



Urząd Miasta Kołobrzeg

04 sierpnia 2014

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

BZ.271.10.5.2014.I

OGŁOSZENIE GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 euro na:

„Dokończenie budowy Centrum Spraw Społecznych w Kołobrzegu”

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **04.08.2014r.** pod numerem **259442 - 2014.**

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w **Wydziale Inwestycji** Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12, tel. (94) 35-51-542 lub pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Marek Kowalski** – Główny Specjalista Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Kołobrzeg, e-mail: m.kowalski@um.kolobrzeg.pl Koszt specyfikacji wynosi 60,00 zł (słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100). Należność należy wpłacać gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto **Banku Handlowego S.A. Nr 48 1030 1263 0000 0000 9020 1018.**

Przedmiotem zamówienia jest dokończenie, zgodnie z dokumentacją projektową z marca 2013r, autorstwa RDZ Architekten, nowego budynku Centrum Pomocy Społecznej i połączenie go łącznikiem z istniejącym budynkiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Okopowej w Kołobrzegu. Dotychczas wykonano 24% zadania inwestycyjnego.

Budynek zaprojektowano jako 3 kondygnacyjny o powierzchni wewnętrznej 1062,16 m² i kubaturze 3705,36 m³. Budynek jest posadowiony na ławach żelbetowych, murowany z bloczków silikatowych, posiadający stropy żelbetowe wylewane na budowie. W obiekcie zaprojektowano dźwig osobowy o udźwigu 9 osób.

W ramach robót elektrycznych należy wykonać wewnętrzną instalację elektryczną, rozprowadzić kable zasilające i sterownicze, oprzewodowanie instalacji telefonicznej, instalacji AZART, instalacji komputerowej, instalacji dostępowej, instalacji odgromowej, instalacji oddymiającej i oświetlenie terenu.

W ramach robót sanitarnych należy dokończyć przyłącze kanalizacji sanitarnej, przyłącze kanalizacji deszczowej, wewnętrzną instalację sanitarną oraz wykonać instalację wentylacji mechanicznej.

W ramach zamówienia należy również wykonać dokumentację powykonawczą, która powinna zawierać: mapę sytuacyjną powykonawczą, dokumentację projektową z naniesionymi ewentualnymi poprawkami, badania, aprobaty, opinie, Dziennik Budowy oraz oświadczenie Kierownika Budowy.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **21.08.2014 r. do godz. 12³⁰.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13** w sali konferencyjnej w dniu **21.08.2014 r. o godz. 13³⁰.**

- **Kod CPV –45.21.00.00-2.**
- **Termin realizacji zamówienia: do 30.06.2015r.**
- **Termin związania ofertą – 30 dni**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie : **cena – 100%**

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust.1 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zmianami).

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) **Wiedza i doświadczenie** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykonawca przedłoży wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument stwierdzający należyte wykonanie min. 1 roboty budowlanej polegającej na budowie budynku o kubaturze min. 3.000m³ i wartości min. 2.000.000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych 00/100) wraz z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację załącznika nr 5 do SIWZ oraz dołączonych dokumentów.
- 3) **Potencjał techniczny** - Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku.
- 4) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą kierownika budowy posiadającą wymagane, ważne uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wymagane przepisami prawa budowlanego do wykonania zamówienia oraz wymagane ubezpieczenie OC. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację załącznika nr 4 do SIWZ.
- 5) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem środków lub zdolności kredytowej na kwotę 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podst. art. 24 ust. 2 pkt. 5 – Pzp:

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykonawca wykaże realizację minimum 1 roboty budowlanej polegającej na budowie budynku o kubaturze min. 3.000m³ i wartości min. 2.000.000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych 00/100)- zał. Nr 5 do SIWZ

Dowodami na poświadczenie czy roboty budowlane zostały wykonywane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- a) poświadczenie,
 - b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);
 - c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a. i b.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania oraz oświadczenie, że osoba Kierownika Budowy posiada wymagane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – zał. nr 4 do SIWZ.
- 3) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca wykaże się posiadaniem środków lub zdolności kredytowej na kwotę 1.000.000,00 zł.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
- c) Oryginał lub kserokopię poświadczoną przez Wykonawcę aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń i potwierdzeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Informacja o której mowa w art.26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, złożona na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 b), c):

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Inne dokumenty nie wymienione powyżej:

1. Należy przedłożyć wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ.
2. Należy przedłożyć wypełniony i podpisany Formularz cenowy – zał. nr 3 do SIWZ.
3. Należy przedłożyć dowód wniesienia wadium.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1.W zakresie przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymania terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:

a)gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami i innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (np. wysokie lub niskie temperatury, silne wiatry, długotrwałe i obfite opady deszczu i śniegu),

b)gdy warunki geologiczne, terenowe, archeologiczne i wodne nie ujawnione w dokumentacji technicznej a utrudniające wykonanie umowy,

c)wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne)

d)z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności dokonania zmian dokumentacji projektowej, w zakresie, w jakim w/w okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,

e)gdy wystąpi opóźnienie w wyniku decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeśli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

f)gdy wystąpi potrzeba uzyskania zmiany decyzji pozwolenia na budowę w wyniku wprowadzenia koniecznych, istotnych zmian w projekcie budowlanym.

g)gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy

h)jeśli wystąpi brak możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

2.W zakresie zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia oraz związanym z tym zmniejszeniem wartości umowy,

3.W zakresie wykonania robót zamiennych, zgodnie z procedurami i wymogami zawartymi w przepisie art. 36a ustawy Prawo budowlane,

4.W zakresie zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy- nie przewiduje się zmiany wynagrodzenia (z wyłączeniem zapisów zawartych w ust. 2) – wykonawca zobowiązany jest do dokładnej analizy dokumentacji projektowej –celem jej weryfikacji i oceny ryzyk.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: 50.000,00 zł (słownie zł: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2.Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI SIWZ i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank Handlowy SA w Warszawie nr 82 1030 1263 0000 0000 9020 1085 z dopiskiem Wadium w przetargu nieograniczonym na „Dokończenie budowy Centrum Spraw Społecznych w Kołobrzegu”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu otwarcia ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie należy załączyć do oferty,

4.Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiedni dokument – oryginał, należy wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.

Informacja dotycząca finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

W. Z. PRZYDENTY MIASTA

INSPEKTOR
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

04 SIE 2014

mgr Edyta Majewska

Biurowo Zamówień Publicznych, inspektor ds. zamówień publicznych, ul. Piłsudskiego 10, 76-100 Kołobrzeg, woj. zachodniopomorskie, tel.: +48 94 35 51 581, e-mail: e.majewska@um.kolobrzeg.pl

04 SIE 2014
PRZYDENTY MIASTA