



Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dn. 10 lutego 2015 r.

R.271.2.2015.II

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamówienie publiczne nie przekraczające równowartości 30 000, 00 euro
Zamówienie zostanie przeprowadzone w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.)**

Dotyczy:

**Przygotowane projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto
Kołobrzeg na rok 2015 wraz z roczną opieką graficzną**

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg

II. Adres zamawiającego:

ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg
NIP 671-16-98-541
REGON 330920736
Tel./fax : 94 35 51 500
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl, www.klimatycznykolobrzeg.pl

III. Osoby do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

Marta Ostapiec gł. specjalista ds. promocji, tel. 94 35 513 20
e-mail: m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl
Michał Kujaczyński Kierownik Biura Prezydenta, tel. 94 35 515 07
e-mail: m.kujaczynski@um.kolobrzeg.pl

IV. Przedmiot zamówienia:

**Przygotowane projektów materiałów promocyjnych i
informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2015 wraz z
roczną opieką graficzną**

CPV 79822500-7 (usługi projektów graficznych)

CPV 79822000-2 (usługi składu)

Zapytanie o ofertę R.271.1.2015.RII

Przygotowane projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2015 wraz z roczną opieką graficzną

WARUNKI OGÓLNE:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania kolorystyki i zasad projektowania graficznego opisanego w Systemie Identyfikacji Wizualnej Zleceniodawcy, szczególnie do precyzyjnego odwzorowania wskazanych w Systemie kolorów, a w przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć realizację wadliwych projektów.
2. Koszt przygotowania poszczególnych projektów oraz ich dostosowanie i przygotowanie do druku tj. nałożenie i ewentualne dostosowanie do matryc /jeśli Zamawiający będzie w ich posiadaniu/, skład wszystkich publikacji do druku, pokrywa Wykonawca.

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie kreacji (projektów wiodących) dla poszczególnych wydziałów Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz przystosowanie zaakceptowanego projektu wiodącego do poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z wytycznymi.

Wytyczne dotyczące realizacji poszczególnych elementów zamówienia dla wydziałów Urzędu Miasta Kołobrzeg:

1. Wydział Finansowy

a) Projekt składanego planu miasta, ulotki informacyjnej nt. opłaty uzdrowiskowej
(format po rozłożeniu 480 mm szer. x 287 mm wys., składany do formatu okładki 64x198)

Osoby do kontaktu:

Małgorzata Jurkiewicz – Kierownik Referatu Windykacji i Egzekucji
m.jurkiewicz@um.kolobrzeg.pl

2. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

a) Plakaty

(format 50x70 cm cztery projekty)

b) Zaproszenia

(format DL, cztery projekty)

- termin zaakceptowania przez Zamawiającego grafiki plakatu sukcesywnie według potrzeb. Każdy plakat ma być gotowy minimum dwa tygodnie przed imprezą

Materiały przygotowywane są na wydarzenia:

- ✓ Majówka – druk plakatu po 20 kwietnia 2015 r.,
- ✓ rocznica wybuchu II wojny światowej – 1 września 2015 r. – druk plakatu na 2 tygodnie przed rozpoczęciem imprezy,
- ✓ Narodowy Dzień Niepodległości – 11 listopada 2015 r. – druk plakatu na 2 tygodnie przed rozpoczęciem imprezy
- ✓ obchody 25. rocznicy częściowo demokratycznych wyborów 4.06.1989 r.

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Pechman – inspektor ds. kultury k.pechman@um.kolobrzeg.pl

3. Wydział Gospodarki Nieruchomościami

a) Broszura z ofertą nieruchomości

(format A4, 8 stron)

Osoba do kontaktu:

Ewa Pyjek - Inspektor ds. sprzedaży i promocji nieruchomości e.pyjek@um.kolobrzeg.pl

4. Biuro Prezydenta

a) Projekt notesów /2 projekty/

(format A6 i A5)

b) Projekt toreb papierowych małych i dużych

(format: 260x100x350 mm + 50 oraz 140x140x220 mm + 50)

c) Projekt naklejek na samochód / 2 projekty /

(w obrębie formatu A6)

d) Projekt kart pocztowych /2 projekty/

(format A6)

e) Projekt planu miasta Kołobrzeg z podstawowymi informacjami turystycznymi

(format t- format B4, trzy wersje językowe) – podkład topograficzny przekazuje Zamawiający

g) Projekt katalogu produktowego „Baza noclegowa”

(format 115x220, 16 stron +okładka, tylna okładka rozkładana do formatu minimum 230x220, trzy wersje językowe)

h) Projekt ulotek produktowych

(format 400 x 2L, składane do 10x2L), trzy wersje językowe każdego tematu ulotki (polska, niemiecka, angielska)

1. **Turystyka morska**
2. **Zabytki**
3. **Atrakcje**
4. **Gastronomia**
5. **Uzdrowisko. SPA**
6. **Trasy rowerowe. Wypożyczalnie rowerów**

i) Projekt kalendarzy trójdzielnych na rok 2016

(format 320x670)

j) Projekt kalendarza na biurko z notesami na rok 2016

(format na nadruk 30.5x10 cm, kalendarium 30.9x10 cm, wymiar podstawy 31x19x11 cm)

k) Projekt wklejek do kalendarzy książkowych na rok 2016

l) Projekt plakatów i ulotek z programem imprez:

Zapytanie o ofertę R.271.1.2015.RII

Przygotowane projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2015 wraz z roczną opieką graficzną

1. **ULOTKA drukowana na każdy miesiąc: czerwiec, lipiec, sierpień**
- trzy wersje językowe (polska, niemiecka, angielska)
2. **PLAKAT drukowany na każdy z miesięcy: czerwiec, lipiec, sierpień**
- trzy wersje językowe (polska, niemiecka, angielska)

ł) **Projekt materiałów graficznych dedykowanych kampanii pn. „Kołobrzeg za 50%”,**
(plakaty, naklejki, ulotka: dwie wersje językowe (polska, niemiecka))

m) **Projekt reklam wielkoformatowych i banerów związanych z dwoma kampaniami wiosenną i jesienną**
(format 8,5 m. szer. x 10 m. wys.)

n) **Projekty materiałów na stronę internetową własną i partnerów związane z wydarzeniami bieżącymi (10 projektów)**

o) **Projekty materiałów związanych z imprezami sezonowymi; plakaty, zaproszenia (4 projekty/)**

p) **Dodatkowo inne materiały graficzne nie wymienione w powyższym katalogu – RYCZAŁTOWO, 40 godzin pracy grafika**

r) **Realizowanie usług na potrzeby promocji i funkcjonowania strony internetowej oraz profilu portalu społecznościowego, newslettera (1 raz w tygodniu przez okres związania umową)**

s) **Projekty gadżetów promocyjnych:**

1. Kubek
2. Filizanka
3. Smycz
4. Długopis, ołówek
5. Magnes
6. Brelok
7. Pamięć USB
8. Zestaw piśmienniczy
9. Etui na dowody osobiste
10. Wizytownik, portfel
11. Parasol

t) **Projekt gadżetów promocyjno – ostrzegawczych dla straży miejskiej:**

1. Kamizelka odblaskowa 2 projekty
2. Smycz odblaskowa
3. Naklejki odblaskowe
4. Opaska odblaskowa
5. Samozaciskowe opaski odblaskowe

w) **Projekt planów miasta w przestrzeni publicznej, aktualizacja tablic wraz z legendą**
(format 3x4 m)

z) **Projekt materiałów dla przedsięwzięcia pn. Forum Samorządowe wg poniższej specyfikacji**

- Okładka zaproszenia, termin realizacji do 18 marca 2015 r.
- Wkładka do zaproszenia w 3 językach, termin realizacji do 18 marca 2015 r.

Zapytanie o ofertę R.271.1.2015.RII

Przygotowane projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2015 wraz z roczną opieką graficzną

- Wkładka do zaproszenia z programem konferencji w 3 językach, termin realizacji do 18 marca 2015 r.
- Koperta z logo Forum
- Plansza z logo Forum
- Smycz sublimacyjna, termin realizacji do 10 maja 2015 r.
- Identyfikatory
- Tablica informacyjna do części prezydialnej na scenę (ewentualnie inna forma reklamy wielkoformatowej), termin realizacji do 10 maja 2015 r.
- Rollup dwa projekty w 3 wersjach językowych, termin realizacji do 10 maja 2015 r.
- Rollup patroni medialni Forum jeden projekt w 3 wersjach językowych, termin realizacji do 10 maja 2015 r.
- Baner nad wejściem do hotelu, termin realizacji do 10 maja 2015 r.
- Plansze z programem na sztalugi, jeden projekt w 3 wersjach językowych, termin realizacji do 18 marca 2015 r.
- Plansze – oznakowanie sal, 4 projekty, w 2 lub 3 wersjach językowych
- Karty z nazwą konferencji do autokarów, termin realizacji do 20 maja 2015 r.

Osoby do kontaktu:

Michał Kujaczyński – Kierownik Biura Prezydenta m.kujaczynski@um.kolobrzeg.pl

Marta Ostapiec – Gł. Specjalista ds. promocji m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl

Uwagi do przedmiotu zamówienia:

1. Terminy wykonania projektów przedmiotu zamówienia podane są w dniach roboczych.
2. Zamówienie realizowane będzie do wysokości środków budżetowych zabezpieczonych na ten cel.
3. W sytuacjach wymagających współdziałania w zakresie opracowania poszczególnych projektów, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania uzgodnień i projektowania w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kołobrzeg, Biuro Prezydenta, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg lub poprzez kontakt mailowy z pracownikami Zamawiającego.
4. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.
5. Dowodem zrealizowania zamówień częściowych będzie podpisanie protokołu odbioru i zaakceptowanie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Zamawiający wyraża każdorazowo akceptację treści i wzoru wykonywanych projektów – które w pełni odpowiadają jego wymaganiom, w formie elektronicznej. W razie braku akceptacji projektu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 2 dni roboczych nowego projektu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w projektach zgodnie z sugestiami Zamawiającego do momentu ich ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego.
8. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy częściowo treści merytoryczne do publikacji czy do zamieszczenia w materiałach promocyjno – informacyjnych w formie elektronicznej.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zaakceptowane projekty w wersji elektronicznej, w plikach CDR i PDF.

11. Wykonawca przystępując do projektu musi posiadać fotografie umożliwiające realizację ww. pozycji /wraz z prawami do ich wykorzystywania/ prezentujące walory turystyczne miasta Kołobrzeg nadające się do druku /300 dpi/, minimum 50 szt.

V. Termin realizacji: od 27 lutego 2015 r. do 10 grudnia 2015 r.

VI. Z tytułu realizacji przedmiotu zapytania ofertowego Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy należność częściową w równych kwotach, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktur:

- a) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 31 marca 2015 r.
- b) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 30 czerwca 2015 r.
- c) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 10 grudnia 2015 r.

VII. Dokumenty wymagane od Oferenta:

1. Oferta wypełniona i podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta (wzór stanowi załącznik nr 2).
2. Portfolio uwzględniające podstawowe informacje o Oferencie, w tym długość funkcjonowania na rynku, informacje o dotychczasowych realizacjach, doświadczenie oferenta w realizacji kreacji graficznych.
3. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia minimum dwóch referencji potwierdzających należyte wykonanie zamówienia obejmującego kompleksowe opracowanie szaty graficznej firmy.
4. Minimum jedna propozycja kreacji graficznej dla Klimatycznego Kołobrzegu (w dowolnej formie), uwzględniająca wytyczne zawarte w załącznikach.
5. Oferent powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie zobowiązuje się do oddelegowania do realizacji zamówienia minimum 2 osób.

VIII. Kryteria wyboru oferty i sposobu oceny ofert

Ocenie podlegać będzie przekazany wraz z ofertą projekt torby oraz reklama wielkoformatowa /maksymalnie dwie propozycje z zastosowaniem logo i adresem strony, maksymalnie na 2 stronach A4.

Projekty muszą uwzględniać:

- a. prostotę przekazu (czytelność), oryginalność koncepcji, estetykę, rozpoznawalność, pozytywny odbiór, efekt wizualny zapadający w pamięć
- b. poprawność zastosowania logo Klimatyczny Kołobrzeg – zastosowanie odpowiedniej czcionki i wielkości liter

Jeżeli projekty będą niezgodne z Księgą znaku „Klimatyczny Kołobrzeg” Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną.

Załączony propozycje będą stanowić podstawę oceny ofert.

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego kilku ofert, kryteria wyboru:

Cena (50%)

Obliczana według następującego wzoru:

$$K_1 = (C_n/C_o) \times 50$$

gdzie:

K_1 – oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium ceny podanej w ofercie,

C_n – oznacza najniższą łączną cenę brutto zaoferowaną za realizację przedmiotu Zamówienia spośród złożonych ważnych ofert,

C_o – oznacza łączną cenę brutto badanej oferty za realizację przedmiotu Zamówienia.

Jakość (50%) Ocena jakości stanowi średnią arytmetyczną, przedstawioną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyciągniętą z sumy punktów przyznanych przez Komisję.

Lp	Obszar oceny	Kryteria	Maksymalna liczba punktów w danym obszarze oceny	Skala punktów za poszczególne kryteria
1		<i>Prostota przekazu</i>	50	skala od 0 do 10 pkt gdzie: 0 - zdecydowanie nie, 10 - zdecydowanie tak
		<i>Oryginalność koncepcji</i>		skala od 0 do 10 pkt gdzie: 0 - zdecydowanie nie, 10 - zdecydowanie tak
		<i>Estetyka, rozpoznawalność, pozytywny odbiór</i>		skala od 0 do 10 pkt gdzie: 0 - zdecydowanie nie, 10 - zdecydowanie tak
		<i>Uwzględnienie „głównej myśli przekazu” i zapadający w pamięć przekaz</i>		skala od 0 do 10 pkt gdzie: 0 - zdecydowanie nie, 10 - zdecydowanie tak
		<i>Przedstawienie wizerunku nadawcy (zgodne z załącznikiem nr 1)</i>		skala od 0 do 10 pkt gdzie: 0 - zdecydowanie nie, 10 - zdecydowanie tak

IX. Komisja oceniająca

Oceny ofert dokonywać będzie komisja w składzie:

Michał Kujaczyński – Kierownik Biura Prezydenta

Marta Ostapiec – Główny specjalista ds. promocji

Joanna Mirosław – Inspektor ds. turystyki

X. Opis sposobu obliczania ceny:

Oferent przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia, tj. m.in. koszty realizacji lub zakupu

zdjęć, grafik, czy koszt nagrania płyt etc. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XI. Określenie miejsca, sposobu i terminy składania ofert:

Zwracamy się o przesyłanie ofert wraz z pozostałymi dokumentami wymaganymi od Wykonawcy na adres mailowy: m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl (z zaznaczeniem opcji przeczytania wiadomości przez Odbiorcę koniecznie z dopiskiem „**Linia graficzna materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg**”) w nieprzekraczalnym terminie **do 23 lutego 2015 roku do godziny 12.00**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta celem zaprezentowania przez Oferenta w siedzibie Zamawiającego przesłanych projektów. Sposób prezentacji materiałów zależy od Oferenta. Zamawiający dopuszcza formę ustną, elektroniczną lub połączenie obu tych przekazów.

Zastrzeżenie: Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Kołobrzeg i nie łączy się z obowiązkiem zawarcia przez nią umowy.

RADCA PRAWNY
Agneszka
Agneszka Urczyńska
KO-193

KIEROWNIK
Biura Prezydenta
Michał
Michał Kufaczyński

Zapytanie o ofertę R.271.1.2015.RII
Przygotowane projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2015 wraz z roczną opieką graficzną

Jerzy
ZASTĘPCA PREZYDENTA
ds. gospodarczych
Jerzy
Jerzy Wolski

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy

.....dnia.....2015 r.

**Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13**

.....

OFERTA

„Przygotowane projektów materiałów promocyjno – informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2015 wraz z roczną opieką graficzną”

I. Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa.....

Adres siedziby wykonawcy.....

Nr telefonu/faks..... e-mail

nr NIP nr REGON

nr konta bankowego

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
NIP: 671-169-85-41

Zobowiązania Wykonawcy: Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację usługi:

„Przygotowane projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2015 wraz z roczną opieką graficzną”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego zapytania za wynagrodzeniem w kwocie:

.....zł netto

Słownie

netto:.....

.....

..... zł VAT

.....zł brutto

słownie brutto:

.....

.....

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się wykonać całą usługę w terminie do 10 grudnia 2015 roku, przy czym zobowiązuje się do przestrzegania terminów zawartych w zapytaniu ofertowym zamawiającego z dnia 10. 02. 2015 r. o nr R.271.2.2015.II.
2. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 21 dniowy okres płatności od prawidłowo wystawionych faktur za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także narzuty i podatki.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz, zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia zamówienia na określonych ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
.....
(stanowisko , imię i nazwisko)
7. Oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następującą osobę:
tel., adres email:.....
8. Lista załączników

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

UMOWA NR R.0543.____.2015.II

zawarta w dniu _____ 2015 roku w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg z siedzibą w Kołobrzegu, 78 – 100 przy ul. Ratuszowej 13
Reprezentowanej przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Janusza Gromka
Zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a

Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

§ 1

1. Umowa została zawarta na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym Zamawiającego z dnia 10.02.2015 r. o nr R.271.2.2015.II.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu linii graficznej materiałów promocyjnych i informacyjnych, składzie, łamaniu wraz ze sprawowaniem rocznej opieki graficznej nad realizacją materiałów promocyjnych i informacyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Ilekroć w dalszej części umowy mowa o „materiałach”, należy przez to rozumieć materiały, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, przy zastosowaniu i zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej Klimatyczny Kołobrzeg, w tym do precyzyjnego odwzorowania wskazanych w Systemie kolorów, a w przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć projekt.
5. Przekazanie przez Zamawiającego materiału wyjściowego koniecznego do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nastąpi w dniu podpisania umowy tj. w dniu _____ 2015 r. na płycie CD w formie dokumentów programu Microsoft Word (tekst publikacji), plików otwartych z logo Klimatyczny Kołobrzeg.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 2 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, jeśli tego faktu nie odnotował w ofercie.

Zapytanie o ofertę R.271.1.2015.RII

Przygotowane projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2015 wraz z roczną opieką graficzną

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w określonych harmonogramem terminach. Realizacja i odbiór zamówienia potwierdzony protokołem odbioru odbywać się będzie etapami. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie po zakończeniu każdego etapu.
 - a) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 31 marca 2015 r.
 - b) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 30 czerwca 2015 r.
 - c) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 10 grudnia 2015 r.
2. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust.2, drogą elektroniczną.
3. Osobą upoważnioną do akceptacji poszczególnych materiałów są osoby wskazane przez Naczelników Wydziałów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności z opisem z załącznika nr 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich powtórnej realizacji w terminie 14 dni.
2. W przypadku niedostarczenia projektów w terminach o których mowa w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 7 umowy.

§ 4

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
 - a) po stronie Zamawiającego w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików, o których mowa w § 1 oraz akceptacji projektów publikacji: Michał Kujaczyński, Tel. 94 35 515 07, e-mail: m.kujaczynski@um.kolobrzeg.pl, Marta Ostapiec, tel. 94 35 513 20, e-mail: m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl
 - b) po stronie Wykonawcy – _____.
2. Akceptacja będzie następowała etapami zgodnie z harmonogramem realizacji, nie dłużej niż 5 dni roboczych od momentu przekazania propozycji projektu.

§ 5

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z kwotą określoną w ofercie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 10.02.2015 r. o nr R.271.2.2015.II w kwocie _____ PLN brutto (słownie: _____)

2. Z tytułu realizacji przedmiotu zapytania Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy należność częściową w równych kwotach na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury:
- a) Rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 31 marca 2015 r. na kwotę_____zł. brutto, słownie:_____.
 - b) Rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 30 czerwca 2015 r. na kwotę_____zł. brutto, słownie:_____.
 - c) Rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 10 grudnia 2015 r. na kwotę_____zł. brutto, słownie:_____.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT, prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni na adres:
Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg
NIP: 671 – 16 – 98 – 541
4. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 1

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia siłami własnymi w 100%

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
- a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 40 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust.1 lit. c), powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy ustawowe odsetki.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do Umowy.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

załącznik nr 1	Formularz ofertowy
załącznik nr 2	Harmonogram realizacji
załącznik nr 3	Polityka Promocji miasta Kołobrzeg Klimatyczny Kołobrzeg
załącznik nr 4	Księga znaku Klimatyczny Kołobrzeg

Załącznik nr 2 do projektu umowy

Zapytanie o ofertę R.271.1.2015.RII

Przygotowane projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2015 wraz z roczną opieką graficzną

14

RADCA PRAWNY
Agnieszka Cieszyńska
KO-493

KIEROWNIK
Biura Prezydenta
Michał Kejacyński

Harmonogram realizacji

1. Wydział Finansowy

- a) Projekt składanego planu miasta, ulotki informacyjnej nt. opłaty uzdrowiskowej**
- termin zaakceptowania przez Zamawiającego grafiki plakatu do 31 marca 2015 r.

Osoby do kontaktu:

Małgorzata Jurkiewicz – Kierownik Referatu Windykacji i Egzekucji
m.jurkiewicz@um.kolobrzeg.pl

2. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu

a) Plakaty /4 projekty/

b) Zaproszenia /4 projekty/

- termin zaakceptowania przez Zamawiającego grafiki plakatu sukcesywnie według potrzeb. Każdy plakat ma być gotowy minimum dwa tygodnie przed imprezą

Materiały przygotowywane są na wydarzenia:

- ✓ Majówka – druk plakatu po 20 kwietnia 2015 r.,
- ✓ rocznica wybuchu II wojny światowej – 1 września 2015 r. – druk plakatu na 2 tygodnie przed rozpoczęciem imprezy,
- ✓ Narodowy Dzień Niepodległości – 11 listopada 2015 r. – druk plakatu na 2 tygodnie przed rozpoczęciem imprezy
- ✓ obchody 25. rocznicy częściowo demokratycznych wyborów 4.06.1989 r.

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Pechman – inspektor ds. kultury k.pechman@um.kolobrzeg.pl

3. Wydział Gospodarki Nieruchomościami

a) Broszura z ofertą nieruchomości

- termin zaakceptowania przez Zamawiającego grafiki plakatu do 31 marca 2015 r.

Osoba do kontaktu:

Ewa Pyjek - Inspektor ds. sprzedaży i promocji nieruchomości, e.pyjek@um.kolobrzeg.pl

4. Biuro Prezydenta

a) Projekt notesów /2 projekty/

- termin wykonania do dnia 31 marca 2015 r.

b) Projekt toreb papierowych małych i dużych

- termin wykonania do dnia 31 marca 2015 r.

c) Projekt naklejek na samochód / 2 projekty /

- termin wykonania do dnia 31 marca 2015 r.

d) Projekt kart pocztowych /2 projekty/

- termin wykonania do 31 marca 2015 r.

Zapytanie o ofertę R.271.1.2015.RII

Przygotowane projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2015 wraz z roczną opieką graficzną

e) Projekt planu miasta Kołobrzeg z podstawowymi informacjami turystycznymi, 3 wersje językowe – podkład topograficzny przekazuje Zamawiający
- termin wykonania do dnia 31 marca 2015 r.

f) Projekt katalogu produktowego „Baza noclegowa”, trzy wersje językowe
- termin wykonania 31 marca 2015 r.

g) Projekt ulotek produktowych (400 x 2L, składane do 10x2L) trzy wersje językowe dla każdej ulotki:

1. **Turystyka morską.**
2. **Zabytki**
3. **Atrakcje**
4. **Gastronomia**
5. **Uzdrowisko. SPA**
6. **Trasy rowerowe. Wypożyczalnia rowerów**

- termin wykonania 14 kwietnia 2015 r.

h) Projekt kalendarzy trójdzielnych na rok 2016
- termin wykonania do dnia 1 października 2015 r.

i) Projekt kalendarza na biurko z notesami na rok 2016
- termin wykonania do dnia 1 października 2015 r.

j) Projekt wklejek do kalendarzy książkowych na rok 2016
Wklejki

- termin wykonania do dnia 1 października 2015 r.

Kalendarz

- termin wykonania do dnia 20 listopad 2015 r.

k) Projekt plakatów i ulotek z programem imprez:

1. **ULOTKA drukowana na każdy miesiąc: czerwiec, lipiec, sierpień**
- trzy wersje językowe (polska, niemiecka, angielska)
2. **PLAKAT drukowany na każdy z miesięcy: czerwiec, lipiec, sierpień**
- trzy wersje językowe (polska, niemiecka, angielska)

l) Projekt materiałów graficznych dedykowanych kampanii pn. „Kołobrzeg za 50%” – dwie wersje językowe

- termin wykonania materiałów pierwszej edycji do 18 marca 2015 r.

- termin wykonania materiałów drugiej edycji do 10 października 2015 r.

ł) Projekt reklam wielkoformatowych i banerów związanych z dwoma kampaniami wiosenną i jesienną

- termin wykonania materiałów edycji wiosennej do 31 marca 2015 r.

- termin wykonania materiałów edycji jesiennej do 1 października 2015 r.

m) Projekty materiałów na stronę internetową własną i partnerów

- bieżące potrzeby

n) Projekty materiałów związanych z imprezami sezonowymi: plakaty, zaproszenia /4 projekty/

- termin wykonania projektu materiałów sezonowych do ok. 20. każdego miesiąca (do 19.06.2015 r., 20.07.2015 r., 20.08.2015 r.)

o) Dodatkowo inne materiały graficzne nie wymienione w powyższym katalogu – RYCZAŁTOWO, 40 godzin pracy grafika

r) Realizowanie usług na potrzeby promocji i funkcjonowania strony internetowej oraz profilu portalu społecznościowego, newslettera /1 raz w tygodniu/

s) Projekty gadżetów promocyjnych:

1. Kubek
2. Filiżanka
3. Smycz
4. Długopis ołówek
5. Magnes
6. Brelok
7. Pamięć USB
8. Zestaw piśmienniczy
9. Etui na dowody osobiste
10. Wizytownik, portfel
11. Parasol

- termin wykonania do 31 marca 2015 r.

t) Projekt gadżetów promocyjno – ostrzegawczych dla straży miejskiej:

1. kamizelka odblaskowa 2 projekty
2. smycz odblaskowa
3. naklejki odblaskowe
4. opaska odblaskowa
5. samozaciskowe opaski odblaskowe

- termin wykonania do 31 marca 2015 r.

u) Projekt planów miasta w przestrzeni publicznej, aktualizacja tablic

- termin wykonania do 31 kwietnia 2015 r.

w) Projekt materiałów dla przedsięwzięcia pn. Forum Samorządowe wg poniższej specyfikacji

- Okładka zaproszenia, termin realizacji do 18 marca 2015 r.
- Wkładka do zaproszenia w 3 językach, termin realizacji do 18 marca 2015 r.
- Wkładka do zaproszenia z programem konferencji w 3 językach, termin realizacji do 18 marca 2015 r.
- Koperta z logo Forum
- Plansza z logo Forum
- Smycz sublimacyjna, termin realizacji do 10 maja 2015 r.
- Identyfikatory
- Tablica informacyjna do części prezydialnej na scenę (ewentualnie inna forma reklamy wielkoformatowej), termin realizacji do 10 maja 2015 r.
- Rollup dwa projekty w 3 wersjach językowych, termin realizacji do 10 maja 2015 r.
- Rollup patroni medialni Forum jeden projekt w 3 wersjach językowych, termin realizacji do 10 maja 2015 r.
- Baner nad wejściem do hotelu, termin realizacji do 10 maja 2015 r.
- Plansze z programem na sztalugi, jeden projekt w 3 wersjach językowych, termin realizacji do 18 marca 2015 r.

Zapytanie o ofertę R.271.1.2015.RII

Przygotowane projektów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2015 wraz z roczną opieką graficzną

- Plansze – oznakowanie sal, 4 projekty, w 2 lub 3 wersjach językowych
- Karty z nazwą konferencji do autokarów, termin realizacji do 20 maja 2015 r.

Osoby do kontaktu:

Michał Kujaczyński – Kierownik Biura Prezydenta m.kujaczynski@um.kolobrzeg.pl

Marta Ostapiec – Gł. Specjalista ds. promocji m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl