

## Opis przedmiotu zamówienia

Celem opracowania jest przeprowadzenie analizy komunikacyjnej dla obszaru części strefy ochrony uzdrowskiej „A” Uzdrowska Kołobrzeg oraz portu pasażerskiego wraz z koncepcją zmian. Obszar poddany analizie to kwartał ulic, który oznaczony został na załączniku graficznym do opisu przedmiotu zamówienia.

### **I. W ramach realizacji zadania wykonawca zobowiązany będzie do dokonania n/w czynności:**

1. analizy komunikacji kołowej wewnątrz obszaru,
2. analizy obowiązującej organizacji ruchu na badanym obszarze dla każdej ulicy,
3. analizy i określenia potrzeb ruchu pieszego, rowerowego i komunikacji zbiorowej w oparciu o dostępne informacje w tym między innymi informacje uzyskane w trakcie spotkań i warsztatów z przedsiębiorcami i mieszkańcami,
4. analizy barier komunikacyjnych dla osób niepełnosprawnych w obszarze,
5. ustalenia harmonogramu realizacji zamówienia w tym przeprowadzania spotkań i warsztatów w porozumieniu z Zamawiającym,
6. zorganizowanie spotkania otwartego na obszarze (najlepiej w terenie) połączonego z dyskusją na temat problemów komunikacyjnych w formie zaproponowanej przez Wykonawcę dostosowanej do warunków pogodowych (1 spotkanie). Z przeprowadzonego spotkania należy sporządzić raport jednostkowy.
7. przeprowadzenie warsztatów z mieszkańcami obszaru (1 spotkanie) wraz ze sporządzeniem raportu jednostkowego. Utrwalenie fotograficzne/ filmowe i digitalizacja warsztatów. zapoznanie z problemami komunikacyjnymi na obszarze szczególnie odczuwalnych dla danej grupy oraz wypracowanie sposobów ich rozwiązań.
8. przeprowadzenie warsztatów z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność na analizowanym obszarze (1 spotkanie) wraz ze sporządzeniem raportu jednostkowego. Utrwalenie fotograficzne/ filmowe i digitalizacja warsztatów. Celem warsztatów będzie zapoznanie z problemami komunikacyjnymi na obszarze szczególnie odczuwalnych dla danej grupy oraz wypracowanie sposobów ich rozwiązań.
9. sporządzenie raportu końcowego podsumowującego wyniki spotkań otwartych i warsztatów z poszczególnymi grupami wraz ze sformułowaniem wniosków. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby wypracowane w spotkaniach/warsztatach wnioski były możliwie precyzyjne, jasne i znajdowały zastosowanie w dalszych pracach nad organizacją ruchu dla obszaru.
10. przedstawienia propozycji rozwiązań tj. zmian w obowiązującej organizacji ruchu w celu polepszenia istniejącego stanu między innymi poprzez poprawę bezpieczeństwa, uspokojenie ruchu, ograniczenie możliwości wjazdu do części obszaru. **Zamawiający dopuszcza możliwość etapowego wprowadzania zmian w organizacji ruchu na obszarze objętym zakresem opracowania.**
11. przedstawienia propozycji zmian obsługi komunikacyjnej w kierunku uspokajania ruchu lub wycofywania ruchu samochodowego z części analizowanego obszaru ze szczególnym uwzględnieniem terenu w okolicy portu pasażerskiego (obszar A na załączniku graficznym do opisu przedmiotu zamówienia),
12. zorganizowanie spotkania z przedstawicielami Gminy Miasto Kołobrzeg, mieszkańcami i przedsiębiorcami mającego na celu omówienie założeń proponowanych zmian koncepcji organizacji ruchu wraz ze sporządzeniem raportu jednostkowego. Utrwalenie fotograficzne/ filmowe i digitalizacja spotkania.
13. opracowania koncepcji organizacji ruchu dla analizowanego obszaru w uzgodnieniu z Zamawiającym. Opracowana koncepcja podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

14. oceny wpływu proponowanych zmian na istniejący układ komunikacyjny między innymi pod kątem bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego, organizacji ruchu,
15. prezentacji raportu końcowego łącznie z koncepcją organizacji ruchu, na jednym spotkaniu otwartym w terminie do 10.12.2022r.
16. konsultacje merytoryczne dla przygotowywanej przez zarządcę drogi w późniejszym etapie stałej organizacji ruchu, jak również na żądanie Zamawiającego przedstawienie pisemnego stanowiska, opinii.

## **II. Działania wspierające ze strony Zamawiającego:**

Zamawiający przewiduje udział miasta Kołobrzeg w przygotowaniu i przeprowadzeniu spotkań i warsztatów w następującym zakresie:

1. prowadzenia procesu informacyjnego, poprzez stronę: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl), oraz kontakt z lokalnymi mediami,
2. zapewnienia miejsca i przestrzeni, którymi dysponuje Gmina Miasto Kołobrzeg na prowadzenie spotkań i warsztatów inne elementy związane z ich organizacją (wyposażenie miejsc, w których będą odbywały się spotkania lub warsztaty).
3. wykorzystanie miejskich instytucji do dystrybucji materiałów informacyjnych,
4. uczestnictwa w spotkaniach i warsztatach (obserwacja i przedstawicielstwo Urzędu Miasta Kołobrzeg),
5. udostępnienie:
  - a) materiałów dotyczących obowiązujących stałych organizacji ruchu w obszarze dokonywanej analizy,
  - b) ostatnich pomiarów natężenia ruchu wykonanych na głównych skrzyżowaniach w obszarze dokonywanej analizy,

## **III. Oczekiwane dokumenty**

### **1. RAPORTY**

- 1) Raporty jednostkowe powinny być dokumentami podsumowującym dane spotkanie/warsztaty zawierającym wnioski. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby wypracowane w toku wnioski były możliwie precyzyjne, jasne i znajdowały zastosowanie w dalszych pracach nad organizacją ruchu dla obszaru.
- 2) Raport końcowy z etapu spotkań i warsztatów powinien być raportem podsumowującym wyniki spotkań otwartych i warsztatów wraz ze sformułowaniem wniosków. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby wypracowane w toku wnioski były możliwie precyzyjne, jasne i znajdowały zastosowanie w dalszych pracach nad organizacją ruchu dla obszaru.
- 3) Każdy raport powinien zawierać co najmniej takie informacje jak:
  - a) wprowadzenie,
  - b) podsumowanie przebiegu spotkania/warsztatów,
  - c) dane o miejscu i czasie spotkania/warsztatów,
  - d) omówienie przebiegu spotkania/warsztatów,
  - e) zestawienie opinii i uwag zebranych podczas spotkania/warsztatów,
  - f) wskazanie zebranych propozycji zmian,
  - g) podsumowanie i wnioski cząstkowe i końcowe,
  - h) dokumentację fotograficzną lub w miarę możliwości filmową,
  - i) ponadto raport końcowy powinien zawierać streszczenie – nie więcej niż 2-3 strony A4.
- 4) Raporty należy przygotować w 2 egz. w wersji papierowej trwale spiętej oraz na nośniku elektronicznym (w formacie .doc/ .docx oraz pdf).
- 5) Prezentacja koncepcji organizacji ruchu na 1 spotkaniu otwartym w terminie do 10.12.2022r. łącznie z raportem końcowym.

## **2. ANALIZA KOMUNIKACYJNA - KONCEPCJA ZMIAN ORGANIZACJI RUCHU DLA ANALIZOWANEGO OBSZARU**

Analiza komunikacyjna - koncepcja zmian organizacji ruchu na obszarze dokonywanej analizy powinna zawierać w szczególności:

- 1) opisy i wnioski wynikające z dokonanych analiz o których mowa w dziale I pkt 1-4, 10, 11, 13, 14 opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) opis proponowanych zmian na obszarze opracowania objętego zamówieniem:
  - opis ogólny (dla obszaru)
  - opis szczegółowy (dla danej ulicy)
- 3) Załącznik/i mapowy/e (mapa poglądowa) ze schematem oznakowania,
- 4) w przypadku wprowadzania zmian związanych z wprowadzeniem ograniczenia dostępu do danego obszaru dla określonych grup np. dopuszczenie wjazdu w określoną strefę wyłącznie mieszkańców z przygotowaniem propozycji rozwiązań np. określenie sposobu weryfikacji danego uprawnienia.
- 5) ocenę wpływu proponowanych zmian organizacji ruchu na istniejący układ komunikacyjny,
- 6) Analizę komunikacyjną - koncepcję zmian organizacji ruchu należy przygotować w 3 egz. w wersji papierowej trwale spiętej oraz na nośniku elektronicznym (w formacie doc/docx oraz pdf).
- 7) Prezentacja koncepcji organizacji ruchu na 1 spotkaniu otwartym w terminie do 10.12.2022r. łącznie z raportem końcowym.

## **IV. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ**

- 1) Całość prac zostanie zamknięta w terminie do 15.12.2022r.
- 2) W ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram realizacji zamówienia.
- 3) Raporty jednostkowe z każdego spotkania/warsztatów należy przedłożyć w formie elektronicznej edytowalnej do 7 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia spotkania/warsztatów. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji dokona ich oceny i zgłosi ewentualne uwagi. Wykonawca ma kolejne 2 dni robocze na ewentualne zmiany w danym raporcie po przekazaniu uwag Zamawiającego. Po ich akceptacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu zatwierdzony raport w formie elektronicznej edytowalnej oraz papierowej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia (w przypadku wersji papierowej liczy się data stempla pocztowego).
- 4) Raport końcowy należy opracować i przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej edytowalnej do 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia ostatniego raportu jednostkowego. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania tego raportu dokona jego oceny i zgłosi ewentualne uwagi. Wykonawca ma kolejne 2 dni robocze na ewentualne zmiany raportu po przekazaniu uwag Zamawiającego. Po ich akceptacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu zatwierdzony raport końcowy w formie elektronicznej edytowalnej oraz papierowej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia (w przypadku wersji papierowej liczy się data stempla pocztowego).
- 5) W okresie do 1 miesiąca od odbioru przez Zamawiającego ostatecznej wersji raportu końcowego Wykonawca zaprezentuje wyniki końcowe na 1 spotkaniu otwartym. Termin oraz miejsce prezentacji zostaną uzgodnione z Zamawiającym w ciągu 14 dni kalendarzowych po odbiorze raportu końcowego przez Zamawiającego

### **UWAGA**

**Zamawiający dopuszcza możliwość etapowego wprowadzania zmian w organizacji ruchu na obszarze objętym zakresem opracowania.**