PROJEKT JEST WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ, ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA 2007- 2013

Znak sprawy INF-3044.K-01/11

Kołobrzeg, dn. 22.03.2011

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWA DLA GMINY MIASTO KOŁOBRZEG NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU DO REALIZACJI PROJEKTU PN. „GMIN@ NA FALI”

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2009 r., nr 224, poz. 1796).

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

Tel. 94 35 51 500, fax 94 35 23 769

e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl

REGON: 330920736 NIP: 671-16-98-541

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759. z późn. zm.)

MIEJSCE ZAMIESZCZENIA OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

- Portal internetowy Urzędu Zamówień Publicznych
- strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego bip.um.kolobrzeg.pl
- tablica ogłoszeń Urzędu Miasta Kołobrzeg

Niniejszy dokument stanowi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zwanej dalej „specyfikacją" w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Specyfikacja zawiera informacje określone w art. 36 ustawy P.z.p., określa warunki formalne przygotowania oferty oraz informacje o procedurze składania i otwierania ofert.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

Rozliczenia między Zmawiającym a Wykonawcą dokonane będą w polskich złotych.

SPIS TREŚCI

1. Opis przedmiotu zamówienia 4
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia..... 4
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków..... 4
4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu..... 5
5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami..... 6
6. Wymagania dotyczące wadium..... 7
7. Termin związania ofertą..... 8
8. Opis sposobu przygotowywania oferty..... 8
9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert..... 10
10. Opis sposobu obliczenia ceny..... 11
11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert..... 11
12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... 12
13. Postanowienia końcowe..... 13
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej..... 13

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa dla Gminy Miasto Kołobrzeg niezbędnego sprzętu do realizacji projektu pn. „Gmin@ na fali””**
Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1. **Urządzanie sieciowe UTM – CPV:32420000-3**
2. **Skaner komputerowy – CPV:30216110-0**
3. **Serwer typ 1 - CPV:48820000-2**
4. **Serwer typ 2 – CPV:48820000-2**
5. **Komputer przenośny typu : Netbook – CPV:30213100-6**
6. **Szafa krosownicza – CPV:32420000-1**
7. **Przełącznik sieciowy – CPV:32420000-3**
8. **Komputer przenośny typ 1 – CPV:30213100-6**
9. **Komputer przenośny typ 2 – CPV:30213100-6**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1a do SIWZ.

1.1. Wykonawca oferuje co najmniej 5 letni okres gwarancji.

2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wyznacza termin realizacji zamówienia:.....**(w terminie 28 dni od daty podpisania umowy –ostatecznie ustalony zostanie po rozstrzygnięciu przetargu).**

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
c) posiadania wiedzy i doświadczenia
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

3.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do ofert. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

a) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty,
b) przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817),
- niniejszej SIWZ.

Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych oferowanego przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

4.1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

4.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2;** *W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.*

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy :

4.3. wykaz co najmniej dwóch dostaw o wartości minimum 300 tys. zł (brutto) każda, polegające na dostawie serwerów, zestawów komputerowych i urządzeń peryferyjnych, wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4;** *W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.*

4.4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 700.000,00 zł. W przypadku opłacenia polisy przelewem należy dołączyć wyciąg z konta lub inne potwierdzenie z banku o opłaceniu polisy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

4.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3;** *W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w swoim imieniu.*

4.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

4.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**; *W przypadku składania oferty wspólnej ww dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

4.8. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**; *W przypadku składania oferty wspólnej ww dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

4.9. Dowód wniesienia wadium.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego do oferty należy załączyć:

4.10. wydruk wyników testów wydajności procesora „Passmark CPU Mark" (o którym mowa w załączniku nr 1a, pkt I i II Lp. 2) ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php.

Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przestawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

5.1. Od momentu ogłoszenia postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

5.2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, z zastrzeżeniem przesłania w ślad za fax-em pisma.

5.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (bip.um.kolobrzeg.pl).

5.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 5.4.

5.7. Pytania należy kierować na adres:

Urząd Miasta Kołobrzeg
Ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
Fax: 94 35 237 69

Powołując się na nr sprawy: INF-3044.K-01/11 **„Dostawa dla Gminy Miasto Kołobrzeg niezbędnego sprzętu do realizacji projektu pn. „Gmin@ na fali”"**

5.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.kolobrzeg.pl).

5.9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ., ogłoszenie o zmianie terminu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.kolobrzeg.pl).

5.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości treści SIWZ.

5.11. Osobami uprawionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Pan Robert Puc – Kierownik Biura Informatyki, tel. 943551596, fax. 943523769.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

6.1. Wysokość wadium wynosi 15.000,00 zł

6.2. Wadium może być wnoszone w następującej formie:

- pieniądzu polskim,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kołobrzeg:

PKO BP SA Oddział Kołobrzeg **nr 82 1020 2821 0000 1102 0038 7084**

6.3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert (w terminie otwarcia ofert środki pieniężne muszą znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego).

6.4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument /oryginał/ należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce, natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.

6.5. Wykonawca, którego oferta nie jest zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

6.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6.8. Zwrot wadium nastąpi w przypadkach określonych w art. 46 ustawy.

6.9. Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

7.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.

8.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

8.3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dla zachowania czytelności oferta powinna być wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, może mieć także postać wydruku komputerowego.

8.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8.6. Dokumenty składające się na ofertę winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność

z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem".

8.7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie, muszą być parafowane i datowane przez Wykonawcę.

8.9. Strony oferty wraz z załącznikami do oferty, oświadczeniami winny być trwale ze sobą połączone, zszyte lub spięte (zbindowane) i kolejno ponumerowane. W treści ofert winna być informacja o ilości stron. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były sporządzone według porządku zagadnień określonych w SIWZ oraz, aby oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.

8.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

8.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.12. Wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

8.13. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa").

8.14. Oferta ma zawierać:

a) pełną nazwę Wykonawcy,
b) adres (siedziba, miejsce prowadzenia działalności) wraz z adresem poczty elektronicznej, numer telefonu, faksu, REGON, NIP,
c) cenę oferty w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego jako cenę ryczałtową w polskich złotych (podaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku), obliczoną zgodnie z wymogami zawartymi w formularzu ofertowym, powiększoną o kwotę

należnego podatku od towarów i usług VAT. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania,

d) termin realizacji zadania,
e) warunki gwarancji,
f) dokumenty i oświadczenia określone w pkt 4 SIWZ i załączniku nr 1a do SIWZ,
g) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, gdy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy pzp;
h) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1a.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, pokój nr 104 <u>w terminie do dnia 18.04.2011r., godz. 10:00</u>**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości przed terminem otwarcia ofert.
Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:

Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
78-100 Kołobrzeg – pokój nr 104

Oferta w przetargu nieograniczonym na:
„Dostawa dla Gminy Miasto Kołobrzeg niezbędnego sprzętu do realizacji projektu pn. „Gmin@ na fali”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT:
DZIEŃ 18.04.2011 R., GODZ. 10:00

- bez nazwy i pieczątki Wykonawcy

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku złożenia jej po terminie.

9.2. Zalecony sposób znakowania koperty nie jest zaleceniem obligatoryjnym. Przyjęcie innego sposobu oznakowania nie będzie traktowane jako sprzeczność z wymogami niniejszej SIWZ. **<u>Sposób oznakowania musi jednak chronić ofertę przed jej przypadkowym otwarciem</u>.**

9.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

9.5. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANE". Koperta oznaczona napisem „WYCOFANE" nie będzie otwierana i zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy.

9.6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9.7. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, sala konferencyjna, w dniu 18.04.2011 r., godz 10:00**

9.8. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

9.9. Kolejność otwarcia ofert zgodna będzie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

9.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowy z uwzględnieniem wszystkich warunków z załącznikiem nr 1a, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

10.2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych i obejmować dostawę we wskazane przez Zamawiającego miejsce na warunkach określonych w projekcie umowy.

10.3. Cena winna wynikać z sumy wyliczonej na podstawie formularza ofertowego: wartość pozycji asortymentowych objętych przedmiotem zamówienia, powiększona o kwotę należnego podatku od towarów i sług VAT. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

11.1. Sposób dokonywania oceny wg wzoru - ocena = Cn : Cb x 100 pkt x100%;
gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badana.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny tj. największą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria.

Porównaniu podlegać będzie wartość brutto ogółem.

11.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji

rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 11.4a, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (bip.um.kolobrzeg.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

12.2. Ponieważ wykonawca ma być jednocześnie gwarantem, po wykonaniu zamówienia 30% z wniesionego zabezpieczenia będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

12.3. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy:

PKO BP S.A. O/Kołobrzeg 72 1020 2821 0000 1302 0024 5837

12.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie tej kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

12.6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych (patrz ust 3), należy przedstawić Zamawiającemu do

akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min 3 dni robocze przed datą podpisania umowy.

12.7. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez czas jej trwania.

12.8. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).

12.9. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Załącznik nr 5 do SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13.2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.

13.3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

14.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Data ..... **Załącznik nr 1**

pełna nazwa
Wykonawcy.....
adres siedziby Wykonawcy
kod ……
ulica.....
miasto……
województwo ……
Nr NIP .....
Nr REGON……
Nr konta bankowego
.....
nr telefonu .....
nr fax .....
adres e-mail ……

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie zamówienia którego przedmiotem jest:

„Dostawa niezbędnego sprzętu do realizacji projektu pn. „Gmin@ na fali”"
na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r., Nr 113,poz.759 z późn. zm.) oraz zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Opis przedmiotu	Ilość/szt.	Wartość ryczałtowa (za 1 szt.)	Wartość netto (kol.2 x kol.3)	Cena brutto (kol. 4 x %VAT)
1	2	3	4	5
Urządzanie sieciowe UTM (Unified Threat Management)	21			
Skaner komputerowy	22			
Serwer typ 1	23			
Serwer typ 2	1			
Komputer przenośny typu : Netbook	191			
Szafa krosownicza	1			
Przełącznik sieciowy	1			

Komputer przenośny typ 1	21			
Komputer przenośny typ 2	2			
RAZEM	-			

Oferuję wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę łączną w wysokości:
Netto:……...…zł,
słownie:…….....……
Podatek VAT……...%,
słownie……..……...
Brutto:……..…zł,
słownie:……

1. Termin realizacji umowy: 28 dni od daty podpisania umowy tj. .....
2. Okres gwarancji na sprzęt komputerowy wynosić będzie 5 lat.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w .....%, siłami podwykonawcy w .....%. Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca ..... .
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji „projekt umowy" przedstawiony przez Zamawiającego – załącznik nr 5, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do nie ujawniania jakichkolwiek informacji pozyskanych w toku postępowania o zamówienie publiczne lub realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
   .....
   .....
   .....

   <u>Załączniki do niniejszej oferty</u>:
   1) .....
   2) .....
   3) .....
   4) .....

5) .....
6) .....
7) .....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Podpis

.....
(Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego.

2. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy i sprawny technicznie.

3. Jeżeli w opisie przedmiotów zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno – eksploatacyjno – użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotów zamówienia.

4. Szczegółowe parametry techniczne sprzętu zawiera poniższa tabela:

1. Urządzanie sieciowe UTM (Unified Threat Management) – 21 szt.

Lp.	Parametry techniczne:	Opis wymagań minimalnych	Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
1.	Realizowana ochrona	UTM (Unified Threat Management) firewall, VPN, antywirus (anty-spyware, anty-adware, anti-phishing), antyspam oraz filtrowanie adresów WWW, ochrona przed atakami, phishingiem, zalewem spamu. (subskrypcją pakietów zabezpieczeń)		
2.	Liczba interfejsów	7 * 10/100 Ethernet		
3.	Maksymalna liczba adresów IP w strefie	nieograniczona		

	bezpiecznej			
4.	Maksymalna przepustowość	160 Mbps FW 40 Mbps 3DES VPN		
5.	Maksymalna liczba sesji	4000		
6.	Maksymalna liczba tuneli VPN	25		
7.	Maksymalna liczba reguł bezp. (polityk)	200		
8.	Maksymalna liczba stref bezpieczeństwa	10		
9.	Maksymalna liczba VLAN-ów	10		
10.	Maksymalna liczba wirtualnych ruterów	3		
11.	Obsługiwane prot. rutowania	RIPv1/v2, OSPF, BGP		
12.	Gwarancja	5 lata w systemie door-to-door.		

2. Skaner komputerowy – 22 szt.

Lp.	Parametry techniczne:	Opis wymagań minimalnych	Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
1.	Rozmiar papieru (minimalny)	A6		
2.	rozmiar papieru (maksimum)	A4		
3.	rozdzielczość	600 dpi		
4.	prędkość skanowania (kolor/mono)	15 str./min.		
5.	automatyczny podajnik papieru	50 arkuszy		
6.	skanowanie dwustronne (duplex)	tak		
7.	interfejs	USB 2.0, LAN		
8.	Gwarancja	5 lata w systemie door-to-door.		

3. Serwer typ 1 – 23 szt.

Lp.	Parametry techniczne:	Opis wymagań minimalnych	Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
1.	Ilość zainstalowanych procesorów	1 szt.		
2.	Maksymalna ilość procesorów	2 szt.		
3.	Typ zainstalowanego procesora	Procesor klasy x86 dedykowany do pracy w serwerach, o wydajności pozwalającej na osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark" min. 3086 w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (dot. tylko wydajności procesora bez względu na testowaną konfiguracje komputera). Wyniki testów procesorów mają być aktualne z dniem opublikowania specyfikacji przez zamawiającego. Jeżeli oferowany procesor nie występuje w tej stronie do oferty należy załączyć wydruk zrzutu ekranu przeprowadzonych testów potwierdzający osiągnięte wyniki dla oferowanego procesora. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o dostarczenie w ciągu 3 dni oprogramowania		

		testującego, zaoferowanego sprzętu komputerowego oraz dokładnego opisu przeprowadzonego testu wraz z uzyskanymi wynikami. Niedostarczenie sprzętu do testu będzie skutkować odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań postawionych przez Zamawiającego.		
4.	Ilość zainstalowanych dysków	1 szt.		
5.	Maksymalna ilość dysków	8 szt.		
6.	Pojemność zainstalowanego dysku	146 GB		
7.	Pamięć RAM	2Gb		
8.	Typ zainstalowanego dysku	SAS		
9.	Zainstalowane sterowniki dysków	8 x SATA/SAS		
10.	Monitor LCD	min 17 " jasność > 310 cd/m2 złącze DVI wbudowane głośniki		
11.	Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta nazwy platformy – do oferty należy dołączyć link strony. Możliwość konsultacja poprzez infolinię w sprawie instalacji systemu operacyjnego oraz dołączonego oprogramowania.		
12.	Gwarancja	5 lata w systemie door-to-door. Firma serwisująca musi posiadać autoryzacje		

		producenta – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.		

4. Serwer typ 2 – 1 szt.

Lp.	Parametry techniczne:	Opis wymagań minimalnych	Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
1.	Ilość zainstalowanych procesorów	2 szt.		
2.	Maksymalna ilość procesorów	2 szt.		
3.	Typ zainstalowanego procesora	Procesor klasy x86 dedykowany do pracy w serwerach, o wydajności pozwalającej na osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark" min. 3086 w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (dot. tylko wydajności procesora bez względu na testowaną konfiguracje komputera). Wyniki testów procesorów mają być aktualne z dniem opublikowania specyfikacji przez zamawiającego. Jeżeli oferowany procesor nie występuje w tej stronie do oferty należy załączyć wydruk zrzutu ekranu przeprowadzonych testów potwierdzający osiągnięte wyniki dla oferowanego procesora. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o		

		dostarczenie w ciągu 3 dni oprogramowania testującego, zaoferowanego sprzętu komputerowego oraz dokładnego opisu przeprowadzonego testu wraz z uzyskanymi wynikami. Niedostarczenie sprzętu do testu będzie skutkować odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań postawionych przez Zamawiającego.		
4.	Ilość zainstalowanych dysków	4 szt.		
5.	Maksymalna ilość dysków	8 szt.		
6.	Pojemność zainstalowanego dysku	300 GB		
7.	Typ zainstalowanego dysku	SAS		
8.	Zainstalowane sterowniki dysków	8 x SATA/SAS		
9.	kontroler Raid	tak		
10.	obudowa	Rack 1U		
11.	Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta nazwy platformy – do oferty należy dołączyć link strony. Możliwość konsultacja poprzez infolinię w sprawie instalacji systemu operacyjnego oraz dołączonego oprogramowania.		
12.	Gwarancja	5 lata w systemie door-to-door. Firma serwisująca musi posiadać autoryzacje producenta – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.		

5. Komputer przenośny typu : Netbook – 191 szt.

Lp.	Parametry techniczne:	Opis wymagań minimalnych	Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
1.	Procesor:	Procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprocesorowych, o wydajności pozwalającej na osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark" min. 550 w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (dot. tylko wydajności procesora bez względu na testowaną konfiguracje komputera). Wyniki testów procesorów mają być aktualne z dniem opublikowania specyfikacji przez zamawiającego. Jeżeli oferowany procesor nie występuje w tej stronie do oferty należy załączyć wydruk zrzutu ekranu przeprowadzonych testów potwierdzający osiągnięte wyniki dla oferowanego procesora. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o dostarczenie w ciągu 3 dni oprogramowania testującego, zaoferowanego sprzętu		

		komputerowego oraz dokładnego opisu przeprowadzonego testu wraz z uzyskanymi wynikami. Niedostarczenie sprzętu do testu będzie skutkować odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań postawionych przez Zamawiającego.		
2.	Chipset	Rekomendowany przez producenta komputera		
3.	Pamięć RAM	1024 MB, jeden slot wolny, możliwość rozbudowy do 2048MB.		
4.	Dysk twardy (HDD)	2,5’’ Min. 250 GB, prędkość obrotowa 5400 obr./min.		
5.	Wyświetlacz	12.1" WXGA (1366 x 768) LED matryca typu „glare”.		
6.	Karta grafiki	Zintegrowana ze wsparciem DirectX 9, OpenGL 1.5, Shader 3.0		
7.	Karta dźwiękowa	Zgodna z HD Audio (Wbudowane głośnik 2x1W + mikrofon)		
8.	Porty wejścia/wyjścia	1 x Audio wejście 1 x Audio wyjście 1 x Czytnik Kart pamięci SD i MMC 3 x USB (2.0) 1 x RJ45 1 x VGA (D-Sub)		
9.	Wyposażenie standardowe (wbudowane)	- wbudowana karta sieciowa 10/100 Mb/s ze złączem RJ45. - wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa z obsługą standardu 802.11 b/g/n		

		- wbudowany bluetooth 3.0.		
10.	Kamera (wbudowana)	0.3 Mega Pixel		
11.	Rodzaj wskaźnika	Touchpad z funkcją Multi-touch		
12.	Klawiatura	Klawiatura z klawiszami separowanymi.		
13.	Zasilanie	Bateria litowo-jonowa 6 komorowa 4400mAh zapewniająca do 7 godzin pracy.		
14.	System operacyjny	Windows 7 Pro PL OEM (system operacyjny z licencją, sterowniki do wszystkich podzespołów zainstalowanych w notebooku) dostarczony przez producenta notebooka.		
15.	Gwarancja	5 lata w systemie door-to-door. Firma serwisująca musi posiadać autoryzacje producenta notebooka – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.		
16.	Wsparcie techniczne	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebooka realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta nazwy platformy notebooka – do oferty należy dołączyć link strony. Możliwość konsultacja poprzez infolinię w sprawie instalacji systemu operacyjnego oraz dołączonego oprogramowania.		
17.	Certyfikaty i standardy	- Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty). - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).		

		- Oferowany model notebooka musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu notebooka z systemem operacyjnym Windows 7 (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL). - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki. - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).		
18.	Wyposażenie dodatkowe	torba dedykowana		

6. Szafa krosownicza – 1 szt.

Lp.	Parametry techniczne:	Opis wymagań minimalnych	Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
1.	wysokość	42.00 U		
2.	zastosowanie	sieci		
3.	drzwi przednie	pełne szklane		
4.	drzwi tylnie	pełne blaszane		
5.	boki	blachy o grubości od 1,5 mm do 2 mm		
6.	Gwarancja	5 lata w systemie door-to-door.		

7. Przełącznik sieciowy – 1 szt.

Lp.	Parametry techniczne:	Opis wymagań minimalnych	Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
1.	liczba portów 10/100 Mbit	48.00 szt.		
2.	liczba portów 1000 Mbit	4.00 szt.		
3.	obsługiwane protokoły	IEEE 802.3z, IEEE 802.3x flow control, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.1x, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1p		
4.	rozmiar tablicy adresów MAC	8000		
5.	obsługa VLANów	tak		
6.	możliwość instalacji w szafach 19'	tak		
7.	Gwarancja	5 lata w systemie door-to-door.		

8. Komputer przenośny typ 1 – 21 szt.

Lp.	Parametry techniczne:	Opis wymagań minimalnych	Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
1.	przekątna ekranu LCD	15.60 matowa		
2.	nominalna rozdzielczość LCD	1366 x 768 pikseli		
3.	procesor	Procesor klasy x86 dedykowany do pracy w		

		komputerach przenośnych o wydajności pozwalającej na osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark" min. 2464 w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (dot. tylko wydajności procesora bez względu na testowaną konfiguracje komputera). Wyniki testów procesorów mają być aktualne z dniem opublikowania specyfikacji przez zamawiającego. Jeżeli oferowany procesor nie występuje w tej stronie do oferty należy załączyć wydruk zrzutu ekranu przeprowadzonych testów potwierdzający osiągnięte wyniki dla oferowanego procesora. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o dostarczenie w ciągu 3 dni oprogramowania testującego, zaoferowanego sprzętu komputerowego oraz dokładnego opisu przeprowadzonego testu wraz z uzyskanymi wynikami. Niedostarczenie sprzętu do testu będzie skutkować odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań postawionych przez Zamawiającego.		
4.	wielkość pamięci RAM	4 GB		
5.	pojemność dysku twardego	500 GB		

6.	napęd optyczny	DVD+/-RW DL		
7.	karta graficzna	512 Mb		
8.	wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI, wyjście D-Sub		
9.	czas pracy na akumulatorze (normatywny)	4.00 godz.		
10.	komunikacja	WiFi IEEE 802.11a/b/g/n, LAN 100 Mbps, Bluetooth		
11.	interfejsy	ExpressCard, 3x USB		
12.	kamera	2,0 Mpix		
13.	Czytnik linii papilarnych	tak		
14.	TPM	tak		
15.	obudowa	aluminiowa		
16.	klawiatura	odporna na zalanie		
17.	system operacyjny	Windows 7 Pro PL OEM (system operacyjny z licencją, sterowniki do wszystkich podzespołów zainstalowanych w notebooku) dostarczony przez producenta laptopa.		
18.	Pakiet biurowy	zawierający Word , MS Excel i MS Outlook		
19.	Gwarancja	5 lata w systemie door-to-door. Firma serwisująca musi posiadać autoryzacje producenta – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.		
20.	Certyfikaty i standardy	- Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty). - Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).		

		- Oferowany model notebooka musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu notebooka z systemem operacyjnym Windows 7 (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL). - Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki. - Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).		
21.	Wyposażenie dodatkowe	torba dedykowana		

9. Komputer przenośny typ 2 – 2 szt.

Lp.	Parametry techniczne:	Opis wymagań minimalnych	Deklaracja zgodności z opisem wymagań minimalnymi (np. TAK / NIE)	Różnice / Uwagi / Oferowany sprzęt
1.	przekątna ekranu LCD	16.40 cali		
2.	nominalna rozdzielczość LCD	1920 x 1080 pikseli		
3.	procesor	Procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych o wydajności pozwalającej na osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark” min. 2464 w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (dot.		

		tylko wydajności procesora bez względu na testowaną konfiguracje komputera). Wyniki testów procesorów mają być aktualne z dniem opublikowania specyfikacji przez zamawiającego. Jeżeli oferowany procesor nie występuje w tej stronie do oferty należy załączyć wydruk zrzutu ekranu przeprowadzonych testów potwierdzający osiągnięte wyniki dla oferowanego procesora. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o dostarczenie w ciągu 3 dni oprogramowania testującego, zaoferowanego sprzętu komputerowego oraz dokładnego opisu przeprowadzonego testu wraz z uzyskanymi wynikami. Niedostarczenie sprzętu do testu będzie skutkować odrzuceniem oferty jako nie spełniającej wymagań postawionych przez Zamawiającego.		
4.	wielkość pamięci RAM	8 GB		
5.	pojemność dysku twardego	640 GB		
6.	napęd optyczny	Blu-ray (BD-Drive)		
7.	karta graficzna	1024 MB zgodna z DirectX10, SM 5.0, PureVideoHD		
8.	wyjścia karty graficznej	wyjście HDMI, wyjście D-Sub		
9.	Oprogramowanie	Windows 7 Pro PL OEM (system operacyjny z		

		licencją, sterowniki do wszystkich podzespołów zainstalowanych w notebooku) dostarczony przez producenta laptopa. Pakiet biurowy zawierający Word , MS Excel i MS Outlook		
10.	Porty wejścia/wyjścia	1 x Audio wyjście 1 x Czytnik Kart pamięci SD i MMC 3 x USB (2.0) 1 x RJ45 1 x VGA (D-Sub) 1 x HDMI		
11.	Wyposażenie dodatkowe	torba dedykowana		
12.	Gwarancja	5 lata w systemie door-to-door.		

Podpis osoby upoważnionej:

.....

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy -art.22

Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.)
Prawo Zamówień Publicznych.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na :

„Dostawa dla Gminy Miasto Kołobrzeg niezbędnego sprzętu do realizacji projektu pn. „Gmin@ na fali””

ja (imię i nazwisko), ……
……
…
reprezentując firmę (nazwa firmy):
……..……
……..……
……..……
……..……

oświadczam, że spełniamy warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonania określonych działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*.

* W przypadku składania ofert wspólnych niepotrzebne skreślić.

Miejsce i data _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Podpisano_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

(upoważniony przedstawiciel)

Załącznik nr 3

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU

Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zmianami.)

.....
podpis upoważnionego
przedstawiciela

Załącznik nr 4

……
/nazwa i adres Wykonawcy/

W Y K A Z

dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat

wykaz co najmniej dwóch dostaw o wartości minimum 300 tys. zł (brutto) każda, polegające na dostawie serwerów, zestawów komputerowych i urządzeń peryferyjnych, wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Nazwa odbiorcy (adres, telefon)	Okres realizacji dostaw (data rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość brutto (zł)	Rodzaje dostaw

.....dnia .....

Podpis

.....
(Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 5

Projekt Umowy

UMOWA O DOSTAWĘ NR INF-3044.K-01/11

W dniu ..... r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg (NIP: 671–16–98–541, REGON 330920736)

z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 którą reprezentuje:

Janusz Gromek - Prezydent Miasta Kołobrzeg

zwany dalej Zamawiającym

a:

.....

(NIP: …….-…….-……-……, REGON:……) z siedzibą w ……
.....przy ul. ....., zwanym dalej w tekście Wykonawcą, którego reprezentuje:

1. ....

2. ....

nr KRS ..... lub nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na: „**Dostawa dla Gminy Miasto Kołobrzeg niezbędnego sprzętu do realizacji projektu pn. „Gmin@ na fali”” – znak sprawy INF-3044.K-01/11** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zmianami.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Dostawca sprzedaje i dostarcza, Zamawiający kupuje następujący sprzęt komputerowy, zgodny z wymogami zawartymi w SIWZ:

Przedmiot zamówienia

1.	**Urządzanie sieciowe UTM (Unified Threat Management)**	**–**	**21 szt.**
2.	**Skaner komputerowy**	**–**	**22 szt.**
3.	**Serwer typ 1**	**-**	**23 szt.**
4.	**Serwer typ 2**	**–**	**1 szt.**
5.	**Komputer przenośny typu : Netbook**	**–**	**191 szt.**
6.	**Szafa krosownicza**	**–**	**1 szt.**
7.	**Przełącznik sieciowy**	**–**	**1 szt.**
8.	**Komputer przenośny typ 1**	**–**	**21 szt.**
9.	**Komputer przenośny typ 2**	**–**	**2 szt.**

§ 2

1. Dostawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia odpowiada wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1a (szczegółowy opis zamówienia) do SIWZ.
2. Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie użyto do jego produkcji elementów uprzednio eksploatowanych, uzupełnianych, bądź przerobionych.
3. Oprogramowanie dostarczone wraz ze sprzętem jest licencjonowane i nie było wcześniej instalowane oraz aktywowane na żadnym zestawie komputerowym.

§ 3

Dostawca zobowiązany jest wykonać niniejszą dostawę sprzętu komputerowego w terminie ..... **(w terminie 28 dni od daty podpisania umowy –ostatecznie ustalony zostanie po rozstrzygnięciu przetargu).**

§ 4

1. Sprzęt komputerowy, oprogramowanie są zgodne z parametrami określonymi w w załączniku nr 1a (szczegółowy opis zamówienia) do SIWZ.
2. O gotowości przedmiotu zamówienia do ich transportu, Dostawca powiadomi Zamawiającego za pomocą faksu, nie później niż 2 dni przed wymaganym terminem dostawy, określonym w § 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy wraz z transportem do Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.
4. Dostawca zobowiązuje się zaopatrzyć dostarczony sprzęt komputerowy w odpowiednią dokumentację, w tym: metki i instrukcje producenta na własny koszt.
5. Po dostarczeniu przedmiotu umowy do Urzędu Miasta Kołobrzeg, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, a w terminie kolejnych 7 dniu roboczych od dnia dostawy dokona odbioru jakościowego.
6. Za dzień wykonania umowy uważa się dzień, w którym zostanie podpisany Protokół odbioru jakościowo – ilościowy bez zastrzeżeń.
7. Integralną częścią protokołu odbioru będą stanowić wymagane dokumentacje: certyfikaty jakości, dokumentacje techniczną, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji.
8. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający prześle reklamację Zamawiającego do Dostawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
9. Do czasu zrealizowania dostawy towaru, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą towaru ponosi Dostawca.

§ 5

1. Wynagrodzenie za dostawę sprzętu, o którym mowa w § 1 wyraża się wartością brutto:
   ..... zł (słownie: ..... zł)
   VAT .....% ..... zł (słownie : .....zł)
   <u>Wartość netto : .....</u>
   (słownie: .....zł)
2. Wynagrodzenie jest niezmienne przez okres realizacji umowy.

§ 6

1. Strony dokonują rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury wystawionej zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego sprzętu, potwierdzonej protokołem odbioru.

2. Wynagrodzenie będzie dokonane przelewem na rachunek Dostawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktur jest podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Dostawcy od faktur niezapłaconych w terminie określonym zgodnie z ust. 2 przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Dostarczony sprzęt komputerowy podlega w całości 5 letniej gwarancji. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Przedmiot zamówienia

2. Dostawca podejmuje kroki by przywrócić prawidłowe działanie sprzętu po otrzymaniu zgłoszenia o uszkodzeniu.
3. Rozpoczęcie naprawy następuje nie później niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu awarii.
4. Zakończenie naprawy nie później niż w ciągu 24 h (w przypadku awarii serwera) i nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (w przypadku awarii pozostałych urządzeń) licząc od daty zgłoszenia awarii.
5. W przypadku, gdy przewidywany czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż 24h (w przypadku awarii serwera) i 3 dni robocze (w przypadku awarii pozostałych urządzeń), następnego dnia roboczego Dostawca dostarczy na własny koszt sprzęt zastępczy (o co najmniej tych samych parametrach i funkcjach użytkowych).
6. Czas naprawy wyłączony z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
7. W przypadku, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy sprzęt będzie naprawiany trzykrotnie podczas okresu gwarancyjnego, Dostawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych.
8. Zgodnie z oświadczeniem producenta części zamienne dostępne są przez 5 lat od momentu zakupu serwera.
9. Dostawca oświadcza, że w przypadku awarii sprzętu, dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
10. Gwarancja przedawaryjna obejmuje procesory, dyski i pamięć.

§ 8

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   a) 10 % wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
   b) 0,5 % ceny nie dostarczonego przedmiotu umowy – za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wymaganego w § 3.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umownej towaru, w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy tj. kwotę …….. **zł** w formie ……..
2. Strony ustalają, że **30%** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś **70%** wniesionego zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o których mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień publicznych (art. 151).
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy ustalona w § 10 ust. 1 wysokość zabezpieczenia ze względu na zwiększenie się wartości robót ulegnie zmianie, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie przed podpisaniem aneksu wprowadzającego zmiany do umowy.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
DOSTAWCA	**ZAMAWIAJĄCY**