



# Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

WŚIO.0541.1.5.2022.XII

Kołobrzeg 06.12.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy:** świadczenia usługi polegającej na odbiorze przeterminowanych leków pochodzących z prowadzonej przez Gminę Miasto Kołobrzeg akcji selektywnej zbiórki leków z gospodarstw domowych w roku 2023.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130.000,00 netto.

Urząd Miasta Kołobrzeg, Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania: „*Odbiór przeterminowanych leków pochodzących z prowadzonej przez Gminę Miasto Kołobrzeg selektywnej zbiórki leków z gospodarstw domowych w roku 2023*”.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązuje się wykonywać następujący zakres prac:
  - Odbiór odpadów o kodzie: **18 01 03\*** – inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt,
  - Odbiór odpadów o kodzie: **18 01 09** – leki inne niż wymienione w 18 01 08;
  - Odpady odbierane będą ze specjalistycznych pojemników w polietylenowych, nieprzeźroczystych workach;
  - Transport odpadów do miejsca utylizacji i jego odpowiednie zagospodarowanie – utylizacja termiczna lub inna, zgodna z odrębnymi przepisami szczególnymi w tym zakresie i posiadanymi przez Wykonawcę decyzjami i umowami;
  - Leki odbierane będą po telefonicznym zgłoszeniu z aptek, w których prowadzona jest zbiórka, a lista placówek uczestniczących w akcji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
  - Zadanie obejmuje: odebranie i zważenie ww. odpadów w obecności pracownika apteki, wymianę worka na nowy, utylizację odpadu (lub przekazanie do utylizacji), wystawienie Karty Przekazania Odpadu (KPO);
  - Ilość odebranych leków, ustalona na podstawie wskazań wagi, potwierdzana jest na miejscu przez Wykonawcę oraz upoważnionego pracownika apteki i udokumentowana na KPO.
- W ramach usługi Zamawiający ponosi koszty odbioru i utylizacji leków zgromadzonych jedynie w specjalistycznych pojemnikach, udostępnionych aptekom przez Gminę Miasto Kołobrzeg;

3. Odpady odbierane będą transportem własnym przez Wykonawcę. Samochody przystosowane są do przewozu odpadów niebezpiecznych, a transport odpadów niebezpiecznych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o transporcie materiałów niebezpiecznych.
4. Częstotliwość odbioru odpadów uzależniona jest od czasu zapelnienia pojemników w aptekach i będzie dostosowana do aktualnych potrzeb. Terminy odbioru odpadów będą każdorazowo ustalane telefonicznie, po bezpośrednim powiadomieniu Wykonawcy przez upoważnionego pracownika apteki.
5. Wykonawca po zawarciu umowy, zobowiązany będzie w terminie 14 dni pisemnie/mailowo powiadomić wszystkie obsługiwane apteki o przejęciu obowiązku odbierania odpadów na rok 2023, z podaniem własnych danych teleadresowych, celem zgłaszania konieczności odbioru odpadów.
6. Odbiór odpadów musi nastąpić najpóźniej 2 dni po zgłoszeniu jego konieczności przez aptekę lub w terminie uzgodnionym z apteką.

## **II. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:**

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres: **od dnia 01 stycznia 2023 r., do dnia 31 grudnia 2023 r.** W przypadku braku możliwości zawarcia umowy od dnia 01.01.2023 r., termin realizacji umowy od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2023 r.**

## **III. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferty cenowe prosimy przysyłać na adres: Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg **do godz. 15.00 dnia 14.12.2022 r. (włącznie)** z dopiskiem: oferta dla zapytania ofertowego pn. *„Odbiór przeterminowanych leków pochodzących z prowadzonej przez Gminę Miasto Kołobrzeg selektywnej zbiórki leków z gospodarstw domowych w roku 2023”*
2. Oferta powinna:
  - być opatrzona pieczęcią firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. W ofercie (załącznik nr 2) należy podać wartość jednostkowa ryczałtowa netto za wykonanie przedmiotu zamówienia zł/kg oraz cenę brutto – cena powinna więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia np.:
  - koszt transportu,
  - koszt pracy ludzi,
  - koszt materiałów.
4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w pkt. 1). Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kołobrzeg po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

## **IV. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie nw. kryterium:

Nazwa kryterium: najkorzystniejsza cena

Waga 100 %

## **V. WARUNKI UMOWY**

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty i uchwaleniu budżetu miasta na rok 2023. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)
2. Zamawiający może zakończyć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA

*Ewa P. Kuchta*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Oświadczenie Wykonawcy o podstawie wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Wykaz aptek.

Umowa nr ..../WŚIO/2023

**na odbiór przeterminowanych leków pochodzących z prowadzonej przez  
Gminę Miasto Kołobrzeg akcji selektywnej zbiórki leków  
z gospodarstw domowych**

zawarta w dniu ..... w Kołobrzegu pomiędzy:

**Gminą Miasto Kołobrzeg** z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13 (NIP 671-16-98-541, Regon 330920736), zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

**Prezydent Miasta Kołobrzeg - Anna Mieczkowska,**

**a**

.....  
.....

, zwanego dalej **Wykonawcą**,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, z pominięciem przepisów ustawy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz ..... ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru przeterminowanych leków pochodzących z prowadzonej przez Gminę Miasto Kołobrzeg akcji selektywnej zbiórki leków z gospodarstw domowych. Wykonawca w ramach zawartej umowy zobowiązuje się wykonywać następujący zakres usług:
  - 1) odbiór odpadów o kodzie: 18 01 03\* – inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt, 18 01 09 – leki inne niż wymienione w 18 01 08;
  - 2) odpady odbierane będą ze specjalistycznych pojemników w polietylenowych, nieprzezroczystych workach;
  - 3) transport odpadów do miejsca utylizacji i jego odpowiednie zagospodarowanie – utylizacja termiczna lub inna, zgodna z odrębnymi przepisami szczególnymi w tym zakresie i posiadanymi przez Wykonawcę decyzjami i umowami;
  - 4) leki odbierane będą po telefonicznym zgłoszeniu z aptek, w których prowadzona jest zbiórka, a lista placówek uczestniczących w akcji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
  - 5) zadanie obejmuje: odebranie i zważenie ww. odpadów w obecności pracownika apteki, wymianę worka na nowy, utylizację odpadu (lub przekazanie do utylizacji), wystawienie Karty Przekazania Odpadu (KPO);

- 6) ilość odebranych leków, ustalona na podstawie wskazań wagi, potwierdzana jest na miejscu przez Wykonawcę oraz upoważnionego pracownika apteki i udokumentowana na KPO.
2. W ramach usługi Zamawiający ponosi koszty odbioru i utylizacji leków zgromadzonych jedynie w specjalistycznych pojemnikach, udostępnionych aptekom przez Gminę Miasto Kołobrzeg.
3. Kategoria przedmiotu umowy według słownika CPV – usługa:  
Kod CPV 90520000-8 Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.

## § 2

Odpady wymienione w § 1 odbierane będą transportem własnym przez Wykonawcę. Samochody przystosowane będą do przewozu odpadów niebezpiecznych, a transport odpadów niebezpiecznych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o transporcie materiałów niebezpiecznych.

## § 3

1. Strony uzgadniają, że częstotliwość odbioru odpadów uzależniona jest od czasu zapełnienia pojemników w aptekach i będzie dostosowana do aktualnych potrzeb. Terminy odbioru odpadów będą każdorazowo ustalane telefonicznie, po bezpośrednim powiadomieniu Wykonawcy przez upoważnionego pracownika apteki.
2. Osobą do kontaktu z ramienia Wykonawcy .....  
Zamawiającego reprezentować będzie Podinspektor ds. gospodarki odpadami Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Pani Edyta Nyc lub inny przedstawiciel Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Miasta Kołobrzeg wyznaczony przez Naczelnika.
3. Wykonawca po zawarciu umowy, zobowiązany jest w terminie 14 dni pisemnie/mailowo powiadomić wszystkie obsługiwane apteki o przejęciu obowiązku odbierania odpadów na rok 2023, z podaniem własnych danych teleadresowych, celem zgłaszania konieczności odbioru odpadów.
4. Odbiór odpadów nastąpi najpóźniej 2 dni po zgłoszeniu przez aptekę lub w terminie uzgodnionym z apteką.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości aptek uczestniczących w akcji o 2 lokalizacje.

## § 4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres: **od dnia 01 stycznia 2023 r., do dnia 31 grudnia 2023 r.** W przypadku braku możliwości zawarcia umowy od dnia 01.01.2023 r., termin realizacji umowy od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2023 r.**
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie posiadał aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami dział VII transportujący odpady, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zakresem usługi przewidzianej do realizacji oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o odpadach i innymi przepisami regulującymi powyższe kwestie.

## § 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturą w rozliczeniach miesięcznych, po wykonaniu usługi, za poprzedni miesiąc.
2. Fakturę za usługę wykonaną w miesiącu grudniu Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie do 15.12.2023 r., której płatność nastąpi do 31.12.2023 r.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za odbiór i unieszkodliwienie odpadów uzależnione jest od ilości odebranych odpadów i wynosi .....
4. Wartość wykonanych usług w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty ..... **zł brutto (słownie: .....,) w tym podatek VAT wg stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury.**
5. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni liczonych od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na adres: **Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-16-98-541.**
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz ich usunięcia, poprzez wystawienie faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztu realizacji niniejszej umowy w 2023 r. – dział 900, rozdział 90002, § 4300, poz. 1000.

## § 6

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

## § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- a) stwierdzenia nienależytego wykonania usługi określonej w § 1 w kwocie 500 zł za każdy przypadek odrębnie. Kwota zostanie potrącona z należnego wynagrodzenia;
- b) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 2.000 zł;

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w kwocie 2.000 zł.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wystawionych faktur za realizację poszczególnych części przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 8**

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

Wykonawcę obowiązuje odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowania właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 11**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

Wykonawca nie może przenieść na inną osobę lub podmiot praw lub obowiązków wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 13**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

## **§ 14**

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**OFERTA WYKONAWCY**  
**załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**  
**z dnia 06.12.2022 r.**

pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres siedziby Wykonawcy

kod .....

ulica.....

miasto.....

województwo .....

Nr NIP .....

nr telefonu .....

e-mail: .....

Adres do korespondencji (podać jeśli  
 jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

.....

**FORMULARZ CENOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty, oferuję wykonanie przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym za wynagrodzeniem\*:

..... netto + ..... % podatku  
 VAT=.....brutto (słownie zł :  
 .....)

\* należy podać sumę wartości podanych w tabeli z poz. 1-9.

UWAGA: poniższa tabela będzie służyć do ustalenia wynagrodzenia miesięcznego w zależności od ilości i rodzaju wykonanej usługi

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Wartość jednostkowa netto [PLN]	Wartość jednostkowa brutto [PLN]
1	2	3	4	5
1	Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 18 01 03*	zł/kg		
2	Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 18 01 09	zł/kg		
3	Pojemnik 0,7 l	szt.		
4	Pojemnik 1 l	szt.		

5	Pojemnik 2 l	szt.		
6	Pojemnik 5 l	szt.		
7	Pojemnik 10 l	szt.		
8	Worek duży 120 l	szt.		
9	Worek mały 35 l	szt.		

.....dnia ..... r.

.....  
*podpis osoby /osób/ upoważnionej*