



Urząd
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

11 czerwca 2015

BZ.271.1.12.2015.I

**OGŁOSZENIE
GMINA MIASTO KOŁOBRZEG**

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości poniżej 30.000 euro na:

„Remont nawierzchni chodnika w ul. Złotej w Kołobrzegu”

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **11.06.2015r.** pod numerem **140998 -2015.**

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w **Wydziale Komunalnym** Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 12, tel. (94) 35-51-622 lub pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Waldemar Kazimierski** – Inspektor Wydziału Komunalnego Urzędu Miasta Kołobrzeg, e-mail: w.kazimierski@um.kolobrzeg.pl. Koszt specyfikacji wynosi 15,00 zł (słownie: piętnaście złotych 00/100). Należność należy wpłacać gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto **PKO Bank Polski S.A. Nr 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541.**

Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni chodnika w ul. Złotej w Kołobrzegu, polegający między innymi na:

1. Rozebraniu krawężników betonowych na podsypce cementowo-piaskowej wraz z ławą betonową 0,15x0,30 m, z załadunkiem i odwiezieniem na odległość do 5 km 43,00 mb; 2. Rozebraniu chodników z płyt betonowych 50x50x7cm na podsypce piaskowej, z załadunkiem i odwiezieniem na odległość do 5 km 270,75 m²; 3. Rozebraniu podbudowy betonowej grubości 12 cm, z załadunkiem i odwiezieniem na odległość do 5 km 22,50 m²; 4. Rozebraniu obrzeży trawnikowych 8x30 cm na podsypce piaskowej z załadunkiem i odwiezieniem na odległość do 5 km 247,00 mb; 5. Ręcznych i zmechanizowanych robót ziemnych, głębokość wykopu 10 - 20cm z załadunkiem i odwiezieniem na odległość do 5 km 27,08 m³; 6. Wykonaniu rowka 30x30cm w gruncie kat. III 290,00mb; 7. Ustawieniu obrzeży betonowych 8x25cm na podsypce cementowo-piaskowej 247,00mb; 8. Ustawieniu krawężnika betonowego na podsypce cementowo-piaskowej wraz z wykonaniem ławy betonowej 0,15x0,30 m 43,00 m; 9. Wykonaniu w-wy odsączającej z piasku o grubości 10 cm po zagęszczeniu 270,75 m²; 10. Wykonaniu nawierzchni z kostki betonowej prostokątnej 10x20cm, siwej, grubości 6 cm na podsypce cementowo – piaskowej 270,75 m²; 11. Regulacji pionowej studzienek urządzeń podziemnych z betonu do 0,3m3 w jednym miejscu 1,20 m³; 12. Oznakowaniu prac wraz z opracowaniem projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót 1 kpl.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (pok. nr 104, I piętro) w terminie do dnia **29.06.2015 r. do godz. 12³⁰.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13** w sali konferencyjnej w dniu **29.06.2015 r. o godz. 13³⁰.**

- **Kod CPV – 45.11.12.00-0, 45.23.32.51-3**
- **Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.08.2015r.**
- **Termin związania ofertą – 30 dni**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie :

- a) **Cena za realizację przedmiotu zamówienia (C) – 95%**
b) **Kryterium okresu gwarancji (G) - 5%**

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust.1 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zmianami).

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Wiedza i doświadczenie** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca przedłoży wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający należyte wykonanie min. 1 zamówienia uwzględniającego wykonanie nawierzchni z kostki betonowej o łącznej powierzchni 200,00m² i wartości minimum 40.000,00 zł wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację załącznika nr 2 do SIWZ oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie co najmniej 1 roboty.
- **Potencjał techniczny** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia tego warunku.
- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.
- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem środków lub zdolności kredytowej na kwotę 40.000,00 zł.
- **Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podst. art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P. z. p:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1) wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający należyte wykonanie min. 1 zamówienia uwzględniającego wykonanie nawierzchni z kostki betonowej o łącznej powierzchni 200,00m² i wartości minimum 40.000,00 zł wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - załącznik nr 2 do SIWZ.

Dowodami na poświadczenie czy roboty zostały wykonane należyte są:

a) poświadczenie,

b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a),

c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a i b,

2) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Wykonawca wykaże się posiadaniem środków lub zdolności kredytowej na kwotę 40.000,00 zł.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Rolniczego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Informacja o której mowa w art.26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, złożona na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt b), c), d):

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- ~~nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości~~ - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Inne dokumenty nie wymienione powyżej:

- Należy przedłożyć wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ.
- Należy przedłożyć dowód wniesienia wadium.
- Należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.
- Należy przedłożyć kosztorys ofertowy (zawierający wszystkie pozycje przedmiaru) sporządzony w oparciu o przedmiar robót będący załącznikiem do SIWZ oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentację projektową. Kosztorys ofertowy powinien zawierać ceny jednostkowe wszystkich pozycji kosztorysowych ujawnionych w przedmiarze.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawinony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: 1.000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII SIWZ i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r. poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. nr 25 1020 2791 0000 7502 0228 1632 z dopiskiem Wadium w przetargu nieograniczonym na: Remont nawierzchni chodnika w ul. Żłotej w Kołobrzegu. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy załączyć do oferty,
4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiedni dokument – oryginał, należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w zakresie wynagrodzenia w przypadku, kiedy wystąpią roboty zamienne, które zostaną rozliczone w oparciu o załączony kosztorys ofertowy i wskaźniki cenotwórcze podane przez oferenta w kosztorysie ofertowym.

Informacja dotycząca finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

KIEROWNIK
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
URZĘD MIASTA KOŁOBRZEG

2015-06-11

W. z. PREZYDENTA MIASTA

Jerzy Wojski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Główny Specjalista ds. zamówień publicznych mgr Edyta Majewska,
tel. 74 64 55 51 81, e-mail: e.majewska@um.kolobrzeg.pl