



Urząd
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, ~~21~~²⁹ stycznia 2020 r.

WŚIO.7021.1.2020.XIV

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: świadczenia usługi polegającej na czyszczeniu / myciu wiat przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Urząd Miasta Kołobrzeg, Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę polegającą na czyszczeniu / myciu wiat przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg w roku 2020.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie usługi polegającej na 4-ro krotnym w przeciągu roku kalendarzowego 2020 czyszczeniu / myciu wiat przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych w granicach miasta Kołobrzeg w tym:
 - a) usunięcie napisów, rysunków typu graffiti, naklejek, plakatów i zabrudzeń z szyb, konstrukcji stalowych powierzchni urządzeń przystankowych oraz siedzisk,
 - b) usunięcie nieczystości z dachów, rynien i rur odprowadzających wodę,
 - c) mycie konstrukcji metalowych,
 - d) mycie słupów multimedialnych,
 - e) mycie / czyszczenie nawierzchni pod wiatą przystankową wraz z terenem przyległym.

Wykaz wiat przystanków komunikacyjnych wraz z lokalizacją i wymiarami stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Wymagania:

- 1) wykonawca jest zobowiązany:
 - a) zapoznać się z wytycznymi producenta wiat przystankowych dotyczącymi czyszczenia i konserwacji (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
 - b) zapewnić warunki bezpieczeństwa na terenie objętym pracami we własnym zakresie i na własny koszt, zabezpieczyć i oznakować strefy wykonywanych prac
 - c) utrzymać teren wykonywania prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych

d) usuwać na własny koszt zbędne materiały, odpady powstałe podczas wykonywania prac

e) naprawienie i doprowadzenie do stanu pierwotnego urządzeń w przypadku zniszczeń lub uszkodzeń w toku realizacji usługi

f) informowania nadzorującego z ramienia Zamawiającego o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac

g) wykonanie dokumentacji fotograficznej wiat przystanków komunikacyjnych przed wykonaniem usługi oraz po jej wykonaniu i przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej.

II. TERMIN REALIZACJI USŁUGI ORAZ PŁATNOŚCI:

1. Termin realizacji usługi:

1) nie później niż do 30.04.2020 r.

2) nie później niż do 30.06.2020 r.

3) nie później niż do 31.08.2020 r.

4) nie później niż do 30.11.2020 r.

5) Dodatkowe zlecenie na usługę (w razie zaistnienia konieczności) 8 szt. wiat przystanków komunikacyjnych (po 2 szt. z każdego rodzaju wiat) w roku 2020.

2. Płatność za realizację usługi:

1) płatność za realizację zamówienia nastąpi po podpisaniu protokołu wykonania usługi i na podstawie faktury VAT

2) zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym w/w terminie realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT

3) moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty cenowe prosimy przysyłać pod adres e-mail: m.trzeciak@um.kolobrzeg.pl, faksem pod numer 94 35 51 623 lub na adres: Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg do godz. 14.00 dnia 07.02.2020 r. (włącznie) z dopiskiem: „Oferta na utrzymanie czystości wiat przystanków komunikacyjnych w roku 2020”

2. Oferta powinna:

- być opatrzona pieczętą firmową,

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

3. W ofercie (załącznik nr 3) należy podać:

a) cenę jednostkową netto / brutto za czyszczenie / mycie wiaty przystankowej w zależności od rodzaju (A,B,C,D) wraz z myciem / czyszczeniem nawierzchni pod wiatą przystankową i terenem przyległym oraz słupami multimedialnymi

b) cenę ryczałtową netto / brutto za wykonanie usługi czyszczenia/mycia 66 szt. wiat przystankowych w poszczególnych w/w okresach wraz z myciem / czyszczeniem nawierzchni pod wiatą przystankową i terenem przyległym oraz słupami multimedialnymi

c) cenę jednostkową netto / brutto za czyszczenie / mycie wiaty przystankowej (dodatkowe zlecenie 8 szt.) w zależności od rodzaju (A, B , C, D) wraz z myciem / czyszczeniem nawierzchni pod wiatą przystankową i terenem przyległym oraz słupem multimedialnym

- d) łączną cenę netto / brutto za czterokrotne w przeciągu roku kalendarzowego 2020 wykonanie usługi wraz z dodatkowym zleceniem
4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w pkt. 1). Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kołobrzeg po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

IV. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie nw. kryterium:

Nazwa kryterium: najkorzystniejsza cena

Waga 100 %

V. WARUNKI UMOWY

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.kolobrzeg.pl
2. Zamawiający może zakończyć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru.

Z poważaniem

NACZELNIK
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI ODPADAMI
Aleksandra Koziel - Klein

Załączniki:

1. Wykaz wiat przystanków komunikacyjnych wraz z lokalizacją i wymiarami.
2. Wytyczne producenta wiat przystankowych dotyczące czyszczenia i konserwacji wiat przystankowych
3. Formularz ofertowy- do wypełnienia
4. Projekt umowy

Wykaz wiat przystanków komunikacyjnych wraz z lokalizacją i wymiarami.
załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
z dnia 29 stycznia 2020 r.

Lp.	Nazwa przystanku	Typ	Uwagi
1	Św. Jana Pawła II przy Giełdowej 1	D	Słup multimedialny
2	Św. Jana Pawła II przy Giełdowej 2	D	Słup multimedialny
3	Koszalińska/Grochowska 1	D	Słup multimedialny
4	Koszalińska/Grochowska 2	D	Słup multimedialny
5	Koszalińska – Kościół 1	C	Słup multimedialny
6	Koszalińska – Kościół 2	C	Słup multimedialny
7	Koszalińska przy Wschodniej 2	C	
8	Koszalińska przy Wschodniej 1	B	Wiata starego typu
9	Koszalińska/Podczele – ośrodek 1	C	Wiata starego typu
10	Koszalińska/Podczele – ośrodek 2	C	Wiata starego typu
11	Kresowa - Podczele	B	
12	Tarnopolska - Podczele	B	Wiata starego typu
13	Lwowska - Podczele	B	
14	Nowogródzka - Podczele	C	Słup multimedialny
15	Al.Św. Jana Pawła II- Policja 2	D	Słup multimedialny
16	Al.Św. Jana Pawła II - Policja 1	D	Słup multimedialny
17	Jagiellońskao Dworzec PKP – stanowisko nr 2	D	Słup multimedialny
18	Jagiellońska Dworzec PKP – stanowisko nr 4	D	Słup multimedialny
19	Jagiellońska Dworzec PKP – stanowisko nr 5	D	Słup multimedialny
20	Źródłana – Dworzec PKP	C	
21	Wojska Polskiego	C	Słup multimedialny
22	Frankowskiego	B	Słup multimedialny
23	Łopuskiego – szpital 1	C	Słup multimedialny
24	Łopuskiego – szpital 2	C	
25	Szpitalna	C	Słup multimedialny
26	Bałycka przy Wylotowej 1	A	
27	Jedności Narodowej – kościół 1	D	Słup multimedialny
28	Jedności Narodowej – kościół 2	D	Słup multimedialny
29	Bałycka - Centrum przesiadkowe 1	D	
30	Bałycka - Centrum przesiadkowe 2	D	
31	Rzeczna	B	
32	Mickiewicza 2	B	
33	Mickiewicza 1 /kościół/	B	Słup multimedialny
34	Grzybowska przy Bydgoskiej	C	
35	Grzybowska przy Warszawskiej	D	Słup multimedialny

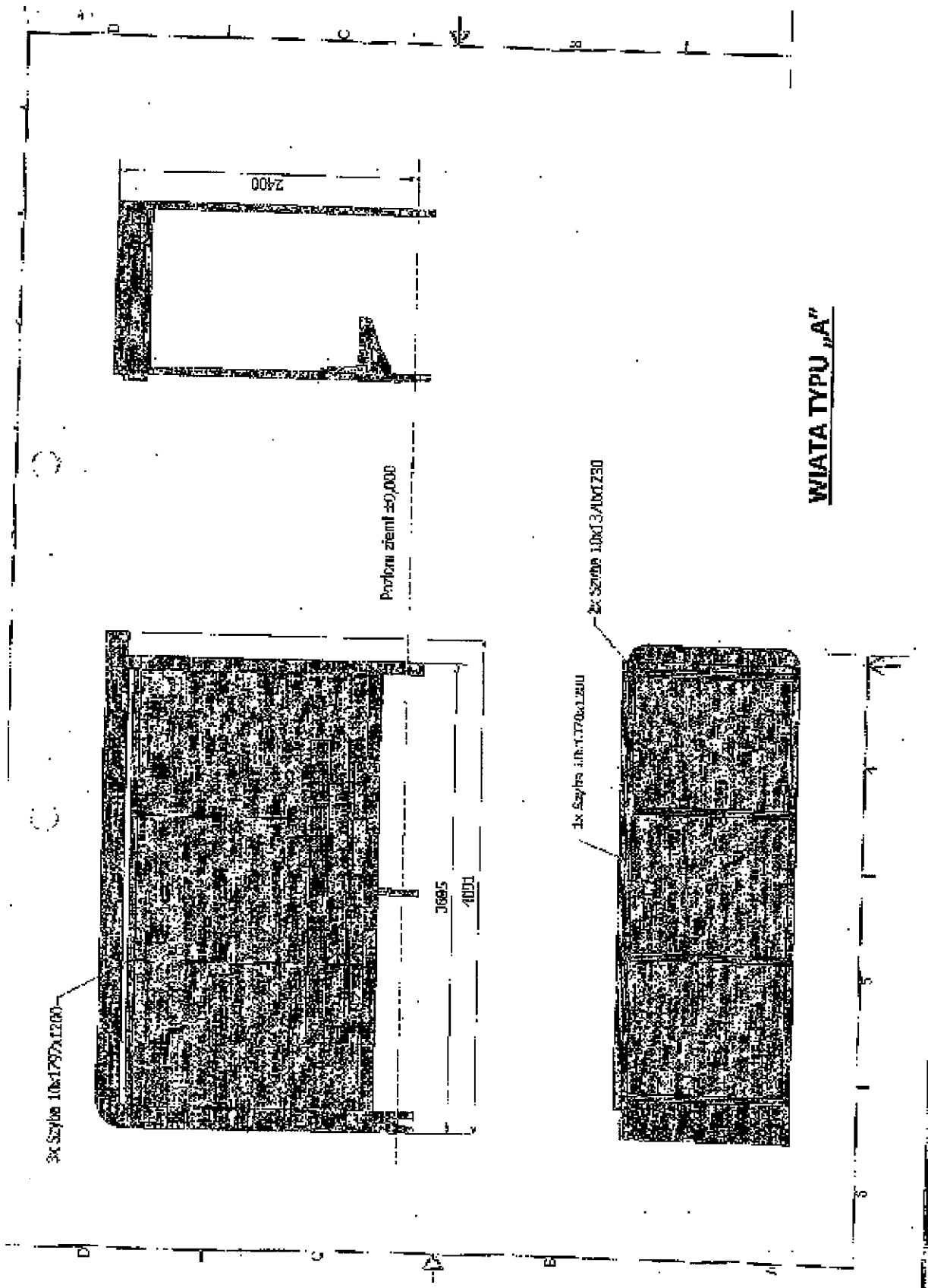
36	Grzybowska – osiedle 1	C	Słup multimedialny
37	Grzybowska – pętla	A	Wiata starego typu
38	Starynowska przy ul. Słowiczej – piekarnia 1	D	Słup multimedialny
39	Starynowska przy ul. Chełmońskiego	D	Słup multimedialny
40	Starynowska przy Kossaka	D	
41	6 Dywizji Piechoty – cmentarz 1	D	Słup multimedialny
42	6 Dywizji Piechoty – cmentarz 2	D	Słup multimedialny
43	6 Dywizji Piechoty – osiedle Europejskie 2	C	
44	Trzebiatowska – rynek 1	C	Słup multimedialny
45	Młyńska 2	D	Słup multimedialny
46	Młyńska 1	D	Słup multimedialny
47	Kamienna 1	B	Słup multimedialny
48	Kamienna 2	B	Słup multimedialny
49	Kupiecka 1	D	Słup multimedialny
50	Unii Lubelskiej – kładka 2	C	Słup multimedialny
51	Zdrojowa – Chalkozyn 2	D	
52	Zdrojowa – Chalkozyn 1	D	
53	Fredry – 2	B	Słup multimedialny
54	Armii Krajowej – poczta 1	D	
55	Armii Krajowej – poczta 2	D	
56	Mazowiecka przy ul. Artyleryjskiej 1	C	Słup multimedialny
57	Mazowiecka przy ul. Św. Macieja 2	C	Słup multimedialny
58	Wschodnia – plaża 2	B	
59	Chodkiewicza – osiedle 2	B	Słup multimedialny
60	Chodkiewicza przy Bema 1	B	
61	Chodkiewicza przy Bema 2	B	Słup multimedialny
62	Wschodnia – osiedle 2	D	
63	Wschodnia przy Koszalińskiej	B	
64	Janiska – osiedle 2	A	Wiata starego typu
65	Mazowiecka przy Wesolej 1	A	Wiata starego typu
66	Wschodnia Arka	A	Wiata starego typu

Wiata typu „A” – 5 szt.

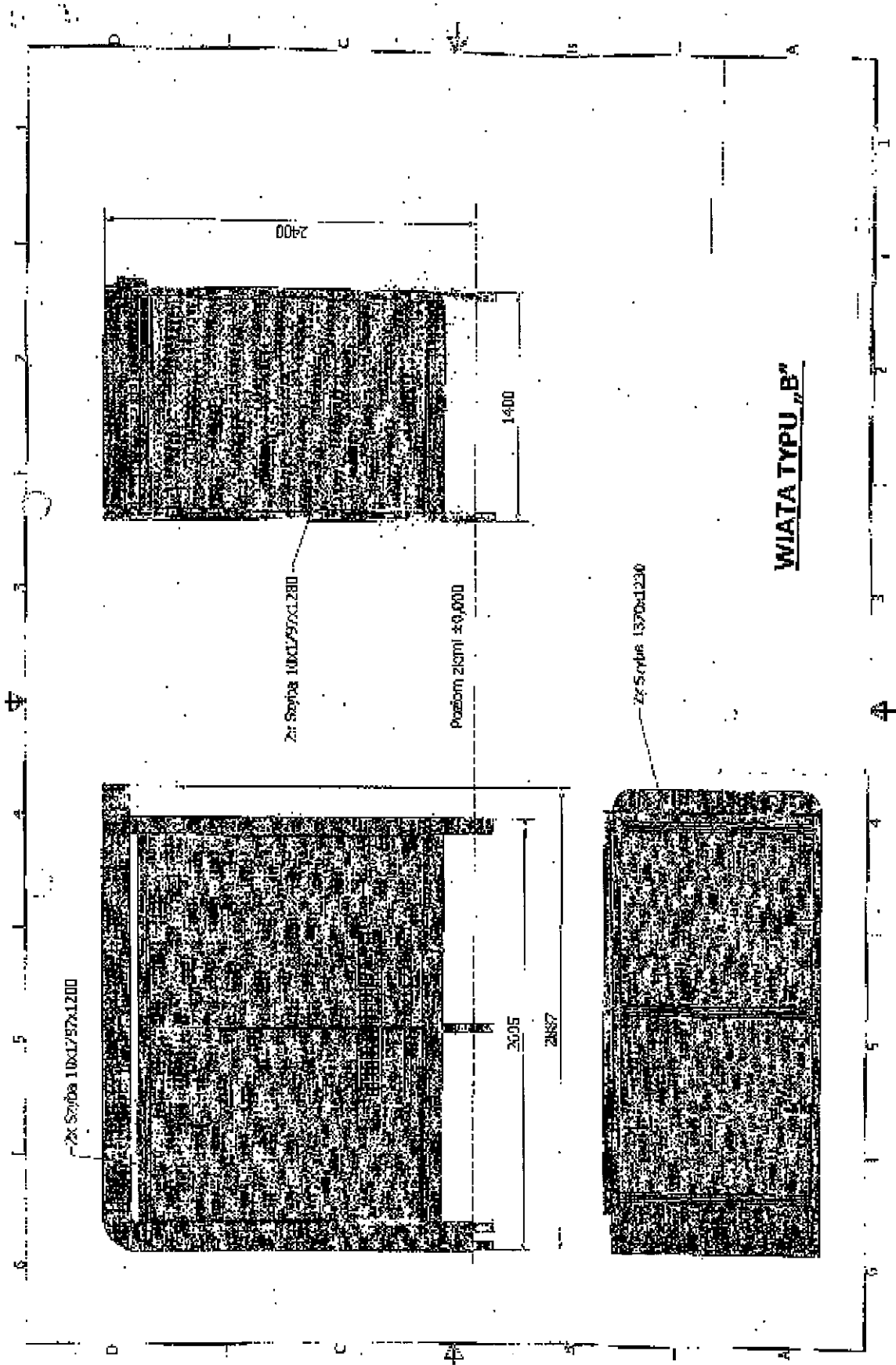
Wiata typu „B” – 16 szt.

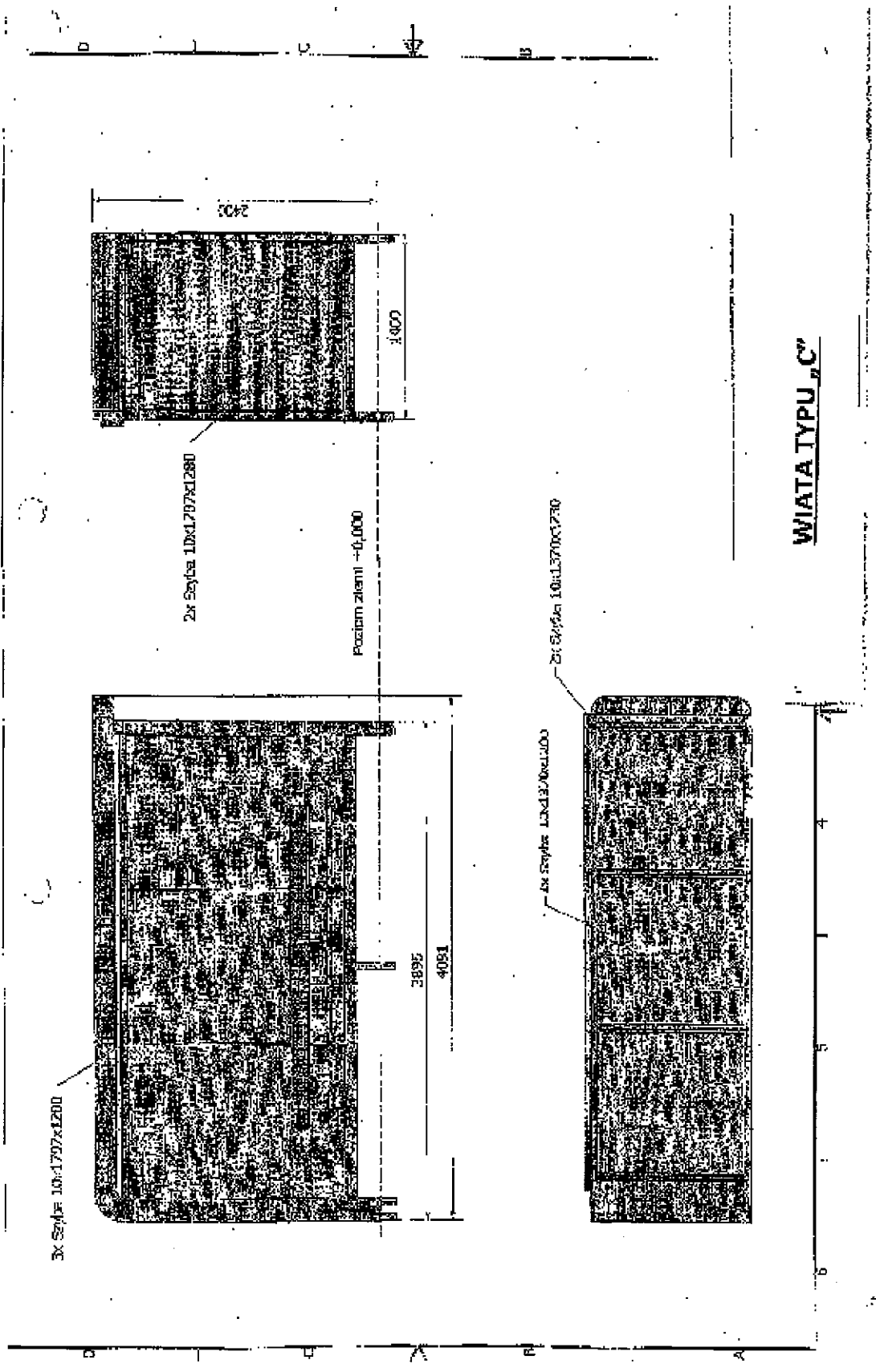
Wiata typu „C” – 18 szt.

Wiata typu „D” – 27 szt.

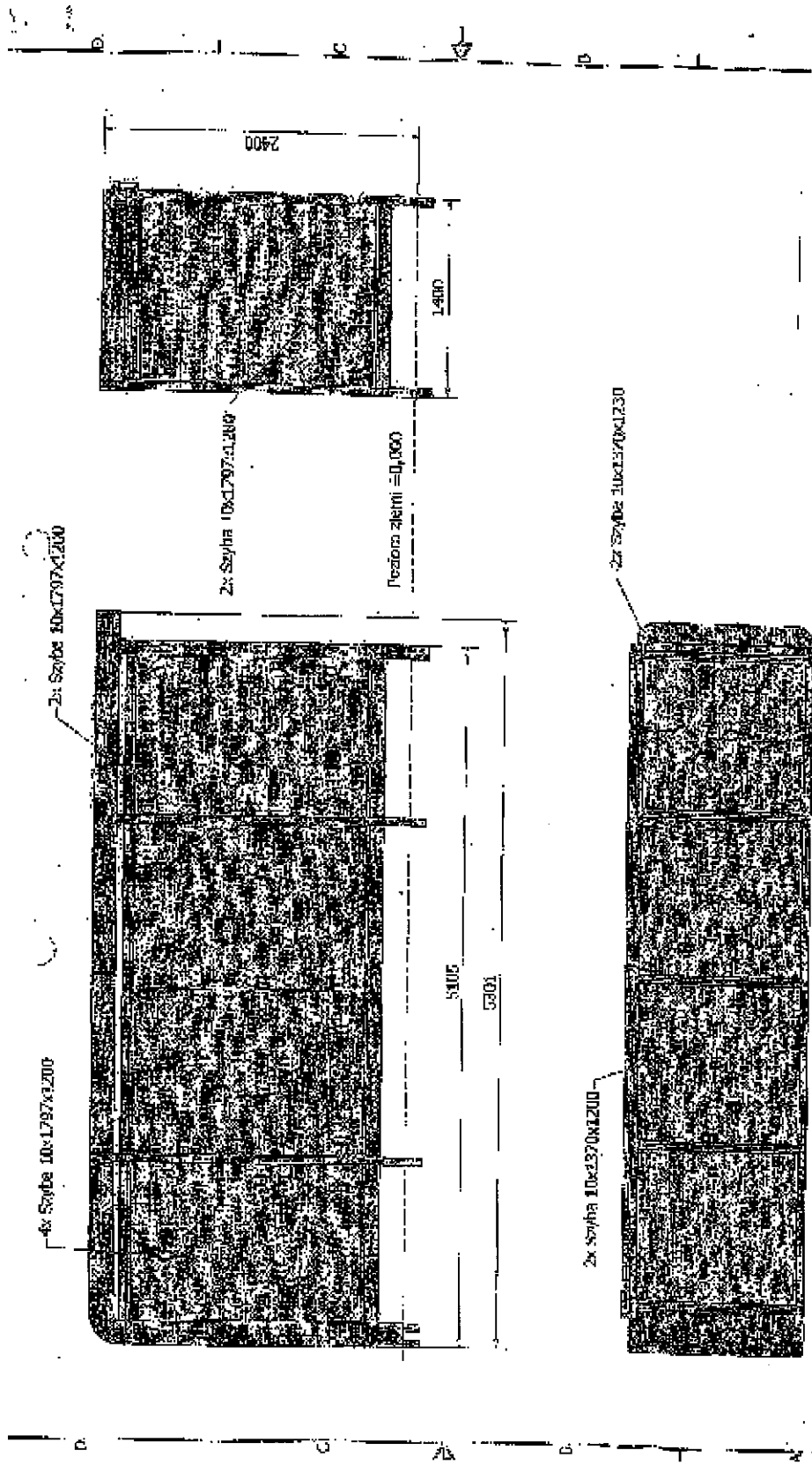


WIATA TYPU „A”





WIATA TYPU „C”



WIAJTA TYPU „D”

Instrukcja eksploatacji i konserwacji powierzchni mebli miejskich oraz wiat dostarczanych przez firmy A2HM stanowi integralną część gwarancji

1. Wytyczne dotyczące czyszczenie i konserwacji stali odpornych na korozję.

W celu utrzymania atrakcyjnego wyglądu balustrad oraz innych produktów zaleca się regularne ich mycie. Najlepiej używać ciepłej wody z mydłem lub łagodnego detergentu, np. płyn do mycia naczyń. Po umyciu, elementy należy wypłukać czystą zimną wodą i poprawić wygląd powierzchni wycierając elementy do sucha. Regularne mycie powoduje usunięcie brudu i osadów, które pozostawione zbyt długo na powierzchni stali odpornej na korozję, mogą spowodować powstanie ognisk korozji i/lub odbarwienie powierzchni. Procesy czyszczenia należy przeprowadzić w następujących okresach czasowych: Środowisko Częstotliwość mycia Czyste środowisko lądowe np. wiejskie lub miejskie nieuprzemysłowione, kategoria korozyjności C1, C2, C3 jeden raz co 6 miesięcy. Środowisko miejskie uprzemysłowione, kategoria korozyjności C3, C4, C5 6-12 miesięcy. Środowisko nadmorskie, kategoria korozyjności C4, C5 jeden raz co 3 miesiące. Wykonanie czynności mycia winno być potwierdzone zapisem w karcie eksploatacji wyrobu wraz z określeniem nazwy użytego środka czyszczącego.

Sposoby usuwania poważniejszych zabrudzeń i odbarwień elementów nierdzewnych:

- Odciski palców myć spirytusem, rozcieńczalnikiem, trójchloroetylenem lub acetonem płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- Oleje, tłuszcze, smary myć rozpuszczalnikami organicznymi jw., następnie ciepłą wodą z mydłem lub łagodnym detergentem, płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- Bardziej odporne plamy myć łagodnym detergentem szorującym, trzeć w kierunku widocznej odbarwienia struktury powierzchni. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha lub myć 10 % roztworem kwasu (orto) fosforowego. Płukać roztworem amoniaku, a następnie czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- Naloty temperaturowe myć jak wyżej łagodnym detergentem szorującym albo trzeć.
- Silne przebarwienia szorstkim zmywakiem w kierunku widocznej struktury powierzchni. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha. W ostateczności użyć pasty trawiącej.
- Ślady rdzy zwilżyć powierzchnie roztworem kwasu szczawowego i pozostawić na 15 - 20 minut. Umyć łagodnym detergentem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- Farby zmyć rozpuszczalnikiem do farb, posługując się miękkim nylonowym pędzlem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- Rysy na powierzchni wyszlifować włókniną w kierunku struktury powierzchni szlifowanej lub szcztokowanej (używając do tego materiału nie zawierającego żelaza), umyć łagodnym detergentem szorującym. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- Konserwacja stali: po usunięciu zabrudzeń stal należy zabezpieczyć środkiem konserwującym zgodnie z instrukcją sposobu użycia dostępna na opakowaniu. UWAGA: Do czyszczenia stali odpornych na korozję nie można używać środków myjących zawierających w swoim składzie chlor, sól, kwasy, wybielacze. Zawartość chloru powoduje

uszkodzenie potoki tlenków chromu odpowiedzialnej za własności odporności na korozji i w efekcie prowadzi do korozji międzykrystalicznej. Nie używać proszków lub innych środków o właściwościach trących, np. Ajax, VIM, środków do czyszczenia srebra, druciaków i czyściwa do szorowania. Do czyszczenia szkła nie wolno stosować silnych roztworów zasad lub kwasów, szczególnie płynnych kwasów oraz środków czyszczących.

2. Wytyczne dotyczące czyszczenia i konserwacji szkła:

Czyszczenie szkła powinno być wykonywane przy użyciu łagodnych środków czyszczących. Zabrudzenia szyb, które nie mogą być usunięte zwykle metodą mycia przy użyciu dużej ilości wody, gąbki, wałka gumowego, skory lub dostępnych w handlu rozpylanych środków czyszczących i szmatek, mogą być usuwane przy pomocy domowych środków czyszczących. Ostre narzędzia takie jak żyletki lub skrobaki, mogą powodować drobne zadrapania powierzchni i z tego powodu należy unikać ich stosowania. Zwykle zabrudzenia powinny być usuwane w sposób opisany powyżej, natomiast materiały ścierne, np. środki szorujące lub wełna stalowa nie mogą być używane. Trudne do usunięcia zabrudzenia, np. farby lub plamy smoły lub pozostałości kleju powinny być usuwane przy pomocy odpowiednich rozpuszczalników, tj. spirytusu, acetonu lub benzyny, a następnie należy szkło wymyć wody. Ważne jest zapobieganie stykaniu się jakiegokolwiek rozpuszczalnika z uszczelnieniem krawędzi pakietu szklanego, uszczelkami lub innymi materiałami organicznymi (spoiny silikonowe), ponieważ może to spowodować ich uszkodzenie. Nie wolno stosować silnych roztworów zasad lub kwasów, szczególnie płynnych kwasów oraz środków czyszczących zawierających fluorki. Roztwory takie mogą spowodować nieodwracalne uszkodzenia powłok i/tub powierzchni szkła.

3. Wytyczne dotyczące czyszczenia i konserwacji elementów stalowych ocynkowanych ognio

Powłoki cynkowe na elementach stalowych powinny spełniać wymagania normy EN ISO 1416 „Powłoki cynkowe nanoszone na stali metodą cynkowania zanurzeniowego – wymagania i badania”. Powłoka uzyskana wg tej normy jest pokryciem ochronnym antykorozyjnym. Ze względu na technologię cynkowania, praktycznie nie mam możliwości ścisłego ustalenia wymagań dotyczących jednoznacznego określenia stopnia równomierności i wyglądu powłok cynkowanych.

a) Wygląd powłoki:

- powierzchnia powłoki powinna być ciągła, wolna od pęcherzy, sopli i odprysków
- zgrubienia cynku nieprzeszkadzające w użytkowaniu nie są podstawą do reklamacji
- łączna powierzchnia na którą nie nałożyła się powłoka i którą należy naprawić nie może przekraczać 0,5% powierzchni całkowitej elementu. Pojedynczy obszar bez powłoki nie może przekraczać 10cm².
- występowanie jasno i ciemnoszarych obszarów jak również białą rdza na powłoce cynkowej nie stanowi powodu do reklamacji o ile zachowana jest minimalna, wymagana grubość powłoki cynkowej.
- z powodu niejednorodności składu chemicznego stali (warstwy powierzchniowej, struktury powierzchni, obcych wtrąceń) powłoka cynkowa na tym samym elemencie może być niejednorodna, na tym samym elemencie mogą wystąpić plamy o różnym stopniu połysku, szarości i chropowatości.

- naprawa uszkodzeń powstałych w wyniku demontażu elementów, transportu, uszkodzeń powstałych podczas magazynowania i ponownego montażu przez użytkownika obiektu, leży poza zakresem odpowiedzialności Wykonawcy
- b) Zabezpieczanie miejsc z uszkodzoną powłoką cynkową:
 - naprawy należy wykonywać stosując odpowiednie do tego celu pokrycia — specjalnie do tego celu przeznaczona chemoodporną farbą pigmentową z pyłem cynkowym. Naprawa powinna obejmować usunięcie zanieczyszczeń i przygotowanie powierzchni uszkodzonego miejsca dla zapewnienia odpowiedniej przyczepności.
- c) Czyszczenie:
Podstawową formą czyszczenia jest umycie elementów wodą myjką ciśnieniową - tłuste plamy - usuwamy za pomocy specjalnych rozpuszczalników stosowanych do powłok cynkowych

4. Wytyczne dotyczące czyszczenia i konserwacji powłok malarskich.

W celu zapewnienia prawidłowej konserwacji powłok proszkowych oraz spowolnienia procesów korozyjnych należy prawidłowo przeprowadzać czyszczenie zewnętrznej powłoki lakierniczej. Procesy czyszczenia należy przeprowadzać w następujących okresach czasowych: Środowisko Częstość mycia Czyste środowisko lądowe np. wiejskie lub miejskie nieuprzemysłowione, kategoria korozyjności C1, C2, C3 jeden raz co 6 miesięcy Środowisko miejskie uprzemysłowione, kategoria korozyjności C3, C4, C5 6-12 miesięcy Środowisko nadmorskie, kategoria korozyjności C4, C5 jeden raz co 3 miesiące. Wykonanie czynności mycia winno być potwierdzone zapisem w karcie eksploatacji wyrobu wraz z określeniem nazwy użytego środka czyszczącego.

Powłoki proszkowe mogą być czyszczone przy pomocy płynnych, łagodnych środków detergentowych, rozcieńczonych w ciepłej wodzie. Wszystkie powierzchnie powinny być czyszczone przy pomocy miękkich tkanin, gąbki lub pędzla z naturalnego włosa, pamiętając aby podczas mycia i przecierania nie dociskać zbyt mocno materiału czyszczącego do czyszczonej powierzchni. Materiały o działaniu ciernym mogą spowodować trwale uszkodzenie powłoki. Jeżeli na powłoce występują zanieczyszczenia w postaci osadów, może być trudne usunięcie ich przy pomocy łagodnych środków detergentowych. Zalecane środki do czyszczenia to: Ajax Cream, Liquid Gumption, Flash (rozcieńczony w wodzie), Ajax Liquid (rozcieńczony w wodzie). Do usuwania zanieczyszczeń olejowych będą stałych rekomenduje się alkohol etylowy (spirytus) lub preparat RITEC Clean all. Po zastosowaniu detergentowych środków myjących konieczne jest splukanie oczyszczonej powierzchni czystą wodą.

UWAGA: Uszkodzenia powłoki malarskiej należy zakonserwować poprzez nałożenie warstwy farby podkładowej oraz nawierzchniowej. Zapobiegnie to powstawaniu ognisk korozji.

W razie wątpliwości czy pytań zalecany jest kontakt z firmą A2HM TRADE Sp. z o.o. tel.: +48 62 722 05 92, mail: biuro@Ba2hm.pl

pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres siedziby Wykonawcy

kod

ulica

miasto

województwo

Nr NIP

nr telefonu

e-mail:

Adres do korespondencji (podać jeśli
jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

.....
.....

FORMULARZ CENOWY

lp	Elementy przedmiotu zamówienia	Wartość jednostkowa ryczałtowa netto za wykonanie elementów przedmiotu zamówienia zł/szt	Szacunkowy zakres ilościowy szt.	Wartość netto za wykonanie danego elementu przedmiotu zamówienia (kol. 3 x kol 4)	VAT 23 %	Cena brutto za wykonanie danego elementu przedmiotu zamówienia, (kol. 5 x kol 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Wiata typu „A”	zł/szt	(5 szt. x 4 m-ce) 20 szt.		%	
2.	Wiata typu „B”	zł/szt	(16 szt. x 4 m-ce) 64 szt.		%	
3.	Wiata typu „C”	zł/szt	(18 szt. x 4 m-ce) 72 szt.		%	
4.	Wiata typu „D”	zł/szt	(27 szt. x 4 m-ce) 108 szt.		%	
5.	RAZEM:					

Dodatkowe mycie w razie zaistnienia konieczności po 2 szt. wiat z każdego rodzaju

6.	Wiata typu „A”	zł/szt	2szt.		%	
7.	Wiata typu „B”	zł/szt	2 szt.		%	
8.	Wiata typu „C”	zł/szt	2 szt.		%	
9.	Wiata typu „D”	zł/szt	2 szt.		%	
10.	RAZEM:					

Łączna wartość zamówienia:

..... **zł netto + VAT** **zł**

.....dnia 2020 r.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej

Umowa nr/WŚIO/2020

**„Usługa polegająca na czyszczeniu / myciu wiat przystanków komunikacyjnych
zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg”**

W dniu w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg** z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13 (NIP 671-16-98-541, Regon 330920736), zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

Anna Mieczkowska - Prezydent Miasta Kołobrzeg, a

..... mającym swą siedzibę w
....., NIP: Regon:
..... KRS:zwanym dalej w tekście **Wykonawcą**,
którego reprezentują:

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia, którego przedmiotem jest: **„Usługa polegająca na czyszczeniu / myciu wiat przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg”**.
2. Szczegółowym przedmiotem umowy jest usługa polegająca na 4-ro krotnym w przeciągu roku kalendarzowym 2020 czyszczeniu/myciu 66 szt. wiat przystanków komunikacyjnych wraz z myciem / czyszczeniem nawierzchni pod wiatą przystankową i terenem przyległym oraz słupami multimedialnymi zlokalizowanymi w granicach miasta Kołobrzeg w tym:
 - 1) usunięcie napisów, rysunków typu graffiti, naklejek, plakatów i zabrudzeń z szyb, konstrukcji stalowych powierzchni urządzeń przystankowych oraz siedzisk,
 - 2) usunięcie nieczystości z dachów, rynien i rur odprowadzających wodę,
 - 3) mycie konstrukcji metalowych.
3. Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika CPV:
Kod CPV 90600000-3 *usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich*,
4. Wykaz wiat przystanków komunikacyjnych wraz z lokalizacją, w zakresie których realizowane będą usługi

Lp.	Nazwa przystanku	Typ	Uwagi
1	Św. Jana Pawła II przy Giełdowej 1	D	Słup multimedialny
2	Św. Jana Pawła II przy Giełdowej 2	D	Słup multimedialny
3	Koszalińska/Grochowska 1	D	Słup multimedialny
4	Koszalińska/Grochowska 2	D	Słup multimedialny
5	Koszalińska – Kościół 1	C	Słup multimedialny

6	Koszalińska – Kościół 2	C	Słup multimedialny
7	Koszalińska przy Wschodniej 2	C	
8	Koszalińska przy Wschodniej 1	B	Wiata starego typu
9	Koszalińska/Podczele – ośrodek 1	C	Wiata starego typu
10	Koszalińska/Podczele – ośrodek 2	C	Wiata starego typu
11	Kresowa - Podczele	B	
12	Tarnopolska - Podczele	B	Wiata starego typu
13	Lwowska - Podczele	B	
14	Nowogródzka - Podczele	C	Słup multimedialny
15	Al.Św. Jana Pawła II- Policja 2	D	Słup multimedialny
16	Al.Św. Jana Pawła II - Policja 1	D	Słup multimedialny
17	Jagiellońskao Dworzec PKP – stanowisko nr 2	D	Słup multimedialny
18	Jagiellońska Dworzec PKP – stanowisko nr 4	D	Słup multimedialny
19	Jagiellońska Dworzec PKP – stanowisko nr 5	D	Słup multimedialny
20	Źródłana – Dworzec PKP	C	
21	Wojska Polskiego	C	Słup multimedialny
22	Frankowskiego	B	Słup multimedialny
23	Łopuskiego – szpital 1	C	Słup multimedialny
24	Łopuskiego – szpital 2	C	
25	Szpitalna	C	Słup multimedialny
26	Bałtycka przy Wylotowej 1	A	
27	Jedności Narodowej – kościół 1	D	Słup multimedialny
28	Jedności Narodowej – kościół 2	D	Słup multimedialny
29	Bałtycka - Centrum przesiadkowe 1	D	
30	Bałtycka - Centrum przesiadkowe 2	D	
31	Rzeczna	B	
32	Mickiewicza 2	B	
33	Mickiewicza 1 /kościół/	B	Słup multimedialny
34	Grzybowska przy Bydgoskiej	C	
35	Grzybowska przy Warszawskiej	D	Słup multimedialny
36	Grzybowska – osiedle 1	C	Słup multimedialny
37	Grzybowska – pętla	A	Wiata starego typu
38	Starynowska przy ul. Słowiczej – piekarnia 1	D	Słup multimedialny
39	Starynowska przy ul. Chełmońskiego	D	Słup multimedialny
40	Starynowska przy Kossaka	D	
41	6 Dywizji Piechoty – cmentarz 1	D	Słup multimedialny
42	6 Dywizji Piechoty – cmentarz 2	D	Słup multimedialny
43	6 Dywizji Piechoty – osiedle Europejskie 2	C	
44	Trzebiatowska – rynek 1	C	Słup multimedialny

45	Młyńska 2	D	Słup multimedialny
46	Młyńska 1	D	Słup multimedialny
47	Kamienna 1	B	Słup multimedialny
48	Kamienna 2	B	Słup multimedialny
49	Kupiecka 1	D	Słup multimedialny
50	Unii Lubelskiej – kładka 2	C	Słup multimedialny
51	Zdrojowa – Chalkozyn 2	D	
52	Zdrojowa – Chalkozyn 1	D	
53	Fredry – 2	B	Słup multimedialny
54	Armii Krajowej – poczta 1	D	
55	Armii Krajowej – poczta 2	D	
56	Mazowiecka przy ul. Artyleryjskiej 1	C	Słup multimedialny
57	Mazowiecka przy ul. Św. Macieja 2	C	Słup multimedialny
58	Wschodnia – plaża 2	B	
59	Chodkiewicza – osiedle 2	B	Słup multimedialny
60	Chodkiewicza przy Bema 1	B	
61	Chodkiewicza przy Bema 2	B	Słup multimedialny
62	Wschodnia – osiedle 2	D	
63	Wschodnia przy Koszalińskiej	B	
64	Janiska – osiedle 2	A	Wiata starego typu
65	Mazowiecka przy Wesolej 1	A	Wiata starego typu
66	Wschodnia Arka	A	Wiata starego typu

Wiata typu „A” – 5 szt.

Wiata typu „B” – 16 szt.

Wiata typu „C” – 18 szt.

Wiata typu „D” – 27 szt.

§ 2

Usługa ma zostać wykonana w nieprzekraczalnych terminach:

- 1) nie później niż do 30.04.2020 r. 66 szt. wiat przystankowych
- 2) nie później niż do 30.06.2020 r. 66 szt. wiat przystankowych
- 3) nie później niż do 31.08.2020 r. 66 szt. wiat przystankowych
- 4) nie później niż do 30.11.2020 r. 66 szt. wiat przystankowych
- 5) dodatkowe zlecenie na usługę wyczyszczenia/umycia (w razie zaistnienia konieczności) 8 szt. wiat przystanków komunikacyjnych (po 2 szt. z każdego rodzaju wiat) i może dotyczyć zleceń na pojedyncze wiata przystankowe. **Usługa musi zostać wykonana do 3 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.**

§ 3

Umowę zawiera się na czas określony od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy fachowej, z zachowaniem należytej staranności, a także zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa.
2. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować nadzorującego z ramienia Zamawiającego o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac.
4. Wykonawca zobowiązuje zapoznać się z wytycznymi producenta wiat przystankowych firmą A2HM TRADE Sp. z o.o., dotyczącymi czyszczenia i konserwacji wiat przystankowych (załącznik nr 2 do umowy)
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac, np. uszkodzenia roślin, uszkodzenia istniejących nawierzchni, trawników itp.
6. Wykonawca zapewni wszelkie materiały i środki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający posiada prawo bieżącego kontrolowania jakości wykonywanych usług.
2. Z dokonywanych kontroli będą sporządzane protokoły.
3. Odbiory wykonania danego zakresu prac będą następowały bezpośrednio po ich zakończeniu.
4. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi, ma obowiązek wykonania dokumentacji fotograficznej wiat przystanków komunikacyjnych przed wykonaniem usługi oraz po jej wykonaniu i przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający odstąpi od umowy lub zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek oraz wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru prac.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację zamówienia, naliczane będzie odpowiednio według wartości określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto (słownie:złotych ... groszy).
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację poszczególnych prac będzie płatne z budżetu miasta: w dziale 600, rozdział 60016, § 4300., poz. 1000,

4. Wykonawca będzie wystawiał fakturę po wykonaniu danego zakresu prac i podpisania protokołu odbioru.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz ich usunięcia, poprzez wystawienie faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. Wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku rozwiązania niniejszej umowy w drodze wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2.
9. Fakturę za usługę wykonaną w miesiącu grudniu Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie do 18.12.2020 r., której płatność nastąpi do 30.12.2020 r.

§ 7a.

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

§ 8

1. Strony postanawiają, że w przypadkach określonych w ust. 2 obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy określonego w § 2 w stosunku do ustalonego terminu wykonania prac, w wysokości % całkowitego wynagrodzenia brutto, należnego za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 7 ust. 2 za każdy dzień przekroczenia terminu.
 - b) za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy określonego § 1 pkt. 2

w wysokości 100 zł brutto, za każdorazowo stwierdzone podczas wspólnie dokonywanych kontroli niewykonywanie wszystkich czynności wymaganych umową,

- c) za nieusunięcie w terminie wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości % całkowitego wynagrodzenia brutto, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 7 ust. 2, za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - d) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, ustalonego w § 7 ust. 2 umowy.
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za realizację przedmiotu umowy, ustalonego w § 7 ust. 2 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, będą potrącane przez Zamawiającego od wystawionych faktur.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym następujących przypadkach:
- 1) gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy,
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy,
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, obejmują w szczególności następujące przypadki:
- 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawnych, związanych z przedmiotem umowy,
 - 4) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
3. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2-4 jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 90 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie pisemnie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowo, co

najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności, rozpoczynający bieg od dnia doręczenia wezwania.

5. Wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania lub informacje związane z niniejszą umową mogą być składane w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej e-mail.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
Adres: Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
e-mail: m.trzeciak@um.kolobrzeg.pl
Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
Adres:
e-mail:
4. Wykonawca wyznacza, jako koordynatora prac stanowiących przedmiot umowy - telefon:....., fax:, e-mail:
5. Zamawiający wyznacza **Marzenę Trzeciak** – Podinspektora ds. gospodarki odpadami w Wydziale Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, jako koordynatora prac w zakresie realizacji umowy - telefon: 94 35 51 625 fax: +48 94 352 37 69, e-mail: m.trzeciak@um.kolobrzeg.pl.
6. Zmiana danych wskazanych w ust. 4-5, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 11

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwi spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

§ 12

1. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia 2020 r.

- 2) załącznik nr 2 – Instrukcja producenta wiat przystankowych A2HM TRADE Sp. z .o.o., dotycząca eksploatacji i konserwacji wiat przystankowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA