



Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dnia 20. 02. 2014 r.

Dot.: Druk i dostawa materiałów promocyjno – informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2014

Gmina Miasto Kołobrzeg zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29. 01. 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) udziela wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Pytanie 1: Co oznacza stwierdzenie „przygotowanie projektów otrzymanych od Zamawiającego oraz ich dostosowanie i przygotowanie do druku tj. nałożenie i dostosowanie do matryc, **łamanie, skład wszystkich publikacji do druku**”... czy Wykonawca otrzymuje gotowe, zamknięte pliki?

...”a w przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć druk wadliwych materiałów” – czy Zamawiający dostarcza proofy kontraktowe?

Odpowiedź 1: Wykonawca nie jest zobowiązany do projektowania od podstaw żadnego z elementów postępowania. Projekty będą przygotowane przez Zamawiającego zgodnie z wymiarami podanymi w SIWZ. Zadaniem Wykonawcy jest dostosowanie otrzymanych od Zamawiającego projektów (pliki cdr lub pdf) do szablonów. Dopuszczamy również dostarczanie szablonów, makiet do Zamawiającego, do których Zamawiający sam dostosuje własne projekty i przekaże je Wykonawcy do realizacji. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostosowanie plików do własnego cyklu produkcyjnego, technologii produkcji jaką dysponują. Materiał wzorcowy, tj. proof, możliwie wiernie symulujący rzeczywisty efekt procesu drukowania przekazuje Wykonawca Zamawiającemu do akceptacji.
Zamawiający projekt

Pytanie 2: W dziale **WYDZIAŁ DOCHODÓW:**

a) Druk składanego planu miasta.

Dodatkowo zapisaliście Państwo **Opis zamówienia**, czyli treść publikacji. Czy Wykonawca wykonuje **TYLKO** druk projektu przesłanego w PDF.?

Odpowiedź 2: Wytyczne niezbędne do wyceny zawiera punkt 2 a.

Rozwinięcie, które widnieje poniżej zawiera informacje dotyczące tekstu, który docelowo będzie zawierał składany plan miasta. Jest to informacja dodana. Zadaniem Wykonawcy jest proces przygotowania technologii i druk przekazanego przez Zamawiającego projektu przesłanego w cdr lub PDF.

Podobnie w formularzy cenowym, nie widnieje dodatkowy zapis a brzmi on:

Wykonanie materiałów promocyjnych drukowanych i ich dostawa dla Wydziału Dochodów:

Pytanie nr 3: W dziale WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU:

W podpunkcie a) zapis: druk 4+4 – czy plakaty są drukowane dwustronnie?, zapis: nakład 2000 szt. (na każde z wydarzeń około 500 szt.)- wydarzeń w opisie jest pięć (łącznie nakład to 2500 szt., pięć druków, a nie cztery).

Odpowiedź 3: Jedno z wydarzeń zostało wycofane przez Wydział wnoszący, pozostają 4 wydarzenia.

Pytanie 4: W pkt.4 BIURO PREZYDENTA.

W podpunkcie b) **Druk notesów** - Czy druk kolorystyki notesów to 4+0,4+4, czy inna opcja?

Odpowiedź 4: Druk 4+0

Pytanie 5: W podpunkcie e) Druk naklejek.

Zapis: format max A5, wycięty po obrysie – proszę określić dokładnie format naklejki, i kształt. Czy podać ceny dla max formatu A5, czy dla poszczególnych formatów, tj. A6, A7, itd.?

Odpowiedź 5: Jeden format, podany w SIWZ A5, w zależności od projektu, owal 19,5 cm x 14,5 cm

Pytanie 6: W podpunkcie f) Druk kart pocztowych.

Proszę określić ilość wzorów kart.

Odpowiedź 6: Jeden wzór karty pocztowej.

Pytanie 7: W podpunkcie g) Druk planu miasta Kołobrzeg.

Zapis: szacowany nakład **30.000 szt. x 3** (tj. 3 wersje językowe drukowane po 10.000 szt. każda) – proszę określić dokładnie nakład, 30.000 szt. x 3 = 90.000 szt., czy 30.000 szt.

Odpowiedź 7: Nakład 30 000 szt. (tj. 3 wersje językowe drukowane po 10.000 szt. każda)

Pytanie 8: W podpunkcie l) Druk kalendarzy książkowych z wklejkami, wklejki.

Proszę określić ilość wzorów wklejek, objętość pojedynczej wklejki.

Odpowiedź 8: 4 wklejki po 4 strony czyli 2 kartki każda z wklejek, dostosowane formatem do kalendarza.

Pytanie 9: W podpunkcie ł) Projekt i druk plakatów i ulotek z programem imprez – Wykonawca drukuje gotowe otrzymane od Zleceniodawcy pliki materiałów promocyjnych, czy ma wykonać również projekty?

Odpowiedź 9: Tylko druk i naturalnie poprzedzający to proces przygotowawczy.

Pytanie 10: Punkt 4.1 Projekt i wykonanie materiałów dla przedsięwzięcia pn. 10 Forum Samorządowe wg poniższej specyfikacji – Czy Wykonawca drukuje otrzymane gotowe pliki w formie PDF., czy wykonuje projekty i je realizuje?

Odpowiedź 10: Tylko druk i naturalnie poprzedzający to proces przygotowawczy.

Pytanie 11: W dziale MATERIAŁY KONFERENCYJE (przed konferencją).

W podpunkcie f) **Notes do teczki konferencyjnej.**
Zapis: objętość 10 kartek – czy na pewno taka objętość?

Odpowiedź 11: Tak, objętość to 10 kartek.

Pytanie 12: W podpunkcie q) **Plansze - oznakowanie sal z logo Forum.**

Zapis: format A4/B1 (w zależności od potrzeb) – proszę określić dokładnie wymiar i nakład poszczególnych tablic.

Odpowiedź 12: Informacja przekazana przez Organizatora. Wyboru dokona Organizator, po wyborze miejsca realizacji Forum Samorządowego.

Pytanie 13: W części III. **Uwagi do przedmiotu zamówienia.**

W pkt. 14 zapis: „Wykonawca przekaze Zamawiającemu zaakceptowane foldery w wersji elektronicznej, w plikach PDF. wymienione w części III 4. g, h, i.”

Zapis dotyczy pkt. g) druk planu miasta Kołobrzeg, h) Druk katalogu produktowego „Turystyka aktywna – szlaki piesze i rowerowe”, i) Druk katalogu wizerunkowego. Czy Wykonawca **otrzymuje** gotowe pliki PDF. od Zamawiającego, czy je **przekazuje** Zamawiającemu?

Odpowiedź 13: Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wymienione w postępowaniu zaakceptowane, zamknięte pliki w wersji elektronicznej /PDF/. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udostępniania wersji elektronicznej wymienionych materiałów na stronie internetowej Zamawiającego /do odczytu/.

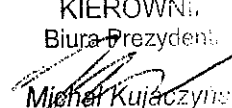
Pytanie 14: proszę o wyjaśnienie czy nie wkradł się błąd do specyfikacji:

d) Druk toreb papierowych

- nałożenie i dostosowanie przekazanego projektu w formie pliku cdr do wymiaru torby papierowej
- szacowany nakład 10 000 szt.
- format 260 x 100 x 350 mm + 50
- dno usztywnione tekturą - zakładka górna torby wzmocniona na całej szerokości tekturą
- sznurek syntetyczny
- zadruk do 100% powierzchni torby
- papier kreda mat 350 g.
- częstotliwość dostawy – jednorazowo
- termin wykonania i dostarczenia do Zamawiającego toreb do dnia 30 kwietnia 2014 r.

jesteśmy producentem toreb papierowych i surowiec w opisie jest za gruby standardowo używa się kredy 170g lub 200g oraz najczęściej stosuje się zabezpieczenie druku w formie foli błysk lub matt ewentualnie zabezpiecza się druk lakierem offsetowym nie spotkaliśmy się z tak grubym surowcem użytym do zrobienia toreb oraz technologicznie będzie ciężko te torby posklejać i posklejać, proszę o odpowiedź

Odpowiedź 14: Omyłka pisarska – powinno być 170 g.+ laminat matowy

KIEROWNI
Biura Prezydenta

Michał Kujaczyński