

# **O G Ł O S Z E N I E**

## **PREZYDENT MIASTA KOŁOBRZEG** **OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW** **NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE** **Nr Oferty - BK.2110.1.2020**

**I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI** - **Urząd Miasta Kołobrzeg**  
**ul. Ratuszowa 13**

**II. NAZWA STANOWISKA PRACY** – **Strażnik Straży Miejskiej Kołobrzeg**

**III. WYMAGANIA**

### **1. Niezbędne zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. " o strażach gminnych"**

Strażnikiem może być osoba, która

1. Posiada obywatelstwo polskie,
2. Ukończyła 21 lat,
3. korzysta z pełni praw publicznych,
4. posiada co najmniej wykształcenie średnie,
5. cieszy się nienaganną opinią,
6. jest sprawna pod względem fizycznym i psychicznym,
7. nie była karana sądownie, *(strażnikiem miejskim może być osoba która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe),*
8. ma uregulowany stosunek do służby wojskowej.

### **Wymagana znajomość przepisów prawnych:**

1. Ustawa o strażach gminnych i wynikających z niej przepisów wykonawczych,
2. Ustawa Prawo o wykroczeniach,
3. Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
4. Ustawa o ochronie informacji niejawnych,
5. Ustawa o ochronie danych osobowych,
6. Prawo miejscowe.

### **2. Dodatkowe:**

1. posiadanie prawa jazdy min. kat B,
2. znajomość obsługi komputera programy World, Excel,
3. preferowana znajomość języków obcych,
4. samodzielność w podejmowaniu decyzji,
5. ogólna wiedza na temat działalności Straży Miejskiej Kołobrzeg,
6. ogólna wiedza o społeczeństwie, Polsce i Świecie,
7. umiejętność analityczna,
8. umiejętność pracy w zespole,
9. komunikacja werbalna i pisemna,
10. kreatywność.

### **3. Kryteria oceny:**

1. przygotowanie merytoryczne,
2. umiejętność autoprezentacji.



#### **IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
2. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
3. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
4. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
5. Ochrona obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej,
6. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
7. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
8. Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
9. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

#### **V. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY**

- 1) w pracy na tym stanowisku występuje zarówno wysiłek fizyczny jak i umysłowy;
- 2) praca wykonywana jest w pełnym wymiarze czasu pracy, w systemie równoważnego czasu pracy (obejmującym godziny nocne i dni świąteczne);
- 3) praca samodzielna, narażona na szczególne obciążenia psychiczne, wymagająca szczególnej koncentracji,
- 4) praca na terenie Miasta Kołobrzeg, wykonywana wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń,
- 5) prowadzenie pojazdów służbowych,
- 6) praca w zmiennych warunkach atmosferycznych, narażenie na kontakt fizyczny z osobą obojętną,
- 7) praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej;
- 8) praca na stanowisku decyzyjnym związanym z odpowiedzialnością.

#### **VI. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.*

*Informujemy, że niniejsze ogłoszenie dotyczy stanowiska urzędniczego w charakterze strażnika miejskiego, o którym mowa w ustawie o strażach gminnych (miejskich), w związku z czym od kandydatów wymagana jest pełna sprawność fizyczna, zgodnie z art. 24 pkt 6 tejże ustawy.*



## **VII. WYMAGANE DOKUMENTY**

- 1) List motywacyjny
- 2) Wypełniony Kwestionariusz kandydata C.V. (do pobrania na stronach internetowych Urzędu lub w Urzędzie Miasta w Biurze Kadr i Płac p.4)
- 3) Kserokopia dokumentu poświadczająca wymagane wykształcenie
- 4) Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy, w przypadku posiadania stażu pracy
- 5) Referencje wskazane
- 6) Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli kandydat chce skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)
- 7) Kserokopie innych wymaganych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach
- 8) Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata:
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**Wzór oświadczenia do pobrania na stronach internetowych Urzędu [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (zakładka: BIP- Rekrutacja - Aktualne oferty pracy)**
- 9) Własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej kandydatów do pracy.

## **VIII. Termin składania ofert:**

**do dnia 27 stycznia 2020 r.**

## **IX. Miejsce składania ofert :**

**Biuro Kadr i Płac p. nr 4  
Urząd Miasta Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście, pocztą elektroniczną na adres [biurokadr@um.kolobrzeg.pl](mailto:biurokadr@um.kolobrzeg.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: - **dotyczy naboru na urzędnicze stanowisko – Strażnik Straży Miejskiej Kołobrzeg.**

**Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przy ul. Ratuszowej 13.

**PREZYDENT MIASTA  
KOŁOBRZEG**

*Anna Mieczkowska*