



78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

BZ.271.12.20.2014.II

## OGŁOSZENIE o zamówieniu publicznym

### GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości poniżej 30.000 euro na:

**„Opracowanie strategicznego dokumentu pn. ” Plan Gospodarki Niskoemisyjnej  
dla Gminy Miasto Kołobrzeg”**

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **02.10.2014r.** pod numerem **326282 – 2014.**

**Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia** wraz z załącznikami można odebrać w Wydziale Komunalnym Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 12 78-100 Kołobrzeg, tel. (94) 35 51 631 lub pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl). Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest **mgr inż. Przemysław Ulewicz** – Inspektor ds. ochrony środowiska, e-mail: [p.ulewicz@um.kolobrzeg.pl](mailto:p.ulewicz@um.kolobrzeg.pl). **Koszt specyfikacji wynosi 20,00 zł.** Należność należy wpłacać gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto *Banku Handlowego S.A. Nr 48 1030 1263 0000 0000 9020 1018.*

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Miasto Kołobrzeg, zawierającego dane dotyczące emisji zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.
2. Opracowanie ankiet i niezbędnych materiałów informacyjnych oraz ankietyzację mieszkańców budynków jedno- i wielorodzinnych oraz pozostałych budynków znajdujących się na obszarze gminy (usługowych, handlowych, przemysłowych, itp.) i charakteryzację niskiej emisji zanieczyszczeń powietrza na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg, w tym:
  - a. Wykonanie inwentaryzacji terenowej z wykorzystaniem map GIS (System Informacji Przestrzennej Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty) w celu opracowania przestrzennej bazy danych niskiej emisji i inwentaryzacji źródeł niskiej emisji z indywidualnych źródeł ciepła,
  - b. Wykonanie inwentaryzacji zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego w terenie z wykorzystaniem mapy GIS, uwzględniających emisję zanieczyszczeń ze źródeł liniowych (komunikacyjną), emisję punktową, emisję niezorganizowaną, emisję napływową,
  - c. Wykonanie podsumowania inwentaryzacji wszystkich rodzajów emisji zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg,
  - d. Sporządzenie map gminy z uwzględnieniem rozmieszczenia punktów emisji (pył PM10, benzoalfapiren).
3. Opracowanie bazy danych zawierających wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią przy uwzględnieniu Uchwały nr V/63/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 10 marca 2011 roku w sprawie: aktualizacji założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Miasto Kołobrzeg.
4. Przeprowadzenia szkolenia dla pracowników gminy na temat problematyki związanej z tworzeniem, realizacją i monitorowaniem planów gospodarki niskoemisyjnej. Szkolenie odbywać się będzie dla maksymalnie 10 osób wg planu, który wcześniej musi być przedstawiony Zamawiającemu do zatwierdzenia.
5. Akcja informacyjna dotycząca tworzenia planów gospodarki niskoemisyjnej oraz upublicznienie informacji o opracowaniu planu.
6. Wystąpienie do właściwych organów w sprawie uzgodnień dot. strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz dot. podsumowania na podstawie art. 55 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz

o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199 poz. 1227 ze zm.) oraz sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko skutków realizacji „PGN” przy konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla opracowanego projektu Programu (jeśli dotyczy) i wprowadzanie ewentualnych zmian do projektu programu wynikających z udziału społeczeństwa i opinii właściwych organów.

7. Przedstawienie PGN na sesji Rady Miasta Kołobrzeg przed uchwaleniem dokumentacji i udzielanie odpowiedzi radnych dotyczących PGN.
  8. Opracowanie PGN powinno być zgodne z następującymi aktami prawnymi:
    - a. Ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.)
    - b. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r. poz 1232 ze zm.)
    - c. Ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013r. poz 1235 ze zm.)
    - d. Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012r. poz 647 ze zm.)
    - e. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.)
    - f. Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011r. Nr 94, poz. 551 ze zm.)
    - g. Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012r. poz. 1059 ze zm.) oraz rozporządzeniami do Ustawy aktualnymi na dzień podpisania umowy.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
  - Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
  - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
  - Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **14.10.2014r. do godz. 12:30**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 w sali konferencyjnej** w dniu **14.10.2014r. o godz.13:00**

- **Kody CPV** – 90.73.13.00-3
- **Termin realizacji zamówienia:** do 180 dni licząc od pierwszego dnia po podpisaniu umowy.
- **Termin związania ofertą** – 30 dni
- **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:** 1. Cena – 100%.

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Pzp
- **Wiedza i doświadczenie** – Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne usługi. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej 2 usług tożsamy (plan gospodarki niskoemisyjnej) lub podobnych do usługi objętej przedmiotem zamówienia. Za usługę podobną Zamawiający uznaje wykonanie „Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)” lub „Programu zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii, które zostały podjęte stosownymi aktami prawnymi przez odpowiednie organy administracji publicznej. Obie wymagane usługi mają dotyczyć usług dla miast/gmin powyżej 30.000 mieszkańców. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 4 oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie co najmniej 2 usług.
- **Potencjał techniczny** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.
- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej trzyosobowym zespołem specjalistów. Członkowie zespołu winni wykazać, że posiadają wykształcenie wyższe techniczne o kierunku energetyka lub inżynieria środowiska lub ochrona środowiska i posiadają doświadczenie tzn., że każda ze wskazanych osób realizowała usługi w tematyce objętej postępowaniem i brała udział w wykonywaniu minimum jednej usługi w tematyce wymienionej w powyżej, tzn.: wykonanie planu gospodarki niskoemisyjnej lub „Planu działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)” lub „Programu zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii”. Wykonawca przedłoży informację na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia członków zespołu niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 3.

- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z całkowitą sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków poprzez weryfikację złożonej kopii opłaconej polisy lub w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

**Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- **Aktualny odpis właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**Inne dokumenty nie wymienione powyżej:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dowód wniesienia wadium.

**WADIUM:** Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: **3.000,00 zł** (słownie zł: trzy tysiące złotych i 00/100 groszy).

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:** nie dotyczy.

**Informacje dodatkowe,** w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

w. z. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Olichwiruk  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

K I E R O W N I K  
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
URZĘDU MIASTA KOŁOBRZEG

Jolanta Horbaczewska

02. PAŹ. 111