



78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

BZ.271.12.27.2014.II

## OGŁOSZENIE o zamówieniu publicznym

### GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 euro na:

**„Utrzymanie w prawidłowej eksploatacji sieci kanalizacji deszczowej na terenie Gminy  
Miasto Kołobrzeg”**

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **26.06.2014r.** pod numerem **136899-2014**.

**Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia** wraz z załącznikami można odebrać w Wydziale Komunalnym Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 12 78-100 Kołobrzeg, tel. (94) 35 51 509 lub pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl). Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest **mgr inż. Marta Łukaszewicz** – Inspektor ds. technicznych gospodarka wodno-ściekowa, e-mail: [m.lukaszewicz@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.lukaszewicz@um.kolobrzeg.pl). **Koszt specyfikacji wynosi 10,00 zł.** Należność należy wpłacać gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto *Banku Handlowego S.A. Nr 48 1030 1263 0000 0000 9020 1018*.

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Przedmiotem zamówienia jest:** Wykonanie usługi w zakresie utrzymania w prawidłowej eksploatacji sieci kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg, w tym m.in.:

1. Utrzymanie w sposób ciągły drożności całej infrastruktury deszczowej w granicach miasta, zapewniającej prawidłową eksploatację sieci wraz z zlokalizowanymi na niej obiektami inżynierskimi z wyłączeniem odwodnienia drogowego (zakres średnic sieci miejskiej od fi 200 mm do fi 1200 mm, długość miejskiej sieci kanalizacji deszczowej około 107,0km; długość przykanalików (podwórka) około 1,35 km; ilość studni rewizyjnych na miejskiej sieci około 1240 sztuk, ilość wpustów deszczowych (podwórka) około 155 sztuk).
2. Dwukrotny przegląd i czyszczenie 19 sztuk urządzeń podczyszczających wody deszczowe (separatorzy oraz osadniki) zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg.
3. Bezwzględne podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych.
4. Bezwzględne podejmowanie działań zabezpieczających infrastrukturę deszczową w sytuacjach wystąpienia zagrożenia przedostania się do sieci zanieczyszczeń substancjami ropopochodnymi lub innymi niebezpiecznymi.
5. Dyspozycyjność całodobowa grupy interwencyjnej.
  - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
  - Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
  - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
  - Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **04.07.2014r. do godz. 12:30**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 w sali konferencyjnej** w dniu **04.07.2014r. o godz. 13:00**

- **Kody CPV** – 90.47.00.00-2, 90.48.00.0.-5
- **Termin realizacji zamówienia:** do 30.06.2015r.
- **Termin związania ofertą** – 30 dni
- **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:** 1. Cena – 90%. 2. Czas przystąpienia do prac interwencyjnych i awaryjnych – 10%.

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca złoży:
  - a. oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Pzp
  - b. Aktualne zezwolenie na transport odpadów lub zaświadczenie o wpisie do stosownego rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U. z 2013 r. poz.21) lub wskaże podmiot, który zajmował się będzie transportem odpadów wraz z oświadczeniem, że podmiot ten posiada stosowne zezwolenie lub zaświadczenie o wpisie do stosownego rejestru wynikające z w/w ustawy. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację kopii w/w dokumentów lub złożonego oświadczenia.
- **Wiedza i doświadczenie** – Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne usługi, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy wykazać wykonanie minimum 2 usług zgodnych z przedmiotem zamówienia ( usługi realizowane lub zrealizowane w ramach jednej lub dwóch umów w zakresie konserwacji i bieżącego utrzymania systemów odwodnieniowych lub sieci deszczowych lub sieci kanalizacji sanitarnej) o min. wartości 100.000,00 zł brutto każda. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 4 oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie co najmniej 2 usług.
- **Potencjał techniczny** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania potencjału technicznego, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem:
  - a. Samochodem z urządzeniem do ciśnieniowego mycia kanałów oraz do odsysania zanieczyszczeń, osadów z wpustów i studzienek kanalizacyjnych - minimum 1 sztuka.
  - b. Samochodem ciężarowym do wywozu namułu - minimum 1 sztuka.
  - c. Zadymiarką kanałową - minimum 1 sztuka.
  - d. Urządzeniem do wycinania korzeni - minimum 1 sztuka.
  - e. Aparaturą do wykonywania monitoringu TV - minimum 1 sztuka.
 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację złożonego oświadczenia na Załączniku nr 6 do SIWZ.
- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował że minimum 7 osobami wykonującymi usługę, w tym osobą odpowiadającą za realizację przedmiotu zamówienia (Kierownik prac) oraz osobą do wykonywania monitoringu sieci . Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację załącznika nr 5.
- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem środków lub zdolności kredytowej na kwotę 200.000,00 zł.

**Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- **Potwierdzenie posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- **Aktualny odpis właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- **Wykonawca powołujący** się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określone powyżej, tj. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, Aktualny odpis właściwego rejestru, *Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.*

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**Inne dokumenty nie wymienione powyżej:**

1. Formularz ofertowy.

2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Formularz cenowy.
4. Dowód wniesienia wadium.
5. Aktualne zezwolenie na transport odpadów lub zaświadczenie o wpisie do stosownego rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U. z 2013 r. poz.21) lub wskaże podmiot, który zajmował się będzie transportem odpadów wraz z oświadczeniem, że podmiot ten posiada stosowne zezwolenie lub zaświadczenie o wpisie do stosownego rejestru wynikające z w/w ustawy. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację kopii w/w dokumentów.

**WADIUM:** Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: **7.000,00 zł** (słownie zł: *siedem tysięcy złotych i 00/100 groszy*).

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:** nie dotyczy.

**Informacje dodatkowe,** w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

KIEROWNIK  
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
URZĘDU MIASTA KOŁOBRZEG

*Jolanta Horbaczewska*

26. CZE. 2014

W. Z. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Olichwiruk  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

26. CZE. 2014