



# Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

18 czerwca 2015r.

BZ.271.15.2015.I

## OGŁOSZENIE GMINA MIASTO KOŁOBRZEG W IMIENIU BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W KOŁOBRZEGU

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 euro na:

### **„Dostawę i montaż mebli bibliotecznych wraz z wyposażeniem i oznakowaniem dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kołobrzegu”**

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **18.06.2015r.** pod numerem **148112 -2015.**

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w **Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kołobrzegu im. Galla Anonima**, ul. Frankowskiego 3, Kołobrzeg, **tel. (94) 35-228-70** lub pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) lub [www.biblioteka.kolobrzeg.pl](http://www.biblioteka.kolobrzeg.pl) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Elżbieta Chadkiewicz** – Specjalista ds. administracyjno - gospodarczych, e-mail: [administracja@biblioteka.kolobrzeg.pl](mailto:administracja@biblioteka.kolobrzeg.pl)

#### **Zakres rzeczowy dostaw obejmuje:**

1. Dostawa i montaż mebli bibliotecznych wraz z wyposażeniem w obiektach przy ul Brzozowej oraz w budynku głównym przy ul Frankowskiego.
  2. Oznakowanie Biblioteki przy ul Brzozowej i Frankowskiego.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
  - Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
  - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
  - Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **01.07.2015 r. do godz. 12<sup>30</sup>**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13** w sali konferencyjnej w dniu **01.07.2015 r. o godz. 13<sup>00</sup>**.

- **Kod CPV – 39.10.00.00-3; 39.13.00.00-2; 39.15.50.00-3.**
- **Termin realizacji zamówienia: do dnia 22.08.2015r.**
- **Termin związania ofertą – 30 dni**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie : **cena – 90%; okres gwarancji – 10%**

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust.1 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zmianami).

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Wiedza i doświadczenie** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne dostawy. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej jednej dostawy tj. dostawa i montaż mebli bibliotecznych o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację złożonego załącznika nr 4 do SIWZ oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 dostawy.

- **Potencjał techniczny** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku.
- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku.
- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku.

**Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podst. art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P. z. p – Pzp:**

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy przedłożyć dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie 1 dostawy polegającej na Dostawie i montażu mebli bibliotecznych o wartości łącznej 150 000,00 zł minimum – załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami na poświadczenie czy dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanej dostawy okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1a);
- c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawa wskazana w wykazie, o którym mowa w ppkt 1, została wcześniej wykonana, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 1a) i 1b).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, złożona na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt b), c):

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Inne dokumenty nie wymienione powyżej:**

- Należy przedłożyć wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ.
- Należy przedłożyć dowód wniesienia wadium
- Należy przedłożyć wypełniony i podpisany Formularz cenowy – zał. nr 3 a, b, c do SIWZ

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

Zamawiający nie przewiduje zmian umowy :

**Informacje dodatkowe:**

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

### Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie zł: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału X SIWZ i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank Pekao S.A. nr 61 1240 6508 1111 0000 5413 5583 z dopiskiem Wadium w przetargu nieograniczonym na: Dostawę i montaż mebli bibliotecznych wraz z wyposażeniem i oznakowaniem dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kołobrzegu. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy załączyć do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiedni dokument – oryginał, należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.

**Informacja dotycząca finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej:** Zamówienie jest dofinansowane Z PROGRAMU WIELOLETNIEGO KULTURA+ PRIORYTET BIBLIOTEKA+ INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa.

2015 -06- 18

w.z. PREZYDENTA MIASTA

Jacek Woźniak

ZASTĘPCA PREZYDENTA

KIEROWNIK  
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
URZĘDU MIASTA KOŁOBRZEG

Jolanta Horbaczewska  
19.06.2015