|  |
| --- |
|  |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |
|  |

***Zamawiający:***

**Gmina Miasto Kołobrzeg reprezentowana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg**

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

tel. 94 355-15-80 fax. 94 352 37 69

e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na:

|  |
| --- |
|  |
| **„ Obsługa i utrzymanie ogólnodostępnych toalet miejskich usytuowanych na terenach Gminy Miasto Kołobrzeg. ”** Kod CPV 45215500-2 – Toalety publiczne Kod CPV 90910000-9 - Usługi sprzątania   |
|  |

*Tryb postępowania:*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz 2164), zwaną dalej P.z.p.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami.

Część II: Projekt umowy.

Część III: Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

**CZĘŚĆ I**

1. Informacje ogólne.
2. Ustalono cenę za SIWZ na kwotę 25 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100) płatne gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta przy ulicy Ratuszowej 12 w Kołobrzegu lub w przypadku przesłania SIWZ Wykonawcy przelewem na konto Urzędu Miasta: PKO Bank Polski S.A. O/Koszalin, nr: **22 1020 2791 0000 7402 0228 1541.**
3. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
4. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
5. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
6. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
7. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty .
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
15. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury do 30 dni od daty jej wpływu.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy z przyczyn od niego niezależnych w zakresie dotyczącym:
18. zmniejszenia przedmiotu zamówienia poprzez trwałe lub czasowe wyłączenie z obsługi i utrzymania którejkolwiek z wymienionych w rozdziale II ogólnodostępnych toalet miejskich,
19. zwiększenie przedmiotu zamówienia poprzez objęcie stałą lub okresową obsługą i utrzymaniem nowopowstałych toalet miejskich,
20. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa i utrzymanie ogólnodostępnych toalet miejskich usytuowanych na terenach Gminy Miasto Kołobrzeg. Zamówienie dotyczy następujących toalet:

* + - 1. całorocznej, wolnostojącej, automatycznej położonej przy ul. Łopuskiego (Skwer Pionierów),
			2. całorocznej położonej w budynku mieszkalnym przy ul. Mariackiej 14/II,
			3. sezonowej, kontenerowej, wolnostojącej położonej przy ul. Armii Krajowej (przy Sądzie Rejonowym),
			4. całorocznej położonej w skarpie Latarni Morskiej przy ul. Skwer kmdr. S. Mieszkowskiego,
			5. sezonowej, murowanej położonej przy ul. Obr. Westerplatte (przy molo),
			6. sezonowej, murowanej położonej przy ul. Gen. W. Sikorskiego (przy ul. kortach tenisowych),
			7. sezonowej, murowanej położonej przy ul. Rodziewiczówny w parku im. S. Żeromskiego (przedłużenie ulicy Reymonta),
			8. sezonowej, murowanej położonej przy ul. Gen. W. Sikorskiego w parku im. S. Żeromskiego (na wysokości Ośrodka VERANO),
			9. sezonowej, murowanej położonej przy ul. Gen. W. Sikorskiego w parku im. S. Żeromskiego (w sąsiedztwie Kamiennego Szańca),
			10. sezonowej, murowanej położonej przy ul. A. Fredry,
			11. sezonowej, murowanej położonej przy ul. K. Arciszewskiego w parku im. Jedności Narodowej,
			12. sezonowej, kontenerowej, wolnostojącej położonej przy ul. Kolejowej (przy kładce nad torami),
			13. sezonowej, kontenerowej, wolnostojącej położonej przy ul. Sułkowskiego,
			14. sezonowej, kontenerowej, wolnostojącej położonej przy ul. K. Arciszewskiego (za Zespołem Szkół Morskich).

Szczegółowy przedmiot i zakres zamówienia określa Część III: Opis przedmiotu zamówienia.

1. Opis sposobu przygotowania ofert.
2. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym integralną część SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi częściami oraz załącznikami składającymi się na SIWZ.
4. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim.
5. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
6. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
9. Formularz oferty zostanie trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane w tym wszystkie załączniki – muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z  innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, informacji CEIDG).
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę /osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
12. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje "nie dotyczy".
13. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
14. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz oznakowane następująco:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na :**

**„Obsługa i utrzymanie ogólnodostępnych toalet miejskich usytuowanych na terenach Gminy Miasto Kołobrzeg.*”***

**Nie otwierać przed 07.03.2016 r. godz. 13.00**

**Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.**

1. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca**.**
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 13, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

 **Uwaga:**

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: **DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielne od pozostałej (jawnej) części.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące :
	* 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
		2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
		3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
		4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdziale V:
4. Zamawiający uzna za spełniony **warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,** jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „ O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikacje oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający uzna za spełniony **warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia** jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 1 usługi w zakresie obsługi i utrzymania lub najmu toalet publicznych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.

Na ich potwierdzenie przedłoży załącznik nr 3 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej).

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: [http://www.nbp.pl](http://www.nbp.pl/) Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęciem postępowania.

**V. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

1. **Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:**

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do oferty.**

2) Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Oświadczenie wykonawcy:

a) Dotyczące spełniania warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 2a do oferty**,

b) O braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art.24 ust.1) o udzielenie zamówienia publicznego – złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 2b do oferty.**

5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 1 usługę w zakresie obsługi i utrzymania lub najem toalet publicznych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto – **załącznik nr 3 do oferty**.

Dowodami na poświadczenie czy usługi zostały lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);

c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b).

6) Informacja o której mowa w art.26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, złożona na druku stanowiącym **załącznik nr 4 do oferty**.

7) Dowód wniesienia wadium.

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formą „spełnia - nie spełnia”.

Nie spełnienie jednego z warunków określonych w pkt. 1 ppkt. 2),3),4) a i b,5),6) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, natomiast nie złożenie dokumentu wymienionego w pkt. 1 ppkt. 1),7) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

W przypadku dokumentów dotyczących zobowiązania podmiotu trzeciego, muszą one przybrać formę pisemną (oryginalny podpis na zobowiązaniu). Nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.

1. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i w postępowaniu ofertę złoży podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że istniejące pomiędzy nim, a tym podmiotem powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.
4. **Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie.**
	1. Każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale V, pkt. 1, ppkt. 2, 3, 4b,

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie art 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp Wykonawcy mogą spełnić łącznie – na potwierdzenie ww. dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 4a każdy wykonawca składa w zakresie, w którym spełnia postawione (jeśli dotyczy).

* 1. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy zgodnie z art. 141 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 i 378 Kodeksu Cywilnego i zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**VII. Wykonawcy zagraniczni:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1 ppkt 2), 3) dla art. 24 ust.1 pkt. 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

* 1. nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
	2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Dokument, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1) lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy  a dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1) lit. b nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. V w pkt. 1 ) ppkt. 2) i 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1. **Termin realizacji zamówienia.**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.12. 2016 r.

**IX. Warunki umowy**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi Część II niniejszej specyfikacji.

1. **Kryteria oceny oferty**

**Cena / brutto/ oferty - 95 %**

**Ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę, które należy rozumieć jako:** proponowana liczba osób spośród wszystkich osób zajmujących się bezpośrednio codzienną obsługą toalet wynikającą z niniejszego przedmiotu zamówienia, jakie będą zatrudnione w trakcie realizacji zamówienia na umowę o pracę **– 5%.**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania) na poszczególne zadania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** | **Sposób punktowania** |
| 1. | cena | 95.00 | OC wg wzoru ocena = CN / CB x 95 % x 100 pkt |
| 2. | ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę | 5.00 | Pg wg wzoruocena = Pb/Pn x 5 % x 100 pkt |
|  | 100.00 | O = OC + Pg |

gdzie:

CN - cena najniższa zaproponowana w ofertach

CB- cena badanej oferty

OC – ocena punktowa ceny

Pb – ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę w ofercie badanej

Pn – ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę w ofercie najkorzystniejszej

Pg – ocena punktowa dotycząca ilości zatrudnionych pracowników na umowę o pracę

O – łączna ocena punktowa

**KRYTERIUM 1) Cena**

W kryterium **„cena brutto oferty”** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**„cena brutto oferty”:** liczba punktów = cena najniższa brutto za usługę / cena brutto oferty ocenianej x 95 % x 100 pkt

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 95 pkt.

**KRYTERIUM 2) Ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę**

W kryterium **„ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę”** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

**„ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę**”: liczba punktów = ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę w ofercie badanej / ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę w ofercie najkorzystniejszej x 5 % x 100 pkt

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 5 pkt.

Maksymalna liczba osób, jakie będą podlegały ocenie to 12.

Brak wyznaczenia przynajmniej jednej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę oznacza przyznanie zero punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert. Nie wskazanie ww. osoby nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, a jedynie przyznaniem „0” pkt w przedmiotowym kryterium.

1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia 07.03.2016 roku do godz. 12.30 w:

**URZĘDZIE MIASTA KOŁOBRZEG**

**ul. RATUSZOWA 13**

1. **– 100 KOŁOBRZEG**

 **Sekretariat pokój nr 104**

1. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która złożona została po terminie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni ją na stronie internetowej - [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl/).
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany w treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni tą informację na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl.

**XII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł(słownie zł**:** pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
(z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa
w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014, poz. 1804 z późn. zm.).

 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. O/Koszalin, nr: **25 1020 2791 0000 7502 0228 1632** z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na obsługę i utrzymanie ogólnodostępnych toalet miejskich usytuowanych na terenach Gminy Miasto Kołobrzeg.”

* 1. za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy załączyć do oferty,
	2. jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument (oryginał) należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce, natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.
1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta został wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 3 a
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
	1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
	3. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
	4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
	5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie
	z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, gdy:
3. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
4. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
5. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	1. Z wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ona ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy: PKO Bank Polski S.A. O/Koszalin, nr: **93 1020 2791 0000 7102 0228 1574.**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie tej kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych (patrz pkt. 3), należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na **min. 5 dni** roboczych przed datą podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez czas jej trwania.
7. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
8. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Ceną ryczałtową oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w Części II SIWZ – projekt umowy.

5. W cenie oferty powinna być podana: cena brutto i netto za obsługę i utrzymania 14 toalet w danym miesiącu, stawka podatku VAT.

 Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

6. Cena będzie obowiązywać przez okres trwania umowy.

**XV. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłożyć termin związania z ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.03.2016r. o godz. 13.00 w Sali konferencyjnej Urzędu Miasta w Kołobrzegu ul. Ratuszowa 13.

**XVII. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące pozostałego kryterium.

3. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
8. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XVIII. Udzielenie zamówienia**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny, porównanie złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom.
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust.1 lit. a, również na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

a) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych), uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza kryteriami, o których mowa w pkt. 1 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

**XIX. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadkach gdy:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. w przypadku określonym w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *(przy jednym kryterium ocen ofert jakim jest cena zostały złożone oferty o tej samej cenie – Zamawiający wezwał Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych)* zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zwarcie ważnej umowy

w sprawie zamówienia publicznego.

1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
2. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
3. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**XX. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

 Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępni na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl/).

 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

 Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmodyfikowania treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w każdym czasie przed   upływem terminu do składania ofert (art. 38 ust. 4 Prawo zamówień publicznych). Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikacje i będzie dla nich wiążące. Informacja o dokonanej modyfikacji zamieszczona będzie również na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl/).

 Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami oraz wyjaśniania  i udzielania wszelkich informacji związanych z przedmiotem zamówienia i specyfikacją  istotnych warunków zamówienia jest:

Inspektor ds. lokali użytkowych i garaży w Referacie Lokalowym przy Wydziale Komunalnym Urzędu Miasta Kołobrzeg: Mira Sierżęga, tel. 94-35-51-538, e-mail: m.sierzega@um.kolobrzeg.pl

7. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl/). SIWZ w wersji papierowej można pobrać w Wydziale Komunalnym Urzędu Miasta pokój nr 8 po wcześniejszym dokonaniu zapłaty jak w pkt. 1 Rozdział I.

**XXI. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową.**

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są
w projekcie umowy (Część II SIWZ), stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
3. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

UWAGA! Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. 5 SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano zobowiązany jest:Przedstawić dokumenty wskazujące osoby, które będą zatrudnione do realizacji niniejszego zamówienia oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, iż osoby wskazane są/ będą zatrudnione przez Wykonawcę w wymiarze pełnego etatu, na podstawie umowy o pracę do realizacji niniejszego zamówienia w zakresie związanym z codzienną obsługą toalet (zapis dotyczy Wykonawcy, który wskaże w kryterium ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę).

5. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie w/w osób na podstawie umowy o pracę (zapis dotyczy Wykonawcy, który wskaże w kryterium ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę).

**XXII.** **Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie – Dział VI – środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

**XXIII.** **Postanowienia końcowe**

1. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Ewentualne zmiany dokonywane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.

3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

5. Część III SIWZ stanowi Opis przedmiotu zamówienia.

**XXIV. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz Oferty - załącznik nr 1.

2. Oświadczenie Wykonawcy dot. Art. 22 i Art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2a i 2b.

3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług - załącznik nr 3.

4. Informacja na podstawie art. 26 ust.2 pkt. 2d Ustawy prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4.

**ZAŁĄCZNIK *NR 1 DO SIWZ***

FORMULARZ OFERTY

…………………….dnia ………….

pełna nazwa Wykonawcy:

...............................................................

...............................................................

adres siedziby Wykonawcy:

ulica (nr domu/mieszkania):

……………………………………………

miasto, kod, województwo:

……………………………………………

……………………………………………

nr NIP ...................................................

regon……………………………….......

nr konta bankowego

..............................................................

nr rejestru sądowego

……………………………………………

nr telefonu .............................................

tel. komórkowy…………………………..

nr faxu ….............................................

e-mail …………………………………….

adres do korespondencji (wpisać jeśli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Gmina Miasto Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13**

 **78-100 Kołobrzeg**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia:

**„Obsługa i utrzymanie ogólnodostępnych toalet miejskich usytuowanych na terenach Gminy Miasto Kołobrzeg.”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i projekcie umowy za cenę ryczałtową:

..............................zł netto

(słownie:.......................................................................................................................)

..............................zł VAT 23%

.............................zł brutto

(słownie:.......................................................................................................................)

obliczoną wg poniższego zestawienia tabelarycznego dla poszczególnych toalet (łącznie tabela nr 1-14):

1. **Toaleta wolnostojąca (toaleta automatyczna) położony przy ul. Łopuskiego (Skwer Pionierów) - działka nr 135/2 obr. 12. (kształt koła o średnicy min. 2,4 m)**

Tabela nr 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **MIESIĄC** | **WARTOŚĆ****NETTO** | **STAWKA VAT 23%** | **CENA BRUTTO** |
| 1. | Kwiecień |  |  |  |
| 2. | Maj |  |  |  |
| 3. | Czerwiec |  |  |  |
| 4. | Lipiec |  |  |  |
| 5. | Sierpień |  |  |  |
| 6. | Wrzesień |  |  |  |
| 7. | Październik |  |  |  |
| 8. | Listopad |  |  |  |
| 9. | Grudzień |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE (Lp. 1-9)** |  |  |  |

1. **Toaleta położona w budynku mieszkalnym przy ul. Mariackiej 14/II (przy Aptece) o pow. użytkowej 66,62 m² - działka nr 357 obr. 12.**

 Tabela nr 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **MIESIĄC** | **WARTOŚĆ****NETTO** | **STAWKA VAT 23%** | **CENA BRUTTO** |
| 1. | Kwiecień |  |  |  |
| 2. | Maj |  |  |  |
| 3. | Czerwiec |  |  |  |
| 4. | Lipiec |  |  |  |
| 5. | Sierpień |  |  |  |
| 6. | Wrzesień |  |  |  |
| 7. | Październik |  |  |  |
| 8. | Listopad |  |  |  |
| 9. | Grudzień |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE (Lp. 1-9)** |  |  |  |

1. **Toaleta Kontenerowa położona przy ul. Armii Krajowej (przy Sądzie Rejonowym) o pow. użytkowej 9,00 m² - działka nr 240 obr. 12.**

Tabela nr 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **MIESIĄC** | **WARTOŚĆ****NETTO** | **STAWKA VAT 23%** | **CENA BRUTTO** |
| 1. | Kwiecień |  |  |  |
| 2. | Maj |  |  |  |
| 3. | Czerwiec |  |  |  |
| 4. | Lipiec |  |  |  |
| 5. | Sierpień |  |  |  |
| 6. | Wrzesień |  |  |  |
| 7. | Październik |  |  |  |
| 8. | Listopad |  |  |  |
| 9. | Grudzień |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE (Lp. 1-9)** |  |  |  |

1. **Toaleta położona przy ul. Skwer kmdr. Stanisława Mieszkowskiego (w skarpie Latarni Morskiej) o pow. użytkowej 98,90 m² - działka nr 4/8 obr. 4**

Tabela nr 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **MIESIĄC** | **WARTOŚĆ****NETTO** | **STAWKA VAT 23%** | **CENA BRUTTO** |
| 1. | Kwiecień |  |  |  |
| 2. | Maj |  |  |  |
| 3. | Czerwiec |  |  |  |
| 4. | Lipiec |  |  |  |
| 5. | Sierpień |  |  |  |
| 6. | Wrzesień |  |  |  |
| 7. | Październik |  |  |  |
| 8. | Listopad |  |  |  |
| 9. | Grudzień |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE (Lp. 1-9)** |  |  |  |

1. **Toaleta murowana** **położona przy ul. Obrońców Westerplatte ( przy molo ) o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 5/8 obr. 4.**

Tabela nr 5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **MIESIĄC** | **WARTOŚĆ****NETTO** | **STAWKA VAT 23%** | **CENA BRUTTO** |
| 1. | Kwiecień |  |  |  |
| 2. | Maj |  |  |  |
| 3. | Czerwiec |  |  |  |
| 4. | Lipiec |  |  |  |
| 5. | Sierpień |  |  |  |
| 6. | Wrzesień |  |  |  |
| 7. | Październik |  |  |  |
| 8. | Listopad |  |  |  |
| 9. | Grudzień |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE (Lp. 1-9)** |  |  |  |

1. **Toaleta murowana** **położona przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego (przy kortach tenisowych) o pow. użytkowej 73,00 m² - działka nr 2/6 obr. 5.**

Tabela nr 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **MIESIĄC** | **WARTOŚĆ****NETTO** | **STAWKA VAT 23%** | **CENA BRUTTO** |
| 1. | Kwiecień |  |  |  |
| 2. | Maj |  |  |  |
| 3. | Czerwiec |  |  |  |
| 4. | Lipiec |  |  |  |
| 5. | Sierpień |  |  |  |
| 6. | Wrzesień |  |  |  |
| 7. | Październik |  |  |  |
| 8. | Listopad |  |  |  |
| 9. | Grudzień |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE (Lp. 1-9)** |  |  |  |

1. **Toaleta murowana** **położona w parku im. Stefana Żeromskiego przy ul. Rodziewiczówny (przedłużenie ulicy Reymonta) o pow. użytkowej 73,00 m² - działka nr 46 obr. 4.**

Tabela nr 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **MIESIĄC** | **WARTOŚĆ****NETTO** | **STAWKA VAT 23%** | **CENA BRUTTO** |
| 1. | Kwiecień |  |  |  |
| 2. | Maj |  |  |  |
| 3. | Czerwiec |  |  |  |
| 4. | Lipiec |  |  |  |
| 5. | Sierpień |  |  |  |
| 6. | Wrzesień |  |  |  |
| 7. | Październik |  |  |  |
| 8. | Listopad |  |  |  |
| 9. | Grudzień |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE (Lp. 1-9)** |  |  |  |

1. **Toaleta murowana** **położona w parku im. Stefana Żeromskiego przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego (na wysokości Ośrodka VERANO) o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 5/8 obr. 5.**

Tabela nr 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **MIESIĄC** | **WARTOŚĆ****NETTO** | **STAWKA VAT 23%** | **CENA BRUTTO** |
| 1. | Kwiecień |  |  |  |
| 2. | Maj |  |  |  |
| 3. | Czerwiec |  |  |  |
| 4. | Lipiec |  |  |  |
| 5. | Sierpień |  |  |  |
| 6. | Wrzesień |  |  |  |
| 7. | Październik |  |  |  |
| 8. | Listopad |  |  |  |
| 9. | Grudzień |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE (Lp. 1-9)** |  |  |  |

1. **Toaleta murowana** **położona w parku im. Stefana Żeromskiego przy ul. gen. Władysława Sikorskiego (w sąsiedztwie Kamiennego Szańca) o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 7 obr. 5.**

Tabela nr 9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **MIESIĄC** | **WARTOŚĆ****NETTO** | **STAWKA VAT 23%** | **CENA BRUTTO** |
| 1. | Kwiecień |  |  |  |
| 2. | Maj |  |  |  |
| 3. | Czerwiec |  |  |  |
| 4. | Lipiec |  |  |  |
| 5. | Sierpień |  |  |  |
| 6. | Wrzesień |  |  |  |
| 7. | Październik |  |  |  |
| 8. | Listopad |  |  |  |
| 9. | Grudzień |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE (Lp. 1-9)** |  |  |  |

1. **Toaleta murowana** **położona przy ul. Aleksandra Fredry o pow. użytkowej 31,45m² - działka nr 94/3 obr. 5.**

Tabela nr 10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **MIESIĄC** | **WARTOŚĆ****NETTO** | **STAWKA VAT 23%** | **CENA BRUTTO** |
| 1. | Kwiecień |  |  |  |
| 2. | Maj |  |  |  |
| 3. | Czerwiec |  |  |  |
| 4. | Lipiec |  |  |  |
| 5. | Sierpień |  |  |  |
| 6. | Wrzesień |  |  |  |
| 7. | Październik |  |  |  |
| 8. | Listopad |  |  |  |
| 9. | Grudzień |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE (Lp. 1-9)** |  |  |  |

1. **Toaleta murowana** **położona w parku im. Jedności Narodowej przy ul. Krzysztofa Arciszewskiego o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 4/5 obr. 2.**

Tabela nr 11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **MIESIĄC** | **WARTOŚĆ****NETTO** | **STAWKA VAT 23%** | **CENA BRUTTO** |
| 1. | Kwiecień |  |  |  |
| 2. | Maj |  |  |  |
| 3. | Czerwiec |  |  |  |
| 4. | Lipiec |  |  |  |
| 5. | Sierpień |  |  |  |
| 6. | Wrzesień |  |  |  |
| 7. | Październik |  |  |  |
| 8. | Listopad |  |  |  |
| 9. | Grudzień |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE (Lp. 1-9)** |  |  |  |

1. **Toaleta kontenerowa położona przy ul. Kolejowej (przy kładce nad torami) o pow. użytkowej 8,20 m² - działka nr 1/14 obr. 12.**

Tabela nr 12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **MIESIĄC** | **WARTOŚĆ****NETTO** | **STAWKA VAT 23%** | **CENA BRUTTO** |
| 1. | Kwiecień |  |  |  |
| 2. | Maj |  |  |  |
| 3. | Czerwiec |  |  |  |
| 4. | Lipiec |  |  |  |
| 5. | Sierpień |  |  |  |
| 6. | Wrzesień |  |  |  |
| 7. | Październik |  |  |  |
| 8. | Listopad |  |  |  |
| 9. | Grudzień |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE (Lp. 1-9)** |  |  |  |

1. **Toaleta kontenerowa położona przy ul. Sułkowskiego pow. użytkowej 8,20 m² - działka nr 2/2 obr. 6.**

 Tabela nr 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **MIESIĄC** | **WARTOŚĆ****NETTO** | **STAWKA VAT 23%** | **CENA BRUTTO** |
| 1. | Kwiecień |  |  |  |
| 2. | Maj |  |  |  |
| 3. | Czerwiec |  |  |  |
| 4. | Lipiec |  |  |  |
| 5. | Sierpień |  |  |  |
| 6. | Wrzesień |  |  |  |
| 7. | Październik |  |  |  |
| 8. | Listopad |  |  |  |
| 9. | Grudzień |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE (Lp. 1-9)** |  |  |  |

1. **Toaleta kontenerowa położona przy ul. Krzysztofa Arciszewskiego (za Zespołem Szkół Morskich) pow. użytkowej 8,20 m² - działka nr 11/3 obr. 2.**

Tabela nr 14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **MIESIĄC** | **WARTOŚĆ****NETTO** | **STAWKA VAT 23%** | **CENA BRUTTO** |
| 1. | Kwiecień |  |  |  |
| 2. | Maj |  |  |  |
| 3. | Czerwiec |  |  |  |
| 4. | Lipiec |  |  |  |
| 5. | Sierpień |  |  |  |
| 6. | Wrzesień |  |  |  |
| 7. | Październik |  |  |  |
| 8. | Listopad |  |  |  |
| 9. | Grudzień |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE (Lp. 1-9)** |  |  |  |

**Ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę: ……..osoby / osobę /osób**

II. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ

III. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i SIWZ, i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

IV. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

V. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:

1. Siłami własnymi - ………….%
2. Siłami podwykonawców - ……………%

Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców dotyczy w szczególności …………………………………………………………………………………………..

VI. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Oferujemy Zamawiającemu 30 dniowy okres płatności od faktur wystawionych za realizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.

1. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

IX. Oferta z załącznikami zawiera ........... ponumerowanych stron (kartek).

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1........................................................

2........................................................

3........................................................

4........................................................

5........................................................

6........................................................

7........................................................

8........................................................

9........................................................

10.......................................................

..........................dnia ...................

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis(y) osoby (osób) upoważnionej*

*do reprezentacji wykonawcy,*

*w przypadku oferty wspólnej – podpis*

*pełnomocnika wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK *NR 2a DO SIWZ***

**Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1**

**Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Obsługa i utrzymanie ogólnodostępnych toalet miejskich usytuowanych na terenach Gminy Miasto Kołobrzeg.”**

Ja (imię i nazwisko), …………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

reprezentując firmę (nazwa firmy): ……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..……

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;\*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;\*

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;\*

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej\*.

\*W przypadku składania ofert wspólnych niepotrzebne skreślić.

Miejscowość i data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Podpisano\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_

*(podpis(y) osoby (osób) upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2b DO SIWZ**

……………………………..

 ( Miejscowość i data)

…………………………………

(Nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN:**

**„Obsługa i utrzymanie ogólnodostępnych toalet miejskich usytuowanych na terenach Gminy Miasto Kołobrzeg.”**

Niniejszym oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

Miejscowość i data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Podpisano\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_

 *(podpis(y) osoby (osób) upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

...............................................

 (*nazwa i adres Wykonawcy)*

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Ja (My), niżej podpisany (ni)…………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa wykonawcy)

……………………………………………………………………………………………………………

(adres siedziby wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Obsługa i utrzymanie ogólnodostępnych toalet miejskich usytuowanych na terenach Gminy Miasto Kołobrzeg.”**

przedstawiam(y) następujące informacje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis wykonanej lub wykonywanej głównej usługi** | **Wartość usługi** | **Podmiot zlecający usługę** | **Data rozpoczęcia i****zakończenia usługi** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

UWAGA: Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi o wartości minimum 100 000,00 zł PLN (brutto) w zakresie obsługi i utrzymania lub najem toalet publicznych

…………………… dnia ………………………………

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis(y) osoby (osób) upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK *NR 4 DO SIWZ***

|  |
| --- |
| Informacja na podstawie art.26 ust. 2dustawy Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2015 r., 2164) |

………………………………

nazwa i adres wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Obsługa i utrzymanie ogólnodostępnych toalet miejskich usytuowanych na terenach Gminy Miasto Kołobrzeg.”**

Informuję, że\*:

|  |  |
| --- | --- |
| * ⁪
 |  nie należędo grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.). |
| * ⁪
 |  należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184 z późn. zm.).W związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164):1.…………………………………………………………………………………………………2.…………………………………………………………………………………………………3.………………………………………………………………………………..……………..\*\* |

\*Zaznaczyć odpowiednie.

\*\* Wypełnić w przypadku zaznaczenia pola „należę”.

……………… dnia …………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis(y) osoby (osób) upoważnionej do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców*

**CZĘŚĆ II – PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ........../ K-L / 2016**

zawarta w dniu ........................................................... 2016 r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg reprezentowaną przez:

Janusza Gromka – Prezydenta Miasta

**zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym,**

**a**

..............................................................................z siedzibą w.................................. przy ulicy...........................NIP.................................,REGON..............................,KRS........................................................................reprezentowaną przez................................................................................

**zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą**

w rezultacie dokonania w dniu ………..2016 r. przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa i utrzymanie n/w ogólnodostępnych toalet miejskich usytuowanych na terenach Gminy Miasto Kołobrzeg:
2. Toaleta wolnostojąca (toaleta automatyczna) położona przy ul. Łopuskiego (Skwer Pionierów) - działka nr 135/2 obr. 12.
3. Toaleta położona w budynku mieszkalnym przy ul. Mariackiej 14/II (przy Aptece) o pow. użytkowej 66,62 m² - działka nr 357 obr. 12.
4. Toaleta kontenerowa położona przy ul. Armii Krajowej (przy Sądzie Rejonowym) o pow. użytkowej 9,00 m² - działka nr 240 obr. 12.
5. Toaleta położona przy ul. Skwer kmdr. Stanisława Mieszkowskiego ( w skarpie Latarni Morskiej ) o pow. użytkowej 98,90 m² - działka nr 4/8 obr. 4 - całoroczna
6. Toaleta murowana położona przy ul. Obrońców Westerplatte (przy molo) o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 5/8 obr. 4.
7. Toaleta murowana położona przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego (przy kortach tenisowych) o pow. użytkowej 73,00 m² - działka nr 2/6 obr. 5.
8. Toaleta murowana położona w parku im. Stefana Żeromskiego przy ul. Rodziewiczówny (przedłużenie ulicy Reymonta) o pow. użytkowej 73,00 m² - działka nr 46 obr. 4,
9. Toaleta murowana położona w parku im. Stefana Żeromskiego przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego (na wysokości Ośrodka VERANO) o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 5/8 obr. 5,
10. Toaleta murowana położona w parku im. Stefana Żeromskiego przy ul. gen. Władysława Sikorskiego ( w sąsiedztwie Kamiennego Szańca ) o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 7 obr. 5,
11. Toaleta murowana położona przy ul. Aleksandra Fredry o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 94/3 obr. 5,
12. Toaleta murowana położona w parku im. Jedności Narodowej przy ul. Krzysztofa Arciszewskiego o pow. użytkowej 31,45 m ²- działka nr 4/5 obr. 2,
13. Toaleta kontenerowa położona przy ul. Kolejowej (przy kładce nad torami) o pow. użytkowej 8,20 m² - działka nr 1/14 obr. 12,
14. Toaleta kontenerowa położona przy ul. Sułkowskiego pow. użytkowej 8,20 m² - działka nr 2/2 obr. 6,
15. Toaleta kontenerowa położona przy ul. Krzysztofa Arciszewskiego (za Zespołem Szkół Morskich) pow. użytkowej 8,20 m ²- działka nr 11/3 obr. 2.
16. KOD CPV: 45215500-2 toalety publiczne

 90910000-9 usługi sprzątania

1. Przedmiot zamówienia zgodny jest ze SIWZ.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztów zamówienia objętych niniejszą umową w budżecie Miasta Dział 900, Rozdział 90095, Paragraf 4300.

§2

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

§4

**1. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:**

1. Obsługa opisanych w §1 ust. 1 pkt. 1-14 całorocznych i sezonowych toalet miejskich, nieprzerwane zapewnienie dostępu, czystości i właściwych warunków sanitarno – higienicznych korzystania z toalet w okresie trwania umowy,
2. Zapewnienie bezpłatnej możliwości korzystania z toalet miejskich,
3. Wyposażenie toalet miejskich w środki czystości oraz środki sanitarne i higieniczne tj. m.in.: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki do sprzątania, do dezynfekcji itp.,
4. Codzienne utrzymanie czystości wewnątrz toalet miejskich polegające m.in. na: zmywaniu posadzek, myciu muszli ustępowych, pisuarów, sedesów, umywalek, kabin prysznicowych (w 2 toaletach), baterii, luster, okien, drzwi, ścian i lamp wg potrzeb,
5. Opróżniania koszy na śmieci w kabinach toalet oraz usuwanie śmieci z pomieszczeń socjalnych i pomieszczenia serwisowego w automatycznej toalecie na Skwerze Pionierów,
6. Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego w kabinach, mydła w płynie w dozownikach przy umywalkach, ręczników papierowych w toaletach miejskich oraz odświeżacza powietrza w dozowniku umieszczonym w pomieszczeniu serwisowym w toalecie na Skwerze Pionierów,
7. Codzienne wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń w toaletach miejskich,
8. Bieżąca wymiana elementów zużywalnych np. żarówek, uszczelek, dokonywanie bieżących napraw i konserwacji,
9. Przygotowanie toalet opisanych w §1 ust. 1 pkt. 3 oraz pkt. od 5 - do 14 do sezonu poprzez przeprowadzenie remontu polegającego m.in. na: wymianie uszkodzonych urządzeń sanitarnych, malowanie ścian na zewnątrz toalet, drzwi oraz ścian wewnątrz toalet, sprawdzenie drożności kanalizacji sanitarnej, rynien. Prace należy przeprowadzić do dnia 30.04.2016 r.
10. Codzienne utrzymywanie czystości na zewnątrz w obrębie toalet tj. m.in.: zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń z rynien (dotyczy całorocznych i sezonowych toalet), garbienie liści, odśnieżanie i usuwanie śliskości zgodnie z obowiązującymi przepisami (dotyczy toalet całorocznych),
11. Zawarcie umowy na wywóz szamba z toalety opisanej w §1 ust. 1 pkt. 9,
12. Zawarcie stosownych umów na dostawę mediów (woda, ścieki, energia elektryczna) oraz wywóz nieczystości do toalet z podmiotami posiadającymi zezwolenie na prowadzenie tego typu działalności z wyjątkiem:

a) toalety opisanej w §1 ust. 1 pkt. 12 – rozliczenie za energię elektryczną dokonywane będzie przez Gminę Miasto Kołobrzeg,

b) toalety opisanej w §1 ust. 1 pkt. 3 – rozliczenie za wodę i ścieki dokonywane będzie przez Gminę Miasto Kołobrzeg,

c) toalety opisanej w §1 ust. 1 pkt. 2 – rozliczenie za eksploatację, c.w. opłata stała, wywóz nieczystości, woda, ścieki, energia elektryczna, centralne ogrzewanie dokonywane będzie przez Gminę Miasto Kołobrzeg,

d) toalety opisanej w §1 ust. 1 pkt. 14 – rozliczenie za wodę i ścieki dokonywane będzie przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

13) Ponoszenie kosztów eksploatacyjnych tj. za energię elektryczną, wodę, odprowadzania ścieków, centralnego ogrzewania,

1. Uzyskanie przed otwarciem toalet sezonowych pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego,
2. Zawiadomienie Zmawiającego o wszelkich szkodach spowodowanych kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem toalet, niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od zaistnienia zdarzenia skutkującego szkodą oraz czuwanie nad sporządzaniem i sporządzania odpowiednich dokumentów, umożliwiających likwidację szkody przez towarzystwo ubezpieczeniowe,
3. Prowadzenie i udostępnianie podczas kontroli toalet, książki kontroli sanitarnej dla każdej z toalet,
4. Zgłaszanie do Straży Miejskiej, Policji przypadków chuligaństwa i wandalizmu mających miejsce w toaletach miejskich.
5. Niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń i uszkodzeń toalet wynikających z niewłaściwego korzystania z nich,
6. W przypadku toalety automatycznej opisanej w. §1 ust. 1 pkt. 1 zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dodatkowo:

a) pełnienie pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu całodobowego dyżuru (również w dni wolne i święta) umożliwiającego uruchomienie toalety w przypadku jej blokady w czasie nie dłuższym niż 30 minut od chwili zgłoszenia lub powzięcia informacji o jej blokadzie,

b) obsługę układu sterowania automatyczną toaletą publiczną zgodnie z przekazaną w dniu podpisania umowy instrukcją producenta, który zawiera wybór: trybu pracy toalety, zestawów parametrów toalety,

c) sprawdzanie z częstotliwością raz dziennie, czystości ścian i urządzeń oraz ewentualne zmycie lub doczyszczenie zabrudzeń odpowiednimi środkami czyszczącymi zgodnie z przekazaną w dniu podpisania umowy instrukcją mycia toalety,

d) sprawdzanie poprawności działania urządzeń, w przypadku awarii i uszkodzeń urządzeń zgłaszanie ich bezpośrednio do producenta i dostawcy toalety,

2. Toalety opisane w §1 ust. 1 pkt 1,2,4 funkcjonować będą przez cały rok, pozostałe toalety opisane w §1 ust. 1 pkt 3 i pkt. od 5 do 14 funkcjonować będą w sezonie w okresie 01.05 - 30.09 2016 r.

1. Ustala się następujące godziny otwarcia toalet:
2. w przypadku toalet całorocznych opisanych w §1 ust. 1 pkt. 1,2,4 od godz. 10.00 do godz. 20.00 zarówno w dni powszednie jak i niedziele i święta.
3. w przypadku toalet sezonowych opisanych w §1 ust. 1 pkt. 3, od 5 do 14 od godz. 09.00 do godz. 21.00 zarówno w dni powszednie jak i niedziele i święta.
4. Zmawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin otwarcia toalet miejskich w trakcie trwania umowy w dowolnym czasie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o zmianach godzin otwarcia toalet wyznaczając 3 - dniowy termin licząc od dnia otrzymania pisma na wprowadzenie w życie nowych godzin funkcjonowania toalet.

§5

* + - 1. Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
1. Zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby wykonujące czynności codziennej obsługi toalet.
2. zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi codziennego utrzymania toalet, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu ofertowym.
	* + 1. Do obowiązków Wykonawcy należy przedstawienie Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonujących czynności codziennej obsługi toalet na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, na cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym udzielenie na każde żądanie, w terminie dwóch dni roboczych, w formie przez Zamawiającego określonej, wyjaśnień w powyższym zakresie. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy, o której mowa w § 8 ust.2 pkt. 1 lit. e umowy.
			2. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłoczne, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych przedstawić je Zamawiającemu. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
			3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do 10 dnia każdego miesiąca przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 umowy.
4. W przypadku zaniechania obowiązku przedłożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 5, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy (zgodnie z §8 ust. 2 pkt.1 lit. g umowy).
5. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji ww zamówienia osoby / osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego każde żądanie, dokumentu potwierdzającego zatrudnienie ww. osoby/osób na podstawie umowy o pracę, Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy, określonych w umowie (zgodnie z §12 ust. 2 pkt. 3 umowy).
6. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo zażądać do wglądu od Wykonawcy wszystkich istotnych dokumentów związanych z procesem zatrudnienia personelu świadczącego usługi codziennej obsługi toalet.

Zapis w ust od 1 do 8 dotyczy Wykonawcy, który wskazał w kryterium ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę.

§6

* + - 1. Określa się całkowitą ryczałtową wartość umowy na kwotę ………………………….zł brutto (słownie:……………………………………………………), określoną w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część umowy.
			2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy miesięcznie w wysokości określonej w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część umowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
			3. Płatność za wykonane usługi nastąpi przelewem w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT uwzględniającej potrącenia wynagrodzenia o których mowa w ust. 4 wraz z protokołem, o którym mowa w ust. 7 na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze.
			4. Zamawiający będzie potrącał z miesięcznego wynagrodzenia wykonawcy koszty za media dostarczone do:
	1. toalety opisanej w §1 ust. 1 pkt. 12 (opłaty za energię elektryczną),
	2. toalety opisanej w §1 ust. 1 pkt. 3 ( opłaty za wodę i ścieki),
	3. toalety opisanej w §1 ust. 1 pkt. 2 ( opłaty za eksploatację, c.w. opłata stała, wywóz nieczystości, woda, ścieki, energia elektryczna, centralne ogrzewanie),
	4. toalety opisanej w §1 ust. 1 pkt. 14 (opłaty za wodę i ścieki).
		+ 1. Całkowita ryczałtowa wartość umowy może ulec zmianie w przypadku:
	5. trwałego lub czasowego wyłączenia z obsługi i utrzymania, którejkolwiek z wymienionych w §1 ust.1 pkt. 1-14 ogólnodostępnych toalet miejskich,
	6. objęcia stałą lub okresową obsługą i utrzymaniem nowopowstałych toalet miejskich.
		+ 1. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zmawiającego.
			2. Rozliczenie za usługę nastąpi na podstawie comiesięcznego protokołu z kontroli toalet podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
			3. Comiesięczna kontrola toalet następować będzie ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego. W przypadku kiedy ostatni dzień miesiąca przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, za dzień kontroli uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
			4. Strony wyłączają możliwość dokonania przez Wykonawcę przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§7

 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności wchodzące w zakres umowy z należytą starannością.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonywania umowy.
2. Koszt zakupu materiałów do utrzymania czystości pomieszczeń w tym do ich dezynfekcji oraz koszt zakupu środków higienicznych niezbędnych do realizacji zamówienia ponosi Wykonawca. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne:
	1. muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładane, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczająco – myjące,
	2. muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015r., poz. 1203) tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka,
	3. Będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy,
	4. będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim / przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
3. Koszty zatrudnienia osoby/ osób niezbędnych do realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii podpisanej umowy o pracę z pracownikiem lub pracownikami w ciągu 7 dni od zawarcia umowy – zgodnie z oświadczeniem w ofercie – zał. nr 1 do SIWZ (zapis dotyczy Wykonawcy, który wskazał w kryterium ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę).
5. Koszty wywozu nieczystości, wywozu szamba z toalety opisanej w §1 ust. 1 pkt. 9 ponosi Wykonawca.
6. Koszty wymiany elementów zużywalnych, bieżących napraw, konserwacji i przygotowanie toalet do sezonu ponosi Wykonawca.

§8

* + - 1. Strony postanawiają, że w przypadkach określonych w ust. 2 obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
			2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
1. **Wykonawca płaci Zamawiającej kary umowne:**
2. w przypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego braku porządku i

 czystości w obiekcie i na terenie wokół toalet – 50 zł brutto,

b) w przypadku każdorazowego stwierdzenia przez Zamawiającego braku w toalecie niezbędnych środków higienicznych i sanitarnych – 50 zł brutto,

c) w przypadku konieczności zamknięcia toalety z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100 zł brutto za każdy dzień nie funkcjonowania toalety.

d) za nieterminowe przeprowadzenie prac remontowych toalet mających funkcjonować w okresie sezonu – 50 zł brutto za każdy dzień przekroczenia wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

e) za nie przedłożenie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących czynności codziennej obsługi toalet na podstawie umowy o pracę lub nieudzielenia wyjaśnień w powyższym zakresie w określonym w § 5 ust. 2 przez Zamawiającego terminie w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w umowie za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;

f) za nieterminowe przekazanie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3. Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w umowie za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;

1. za nie przedłożenie oświadczenia o którym mowa w § 5 ust. 6 w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w umowie za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w §6 ust.1 umowy.

Zapis w ust 2 pkt. 1 lit. od e do g dotyczy Wykonawcy, który wskazał w kryterium ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę.

* + 1. **Zamawiająca płaci Wykonawcy kary umowne:**
			1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającej w kwocie 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w §6 ust.1 umowy.

 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

 5. Strony ustalają, ze warunkiem naliczenia kar umownych, o których mowa w ust.2 pkt 1 lit. a – d umowy jest wcześniejsze pisemne wezwanie Wykonawcy ( faksem na nr………….lub pocztą elektroniczną na adres:……………………………) do usunięcia nieprawidłowości. Nieusunięcie przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego nieprawidłowości w terminie 24 godzin skutkować będzie naliczeniem kar.

6. Przerwy w realizacji usługi spowodowane działaniami sił wyższych oraz innymi przyczynami, niezawinionymi przez Wykonawcę, nie pociągają za sobą obowiązku zapłaty kar umownych.

§9

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usług, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości …………………. zł tj. 5% wynagrodzenia**, słownie: ……………………………………………………………… i …./100.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ………………………..............................................................................................................
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
4. Strony ustalają, że po wykonaniu zamówienia i zakończeniu umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie i na zasadach określonych w ustawie P.z.p.

§10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest pracownik wyznaczony przez Naczelnika Wydziału Komunalnego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest ...............................................................................................................................................

§11

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów, sprzętu oraz transportu własnym staraniem i na własny koszt zgodnie z warunkami opisanymi w umowie - ……. % tj……………………………….. lub siłami podwykonawcy - ……….% tj. ……………………………………………………
		2. Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawcy dotyczy prac związanych z ………………………………………………………………………………..…….
		3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
		4. Zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
		5. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 4 wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
		6. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie zadania, Wykonawca odpowiada jak za własne.
		7. W przypadku wykonania zamówienia siłami własnymi w 100% ustęp od 1 do 6 nie będzie miał zastosowania
		8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiekolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.
		9. Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, w tym m.in. odpowiedzialność cywilną w stosunku do osób trzecich z tytułu uszkodzeń ciała oraz uszkodzeń mienia.

§12

* + - 1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę przed upływem terminu określonego w §3 umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
			2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca w rażący sposób narusza warunki umowy a w szczególności:

 1) w przypadku powtarzającego się minimum 3-krotnie stwierdzonego komisyjnie:

1. Braku porządku i czystości w toaletach objętych umową,
2. Stwierdzenie braków w toaletach w niezbędne środki higieniczne i sanitarne
3. Nieczynnych toalet z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca nie przeprowadzi remontu toalet mających funkcjonować w okresie sezonu.
5. Braku umowy o pracę z pracownikiem lub pracownikami zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (zapis dotyczy Wykonawcy, który wskazał w kryterium ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę).

§13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mieć będą zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§14

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**CZĘŚĆ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa i utrzymanie n/w ogólnodostępnych toalet miejskich usytuowanych na terenach Gminy Miasto Kołobrzeg:
1. Toaleta wolnostojąca (toaleta automatyczna) położony przy ul. Łopuskiego (Skwer Pionierów) - działka nr 135/2 obr. 12.
2. Toaleta położona w budynku mieszkalnym przy ul. Mariackiej 14/II (przy Aptece) o pow. użytkowej 66,62 m² - działka nr 357 obr. 12.
3. Toaleta Kontenerowa położona przy ul. Armii Krajowej (przy Sądzie Rejonowym) o pow. użytkowej 9,00 m² - działka nr 240 obr. 12.
4. Toaleta położona przy ul. Skwer kmdr. Stanisława Mieszkowskiego (w skarpie Latarni Morskiej) o pow. użytkowej 98,90 m² - działka nr 4/8 obr. 4.
5. Toaleta murowana położona przy ul. Obrońców Westerplatte ( przy molo ) o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 5/8 obr. 4.
6. Toaleta murowana położona przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego (przy kortach tenisowych) o pow. użytkowej 73,00 m² - działka nr 2/6 obr. 5.
7. Toaleta murowana położona w parku im. Stefana Żeromskiego przy ul. Rodziewiczówny (przedłużenie ulicy Reymonta) o pow. użytkowej 73,00 m² - działka nr 46 obr. 4.
8. Toaleta murowana położona w parku im. Stefana Żeromskiego przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego (na wysokości Ośrodka VERANO) o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 5/8 obr. 5.
9. Toaleta murowana położona w parku im. Stefana Żeromskiego przy ul. gen. Władysława Sikorskiego (w sąsiedztwie Kamiennego Szańca) o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 7 obr. 5.
10. Toaleta murowana położona przy ul. Aleksandra Fredry o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 94/3 obr. 5.
11. Toaleta murowana położona w parku im. Jedności Narodowej przy ul. Krzysztofa Arciszewskiego o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 4/5 obr. 2.
12. Toaleta kontenerowa położona przy ul. Kolejowej ( przy kładce nad torami ) o pow. użytkowej 8,20 m² - działka nr 1/14 obr. 12.
13. Toaleta kontenerowa położona przy ul. Sułkowskiego pow. użytkowej 8,20 m² - działka nr 2/2 obr. 6.
14. Toaleta kontenerowa położona przy ul. Krzysztofa Arciszewskiego ( za Zespołem Szkół Morskich ) pow. użytkowej 8,20 m² - działka nr 11/3 obr. 2.
	* + 1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
15. Obsługę opisanych w pkt. 1 ppkt. 1-14 całorocznych i sezonowych toalet miejskich, nieprzerwane zapewnienie dostępu, czystości i właściwych warunków sanitarno – higienicznych korzystania z toalet w okresie trwania umowy,
16. Zapewnienie bezpłatnej możliwości korzystania z toalet miejskich,
17. Wyposażenie toalet miejskich w środki czystości oraz środki sanitarne i higieniczne tj. m.in.: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki do sprzątania, do dezynfekcji itp.,
18. Codzienne utrzymanie czystości wewnątrz toalet miejskich polegające m.in. na: zmywaniu posadzek, myciu muszli ustępowych, pisuarów, sedesów, umywalek, kabin prysznicowych (w 2 toaletach), baterii, luster, okien, drzwi, ścian i lamp wg potrzeb,
19. Opróżniania koszy na śmieci w kabinach toalet oraz usuwanie śmieci z pomieszczeń socjalnych i pomieszczenia serwisowego w automatycznej toalecie na Skwerze Pionierów,
20. Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego w kabinach, mydła w płynie w dozownikach przy umywalkach, ręczników papierowych w toaletach miejskich oraz odświeżacza powietrza w dozowniku umieszczonym w pomieszczeniu serwisowym w toalecie na Skwerze Pionierów,
21. Codzienne wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń w toaletach miejskich,
22. Bieżąca wymiana elementów zużywalnych np. żarówek, uszczelek, dokonywanie bieżących napraw i konserwacji,
23. Przygotowanie toalet opisanych w pkt. 1 ust. 3 i ust od 5 do 14 do sezonu poprzez przeprowadzenie remontu polegającego m.in. na: wymianie uszkodzonych urządzeń sanitarnych, malowanie ścian na zewnątrz toalet, drzwi oraz ścian wewnątrz toalet, sprawdzenie drożności kanalizacji sanitarnej, rynien. Prace należy przeprowadzić do dnia 30.04.2016 r.
24. Codzienne utrzymywanie czystości na zewnątrz w obrębie toalet tj. m.in.: zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń z rynien (dotyczy całorocznych i sezonowych toalet), garbienie liści, odśnieżanie i usuwanie śliskości zgodnie z obowiązującymi przepisami (dotyczy toalet całorocznych),
25. Zawarcie umowy na wywóz szamba z toalety opisanej w pkt. 1 ppkt. 9,
26. Zawarcie stosownych umów na dostawę mediów (woda, ścieki, energia elektryczna oraz wywóz nieczystości) do toalet z podmiotami posiadającymi zezwolenie na prowadzenie tego typu działalności z wyjątkiem:

a) toalety opisanej w pkt. 1 ust. 12 – rozliczenie za energię elektryczną dokonywane będzie przez Gminę Miasto Kołobrzeg,

b) toalety opisanej w pkt. 1 ust. 3 – rozliczenie za wodę i ścieki dokonywane będzie przez Gminę Miasto Kołobrzeg,

c) toalety opisanej w pkt. 1 ust. 2 – rozliczenie za eksploatację, c.w. opłata stała, wywóz nieczystości, woda, ścieki, energia elektryczna, centralne ogrzewanie dokonywane będzie przez Gminę Miasto Kołobrzeg,

d) toalety opisanej w pkt. 1 ust. 14 – rozliczenie za wodę i ścieki dokonywane będzie przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

13) Ponoszenie kosztów eksploatacyjnych tj. za energię elektryczną, wodę, odprowadzanie ścieków, centralnego ogrzewania,

1. Uzyskanie przed otwarciem toalet sezonowych pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego,
2. Zawiadomienie Zmawiającego o wszelkich szkodach spowodowanych kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem toalet, niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od zaistnienia zdarzenia skutkującego szkodą oraz czuwanie nad sporządzaniem i sporządzania odpowiednich dokumentów, umożliwiających likwidację szkody przez towarzystwo ubezpieczeniowe,
3. Prowadzenie i udostępnianie podczas kontroli toalet, książki kontroli sanitarnej dla każdej z toalet,
4. Zgłaszanie do Straży Miejskiej, Policji przypadków chuligaństwa i wandalizmu mających miejsce w toaletach miejskich.
5. Niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń i uszkodzeń toalet wynikających z niewłaściwego korzystania z nich,
6. W przypadku toalety automatycznej opisanej w pkt. 1 ppkt. 1 zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dodatkowo:

a) pełnienie pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu całodobowego dyżuru (również w dni wolne i święta) umożliwiającego uruchomienie toalety w przypadku jej blokady w czasie nie dłuższym niż 30 minut od chwili zgłoszenia lub powzięcia informacji o jej blokadzie,

b) obsługę układu sterowania automatyczną toaletą publiczną zgodnie z przekazaną w dniu podpisania umowy instrukcją producenta, który zawiera wybór: trybu pracy toalety, zestawów parametrów toalety,

c) sprawdzanie z częstotliwością raz dziennie, czystości ścian i urządzeń oraz ewentualne zmycie lub doczyszczenie zabrudzeń odpowiednimi środkami czyszczącymi zgodnie z przekazaną w dniu podpisania umowy instrukcją mycia toalety,

d) sprawdzanie poprawności działania urządzeń, w przypadku awarii i uszkodzeń urządzeń zgłaszanie ich bezpośrednio do producenta i dostawcy toalety,

* + - 1. Toalety opisane w pkt 1 ppkt. 1,2,4 funkcjonować będą przez cały rok, pozostałe toalety opisane w ppkt. 3 i ppkt. od 5 do 14 funkcjonować będą w sezonie w okresie 01.05 - 30.09.2016 r.
			2. Ustala się następujące godziny otwarcia toalet:
1. w przypadku toalet całorocznych opisanych w pkt. 1 ppkt. 1,2,4 od godz. 10.00 do godz. 20.00 zarówno w dni powszednie jak i niedziele i święta.
2. W przypadku toalet sezonowych opisanych w pkt. 1 ppkt. 3 i ppkt. od 5 do 14 od godz. 09.00 do godz. 21.00 zarówno w dni powszednie jak i niedziele i święta.
	* + 1. Zmawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin otwarcia toalet miejskich w trakcie trwania umowy w dowolnym czasie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej o zmianach godzin otwarcia toalet wyznaczając 3 - dniowy termin licząc od dnia otrzymania pisma na wprowadzenie w życie nowych godzin funkcjonowania toalet.
			2. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonujące czynności codziennej obsługi toalet związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na cały okres realizacji zamówienia (zapis dotyczy Wykonawcy, który wskaże w kryterium ilość zatrudnionych pracowników na umowę o pracę).
			3. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obszaru objętego zamówieniem oraz zebrał na swój własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie informacje mogące okazać się niezbędne do przygotowania jego oferty.