



Urząd Miasta Kołobrzeg

Kołobrzeg 17.03.2014 r.

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

BZ.271.12.9.2014.II

OGŁOSZENIE o zamówieniu publicznym

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14.000 euro na:

„Opracowanie polityki transportowej nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 17.03.2014r. pod numerem 55937-2014.

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można odebrać w Wydziale Komunalnym Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 12 78-100 Kołobrzeg, tel. (94) 35 51 621 lub pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest **mgr Anna Szymonowicz** – Kierownik Referatu Drogowego, e-mail: a.szymonowicz@um.kolobrzeg.pl. **Koszt specyfikacji wynosi 15,00 zł.** Należność należy wpłacać gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto *Banku Handlowego S.A. Nr 48 1030 1263 0000 0000 9020 1018.*

Rodzaj zamówienia: usługa

Przedmiotem zamówienia jest: opracowanie: *Polityki transportowej nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie.* Polityka transportowa ma na celu m.in. określenie kierunków rozwoju sieci drogowej, komunikacji indywidualnej i zbiorowej oraz określenie priorytetów inwestycji drogowych. W ramach opracowania Wykonawca ma za zadanie:

1. Wykonanie aktualnych pomiarów natężeń ruchu uwzględniających strukturę rodzajową pojazdów na wszystkich drogach publicznych kategorii krajowej, wojewódzkiej, powiatowej i drogach gminnych dla porannej i popołudniowej godziny szczytu, w okresie nasilonego ruchu turystycznego. Wykonanie badań ankietowych mieszkańców, turystów i kuracjuszy.
2. Opracowanie charakterystyki stanu istniejącego wraz z wnioskami, w szczególności w odniesieniu do: Układu drogowego – ulicznego obszaru NOF w powiązaniu z zewnętrznym układem dróg; Układu tras komunikacji zbiorowej autobusowej; Transportu autobusowego pozamiejskiego oraz tras Transportu kolejowego oraz tras krajowych oraz regionalnych; Transportu lotniczego; Zaplecza i dworców; Układu dróg rowerowych; Zasad organizacji ruchu oraz parkowania ze szczególnym uwzględnieniem strefy śródmiejskiej, strefy uzdrowiskowej (strefa ograniczonego/ uspokojonego ruchu).
3. Opracowanie modelu ruchu stanu istniejącego wraz z prognozą ruchu dla roku 2020, 2025 z uwzględnieniem prognozowanych przez NOF danych demograficzno – przestrzennych (mieszkańcy, miejsca pracy) w rejonach komunikacyjnych z ewentualnymi wnioskami do programu rozwoju NOF. Prognoza ruchu wewnętrznego. Prognoza ruchu zewnętrznego. Podział zadań przewozowych z uwzględnieniem rowerowej komunikacji indywidualnej/
4. Opracowanie wielowariantowej koncepcja systemu transportowego na rok 2020,2025 z dodatkową prognozą na rok 2035 wraz z analizą porównawczą.

1



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Agnieszka Marcholewska, Inspektor Biura Zamówień Publicznych, tel. 94 355 15 81, a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl

5. Opracowanie programu modernizacji i kierunków rozbudowy układu istniejących tras komunikacji zbiorowej - autobusowej wraz z analizą efektywności eksploatacyjnej i ekonomicznej.
6. Przeprowadzenie analizy udziału kolei w obsłudze lokalnego ruchu pasażerskiego NOF.
7. Przeprowadzenie podziału obszaru NOF na rejony komunikacyjne.
8. Opracowanie nowego systemu dróg rowerowych NOF z podkreśleniem dostępności stref śródmieścia, stref uzdrowiskowych dla tej formy komunikacji indywidualnej.
9. Określenie podstawowych zasad obsługi komunikacyjnej śródmieścia NOF z uwzględnieniem strefy ruchu uspokojonego, stref ograniczonego parkowania, parkowania płatnego oraz warianty budowy zintegrowanych węzłów komunikacyjnych: kolej – autobus – parking.
10. Przedstawienie schematu organizacji parkowania w strefie śródmieścia, strefie uzdrowiskowej/nadmorskiej NOF oraz propozycja lokalizacji parkingów strategicznych np. typu Park & Ride ze szczególnym uwzględnieniem wjazdów do miasta/ miejscowości w NOF.
11. Określenie zasad i programu realizacji założonego systemu transportowego, w tym ITS. Ranking zadań inwestycji drogowych wraz z analizą ekonomiczną proponowanych inwestycji.
12. Przeprowadzenie konsultacji społecznych.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **27.03.2014r. do godz. 12:30.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 w sali konferencyjnej w dniu 27.03.2014r. o godz.13:00**

- **Kody CPV** – 71.31.12.00-3, 71.53.52.00-3, 71.32.21.00-2, 63.71.27.10.-3, 71.24.30.00-3
- **Termin realizacji zamówienia:** do 31.01.2015r.
- **Termin związania ofertą** – 30 dni
- **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:** cena 100 procent.

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „ O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Wiedza i doświadczenie** –Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne usługi. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej 2 usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia, tj .opracowanie polityki transportowej lub studium systemu transportowego lub plany rozwoju lub studium transportowe/komunikacyjne dla miasta/obszaru o wielkości powyżej 50 tys. mieszkańców, w ramach której zostały przeprowadzone badania ruchu drogowego oraz komunikacji zbiorowej wraz z modelowaniem przestrzennym ruchu o wartości co najmniej 150 000,00 zł. Każda. Na

2



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Agnieszka Marcholewska, Inspektor Biura Zamówień Publicznych, tel. 94 355 15 81, a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl

ich potwierdzenie Wykonawca przedłoży załącznik nr 4 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- **Potencjał techniczny** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.
- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, informacji o podstawie dysponowania tymi osobami (forma zatrudnienia) a także informacjami wskazującymi zakres wykonywanych przez nich czynności – Wykonawca wykaże dysponowanie zespołem składającym się z m.in.: z dwóch osób posiadających wykształcenie z zakresu transportu lub drogownictwa mające doświadczenie w planowaniu rozwiązań transportowych/drogowych, które były członkami zespołów realizujących politykę transportową lub studium transportowego/komunikacyjnego dla obszarów o liczbie powyżej 50 000 mieszkańców, w tym min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń, uprawniające do projektowania, wydane na podstawie ustawy Prawo Budowlane lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i posiadającą aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 6.
- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- **Aktualny odpis właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem

3



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Agnieszka Marcholewska, Inspektor Biura Zamówień Publicznych, tel. 94 355 15 81, a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

Inne dokumenty nie wymienione powyżej:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Formularz cenowy.
4. Dowód wniesienia wadium.

WADIUM: Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: **8.000,00 zł** (słownie zł: *osiem tysięcy złotych i 00/100 groszy*).

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian: Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności:

1. Regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany (nie dotyczy zmiany stawki podatku VAT).
2. Oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Konieczności zmiany osób, o których mowa w § 7 umowy (osoby wskazane do kontaktów).
4. Zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom.

Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

W2.
INSPEKTOR
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
mgr Alicja Majewska

17. MAR. 2014

17 MAR. 2014

PREZYDENT MIASTA

Janusz Gromek

4



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Agnieszka Marcholewska, Inspektor Biura Zamówień Publicznych, tel. 94 355 15 81, a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl