



78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

Kołobrzeg 30 lipca 2020r.

GKL.7021.5.15.2020.X

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/2020

**Dotyczy:** „Realizacja budżetu obywatelskiego - zakup i montaż urządzeń fitness w tym dla osób niepełnosprawnych wraz z nawierzchnią z mat przerostowych oraz nawierzchnią utwardzoną i elementami małej architektury przy ul. Brzeskiej.”

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie: „Realizacja budżetu obywatelskiego - zakup i montaż urządzeń fitness w tym dla osób niepełnosprawnych wraz z nawierzchnią z mat przerostowych oraz nawierzchnią utwardzoną i elementami małej architektury przy ul. Brzeskiej.”

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup wraz z montażem n/w urządzeń fitness w tym dla osób niepełnosprawnych wraz z nawierzchnią z mat przerostowych oraz nawierzchnią utwardzoną i elementami małej architektury:
  - 1) Orbitrek wolnostojący – 1 szt.,
  - 2) Twister + słup – 1 szt.,
  - 3) Prasa nożna + słup – 1 szt.,
  - 4) Drabinka + słup – 1 szt.,
  - 5) Motyl + pylon + wyciskanie siedząc wersja dla osób niepełnosprawnych,
  - 6) Nawierzchnia pod zestawem fitness dla osób niepełnosprawnych (44 m<sup>2</sup>) + dojazd dla wózków 20 m<sup>2</sup> - razem pow. łączna do 64 m<sup>2</sup>
  - 7) Nawierzchnia bezpieczna – maty przerostowe – do 194,70 m<sup>2</sup>,
  - 8) Kosz na odpady z zadaszeniem – 4 szt.,
  - 9) Ławka z oparciem – 3 szt.,
  - 10) Stojak na rowery (pojedynczy) - 4 szt.
2. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) zakupu urządzeń wymienionych w rozdziale I, pkt. 1 ppkt. 1) – 5) oraz 8) – 10), i montażu zgodnie z projektem zagospodarowania terenu, który stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
  - 2) demontażu obecnie istniejących urządzeń fitness oraz regulaminu siłowni i ponowny ich montaż zgodnie z projektem zagospodarowania terenu, który stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, z zachowaniem wskazanych przez producenta tych urządzeń stref bezpieczeństwa. Urządzenia istniejące to: wahadło + słup (strefa bezpieczeństwa szer. 392 cm, dł. 459 cm); wioślarz

- wolnostojący (strefa bezpieczeństwa szer. 380 cm, dł. 440 cm); koła tai chi + słup (strefa bezpieczeństwa szer. 387 cm, dł. 406 cm); rower wolnostojący (strefa bezpieczeństwa szer. 353 cm, dł. 430 cm); regulamin stalowy.
- 3) przygotowania terenu pod montaż urządzeń poprzez:
    - a) demontaż / rozbiórkę betonowego fundamentu,
    - b) wyrównanie terenu.
  - 4) zasiania trawy po montażu urządzeń a przed ułożeniem nawierzchni z mat przerostowych.
  - 5) zakupu i ułożenia nawierzchni bezpiecznej z mat przerostowych,
  - 6) wykonania nawierzchni utwardzonej z kostki brukowej betonowej z betonowymi krawężnikami pod zestaw fitness dla osób niepełnosprawnych wraz z dojazdem,
  - 7) po zakończeniu wszystkich prac uporządkowanie terenu i zutylizowanie wszelkich wytworzonych odpadów, odtworzenie istniejącej nawierzchni w przypadku jej uszkodzenia w trakcie wykonywanych prac.

**UWAGA! Szczegółowy opis urządzeń wraz z wymaganiami techniczno-materiałowymi stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia.**

## **II. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Pisemną ofertę z nazwą zadania „*Realizacja budżetu obywatelskiego - zakup i montaż urządzeń fitness w tym dla osób niepełnosprawnych wraz z nawierzchnią z mat przerostowych oraz nawierzchnią utwardzoną i elementami małej architektury przy ul. Brzeskiej.*” wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sposób następujący (3 możliwości):
  - osobiście wrzucając ofertę do skrzynki oddawczej zlokalizowanej w holu Urzędu Miasta przy ul. Ratuszowej 13 w Kołobrzegu,
  - drogą pocztową poprzez przesłanie oferty na adres Zamawiającego tj. Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg,
  - drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu oferty wraz z załącznikami na adres mailowy: m.sierzega@um.kolobrzeg.pl.
2. **Oferty należy złożyć w terminie do 17.08.2020r. (włącznie) do godz. 15.00**
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **formularzem ofertowym i cenowym stanowiącym kolejno załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
4. Oferta powinna być:
  - 1) opatrzona pieczęcią firmową,
  - 2) posiadać datę sporządzenia,
  - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - 4) podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
5. **W ofercie należy podać:**
  - 1) cenę obliczoną jako sumę kwot za poszczególne elementy dostawy, określone w formularzu cenowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia (np. transport, montaż).
  - 2) termin realizacji dostawy od dnia podpisania umowy liczony w dniach,
  - 3) okres gwarancji na dostarczone urządzenia fitness i nawierzchnię z mat przerostowych liczony w miesiącach.
6. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.

7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
8. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w pkt.2.  
Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kołobrzeg po terminie określonym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.

### III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca winien do formularza ofertowego (do wypełnienia) załączyć:
  - 1) formularz cenowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (do wypełnienia)
  - 2) podpisane oświadczenie o treści:  
„Oświadczam, że w celu właściwej realizacji zamówienia zapewniam osobę / osoby posiadającą/e odpowiednie kwalifikacje zawodowe / uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w min. ograniczonym zakresie.”
  - 3) karty techniczne urządzeń potwierdzające zgodność z opisem przedmiotu zamówienia, podpisane przez oferenta, które będą zawierały co najmniej:
    - a) dla urządzeń fitness i elementów małej architektury:
      - nazwę producenta,
      - rzut z naniesionymi wymiarami urządzeń fitness (szer., dł. i wys. swobodnego upadku) i wymiarami strefy bezpieczeństwa (szer. i dł.),
      - wymiary elementów małej architektury tj. ławki (szer., dł., wys.), kosza i stojaka na rowery (wys.),
      - materiały z jakich zostaną wykonane oferowane urządzenia (w tym co najmniej dane wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w tabeli w kolumnie wymagania materiałowo – techniczne),
      - ilustracje oferowanego urządzenia – zdjęcie lub rysunek,
    - b) dla nawierzchni z gumy pochodzącej z recyklingu – maty przerostowej:
      - nazwę producenta,
      - parametry amortyzacyjne (grubość płyt) i użytkowe (materiały z jakich zostanie wykonana mata),
      - ilustracje oferowanej nawierzchni – zdjęcie lub rysunek.

W przypadku gdy Wykonawca posiada gotowe nieedytowalne karty techniczne, na których nie ma możliwości umieszczenia powyższych informacji, należy dołączyć dodatkowo do karty stosowny opis zawierający wszystkie z powyżej wymienionych informacji. W przypadku braku jakiegokolwiek danej wskazanej powyżej a także w OPZ, Zamawiający uzna, iż karta techniczna nie potwierdza, iż oferowane urządzenie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ.

#### UWAGA:

Na dokumentach opisanych w pkt. 1 ppkt. 3) Wykonawca winien przypisać numer tabeli i numer urządzenia (Lp.) zgodny z oznaczeniem urządzenia w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### IV. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - a) Cena brutto (C) – 60%;  
za cenę brutto należy rozumieć łączną wartość zamówienia brutto wskazaną

- w formularzu cenowym (załącznik nr 2)
- b) Okres gwarancji na urządzenia fitness (**GW 1**) – 20%
- c) Okres gwarancji na nawierzchnię bezpieczną z mat przerostowych (**GW 2**) – 10%
- d) Termin realizacji dostawy (**T**) – 10%

2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60\% \text{ (waga kryterium)} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C<sub>n</sub>** - cena najniższa

**C<sub>b</sub>** - cena badana

3. Ocena kryterium **GW 1** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$GW 1 = (GW 1b : GW 1n)^* \times 20\% \text{ (waga kryterium)} \times 100 \text{ pkt};$$

gdzie:

**GW 1b** – okres gwarancji badanej oferty,

**GW 1n** – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

**\* Uwagi:**

- 1) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
  - 2) Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 36 miesięcy będą odrzucane. Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 60 miesięcy. Oferty proponujące 60 miesięczny okres gwarancji otrzymają najwyższą ilość punktów. Oferty proponujące okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji.
  - 3) Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach.
4. Ocena kryterium **GW 2** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$GW 2 = (GW 2b : GW 2n)^* \times 10\% \text{ (waga kryterium)} \times 100 \text{ pkt};$$

gdzie:

**GW 2b** – okres gwarancji badanej oferty,

**GW 2n** – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert.

**\*Uwagi:**

- 1) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
  - 2) Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesięcy. Oferty proponujące gwarancje krótszą niż 24 miesięcy będą odrzucane. Maksymalny okres gwarancji podlegającej ocenie wynosi 48 miesięcy. Oferty proponujące 48 miesięczny okres gwarancji otrzymają najwyższą ilość punktów. Oferty proponujące okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy będą liczone jak oferty proponujące maksymalny okres gwarancji.
  - 3) Proponowany okres gwarancji należy wskazać w miesiącach.
5. Ocena kryterium **T** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$T = (T_n : T_b)^* \times 10\% \text{ (waga kryterium)} \times 100 \text{ pkt};$$

gdzie:

**T<sub>b</sub>** – termin wykonania badanej oferty,

**T<sub>n</sub>** – najkrótszy zaoferowany termin wykonania

**Uwagi! \***

- 1) Zaoferowany minimalny termin wykonania jaki zostanie poddany ocenie wynosi 45 dni. Oferty proponujące termin krótszy niż 45 dni przy ocenie oferty będą traktowane jako 45 dniowe. Maksymalny termin wykonania wynosi 75 dni.
  - 2) Oferty z terminem wykonania dłuższym niż 75 dni będą odrzucane. Oferty proponujące 45 dniowy termin wykonania otrzymają najwyższą ilość punktów.
  - 3) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
  - 4) Proponowany termin realizacji dostawy należy wskazać w dniach.
6. Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{Np.: } O = C + \text{GW } 1 + \text{GW } 2 + T$$

7. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.**

**V. WARUNKI UMOWY**

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**

**VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) – BIP > Gospodarka > Zapytania ofertowe poniżej 30 000 euro > Rozstrzygnięcia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

**VII. INFORMACJA O ODRZUCENIU OFERT**

Nie złożenie dokumentów określonych w rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1) - 3) zapytania ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Na min. 3 dni przed wyznaczoną datą podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ważną na czas realizacji zamówienia polisę/dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**UWAGA!**

Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w zapytania.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU GOSPODARKI  
KOMUNALNEJ I LOKALOWEJ  
*Karol Królikowski*

**Załączniki do zapytania:**

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Formularz cenowy – zał. nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 3
  - Rysunki poglądowe urządzeń – zał. nr 1
  - Dokumentacja fotograficzna obecnie zagospodarowanego terenu – zał. nr 2
4. Projekt umowy – zał. nr 4
5. Projekt zagospodarowania terenu – zał. nr 5

Opracował: Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej, Mira Sierzęga główny specjalista ds. lokali użytkowych i placów zabaw, tel.:

**GLÓWNY SPECJALISTA** 148 94 35 51 538, e-mail: m.sierzega@um.kolobrzeg.pl

30 LIP. 2020  
*Mira Sierzęga*