



Urząd  
Miasta  
Kołobrzeg

Kołobrzeg, 17.03.2016r.

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel: 94 35 51 500  
fax: 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

**OR.2600.25.2016.V**

**WG. ROZDZIELNIKA**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
na wykonanie zadania:

**„Dostawa mebli do Centrum Spraw Społecznych”**

W myśl art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164) przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy.

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasto Kołobrzeg

**II. Adres Zamawiającego:**

Ul. Ratuszowa 13  
78 – 100 Kołobrzeg  
NIP: 671-16-98-541  
REGON: 330920736  
Tel: 94 35 51 500  
Fax: 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)

**III. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:**

Małgorzata Łabędź-Figurska Zastępca naczelnika,  
Tel. 94 35 51 599, e-mail: [m.labedz@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.labedz@um.kolobrzeg.pl)

**IV. Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa mebli do Centrum Spraw Społecznych.**

Wykaz mebli oraz wymogi co do ich wykonania znajdują się odpowiednio w załączniku nr 1, nr 2 i nr 3 do zapytania ofertowego.

**V. Termin realizacji i płatność:**

1. Termin realizacji dostawy wraz z montażem mebli i ustawieniem we wskazanych pomieszczeniach - 22.04.2016 r.
2. Płatność za dostawę mebli nastąpi na podstawie faktury VAT, płatnej w terminie 14 dni od prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Urzędu Miasta Kołobrzeg faktury.
3. Środki finansowe na realizację przedmiotowego zamówienia zabezpieczone zostały w budżecie miasta – dział 851 rozdział 85154 § 6050 poz. 6051. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

## VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają osobowość prawną,
- b) są firmą zarejestrowaną w Polsce i prowadzącą działalność na jej terenie,

## VII. Kryterium oceny ofert:

1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) Cena za realizację przedmiotu zamówienia (C) – 90%  
(wartość mebli + montaż + koszty transportu)
- b) Długość udzielonej gwarancji (G) - 10%

Ocena kryterium C zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100\% \times 90 \text{ pkt (waga kryterium);}$$

gdzie:  $C_n$  – cena brutto najniższa za realizację przedmiotu zamówienia,  $C_b$  – cena brutto badana za realizację przedmiotu zamówienia.

Obliczenia ceny należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Porównaniu podlegać będzie wartość brutto ogółem.

Ocena kryterium G zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$G = (G_N : G_B)^* \times 100\% \times 10 \text{ pkt (waga kryterium);}$$

gdzie:  $G_B$  – czas udzielonej gwarancji badanej oferty,  $G_N$  – najdłuższy czas udzielonej gwarancji spośród złożonych ofert.

Uwaga!

\* udzielona gwarancja *nie może być krótszy niż 24 miesiące*.

Oferta Wykonawcy, który udzieli gwarancji *krótszej niż 24 miesiące* zostanie odrzucona.

Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$O = C + G$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## VIII. Termin składania ofert:

Do: **25 marca 2016 r. godz. 12:00**

Ofertę (wypełnioną i podpisaną załącznik nr 1) należy składać do **25.03.2016r. godz. 12:00** osobiście (w pokoju nr 5 w Wydziale Organizacji) lub pocztą elektroniczną na adres [m.labeledz@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.labeledz@um.kolobrzeg.pl)

### Załączniki:

- 1) Wykaz mebli objętych zamówieniem - **Zał. nr 1** – do wypełnienia
- 2) Wymagania odnośnie wykonania mebli - **Zał. nr 2**
- 3) Projekt kuchni - zabudowy – **Zał. nr 3**

**UWAGA:** Złożenie zapytania ofertowego, jak też i otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Kołobrzeg i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w zapytania.

SEKRETARZ MIASTA  
  
Ewa Polechata

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Organizacji

Centrum Spraw Społecznych – płyta meblowa R3903L

Lp.	Nazwa	szt.	Cena netto za szt.	Wartość	
				Netto	Brutto
1	Szafa ubraniowa z półką (góra) o wym. 52/63/195 wys., zamykana na klucz	1			
2	Szafa aktowa z półkami o wym. 50/90/195 wys. dwudrzwiowa, zamykana na klucz	1			
3	Szafa ubraniowa z półką (góra) 50/40/195 wys.	1			
4	Regał o wym. 50/90/195 wys. otwarty z półkami	2			
5	Regał z półkami o wym. 50/90/195 wys. częściowo zamknięty (od dołu) zamek na klucz	1			
6	Regał o wym. 50/90/195 wys. z półkami, otwarty	2			
7	Regał o wym. 40/80/195 wys. z półkami otwarty	2			
8	Biurko proste płycinowe o wym. 120/65/76 wys. blat 25 mm, z przodu blenda na całości	1			
9	Kontener 3 szufladowy (1 szuflada większa – kufer) o wym. 40/45/67, mobilny (kółka), zamek centralny	1			
10	Szafa (szatnia) na odzież wierzchnią z siedziskiem – wymiary ściany 347, 50 cm głębokość (siedzisko) w dolnej części 20 przegródek na obuwiu, w górnej 20 przegródek na nakrycie głowy, na całości płyta (blenda) z 20 pojedynczymi wieszakami	1			
11	Szafa o wymiarach 236/148/50 dzielona na 25 - 26 równych części, każda przegroda wyposażona w drzwi z zamkiem na kluczyk.	1			
12	Ława 60/100/60 blat pogrubiany 36 mm	2			
13	Stół 130/65/76 wys. blat pogrubiany 36 mm, przykręcane nogi (srebrne – chrom, okrągłe)	8			
14	Stół 200/90/76 wys. blat z płyty meblowej pogrubionej 36 mm, nogi przykręcane, okrągłe (srebrne – chrom, okrągłe)	1			
15	Stół 150/90/76 wys. blat z płyty meblowej pogrubionej 36 mm, nogi przykręcane, okrągłe (srebrne – chrom, okrągłe)	2			
16	Stółik narożny 80/80/60 wys. płyta pogrubiona 36 mm, przód zaoblony.	1			
17	Regał 193/50/33 z półkami otwartymi, w środkowej części 2 szuflady zamykane – zamek centralny	14			
18	Kontener 3 szufladowy (1 szuflada większa – kufer) o wym. 40/45/67, mobilny (kółka), zamek centralny	15			
19	Zabudowa kuchenna – o wym. 527/241/60/30, wykonana z płyty meblowej laminowanej korpusy i fronty, o gr. 18 mm. Blat gr. 38mm/600mm gł. wykończony listwą przybłatową, zawiasy clip blum, szuflady niskie 3 szt., szuflady wysokie 6 szt. blum tandembox. Uchwyty gtv U24G007 128 i 160mm rozstaw. Oświetlenie led pod górnymi szafkami. Dołem szafek cokolik h-10 cm. Szafki zamykane na klucz systemowy. W aneksie kuchennym: lodówka z zamrażalnikiem, zmywarka 60 pod blatem, płyta elektryczna, okap na wkład wymienny, zlewozmywak z ociekaczem, pralka pod blatem, piekarnik. <b>PATRZ PROJEKT ZAŁĄCZNIK NR 3</b>				
			Razem		

1. Okres gwarancji – .....
2. Meble wykonane z płyty meblowej z obrzeżem 2 mm w kolorze mebli.
3. Blaty biurek wyposażone w przepust na kable w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Szafy zaopatrzone w zawiasy nie gorsze niż BLUM INSERTA/CLIP 71M2590, stopki poziomujące oraz zamki nie gorsze niż LOB ZMB1.
5. Odstępy między półkami w szafach i regałach umożliwiające łatwe wyjmowanie i wkładanie segregatora z dokumentami w pozycji pionowej.
6. Górna i dolna część szaf, blaty biurek wykonana z płyty o grubości nie mniejszej niż 25 mm.
7. Kolor mebli zostanie dobrany do już istniejącego wyposażenia – orzech włoski brąz R3903L
8. Zamki muszą odpowiadać gabarytom szaf i zabezpieczać je przed niepowołany otwarciem.
9. Uchwytu metalowe łukowe – kolor satyna.
10. Sprzęt AGD zakupiony zostanie przez Zamawiającego.
11. Transport i montaż w cenie. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem ludzkim umożliwiającym wniesienie mebli do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej przez Wykonawcę)

Wymagania odnośnie wykonania mebli:

### 1. Biurka i kontenery:

Błaty biurek i wieńce górne kontenerów wykonane z płyty DSP obustronnie melaminowanej o grubości 25mm wykończonej obrzeżem PCV o gr. 2mm. Błat na podstawie płycinowej o gr. 18mm wykończone obrzeżem PCV gr. 2 mm z 3 stron tj. krawędzie widoczne oraz krawędź płyty przypodłogowa. Nogi biurek wyposażone w regulatory wysokości umożliwiające wypoziomowanie biurka – stopki.

Wszystkie elementy biurek i kontenerów łączone ze sobą za pomocą złącz mimośrodowych, bez użycia kleju, umożliwiającym montaż i demontaż mebli bez ryzyka uszkodzenia elementów.

Szuflady kontenerów na prowadnicach rolowych i zamykane zamkami centralnymi. Uchwyty metalowe, satynowe o rozstawie 96 mm i szerokości w środkowej części min 15mm.

Błaty biurek wyposażone w przepust na kable w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

### 2. Szafy, Szafki i regały:

Korpusy szaf i szafek łączone ze sobą za pomocą wysokiej jakości złącz mimośrodowych, bez użycia kleju, umożliwiającym demontaż mebli. Tylne ścianki szaf wykonane z płyty HDF grubości 3mm koloru białego i mocowane w nafrezowaniu w bokach i wieńcach szaf za pomocą złączy stabilizujących oraz dodatkowo przykręcane od tyłu do półki wiążącej. Górne wieńce szaf wykonane z płyty o grubości 25mm i wykończone obrzeżem PCV gr. 2mm ze wszystkich 4 stron, reszta konstrukcji, drzwi szaf oraz półki z płyty 18mm.

Boki szaf oklejone PCV z 4 stron – przednie krawędzie (pion) wykończone PCV 2mm pozostałe 3 strony PCV 1mm.

Półki oklejone z 3 stron – boczne krawędzie PCV 1mm, przednia krawędź PCV 2mm. Regulacja trzystopniowa półki, podpórki typu segura (lub równoważne) zapobiegające wysuwaniu półek.

Drzwi szaf wykończone obrzeżem PCV gr. 2mm ze wszystkich stron.

Uchwyty metalowe satynowe o rozstawie 96 mm i szerokości w środkowej części min. 15mm.

Zawiasy puszkowe 35 mm, kąt otwarcia 110 stopni. Szafy wyposażone w zamek patentowy oraz stopki fi 50 umożliwiające wypoziomowanie z regulacją od wewnątrz szafy, zakres regulacji 0-20mm.

### 3. Ustalenia w zakresie wykonania i montażu mebli:

Wymaganiem jest aby wybrany Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wymienione meble oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania mebli. Do obowiązków Wykonawcy należy dowóz. mebli, wniesienie do wyznaczonych pomieszczeń oraz montaż i ustawienie we wskazanym miejscu (w godz. pracy Urzędu Miasta tj. od poniedziałku do piątku 7:30-15:30). Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób minimalizujący utrudnienia w pracy Zamawiającego. Montaż mebli nastąpi po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

### 4. Gwarancja:

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji na dostarczone meble. Okres gwarancji liczy się od daty spisania protokołu odbioru mebli.

### 5. Potwierdzenie zakupu mebli i warunki płatności:

Potwierdzeniem zakupu mebli będzie spisanie protokołu odbioru, który jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Fakturze VAT. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

PROJEKT KUCHNI - ZABUDOWA

