



Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dnia 30 czerwca 2020 r.

UA.411.5.2020.VII

OBWIESZCZENIE

O PRZYSTĄPIENIU DO SPORZĄDZENIA GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTKAMI DLA MIASTA KOŁOBRZEG NA LATA 2020-2023

Na podstawie art. 87 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.282)

zawiadamiam o:

przystąpieniu do sporządzenia „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla miasta Kołobrzeg na lata 2020-2023”, który zostanie przygotowany jako aktualizacja „Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla miasta Kołobrzeg na lata 2016 – 2019”, przyjętego Uchwałą Nr XVII/219/16 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 1 marca 2016 r.

Nowy dokument będzie kontynuował ustalone w poprzednim programie cele i kierunki. Aktualizacja będzie polegać na weryfikacji zadań, które zostały przypisane poszczególnym celom i kierunkom programu.

Opinie oraz ewentualne uwagi należy wnieść na piśmie do Wydziału Urbanistyki i Architektury, z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy jednostki organizacyjnej, w terminie do dnia **20 lipca 2020 r.** Za wniesione na piśmie uznaje się również uwagi wniesione za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej bądź poczty elektronicznej na adres k.bilska@um.kolobrzeg.pl.

Poniżej cele i kierunki „Gminnego Programu Opieki nad zabytkami dla miasta Kołobrzeg na lata 2016-2019”. Pełna treść dokumentu, wraz z wszystkimi zadaniami, jest dostępna m.in. na stronie www.zabytki.kolobrzeg.eu.

- | | |
|-----------------------------|---|
| Cel priorytetowy I | ZACHOWANIE KRAJOBRAZU KULTUROWEGO MIASTA |
| Kierunek 1. | Ochrona zabytków miasta |
| Kierunek 2. | Zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania, |
| Cel priorytetowy II | DZIEDZICTWO KULTUROWE JAKO ELEMENT ROZWOJU SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO ORAZ WIZERUNKU MIASTA |
| Kierunek 1. | Zwiększenie roli zabytków w rozwoju turystyki i przedsiębiorczości |
| Kierunek 2. | Budowa wizerunku miasta na bazie dziedzictwa kulturowego, |
| Cel priorytetowy III | BUDOWA TOŻSAMOŚCI REGIONALNEJ I WIĘZI Z DZIEDZICTWEM KULTUROWYM ORAZ PRZEKONANIA O POTRZEBIE JEGO ZACHOWANIA |
| Kierunek 1. | Budowa tożsamości regionalnej |
| Kierunek 2. | Promocja dziedzictwa kulturowego gminy. |

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

Anna Mieczkowska

**Klauzula informacyjna
dotycząca procedury planistycznej sporządzenia /zmiany
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1), przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest:
 - osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
 - e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub
 - telefoniczny pod nr 94 35 51 584.Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE a także na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w celu sporządzenia aktualizacji gminnego programu opieki nad zabytkami.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia UE.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych takich jak: nazwisko, imię, nazwa i adres, wynika z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia podania wniesionego w toku procedury sporządzenia aktualizacji gminnego programu opieki nad zabytkami..
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

**PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG**

Anna Mieczkowska

