

**Prezydent Miasta Kołobrzeg  
ogłasza**

**NABÓR WNIOSKÓW  
o udzielenie klubom sportowym dotacji celowej na realizację zadań z zakresu  
rozwoju sportu z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg w roku 2022.**

Na podstawie § 4 ust. 2 Uchwały Nr XXVIII/406/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 07 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r., poz. 4495), zmienionej Uchwałą Nr XXIX/413/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 04 listopada 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r., poz. 5032) Prezydent Miasta Kołobrzeg ogłasza nabór wniosków o udzielenie klubom sportowym dotacji celowej na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg w roku 2022.

**I. Kwota przeznaczona na dotacje celowe w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2022:  
wynosi 3 300 000 zł ( słownie: trzy miliony trzysta tysięcy złotych 00/100) z czego :**

- 1) **1 815 000 zł** z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu sportu profesjonalnego,
- 2) **1 386 000 zł** z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży,
- 3) **99 000 zł** z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu szkolenia żeglarskiego dzieci i młodzieży.

**II. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki klubu sportowego zmierzające do osiągnięcia celów publicznych z zakresu sportu, przez które rozumie się:**

- 1) osiągnięcie wysokich wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu, na wszystkich poziomach i we wszystkich kategoriach wiekowych przez: zawodników i zespoły klubów sportowych,
- 2) promocję sportu i aktywnego stylu życia mieszkańców Miasta,
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta.

**III. Wysokość dotacji.**

**1.** Kwota dotacji celowej przydzielonej dla klubu sportowego z budżetu Miasta nie może przekroczyć **90%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

**2.** Klub sportowy zobowiązany jest do wykazania co najmniej **10 %** wkładu własnego finansowego i/lub wkładu osobowego.

**IV. Uprawnieni wnioskodawcy:**

Wnioski o udzielenie dotacji celowej mogą składać podmioty działające w formie stowarzyszenia kultury fizycznej, uczniowskiego klubu sportowego lub spółki prawa handlowego, niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku i mające swą siedzibę na terenie Miasta, zwane w treści ogłoszenia klubami sportowymi.

**V. Zasady i tryb przyznawania dotacji** określa Uchwała Nr XXVIII/406/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 07 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg, zmieniona Uchwałą Nr XXIX/413/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 04 listopada 2020 r.

## **VI. Termin i warunki wykorzystania dotacji:**

1. Termin realizacji zadań – **od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r.**

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki klubu sportowego, przeznaczone w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych,
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 6) badania lekarskie zawodników,
- 7) ubezpieczenia zawodników i trenerów,
- 8) finansowanie kontraktów z zawodnikami, stypendiów sportowych dla zawodników, wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz pochodnych od tych wynagrodzeń,
- 9) finansowanie kosztów administracyjnych, w tym: wynagrodzenia pracowników klubu sportowego oraz pochodne od tych wynagrodzeń i koszty świadczonych usług związanych z obsługą zadania, opłaty czynszowe, opłaty za media, zakup artykułów i sprzętu biurowego, koszty niezbędnych delegacji służbowych.

3. Z dotacji celowej dla klubu sportowego nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu,
- 2) zapłaty kar wynikających z wyroków sądowych, zajęć komorniczych oraz innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika klubu,
- 3) zobowiązania podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) remonty zajmowanych lokali, z wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych Miasta.

4. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego, na warunkach określonych w umowie.

5. W ramach realizacji zadania wnioskodawca zobowiązany jest m.in. do:

- 1) wykonania zadania, na które otrzymał dofinansowanie w sposób efektywny i terminowy,
- 2) wydatkowania przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane,
- 3) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,
- 4) zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie.

6. Wnioskodawca zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.);

7. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wnioskodawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Wnioskodawca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).

## **VII. Wymagania formalne:**

1. Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia dostępnym stronie internetowej Miasta pod adresem: <http://www.kolobrzeg.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakładce Organizacje pozarządowe/Potrzebne dokumenty.

2. Do wniosku, klub sportowy dołącza oryginały lub kserokopie poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do działania w imieniu klubu, następujących dokumentów:

- 1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) licencję klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu, jeśli jest wymagana,
  - 3) imienne listy zawodników z podziałem na poszczególne kategorie wiekowe,
  - 4) pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
  - 5) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - 6) pisemne oświadczenie o nie działaniu dla osiągnięcia zysku.
  - 7) Wnioskodawcy, realizujący zadania w zakresie sportu, zobowiązani są do przedłożenia promesy podpisanej przez gestora obiektu, o możliwości korzystania z niego z podaniem harmonogramu zajęć.
3. Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

### **VIII. Miejsce i termin składania wniosków.**

1. Wnioski należy składać w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem: „**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w 2022 roku**” do skrzynki podawczej znajdującej się w wejściu głównym do Urzędu Miasta Kołobrzeg, przy ul. Ratuszowej 13 w terminie **do 06 grudnia 2021 r.**
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu. Wniosek powinien składać się z obowiązującego formularza i kompletu załączników. Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem "nie dotyczy", czytelnym pismem, w języku polskim, w walucie PLN. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany.

### **IX. Termin i kryteria rozpatrywania wniosków.**

1. Wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wnioski podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika wydziału właściwego ds. sportu Urzędu Miasta Kołobrzeg. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku.

Wniosek jest uznany za kompletny, jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
- 3) wypełnione zostały wszystkie pola wniosku.

Wniosek uznawany jest za prawidłowy gdy:

- 1) złożony jest na właściwym formularzu,
- 2) złożony jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu,
- 3) podmiot jest uprawniony do złożenia wniosku,
- 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem naboru wniosków.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych we wniosku.

4. W przypadku stwierdzenia w/w braków, klub sportowy zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie lub emailowo i w ciągu 5 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

5. Wnioski niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności wniosku) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) zostają odrzucone.

6. Wnioski kompletne i prawidłowe pod względem formalnym kierowane są do Komisji Opiniującej.

7. Komisja Opiniująca powołana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, opiniując wnioski będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie 9.

8. Proces oceny merytorycznej rozpoczyna się z chwilą przyjęcia wniosków przez Komisję Opiniującą, a kończy się decyzją Prezydenta Miasta Kołobrzeg o przyznaniu dotacji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej.

9. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja Opiniująca przyznaje punktacje według następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
1.	Znaczenie zadania dla Miasta.	10
2.	Zgodność wniosku z celami publicznymi, określonymi w § 2 uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg.	10
3.	Wysokość środków z budżetu Miasta przeznaczonych na realizację zadania.	10
4.	Wysokość środków pozabudżetowych, którą klub sportowy zamierza pozyskać na realizację zadania.	10
5.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	10
6.	Ocena możliwości realizacji zadania przez klub sportowy.	10
7.	Analiza wykonania zadań zleconych klubowi sportowemu w poprzednich okresach, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji	10
<b>Liczba punktów ogółem</b>		<b>70</b>

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca klub sportowy do otrzymania dotacji wynosi: **35**.

10. Po rozpatrzeniu wniosków Przewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi Miasta Kołobrzeg protokół końcowy z prac komisji, zawierający wykaz klubów sportowych ubiegających się o dotacje, wysokość dotacji, o którą wnioskowały oraz propozycje przydzielenia kwot dotacji.

11. Wnioski winny być rozpatrzone w terminie do 30 dni od daty ich złożenia, określonej w ogłoszeniu o ich naborze.

12. Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu i wysokości dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

13. Informacja o wysokości dotacji celowej udzielonej klubom sportowym w oparciu o wskazaną wyżej uchwałę zamieszczana jest na stronie internetowej Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

14. Dotacja celowa na czas realizacji zadania będzie udzielona na podstawie sporządzonej umowy w formie pisemnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miasto Kołobrzeg.

**Informacji udziela:** Wydział Edukacji, Kultury i Sportu nr tel. 94 35 51 532 lub 94 35 51 610.

2021 -11- 17

PREZYDENT MIASTA  
KOŁOBRZEG

Anna Mieczkowska

ZASTĘPCA PREZYDENTA  
ds. społecznych

16 LIS. 2021

NACZELNIK  
WYDZIAŁU  
EDUKACJI, KULTURY  
I SPORTU

mgr Romuald Kociuba

Akceptuję dokument  
pod względem formalnym,

RADCA PRAWNY

data: 15.11.2021

Patrycja Nowak-Zaręba

Załącznik do ogłoszenia  
o naborze wniosków na  
podstawie Uchwały  
Nr XXVIII/406/20 Rady  
Miasta Kołobrzeg z dnia  
07 października 2020 r.

.....

(pieczęć klubu sportowego)

### WNIOSEK

#### **o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg w zakresie rozwoju sportu w kwocie .....**

#### **I. Dane klubu sportowego:**

1) pełna nazwa.....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. ....

7) tel....., e-mail: .....

http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku .....

.....

9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego  
i podejmowania zobowiązań w jego imieniu ( zawierania umów )

.....

.....

**II. Opis zadania:**

1) nazwa zadania

2) miejsce wykonywania zadania

3) termin realizacji zadania

4) szczegółowy opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

5) Plan i harmonogram działań (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane we wniosku działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji

6) Opis zakładanych celów i rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- a) jakie cele publiczne zostaną osiągnięte w ramach realizacji zadania?
- b) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji wniosku?
- b) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- c) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji wniosku w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Koszt całkowity	Z wnioskowanej dotacji	Z wkładu własnego: -finansowego, -z Innych źródeł, -świadceń od odbiorców	Z wkładu niefinansowego
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8	9
1.	np. wynagrodzenia trenerów							
1.1	trener I							
1.2	trener II							
1.3	.....							
SUMA								
2.	np. koszty administracyjne							
2.1	kierownik klubu							
2.2	księgowa							
2.3	.....							
SUMA								
<b>SUMA 1 i 2</b>								

2) Informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

##### 1. Źródła finansowania

Lp.	Źródła finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość w zł	Udział w %
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja		
3.	Wkład własny		
3.1	Wkład własny finansowy		
3.2	Wkład finansowy z innych źródeł		
3.3	Wkład własny niefinansowy (osobowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		
5.	<b>OGÓŁEM</b>		

2. Informacja o planowanych i/lub pozyskanych przez klub sportowy środkach od sponsorów prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

--

#### V. Inne informacje dotyczące zadania:

1) zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (należy podać informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)



2) zasoby rzeczowe klubu, które będą wykorzystane do realizacji zadania ( należy wymienić np. lokal , sprzęt, wyposażenie)

3) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (wypełniają tylko te kluby, które o wsparcie finansowe ubiegają się po raz pierwszy. W innym przypadku należy wpisać: NIE DOTYCZY)

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, jeżeli jest to wymagalne,
- 4) w zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Kołobrzeg, dnia.....

Załączniki:

- 1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) licencja klubu uprawniająca do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu, jeżeli jest wymagana,
- 3) imienne listy zawodników z podziałem na kategorie wiekowe,
- 4) pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
- 5) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 6) pisemne oświadczenie o niedziałaniu dla osiągnięcia zysku,
- 7) inne dane dotyczące klubu sportowego mogące mieć wpływ na ocenę wniosku o udzielenie dotacji, które zostaną określone w ogłoszeniu o naborze wniosków:

- promesy podpisanej przez gestora obiektu, o możliwości korzystania z niego z podaniem harmonogramu zajęć.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

## **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu sportu.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):

### **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz Uchwały Nr XXVIII/406/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 07 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny wniosku i przyznania dotacji celowej na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu.
  - 8.1. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej brak podania danych osobowych może uniemożliwić procedowanie wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Kołobrzeg.
11. Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.