



Znak sprawy INF.3044.08.2011.K

Kołobrzeg, dn. 29.09.2011

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

USŁUGA POLEGAJĄCA NA ZAPEWNIENIU ŁĄCZNOŚCI TELEINFORMATYCZNEJ W SZKOŁACH PODLEGŁYCH GMINIE MIASTO KOŁOBRZEG W RAMACH ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA OŚWIATĄ W RAMACH PROJEKTU PN. „GMIN@ NA FALI”

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817)



- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 r., nr 224, poz. 1796).

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

Tel. 94 35 51 500, fax 94 35 23 769

e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl

REGON: 330920736 NIP: 671-16-98-541

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759. z późn. zm.)

MIEJSCE ZAMIESZCZENIA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

- Portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych
- strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego bip.um.kolobrzeg.pl
- tablica ogłoszeń Urzędu Miasta Kołobrzeg

Niniejszy dokument stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zwanej dalej „specyfikacją” w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Specyfikacja zawiera informacje określone w art. 36 ustawy P.z.p., określa warunki formalne przygotowania oferty oraz informacje o procedurze składania i otwierania ofert.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonane będą w polskich złotych.

SPIS TREŚCI

1. Opis przedmiotu zamówienia	4
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.....	4
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	5
5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	6
6. Wymagania dotyczące wadium.....	7
7. Termin związania ofertą.....	8
8. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	8
9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
10. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
13. Postanowienia końcowe.....	13
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	13



1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest „Usługa polegająca na zapewnieniu łączności teleinformatycznej w szkołach podległych Gminie Miasto Kołobrzeg w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w ramach projektu pn. „Gmin@ na Fali””

Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Profesjonalne usługi komputerowe – CPV: 72590000-7

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1a do SIWZ.

2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wyznacza termin realizacji zamówienia 4 lata (**z terminem rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie 28 dni od daty podpisania umowy**).

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c) posiadania wiedzy i doświadczenia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

3.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do ofert. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

- a) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty,
- b) przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami:
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817),
 - niniejszej SIWZ.

Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych oferowanego przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.



4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 4.1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 4.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2**; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.*

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy :

- 4.3. wykaz co najmniej dwóch usług o wartości minimum 150 tys. zł (brutto) każda, polegające na budowie sieci komputerowych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4**; *W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.*
- 4.4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. W przypadku opłacenia polisy przelewem należy dołączyć wyciąg z konta lub inne potwierdzenie z banku o opłaceniu polisy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 4.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w swoim imieniu.*
- 4.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- 4.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**; *W przypadku składania oferty wspólnej ww dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- 4.8. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego



potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**; *W przypadku składania oferty wspólnej ww dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

4.9. Dowód wniesienia wadium.

Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 5.1. Od momentu ogłoszenia postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 5.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, z zastrzeżeniem przesłania w ślad za fax-em pisma.
- 5.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (bip.um.kolobrzeg.pl).
- 5.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 5.4.
- 5.7. Pytania należy kierować na adres:
Urząd Miasta Kołobrzeg
Ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
Fax: 94 35 237 69



Powołując się na nr sprawy: INF.3044.08.2011.K „Usługa polegająca na zapewnieniu łączności teleinformatycznej w szkołach podległych Gminie Kołobrzeg w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w ramach projektu pn. „Gmin@ na Fali””

- 5.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.kolobrzeg.pl).
- 5.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ., ogłoszenie o zmianie terminu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.kolobrzeg.pl).
- 5.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości treści SIWZ.
- 5.11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Pan Robert Puc – Kierownik Biura Informatyki, tel. 943551596, fax. 943523769.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 6.1. Wysokość wadium wynosi 4.000,00 zł
- 6.2. Wadium może być wnoszone w następującej formie:
 - pieniądzu polskim,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kołobrzeg:

PKO BP SA Oddział Kołobrzeg nr 82 1020 2821 0000 1102 0038 7084
--

- 6.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert (w terminie otwarcia ofert środki pieniężne muszą znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego).
- 6.4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument /oryginał/ należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce, natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.
- 6.5. Wykonawca, którego oferta nie jest zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.



- 6.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 6.8. Zwrot wadium nastąpi w przypadkach określonych w art. 46 ustawy.
- 6.9. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 7.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
- 8.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 8.3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dla zachowania czytelności oferta powinna być wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.6. Dokumenty składające się na ofertę winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem”.
- 8.7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa,



- to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie, muszą być parafowane i datowane przez Wykonawcę.
- 8.9. Strony oferty wraz z załącznikami do oferty, oświadczeniami winny być trwale ze sobą połączone, zszyte lub spięte (zbindowane) i kolejno ponumerowane. W treści ofert winna być informacja o ilości stron. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były sporządzone według porządku zagadnień określonych w SIWZ oraz, aby oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.
- 8.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.12. Wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 8.13. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”).
- 8.14. Oferta ma zawierać:
- pełną nazwę Wykonawcy,
 - adres (siedziba, miejsce prowadzenia działalności) wraz z adresem poczty elektronicznej, numer telefonu, faksu, REGON, NIP,
 - cenę oferty w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego jako cenę ryczałtową w polskich złotych (podaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku), obliczoną zgodnie z wymogami zawartymi w formularzu ofertowym, powiększoną o kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania,
 - termin realizacji zadania,
 - warunki gwarancji,
 - dokumenty i oświadczenia określone w pkt 4 SIWZ i załączniku nr 1a do SIWZ,



- g) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, gdy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy pzp;
- h) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1a.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 9.1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 104 w terminie do dniar., godz. 9:30**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości przed terminem otwarcia ofert.

Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

**Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
78-100 Kołobrzeg – pokój nr 104**

**Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Usługa polegająca na zapewnieniu łączności teleinformatycznej w szkołach podległych Gminie Miasto Kołobrzeg w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w ramach projektu pn. „Gmin@ na Fali””**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT:
DZIEŃ R., GODZ. 10:00**

- bez nazwy i pieczętki Wykonawcy

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

- 9.2. Zalecony sposób znakowania koperty nie jest zaleceniem obligatoryjnym. Przyjęcie innego sposobu oznakowania nie będzie traktowane jako sprzeczność z wymogami niniejszej SIWZ. **Sposób oznakowania musi jednak chronić ofertę przed jej przypadkowym otwarciem.**
- 9.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 9.5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperta oznaczona napisem „WYCOFANE” nie będzie otwierana i zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy.



- 9.6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 9.7. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, sala konferencyjna, w dniu r., godz 10:00**
- 9.8. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 9.9. Kolejność otwarcia ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- 9.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowy z uwzględnieniem wszystkich warunków z załącznikiem nr 1a, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
- 10.2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i obejmować usługę we wskazane przez Zamawiającego miejsce na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 10.3. Cena winna wynikać z sumy wyliczonej na podstawie formularza ofertowego, powiększona o kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 11.1. Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena = $C_n : C_b \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$;
gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny tj. największą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

Porównaniu podlegać będzie wartość brutto ogółem.

- 11.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 11.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 11.4a, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.kolobrzeg.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 12.2. Ponieważ wykonawca ma być jednocześnie gwarantem, po wykonaniu zamówienia 30% z wniesionego zabezpieczenia będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 12.3. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy:
PKO BP S.A. O/Kołobrzeg 72 1020 2821 0000 1302 0024 5837
- 12.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie tej kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 12.6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych (patrz ust 3), należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min 3 dni robocze przed datą podpisania umowy.
- 12.7. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez czas jej trwania.



- 12.8. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
- 12.9. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. Załącznik nr 5 do SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 13.2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 14.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).



Data

Załącznik nr 1

pełna nazwa

Wykonawcy.....

adres siedziby Wykonawcy

kod

ulica.....

miasto.....

województwo

Nr NIP

Nr REGON.....

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr fax

adres e-mail

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie zamówienia którego przedmiotem jest:

„Usługa polegająca na zapewnieniu łączności teleinformatycznej w szkołach podległych Gminie Miasto Kołobrzeg w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w ramach projektu pn. „Gmin@ na Fali””

na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r., Nr 113,poz.759 z późn. zm.) oraz zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Opis przedmiotu	Ilość/szt.	Wartość ryczałtowa	Wartość netto (kol.2 x kol.3)	Cena brutto (kol. 4 x %VAT)
1	2	3	4	5
Usługa teleinformatyczna	1			
RAZEM	-			

Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę łączną w wysokości:

Netto:.....zł,

słownie:.....



Podatek VAT.....%,
słownie.....
Brutto:.....zł,
słownie:.....

1. Termin realizacji umowy: 4 lata (z terminem rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie 28 dni od daty podpisania umowy).
2. Okres gwarancji na tę usługę wynosić będzie 5 lat.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w%, siłami podwykonawcy w%. Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji „projekt umowy” przedstawiony przez Zamawiającego – załącznik nr 5, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do nie ujawniania jakichkolwiek informacji pozyskanych w toku postępowania o zamówienie publiczne lub realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Podpis

.....
(Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie sieci komputerowej .
2. Jeżeli w opisie przedmiotów zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno – eksploatacyjno – użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotów zamówienia.
3. Szczegółowe parametry techniczne sprzętu zawiera poniższa tabela:

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Wymagania minimalne, dopuszcza się rozwiązania o parametrach równoważnych lub lepszych, pod warunkiem udokumentowania przez Oferenta równoważnej lub lepszej funkcjonalności i wydajności.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu łączności teleinformatycznej w szkołach podległych Gminie Miasto Kołobrzeg .

Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca wykona projekty sieci i dokona ich zatwierdzenia z przedstawicielem Zamawiającego

1. Instalacja sieci LAN

Zamawiający informuje, o szczególnych utrudnieniach w trakcie wykonywania umowy przez wykonawcę robót - ze względu na konieczność utrzymania ciągłej pracy w budynku, w którym będzie przeprowadzany przedmiot zamówienia – do treści umowy zostanie wprowadzony punkt o takim przeprowadzaniu prac, które gwarantować będą ciągłe utrzymanie pracy w przedmiotowym budynku i konieczność uzgadniania terminów i miejsca wykonania poszczególnych etapów prac z zamawiającym.

1.2. Zasady doboru standardu okablowania strukturalnego sieci logicznej

Wszystkie elementy pasywne okablowania sieci logicznej wchodzące w skład toru transmisyjnego muszą pochodzić z jednolitej oferty, reprezentującej kompletny system okablowania w takim zakresie, aby zostały spełnione warunki do uzyskania certyfikatu producenta systemu okablowania. Producent oferowanego systemu okablowania strukturalnego powinien spełniać wymagania normy dotyczącej zarządzania jakością i zapewnienia jakości ISO 9000 w zakresie oferowanego systemu okablowania.

1.3. Szczegółowe wymagania techniczne dla okablowania poziomego

Okablowanie poziome ma być wykonane skrętką 4-parową U/UTP spełniającą co najmniej wymagania kategorii 6. Pozostałe elementy toru transmisyjnego okablowania strukturalnego również muszą spełniać co najmniej wymagania kategorii 6 oraz wymagania norm: ISO 11801, EN 50173.

1. Okablowanie strukturalne będzie wykonywane w kategorii 6 U/UTP z zachowaniem wszystkich norm właściwych dla tejże kategorii oraz po wykonaniu certyfikowane na koszt wykonawcy w ramach zaproponowanego standardu okablowania strukturalnego
2. Dni i godziny wykonywania prac należy uzgodnić z przedstawicielem zamawiającego
3. Po zakończeniu prac instalacyjnych, firma realizująca prace instalacyjne przeprowadzi testy oraz pomiary połączeń pomiędzy punktami końcowymi kabli. Raport z tych testów zostanie przekazany osobie wyznaczonej przez zamawiającego
4. Kanały kablone należy prowadzić w miejscach zapewniających maksymalne możliwe bezpieczeństwo (uniemożliwiających dostęp osób postronnych). Należy zastosować koryta dwudzielne.
5. Po wykonaniu prac instalatorskich pomieszczenia zostaną doprowadzone do stanu nie gorszego niż przed instalacją okablowania, co zostanie potwierdzone przez przedstawiciela zamawiającego i jest warunkiem koniecznym do podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. Koryta mają być położone estetycznie, równo, muszą być zakryte na całej długości. Otwory w ścianach oraz ubytki tynku zagipsowane oraz pomalowane kolorem, jaki został użyty do pomalowania pomieszczenia.

1.4. Minimalne parametry elementów pasywnych sieci lokalnych

Panele z gniazdami RJ45.

Panele służące do zakończenia okablowania poziomego powinny posiadać certyfikat Instytutu Łączności. Certyfikat powinien potwierdzać zgodność z wymaganiami kategorii 6 także na poziomie komponentu.

Moduły RJ45

Okablowanie poziome od strony użytkownika musi być zakończone na modułach xRJ45 posiadających certyfikat Instytutu Łączności. Certyfikat powinien potwierdzać zgodność z wymaganiami kategorii 6 także na poziomie komponentu.

Kable krosowe

Powinny być homologowane lub posiadać certyfikat Instytutu Łączności. Certyfikat powinien potwierdzać zgodność z wymaganiami kategorii 6 także na poziomie komponentu.

Wtyk wraz z systemem mocowania wtyku powinien być chroniony gumową odgiętką nakładaną fabrycznie. Konstrukcja odgiętki powinna umożliwiać jej usunięcie bez uszkodzenia kabla krosowego

Na życzenie powinna istnieć możliwość wykonania przez dostawcę systemu niestandardowych kabli krosowych, tj. o różnych długościach lub niestandardowej sekwencji.

System

Producent systemu powinien wykazać szczególną dbałość o jakość popartą wdrożeniem Systemu Zapewnienia Jakości ISO9001. System musi być chroniony 25-letnią gwarancją producenta.

Szafa krosowa

Okablowanie poziome powinno zostać zakończone w szafie krosowej wiszącej o wysokości min 15U, dzielonej o głębokości min 500 mm, wykonanej z blachy stalowej, pomalowanej farbą proszkową, z drzwiami z blachy zamykanymi na zamek.

2. Urządzenia aktywne

Każdą z sieci wyposażyc w urządzenia aktywne umożliwiające przyłączenie komputerów do wszystkich linii okablowanie strukturalnego o następujących minimalnych parametrach:

Architektura sieci LAN	FastEthernet
Liczba portów 10/100BaseTX (RJ45)	48 szt.



Liczba portów COMBO GEth (RJ45)/MiniGBIC (SFP)	2 szt.
Zarządzanie, monitorowanie i konfiguracja	<ul style="list-style-type: none"> • SNMPv2 - Simple Network Management Protocol ver. 2 • podstawowa konfiguracja poprzez WWW • CLI - Command Line Interface • Telnet • TFTP - Trivial File Transfer Protocol • Syslog - Security Issues in Network Event Logging
Obsługiwane protokoły i standardy Rozmiar tablicy adresów MAC	<ul style="list-style-type: none"> • auto MDI/MDI-X • half/full duplex • IEEE 802.3x - Flow Control • IGMP (v. 1, 2) Snooping • IEEE 802.1D - Spanning Tree • IEEE 802.1w - Rapid Convergence Spanning Tree • IEEE 802.3ad - Link Aggregation Control Protocol • IEEE 802.1Q - Virtual LANs • QoS - Quality of Service (kontrola jakości usług i przepustowości) <ul style="list-style-type: none"> • IEEE 802.1p - Priority • DSCP - DiffServ Code Point • IEEE 802.1X-2001 Port-Based Network Access Control • ARP - Address Resolution Protocol • SNMP - Simple Network Time Protocol • IEEE 802.3 - 10BaseT • IEEE 802.3u - 100BaseTX • IEEE 802.3ab - 1000BaseT • IEEE 802.3z - 1000BaseSX/LX
Algorytm przełączania	Store-and-Forward
Prędkość magistrali wew.	17,6
Przepustowość	3,1 mpps
Warstwa przełączania	2
Typ obudowy	rack 19"

Wyposażenie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> • kabel zasilający • zestaw do montażu w szafie rack 19" • Instrukcja obsługi
Szerokość	<ul style="list-style-type: none"> • 441 mm • 19 cali
Wysokość	<ul style="list-style-type: none"> • 44 mm • 1 U
Głębokość	250 mm

3. instalacja elektryczna

Celem bezpiecznego zasilania urządzeń komputerowych należy wykonać dedykowaną instalację zasilania komputerów, wyposażoną w odpowiednie przewodowanie, zabezpieczenia przeciwprzepięciowe i różnicowoprądowe o charakterystyce odpowiedniej do zasilania urządzeń komputerowych..

4. lokalizacja punktów dostępu do sieci:

W tabelach poniżej pokazano lokalizację pkt dostępu do sieci w poszczególnych obiektach:

4.1 Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bolesława Chrobrego w Kołobrzegu

Lp	POMIESZCZENIA	IŁOŚĆ GNIAZDEK
1	Świetlica	10
2	Aula	5
3	Sala polisensoryczna	4
4	Sala 101	1
5	Sala 103	1
6	Sala 105	1
7	Sala 106	1



PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ, ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA 2007- 2013

8	Sala 107	1
9	Sala 109	1
10	Sala gimnastyczna	2
11	Sala 201	1
12	Sala 202	1
13	Sala 203	1
14	Sala 204	1
15	Sala 205	1
16	Sala 206	1
17	Sala 207	1
18	Sala 208	1
19	Sala 210	1
20	Sala 211	1
21	Sala 213	1
22	Sala 304 Pracownia językowa	15
23	Sala 305	1
24	Sala 306	1
25	Sala 308	1
26	Sala 310 Pracownia językowa	10
27	Sala 311	1

4.2 Szkoła Podstawowa nr 4 w Kołobrzegu

lp	numer pomieszczenia	nazwa pomieszczenia	ilość gniazd
1	4	biblioteka	1
2	7	sekretariat	1



PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ, ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA 2007- 2013

3	8	wicedyrektor	1
4	9	dyrektor	1
5	11	pielęgniarka	1
6	12	kierownik g.	1
7	13	pedagog	1
8	14	księgowość/kadry	2
9	15	pokój nauczycielski	4
10	27	pokój n. w-f	2
11	29	sztuka	1
12	31	religia	1
13	32	ogólna	1
14	35	zajęcia pozalekcyjne	1
15	102	I-III	1
16	103	I-III	1
17	104	I-III	1
18	105	I-III	1
19	106	I-III	1
20	107	I-III	1
21	108	I-III	1
22	109	świetlica	2
23	112	IV-VI	1
24	113	przyroda	1
25	116	logopedia	1
26	117	sala językowa	1
27	118	matematyka	1
28	119	matematyka	1



PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ, ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA 2007- 2013

29	120	język polski	1
30	121	język polski	1
31	122	sala językowa	1
32	123	sala językowa	1
33	124	historia	1
34	125	sala komputerowa	1
35	127	sala komputerowa	1

Szkoła Podstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im . Jana Pawła II w Kołobrzegu

Lp.	Nazwa lub numer pomieszczenia	Ilość gniazdek sieci
1.	Biblioteka	1
2.	Świetlica	1
3.	Gabinet dyrektora	1
4.	Gabinet wicedyrektora	1
5.	Sekretariat	1
6.	Księgowość	2
7.	Kierownik Gospodarczy	2
8.	Sala 22	1
9.	Sala 23	1
10.	Pokój nauczycielski	2
11.	Sala 35	1
12.	Sala 36	1
13.	Sala 37	1
14.	Sala 38	1
15.	Oddział Przedszkolny	1
16.	Pokój nauczycielski w-f	1
17.	Sala 48	1



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ, ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA 2007- 2013

18.	Sala 48 A	1
19.	Sala 47	1
20.	Gabinet Pedagoga i Psychologa	1
21.	Sala 29	1
22.	Sala 30	1
23.	Sala 31	1
24.	Sala 32	1
25.	Sala 33	1
26.	Sala 34	1
27.	Sala 18 - logopeda	1
28.	Sala 19 świetlica	1
29.	Sala 20	1
30.	Sala 21	1
31.	Sala 24	1

Szkoła Podstawowa Nr 3

lp	numer pomieszczenia	ilość gniazd
1	1	1
2	2	1
3	6	1
4	7	1
5	8	1
6	9	1
7	10	1



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ, ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA 2007- 2013

8	11	1
9	12	1
10	13	1
11	101	1
12	102	1
13	106	1
14	107	1
15	108	1
16	109	1
17	110	1
18	111	1
19	112	1
20	113	1
21	114	1
22	201	1
23	202	1
24	206	1
25	207	1
26	208	1
27	209	1
28	210	1
29	210a	1
30	211	1
31	212	1



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ, ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA 2007- 2013

32	212 zaplecze	1
----	--------------	---

Szkoła Podstawowa Nr 8

lp	numer pomieszczenia	nazwa pomieszczenia	ilość gniazd
1	2		1
2	3		1
3	4		1
4	5		1
5	6		1
6	7		1
7		biblioteka	1
8		czytelnia	1
9		pokój n. w-f	1
10		świetlica	2
11	101		1
12	102		1
13	103		1
14	104		1
15	105		1
16	106		1
17	108		1



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ, ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA 2007- 2013

18	105		1
19	106		1
20	107		1
21	108		1
22		pokój nauczycielski	3
23	110a		2
24	110b		1
25	111		1
26	112		1
27	113		1
28	116		1
29	201		1
30	202		1
31	203		1
32	204		1
33	205		1
34	206		1
35	207		1
36	208		1
37	209		1
38	210		1
39	211		1



Gimnazjum nr 3 im. „Zjednoczonej Europy” w Kołobrzegu ul. Okopowa 1a

lp	numer pomieszczenia	nazwa pomieszczenia	ilość gniazd
1		Gabinet dyrektora	1
2		Sekretariat	1
3	02		1
4	03		1
5	04		1
6	05		1
7	06		1
8	07		1
9		Gabinet lekarski	1
10		Gabinet pedagoga	1
11		Gabinet administracyjny	1
12	12		2
13	101		1
14		zaplecze 101	1
15	102		1
16		zaplecze 102	1
17		Serwerownia	1
18	103		1
19	104		1



PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ, ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA 2007- 2013

20	105		1
21	106		1
22	107		3
23	108		2
24	109		1
25		Gabinet wice-dyrektor	1
26		Pokój nauczycielski	3
27		Biblioteka	2
28	113		1
29	201		1
30	202		1
31	203		1
32	204		1
33	205		1
34	207		1
35	208		1
36	209		1
37	210		1
38	211		1
39		Gabinet księgowego	1
40		Gabinet kadrowej	1
41		Gabinet k. administracyjnego	1
42		Pokój n-li wychowania fizycznego	3

Wzorcowy pkt dostępowy składać się powinien z gniazda RJ45 i podwójnego gniazda elektrycznego.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



PROJEKT JEST WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ, ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA 2007- 2013

Podpis osoby upoważnionej:

.....



Oświadczenie Wykonawcy -art.22

Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.)
Prawo Zamówień Publicznych.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na :

„Usługa polegająca na zapewnieniu łączności teleinformatycznej w szkołach podległych Gminie Miasto Kołobrzeg w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w ramach projektu pn. „Gmin@ na Fali””

ja (imię i nazwisko),

.....

...

reprezentując firmę (nazwa firmy):

.....

.....

.....

.....

oświadczam, że spełniamy warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*.

* W przypadku składania ofert wspólnych niepotrzebne skreślić.

Miejsce i data _____

Podpisano _____

(upoważniony przedstawiciel)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



PROJEKT JEST WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ, ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA 2007- 2013

Załącznik nr 3

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zmianami.)

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela



Załącznik nr 4

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

W Y K A Z

usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat

wykaz co najmniej dwóch usług o wartości minimum 150 tys. zł (brutto) każda, polegające na budowie sieci komputerowej, wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Nazwa odbiorcy (adres, telefon)	Okres realizacji dostaw (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość brutto (zł)	Rodzaje dostaw

.....dnia

Podpis

.....
(Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)



Załącznik nr 5

Projekt Umowy

UMOWA O USŁUGĘ NR INF.3044.04.2011.K

W dniu r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg (NIP: 671-16-98-541, REGON 330920736)

z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 którą reprezentuje:

Janusz Gromek - Prezydent Miasta Kołobrzeg

zwany dalej Zamawiającym

a:

.....
(NIP:-.....-.....-....., REGON:.....) z siedzibą w

.....przy ul., zwanym dalej w tekście

Wykonawcą, którego reprezentuje:

1.

2.

nr KRS lub nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na: „**Usługa polegająca na zapewnieniu łączności teleinformatycznej w szkołach podległych Gminie Miasto Kołobrzeg w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w ramach projektu pn. „Gmin@ na Fali”**”

– **znak sprawy INF.3044.08.2011.K** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zmianami.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego pn. „Usługa teleinformatyczna, polegająca na zapewnieniu łączności teleinformatycznej w szkołach podległych Gminie Kołobrzeg w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w ramach projektu pn. „Gmin@ na Fali”” zgodnie z parametrami określonymi w w załączniku nr 1a (szczegółowy opis zamówienia) do SIWZ.
2. Rozpoczęcie świadczenia zgodnie z §3 ust. 4 usługi powinno być poprzedzone wykonaniem poniższych czynności:
 - a) dostarczeniu do wyznaczonych przez Zamawiającego szkół niezbędnego sprzętu do realizacji usługi,



- b) instalacji niezbędnych elementów systemu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu,
- c) przeszkoleniu z bieżącej obsługi pracowników danej szkoły,

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niniejszą usługę w terminie 4 lat (z terminem rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie 28 dni od daty podpisania umowy).
2. Po upływie okresu na który została zawarta umowa, a także w sytuacji jej wcześniejszego wypowiedzenia z przyczyn dotyczących Wykonawcy sprzęt, który było dostarczony we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w ramach świadczonej usługi zostanie przekazany na rzecz Zamawiającego bez dodatkowej odpłatności ze strony Zamawiającego.

§ 3

1. Usługa jest zgodna z parametrami określonymi w w załączniku nr 1a (szczegółowy opis zamówienia) do SIWZ.
2. Usługa musi być świadczona nieprzerwanie przez okres 4 lat od dnia podpisania protokołu rozpoczęcia świadczenia usługi – bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszelkie dodatkowe czynności związane z usługą na własny koszt.
4. Za dzień rozpoczęcia świadczenia usługi uważa się dzień, w którym zostanie podpisany protokół rozpoczęcia świadczenia usługi – bez zastrzeżeń. Protokół zostanie podpisany po zrealizowaniu obowiązków określonych w § 1 ust. 2.
5. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający prześle reklamację Zamawiającego do Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi nieprzerwanie, w przypadku wystąpienia problemów z jej świadczeniem Wykonawca jest zobowiązany wznović świadczenie usługi w terminie 1 dnia od momentu zgłoszenia problemów przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub email.
7. W przypadku nie wywiązania się z zobowiązań określonych w ust. 5 i 6 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie usunie naruszeń pomimo skierowania do niego wezwania do ich usunięcia wyznaczającego ostateczny termin.

§ 4

1. Wynagrodzenie za usługę, o którym mowa w § 1 wyraża się wartością **brutto**:
..... zł (słownie: zł) w tym VAT.
2. Wynagrodzenie brutto jest niezmiennie przez okres realizacji umowy.
3. Strony wyłączają możliwość dokonania przez Wykonawcę przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego dostawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony dokonują rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury wystawionej zgodnie z usługą, potwierdzoną podpisanym protokołem rozpoczęcia świadczenia usługi – bez zastrzeżeń.



2. Wynagrodzenie będzie dokonane przelewem na rachunek Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dostawa od faktury niezapłaconej w terminie określonym zgodnie z ust. 2 przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10 % wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 180 zł za każdy dzień nie wywiązywania się z usługi przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy, w razie odstąpienia przez Wykonującego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy tj. kwotę **zł** w formie
2. Strony ustalają, że **30%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś **70%** wniesionego zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o których mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień publicznych (art. 151).

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY