

Kołobrzeg, 27 października 2020 r.

BZ.271.38.2020.K

Rozeznanie rynkowe na dostawę 11 szt. roll – up w ramach projektu PRZEDSZKOLA DLA WSZYSTKICH – rozszerzenie oferty dla edukacji przedszkolnej, w tym z uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami kształcenia (w tym z niepełnosprawnościami) na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.

Termin składania ofert cenowych upływa w dniu 04 listopada 2020 roku o godz. 14:00. Oferty należy składać w formie e-mail: e.majewska@um.kolobrzeg.pl

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami rozeznania rynku.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w języku polskim, w sposób zapewniający jej czytelność i podpisaną przez osobę upoważnioną. Podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczęcią.
3. Cena oferty netto i brutto przedstawiona przez Wykonawcę w walucie polskiej musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jej realizacji. Wszystkie kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
5. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w niniejszym postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 11 sztuk roll - up dla Gminy Miasto Kołobrzeg.**

- a) Ilość: 11 szt.;
- b) Wymiary: 85 cm x 200 cm (+/- 5 cm);
- c) Wydruk na materiale blokującym światło; materiał musi być odporny na ścieranie i podarcie;
- d) Nadruk kolor, barwy intensywne, jednostronny;
- e) Kasetą aluminiowa, składana, dwie nożki, zaciskowa listwa górna;
- f) Torba transportowa wzmocniona do bezpiecznego transportu roll – up'ów;
- g) Roll-up musi zawierać zestaw logo: Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, barwami RP z nazwą Rzeczpospolita Polska i znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny oraz nazwą Pomorze Zachodnie;
- h) Znaki i informacje na roll - up muszą być czytelne. Roll - up nie może zawierać innych informacji i elementów graficznych. Wymagania dotyczące znaków Funduszy Europejskich i znaku Unii Europejskiej oraz poprawność stosowanych kolorów zawarte są na stronie: <https://www.wup.pl/power/realizuje-projekt-v2/poznaj-zasady-promowania-projektu> KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 zawarte są na stronie: https://www.wup.pl/power/?wpfb_dl=939
- i) Projekt roll-up wymaga akceptacji Zamawiającego.

- j) Wykonanie roll-up na podstawie projektów Zamawiającego (wzory treści tekstu i obrazów w załączniku do rozeznania);
- k) Dostawa roll - up do siedziby Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia 10 dni od dnia złożenia zamówienia.

IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

- 1. Zaoferowana cena za realizację dostawy – waga kryterium – 100%.
- 2. Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:
$$(C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$$
gdzie:
 - C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert
 - C_b - cena podana w badanej ofercie
- 3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.
- 4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1. Wioletta Akier Kierownik Referatu Oświaty,
e- mail: w.akier@um.kolobrzeg.pl
- 2. Edyta Majewska Kierownik Biura Zamówień Publicznych,
e-mail: e.majewska@um.kolobrzeg.pl

VI. WYBÓR OFERTY I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z WYKONANIEM DOSTAWY

- 1. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonywany w oparciu o ustalone w rozeznaniu rynku kryterium wskazane w: „Opisie kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty” i będzie udokumentowany protokołem.
- 2. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, na wniosek Wykonawcy, zostanie przesłany do realizacji szablon, zgodny z wzorami udostępnionymi w rozeznaniu, a niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- 3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

UWAGA I:

- 1. Informujemy, że złożone oferty mają na celu rozpoznanie rynku i nie mogą stanowić skutecznego roszczenia do zlecenia dostawy. Niemniej, mogą stać się podstawą do dalszych negocjacji i/lub zlecenia stosownej dostawy.
- 2. Zamawiający zastrzega prawo do:
 - a) swobodnego wyboru ofert w ramach prowadzonego rozeznania,
 - b) odwołania rozeznania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - c) zamknięcia rozeznania bez dokonania wyboru oferty oraz bez uzasadnienia,
 - d) zmiany terminów wyznaczonych w rozeznaniu,
 - e) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie rozeznania,
 - f) wyłącznej interpretacji zapisów rozeznania rynku, jak również jego załączników,
 - g) możliwości przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a w szczególności negocjacji ceny.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie do realizacji zamówienia w ustalonym terminie.
4. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni po zakończeniu postępowania o jego wynikach. Zawiadomienie nastąpi w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy).

UWAGA II:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest: osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg - pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub telefoniczny pod nr 94 35 51 584.
4. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz adresu oferentów zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. 7.1. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia UE.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować pozostawieniem złożonej oferty bez rozpatrzenia.
13. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres siedziby Wykonawcy

kod

ulica.....

miasto.....

województwo

nr telefonu

e-mail:

FORMULARZ CENOWY

Poz.	ZAKRES RZECZOWY DOSTAWY			Wartość dostawy
				w zł (netto)
01	02	03	04	05
	Nazwa	Wartość jednostkowa (za sztukę)	Ilość sztuk	Kol.03 x kol. 04
1.	Roll - up		11	
VAT		-	-	
OGÓŁEM (suma w zł. brutto)		-	-	

.....

(data i podpis)