



Urząd
Miasta
Kołobrzeg

Kołobrzeg 13.03.2014 r.

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax: 94 35 23 769
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

BZ.271.12.8.2014.II

O G Ł O S Z E N I E
o zamówieniu publicznym

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14.000 euro na:

**„Waloryzację przyrodniczą nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego
Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie”**

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **13.03.2014r.** pod numerem **84338 – 2014.**

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można odebrać w Wydziale Komunalnym Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 12 78-100 Kołobrzeg, tel. (94) 35 51 536 lub pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest **Katarzyna Bartosiak** – Podinspektor ds. ekologii i ochrony przyrody, e-mail: k.bartosiak@um.kolobrzeg.pl. **Koszt specyfikacji wynosi 100,00 zł.** Należność należy wpłacać gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto *Banku Handlowego S.A. Nr 48 1030 1263 0000 0000 9020 1018.*

Rodzaj zamówienia: usługa

Przedmiotem zamówienia jest:

- I. Usługa polegająca na przeprowadzeniu inwentaryzacji i waloryzacji przyrodniczej nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie” oraz opracowanie dokumentu pod nazwą: „**Waloryzacja przyrodnicza nadmorskiego obszaru funkcjonalnego obejmującego Gminę Miasto Kołobrzeg, Gminę Kołobrzeg oraz Gminę Ustronie Morskie**”. Konspekt dokumentacji przedstawiony został w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (pkt IV. konspekt dokumentacji).
 - II. Realizacja zadania obejmuje następujące etapy:
 1. Etap I – przygotowanie do realizacji, analiza dokumentacji, badania terenowe.
 2. Etap II – opracowanie projektu dokumentacji, spotkania robocze i uzgodnienia.
 3. Przekazanie gotowej dokumentacji Zamawiającemu, weryfikacja dokumentacji, czynności odbiorowe.
 - III. Dokumentację będącą przedmiotem umowy należy dostarczyć w wersji:
 1. Papierowej – 6 egzemplarzy każdego z dokumentów. Trzy egzemplarze – po jednym dla każdej z gmin – powinny być wydane w utwardzonej obwolutie, trwale zszyte i zawierać wszelkie dane, na których została oparta delimitacja obszaru.
 2. Elektronicznej – format edytowalny .doc lub równoważny oraz pdf – na zewnętrznym nośniku danych w 6 kopiach.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.

1



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Agnieszka Marcholewska, Inspektor Biura Zamówień Publicznych, tel. 94 355 15 81, a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl

- Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (pok. nr 104, I piętro) w terminie do dnia 24.03.2014r. do godz. 12:30.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 w sali konferencyjnej w dniu 24.03.2014r. o godz.13:00**

- **Kody CPV** – 90.71.24.00-5, 90.71.00.00-7, 90.71.13.00-7, 90.71.15.00-9, 90.71.10.00-4
- **Termin realizacji zamówienia:** do 15.01.2015r.
- **Termin związania ofertą** – 30 dni
- **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:** cena 100 procent.

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „ O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Wiedza i doświadczenie** – Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje jako autor lub współautor przynajmniej:
 - a) dwie waloryzacje i inwentaryzacje przyrodnicze obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (park narodowy, powiat, gmina, nadleśnictwo) na kwotę o wartości przynajmniej 150.000, zł brutto każda
 - b) jedną wielkopowierzchniową inwentaryzację przyrodniczą oraz jedną inwentaryzację siedliskową obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów (park, narodowy, gmina, nadleśnictwo) na kwotę o wartości przynajmniej 150.000,00 zł brutto każda
 - c) lub jeden plan zadań ochronnych rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000 na kwotę o wartości przynajmniej 250.000,00 PLN brutto.

Na ich potwierdzenie Wykonawca przedłoży **załącznik nr 4** do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- **Potencjał techniczny** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.
- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, informacji o podstawie dysponowania tymi osobami (forma zatrudnienia) a także informacjami wskazującymi zakres wykonywanych przez nich czynności – należy wykazać zatrudnienie:
 - a) koordynatora projektu planu, z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym np. kierunek biologia, leśnictwo oraz doświadczeniem w wykonaniu przynajmniej jednego planu zadań ochronnych rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000 lub dwóch

2



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Agnieszka Marcholewska, Inspektor Biura Zamówień Publicznych, tel. 94 355 15 81, a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl

innych dokumentacji, takiej jak np.: inwentaryzacja przyrodnicza i siedliskowa obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów, oraz

- b) dwoma ekspertami przyrodnikami – w tym jednym z zakresu zoologii i jednym z zakresu botaniki, lub jednym ekspertem przyrodnikiem, w przypadku gdy jeden ekspert ma kompetencje zarówno zoologa jak i botanika, z wykształceniem wyższym kierunkowym, związanym z ochroną środowiska lub pokrewnym np. kierunek biologia, leśnictwo oraz z doświadczeniem w wykonaniu lub współpracy w wykonywaniu przynajmniej jednego planu zadań ochronnych rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000 lub innej dokumentacji, takiej jak np.: opracowanie ekofizjograficzne, inwentaryzacja przyrodnicza obszaru nie mniejszego niż 1000 hektarów, oraz
- c) ekspertem ds. GIS, z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem, polegającym na wprowadzaniu, gromadzeniu, przetwarzaniu lub wizualizacji danych geograficznych, przy użyciu systemu GIS (*Geographic Information System*).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonego załącznika nr 6.

- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia warunku.

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- **Oświadczenie, że osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- **Aktualny odpis właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

Inne dokumenty nie wymienione powyżej:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Formularz cenowy.
4. Dowód wniesienia wadium.

WADIUM: Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie zł: pięć tysięcy złotych i 00/100 groszy).

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian: nie dotyczy.

Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

WZ.
INSPEKTOR
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
mgr Elżbieta Majewska

13 MAR 2014

w. z. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Ochwiruk
ZASTĘPCA PREZYDENTA

13 MAR 2014

4



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Agnieszka Marcholewska, Inspektor Biura Zamówień Publicznych, tel. 94 355 15 81, a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl