Kołobrzeg, dn. 07.10.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zapraszam do złożenia oferty poprzez wypełnienie formularza ofertowego załączonego do niniejszego zapytania ofertowego na:

**Drukarka brajlowska**

1. **Rodzaj zamówienia:** dostawa sprzętu komputerowego
2. **Określenie przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. 1 drukarka brajlowska spełniająca minimalne wymagania:

|  |  |
| --- | --- |
| Model | ViewPlus EmBraille |
| Prędkość drukowania | 25 znaków na sekundę |
| Rozdzielczość grafiki wypukłej | 17 DPI |
| Regulacja wysokości punktu brajlowskiego | 3 stopniowa |
| Szerokość papieru | 77-216 mm |
| Gramatura papieru | 50-175 gram |
| Połączenie z komputerem | USB |
| Wysokość | 159 mm |
| Szerokość | 259 mm |
| Głębokość | 285 mm |
| Waga | 5 kg |
| Akcesoria w zestawie | 1. Dokumentacja
2. Pokrętło papieru
3. Europejski przewód zasilający
4. Kabel usb
5. Oprogramowanie Tiger Software Suite (Tiger Formatter, Tiger Designer, ViewPlus Translator)
 |
| Informacje o gwarancji | 2 lata |
| Pozostałe informacje |  - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III. | Możliwość złożenia oferty częściowej: | nie |
| IV. | Możliwość złożenia oferty wariantowej: | nie, jedynym kryterium jest cena |
| V. | Kryteria oceny ofert: | 100% cena |
| VI. | Termin składania ofert: | do dnia 14.10.2022 r. do godz. 11:00. |
| VII. | Termin wykonania zamówienia: | dostawa nie później niż 28.10.2022 r. |
| IX. | Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: | Nie |

1. **Informacje administracyjne/dodatkowe:**
	1. Zapytanie upubliczniono na stronie bip.um.kolobrzeg.pl
	2. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia oferty.
	3. Ofertę należy przesłać jednym ze sposobów: pocztą, faksem, e-mailem (skan na adres informatyk@um.kolobrzeg.pl) lub złożyć osobiście. Oferta musi być podpisana i opieczętowana.
	4. Dodatkowych informacji na temat infrastruktury udziela Robert Puc pod nr telefonu 607 868 450 oraz pod adresem email: informatyk@um.kolobrzeg.pl.
	5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	6. Zamawiający sporządzi pisemny protokół wyboru najkorzystniejszej oferty.
	7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego unieważnienia postępowania, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub gdy postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**XI.** **Załączniki**

a. Formularz ofertowy (wszystkie pola w pliku .doc są obowiązkowe do wypełniania).



Załącznik – **FORMULARZ OFERTOWY**

****

Miejscowość, data:



Dane oferenta:

**OFERTA HANDLOWA**

1. Niniejszym oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym pn. **„Drukarka brajlowska”** za cenę (obejmującą całkowity koszt dostarczenia wymienionych materiałów):



netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ zł, słownie:

+ VAT [8%]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ zł, słownie:

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ zł, słownie:

1. Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie:



1. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym, przyjmuję je w całości i bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, iż moja oferta ważna jest przez okres 30 dni, licząc od dnia jej złożenia.



………………………….................................

 Pieczęć i podpis Oferenta