumentów Wykonawca powinien odbyć niezbędne wizyty u Zamawiającego – warsztaty przeprowadzone metodą sesji strategicznych m.in. w celu wykonania diagnoz, analiz, przeprowadzenia konsultacji społecznych, prezentacji. Pozostałe konsultacje w miarę możliwości będą odbywały się drogą mailową i telefoniczną.

Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

5. Ze spotkań roboczych z Liderem oraz z Partnerami projektu należy sporządzać dokumentację fotograficzną oraz przygotować krótką informację na temat przebiegu spotkań, które następnie należy przekazać na nośniku elektronicznym do Lidera projektu.

II. przeprowadzenie konsultacji społecznych w poniższych formach:

1. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w konsultacjach społecznych dokumentów, o których mowa w pkt 1 zorganizowanych w formie spotkań roboczych. Koszty przygotowania konsultacji w formie spotkań z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi oraz partnerami społeczno-gospodarczymi z terenu Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (tj. zapewnienie sali, poinformowanie o terminie w sposób zwyczajowo przyjęty), ponosić będzie Zamawiający (za wyjątkiem kosztów podróży oraz ewentualnego zakwaterowania osób uczestniczących w konsultacjach ze strony Wykonawcy). Planuje się przeprowadzenie konsultacji społecznych w formie spotkań na etapie opracowywania każdego z dokumentów objętych zamówieniem. Konsultacje te muszą zostać przeprowadzone dla każdego z Partnerów realizujących projekt. Harmonogram konsultacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza łączenie konsultacji społecznych poprzez przeprowadzenie ich w tym samym miejscu i czasie. Wykonawca przedstawi metodologię oraz procedury konsultacji społecznych do akceptacji przez Zamawiającego. Z konsultacji należy sporządzać dokumentację fotograficzną oraz przygotować krótką informację na temat przebiegu spotkań, które następnie należy przekazać na nośniku elektronicznym do Lidera projektu.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy do przeprowadzenia konsultacji społecznych stronę internetową projektu (www.mof.kolobrzeg.pl). Proponowane formy konsultacji: umieszczenie materiałów z postępu prac nad dokumentami strategicznymi do konsultacji w wersji elektronicznej, opracowanie ankiety dotyczącej planowanych oraz realizowanych działań w celu zebrania opinii i sugestii społeczeństwa.
3. Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną w formacie .ppt (lub innym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej) podsumowującą powstały dokument, w tym: diagnozy, cele, założenia Strategii a także raport z konsultacji dokumentu celem zaprezentowania wyników szerszej grupie odbiorców. Prezentacja powinna zawierać poza częścią opisową elementy graficzne, tabele, wykresy itp.
4. Wykonawca na polecenie Zamawiającego zaprezentuje dokument strategii na posiedzeniach Komisji Rady Miasta Kołobrzeg, Rady Miasta Kołobrzeg, Rady Gminy Kołobrzeg oraz Rady Gminy Ustronie Morskie.

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia (najpóźniej w ciągu 2 dni od podpisania umowy) przedstawi metodologię prowadzenia prac wraz z harmonogramem działań:

- a) Zasady prowadzenia prac.
- b) Harmonogram działań z podziałem na poszczególne etapy prac. Harmonogram winien być zaakceptowany przez Zamawiającego.
- c) Zasady organizacji warsztatów eksperckich i konsultacji społecznych.
- d) Zasady współpracy (w tym sposób wymiany informacji i kontaktów, organizacji spotkań) i inne kwestie organizacyjno-porządkowe.
- e) Opracowanie założeń działań informacyjno-promocyjnych dotyczących prac związanych z aktualizacją Strategii.

Wykonawca wystąpi do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie oraz do Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie z zapytaniem o obowiązek opracowania lub odstąpienia od opracowania Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko dla projektów przygotowywanych dokumentów. W przypadku pozytywnej opinii któregokolwiek z ww. podmiotów Wykonawca uzgodni zakres i stopień uszczegółowienia prognozy oddziaływania na środowisko. W następnej kolejności opracuje sam bądź przy udziale podmiotów trzecich Prognozę oddziaływania na środowisko projektu dokumentu, którą podda konsultacji społecznej oraz przedstawi do zaopiniowania właściwym organom.

Wykonawca wykorzysta dane zarówno publikowane, jak i niepublikowane ze źródeł rozproszonych, możliwie nie starszych niż z lat 2011/2012. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania starszych danych w przypadku, kiedy niemożliwe będzie zebranie danych bardziej aktualnych. Wykonawca każdorazowo poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w zdobyciu danych, których Wykonawca, ze względów formalnych, nie będzie w stanie uzyskać, a możliwość taką będzie miał Zamawiający.



Termin realizacji zadania: 31.01.2014 r.

Wykonawca przedstawi do wiadomości Zamawiającego wyniki prowadzonych badań w odniesieniu do określenia granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF) do 20 grudnia 2013 r. Są one niezbędne do określenia przedmiotu i zakresu kolejnych postępowań przygotowywanych przez Zamawiającego w ramach projektu „**Rozwój miejskiego obszaru funkcjonalnego na podstawie wstępnie zdiagnozowanych zależności pomiędzy nadmorskimi gminami: Gminą Miasto Kołobrzeg, Gminą Kołobrzeg oraz Gminą Ustronie Morskie**” takich jak: waloryzacja przyrodnicza i polityka transportowa zdiagnozowanego obszaru oraz jednolity system identyfikacji turystycznej.

Wykonawca na bieżąco będzie przekazywał wyniki prowadzonych prac (do wglądu i na prośbę Zamawiającego)

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich przygotowanych materiałów, dokumentów, pism i publikacji wytworzonych w ramach niniejszego zlecenia (w wersji papierowej, elektronicznej, na płytach CD) poprzez zamieszczenie logo Unii Europejskiej i logo POPT 2007 – 2013 oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach „**Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych**” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. Zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy znajdują się na stronie: <http://www.popt.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx>. Umieszczenie na materiałach przygotowywanych w ramach realizowanego zamówienia logotypów innych podmiotów niż Zamawiający oraz Partnerzy projektu wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć opracowane dokumenty w wersji papierowej po 6 egzemplarzy każdego z dokumentów (5 dla Zleceniodawcy oraz 1 dla Ministra Rozwoju Regionalnego). Jeden z ww. egzemplarzy powinien być wydany w utwardzonej obwolucie, trwale zszyty i zawierać wszelkie dane, na których została oparta delimitacja obszaru oraz w wersji elektronicznej (format .doc lub równoważny oraz .pdf) na zewnętrznym nośniku danych w 6 kopiach (5 dla Zleceniodawcy oraz 1 dla MRR).
3. Dobór skali wydruków poszczególnych map oraz stopień zagęszczenia treści na poszczególnych wydrukach winien uwzględniać ich przeznaczenie oraz funkcję: ostateczna wersja do wydruku winna być uzgodniona z Zamawiającym.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania wynikami badań prowadzonych w ramach zamówienia. Tym samym Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania (licencji) z wszelkich publikacji (w tym wizerunków w nich zamieszczanych), ekspertyz, materiałów oraz treści internetowych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 4.1. utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową),
 - 4.2. wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy;
 - 4.3. rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
5. Zamawiający może cedować nabyte prawo na rzecz Ministra Rozwoju Regionalnego oraz innych podmiotów wyłonionych w postępowaniu przetargowym w celu opracowania dokumentów planistycznych i strategicznych dla Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego oraz Partnerów Projektu.
6. Wykonawca dopuszcza możliwość sporządzenia przez podmioty zewnętrzne (np. przez Ministra Rozwoju Regionalnego) obcojęzycznych wersji wszelkich publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego oraz Ministra prawa zależnego, tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia, w tym ich wersji obcojęzycznych.
8. Zamawiający zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych osób działających w imieniu Wykonawcy, w szczególności zobowiązuje się do oznaczania autorstwa wszelkich publikacji przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia oraz ich rzetelnego wykorzystywania.

Delimitacja granic Kołobrzесьkiego Subregionalnego Obszaru Funkcjonalnego (KSOF)
i opracowanie strategii jego rozwoju

9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne projektu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonywaniem zamówienia.

