



Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 12. grudnia 2014 r.

R.132.1.2014.I

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
NIP 671-16-98-541
REGON 330920736
Tel. 94 35 51 500
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl

2. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Robert Puc Kierownik Biura Informatyki, tel. 94 35 51 596
e-mail: informatyk@um.kolobrzeg.pl
Joanna Kostorz Inspektor w Biurze Prezydenta tel. 94 35 51 320
e-mail: j.kostorz@um.kolobrzeg.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy:

1. Sprzedaż licencji na System, którego zadaniem ma być wspieranie procesu zgłaszania i wyboru projektów do Kołobrzесьkiego Budżetu Obywatelskiego oraz ustalenie wyników głosowania (zwany dalej Systemem).
2. Udostępnienie środowiska teleinformatycznego do obsługi Systemu w okresie realizacji budżetu obywatelskiego Miasta Kołobrzeg w okresie od 16.02. do 10.05.2015 r.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie:
 - a. Użytkowników Systemu w siedzibie Zamawiającego.
 - b. Administratorów Systemu z zakresu instalacji, eksploatacji i archiwizacjiZamawiający udostępni do tego celu pomieszczenie z dostępem do sieci Internet.
4. Wykonawca dostarczy dokumentację Użytkownika,
5. Wykonawca będzie świadczył usługę wsparcia technicznego w okresie udostępnienia środowiska teleinformatycznego tj. w okresie od 16.02. do 10.05.2015 r.

Wymagania ogólne dla Systemu:

Wykonawca musi zagwarantować bezpieczeństwo informacji znajdujących się w Systemie.

Zaoferowane rozwiązanie musi zapewnić wszystkie mechanizmy wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. System ma gwarantować bezpieczeństwo przechowywania oraz dostępu do zgromadzonych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz wydanych do tej ustawy rozporządzeń.

Wszystkie dane zgromadzone w Systemie powinny być przechowywane w jednej, wspólnej bazie danych. Współpraca między użytkownikami Systemu powinna przebiegać w czasie rzeczywistym.

Praca w Systemie nie może wymuszać instalacji na komputerach użytkowników jakiegokolwiek aplikacji wspierającej działanie Systemu.

System musi umożliwiać wydruk karty do głosowania wg wzoru określonego przez Zamawiającego.

System musi być jedną aplikacją dostępną dla wszystkich uczestników Budżetu Obywatelskiego (wnioskodawca, mieszkaniec, edytor, administrator, ocena merytoryczna, ocena formalna).

Wykonawca musi dołączyć referencję z wdrożenia takiego oprogramowania w mieście powyżej 100 tys. mieszkańców.

Wykonawca musi zaprezentować działanie systemu w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą kanałów komunikacyjnych w terminie od złożenia oferty do dnia 09.01.2015 r. do godziny 15:30

System musi realizować moduły do:

- zbierania propozycji projektów przez wnioskodawców w formie elektronicznej
- procedowania złożonych propozycji (ocena formalna, ocena merytoryczna)
- głosowania
- zarządzania użytkownikami/uczestnikami

System musi :

- zawierać mechanizm edycji publikowanych treści informacyjnych na ekranach aplikacji za pomocą narzędzi WYSIWYG,
- działać za pośrednictwem przeglądarki internetowej (IE, Mozilla Firefox, Google Chrome) w Internecie i intranecie.
- w poprawny sposób prezentować się na wszelkiego rodzaju urządzeniach mobilnych (smartfony, tablety, laptopy) bez względu na platformę systemową
- umożliwiać określenie daty rozpoczęcia każdego etapu w dowolnym terminie,
- umożliwiać przypisanie wielu ról do jednego konta w systemie,
- zapewnić, że jedno konto w systemie ma jedno hasło,
- mieć możliwość importu bazy PeSEL dostarczonej przez Zamawiającego w celu weryfikacji procesu uprawnień do głosowania,
- umożliwiać podpinanie wszelkiego rodzaju załączników w do zadań,
- ma umożliwiać prowadzenie kilku równoległych kampanii nad którymi odbywać się będą głosowania,
- prezentować zadania z taką samą liczbą oddanych głosów oraz ma umożliwiać sortowanie ich w określonej kolejności,
- generować raporty (również do pliku PDF, XML, XLS):
 - wykaz propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego,
 - informacja o pozytywnie zweryfikowanych propozycjach zadań do budżetu obywatelskiego,
 - informacja o negatywnie zweryfikowanych propozycjach zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego,
 - wstępne wyniki głosowania na propozycje zadań zgłoszone do budżetu obywatelskiego,
 - końcowe wyniki głosowania na propozycje zadań zgłoszone do budżetu obywatelskiego,
 - statystyki głosów na propozycje zadań zgłoszone do budżetu obywatelskiego,
 - wykaz numerów PESEL wprowadzonych dwa i więcej razy w procesie głosowania,
 - statystyki głosów w podziale na grupy wiekowe na propozycje zadań zgłoszone do budżetu obywatelskiego,
 - raport oddanych głosów uwzględniający IP komputera głosującego.

System musi zapewniać ochronę co najmniej przed atakami:

- wstrzykiwanie poleceń systemowych,
- ataki semantyczne na adres URL,
- ataki związane z ładowaniem plików,
- ataki typu cross-site scripting,
- ataki typu CSRF,
- podrabianie zatwierdzania formularza,
- sfalszowanie żądania http,
- ujawnienie uwierzytelnień dostępu,
- wstrzykiwanie kodu SQL,
- ujawnienie danych przechowywanych w bazie,
- kradzież COOKIES,
- przechwytywanie sesji,
- wstrzykiwanie sesji,
- zafiksowanie sesji,
- trawersowanie katalogów.

Moduł Zbierania Propozycji

System musi :

- umożliwić mieszkańcom założenie konta w systemie,
- posiadać możliwość weryfikacji utworzonych kont wnioskodawców poprzez wysłanie linku weryfikacyjnego na podany w czasie rejestracji adres mail i wysłany kod aktywacyjny na sms (do wyboru przez Zamawiającego),
- rejestrować wnioskodawcę w systemie z wykorzystaniem captcha,
- każdy mieszkaniec musi mieć możliwość zgłoszenia propozycji zadań do budżetu obywatelskiego za pośrednictwem aplikacji (wymagane konto w systemie),
- umożliwiać oddanie do rozpatrzenia wniosku, po zalogowaniu się przez mieszkańca do systemu,
- umożliwić mieszkańcom złożenie wielu propozycji zadań,
- zapisywać każdy złożony wniosek w systemie z dostępem tylko dla składającego,
- umożliwiać edycję wniosku przed oddaniem do rozpatrzenia,
- ewidencjonować Tytuł, Opis, Adres realizacji zadania, przewidywany koszt,

Moduł Procedowanie

System musi :

- umożliwić przeprowadzenie oceny formalnej wniosku przez wydzieloną rolę w systemie,
- umożliwiać przeprowadzenie oceny merytorycznej, na podstawie pozytywnej oceny formalnej propozycji, przez wydzieloną rolę w systemie,
- przewidywać oddzielne role dla oceny formalnej i merytorycznej,
- umożliwiać zwrot propozycji do zgłaszającego w przypadku dokonania oceny (pozytywnej/negatywnej) na każdym etapie oceny formalnej i merytorycznej. Wnioskodawca będzie mógł uzupełnić ewentualne braki i oddać do rozpatrzenia ponownie.
- umożliwiać parametryzowanie komunikatów wysyłanych poprzez email do użytkowników systemu o statusie procedowanych propozycji. Komunikacja ta powinna następować pomiędzy komórkami urzędu oraz wnioskodawcami.
- umożliwiać przypisywanie komórki organizacyjnej urzędu do organu weryfikującego merytorycznie,
- umożliwiać przypisanie wielu pracowników do komórki organizacyjnej,
- umożliwiać wydruk złożonego wniosku na dowolnym etapie procedowania propozycji zawierający stan na moment wydruku,
- umożliwiać tworzenie grup wniosków,
- umożliwiać dla poprawnie ocenionych wniosków formalnie i merytorycznie, dokonanie rekomendacji,

- umożliwić ewidencjonowanie każdej rekomendacji (Formalna, Merytoryczna, w jednym czytelnym systemie).

Moduł Głosowania

System musi :

- umożliwić oddanie głosu bez wymaganego logowania w systemie,
- automatycznie prezentować przeprocesowane propozycje w module głosowania,
- walidować PESEL osoby głosującej,
- rejestrować PESEL, Imię i Nazwisko, adres e-mail, numer IP wraz z dokonaniem wyborem wybranych zadań poddanych pod głosowanie,
- dopuszczać głosowanie osób powyżej parametryzowanego wieku (np. powyżej 16 roku życia na podstawie numeru PESEL)
- blokować kolejne próby oddania głosu z tego samego numeru PESEL,
- umożliwić oddawanie głosów na sparametryzowaną liczbę zadań poddanych pod głosowanie,
- prezentować zadania poddane pod głosowanie, system musi uniemożliwić zaznaczenie więcej niż określonego parametryzacją liczby głosów,
- umożliwić rejestrację głosu oddanego poprzez kartę papierową,
- zapewnić walidację ewidencji karty papierowej jak dla głosu elektronicznego
- kwalifikować jako nieważną kartę papierową:
 - z błędną wartością PESEL,
 - większą niż ustalona liczba głosów,
 - kolejne użycie numeru PESEL,
- kwalifikować głos elektroniczny jako nieważny w przypadku oddania głosu papierowego z tym samym numerem PESEL
- zapewnić że każdy numer PESEL musi mieć unikalny adres e-mail
- zapewnić że oddanie głosu musi zostać opatrzone walidacją captcha,
- zapewnić uznanie głosu za ważny po kliknięciu na link weryfikacyjny wysłany pocztą na adres e-mail oddającego głos i po wpisaniu kodu aktywacyjnego wysłanego sms'em na zweryfikowany pod względem poprawności numer komórkowy (do wyboru przez Zamawiającego),

Moduł zarządzania użytkownikami dostępny dla odpowiedniej roli nadanej przez administratora

System musi:

- tworzyć użytkowników przypisując imię, nazwisko, login, adres e-mail, rola w systemie, telefon,
- pozwolić edytować wszystkie dane,
- pozwolić zmienić status użytkownikowi Aktywny/Nieaktywny. Nieaktywny użytkownik systemu nie może się zalogować,
- dla użytkownika zgłaszającego propozycję ustawić automatycznie status na Nieaktywny, po potwierdzeniu linkiem aktywacyjnym lub kodem przesłanym SMS status zmienia się na Aktywny,
- posiadać podział użytkowników na role takie jak: mieszkaniec, użytkownik ewidencjonujący wnioski, użytkownik sprawdzający poprawność wprowadzonych wniosków, użytkownik zatwierdzający wprowadzone wnioski, administrator systemu, użytkownik ewidencjonujący papierowe karty głosowania

Wymagania dla usługi udostępnienia środowiska teleinformatycznego:

1. Świadczenie usługi musi spełniać wymagania normy ISO 27001 (Oferent dołącza do oferty certyfikat)
2. Usługa musi zapewniać:
 1. Minimum 2 symetryczne łącza do Internetu – min 100 Mbit każde , od różnych operatorów telekomunikacyjnych,

2. Firewall sprzętowy – wydajność min 100 Mbit
3. Web Application Firewall sprzętowy o wydajności minimum 100 Mbit:
 1. Terminowanie SSL za pomocą sprzętowego akceleratora SSL (SSL Offloading)
 2. Wymagana możliwość umieszczania adresu IP źródła w polu X-Forwarded-For.
 3. Wymagana ochrona przed następującymi atakami: cross-site scripting, buffer overflows, SQL injection, cookie, poisoning, denial of service, Brute Force Login, Access Rate Control, Buffer Overflows, Poisoning, Cross Site Request Forgery, Session Hijacking , Cookie Tampering , Forms Tampering, Site Reconnaissance, Hidden Field Manipulation.
 4. analiza sygnaturowa oraz wzorcowa
 5. definiowanie limitów w oparciu o wartości maksymalne
 6. aktualne wsparcie producenta sprzętu na aktualizację sygnatur i wzorców ataków
4. Serwery o wydajności zapewniającej wydajną i bezprzerwową realizację usługi.
5. System Logowania całego ruchu do/z Internetu
6. System backupowy wraz z procedurami odtworzeniowymi
7. Serwerownia Wykonawcy w której świadczona jest usługa powinna posiadać :
 1. system zasilaczy awaryjnych UPS w układzie N+1
 2. agregat prądowórczy na wypadek awarii zasilania z układem SZR
 3. redundantny system klimatyzacji precyzyjnej
 4. system wczesnego wykrywania dymu i wykrywania pożaru
 5. system automatycznego gaszenia pożaru
 6. system monitoringu przemysłowego
 7. system kontroli dostępu

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Od podpisania umowy do 06.02.2015 r.

6. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) Robert Puc – tel. 94 35 51 596
- 2) Joanna Kostorz – tel. 94 35 51 320

7. Termin składania odpowiedzi na zapytanie ofertowe:

upływa w dniu 30.12.2014 r. o godz. 12⁰⁰

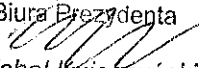
Ocena prezentowanych rozwiązań w zakresie spełnienia wymogów opisanych wyżej odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą kanałów komunikacyjnych w terminie od złożenia oferty do 14.01.2015 r.

8. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy przesłać:

e-mailem: j.kostorz@um.kolobrzeg.pl albo m.kujaczyński@um.kolobrzeg.pl
lub złożyć pisemnie: w sekretariacie Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.

9. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zapytania wynosi:

- sprzedaż licencji - netto,brutto
- udostępnienie środowiska teleinformatycznego -netto, brutto
- usługa wsparcia technicznego - netto, brutto
- Razem - netto,brutto

KIEROWNIK
Biura Prezydenta

Michał Kujaczyński