



Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 21 czerwca 2021r.

GKL.7021.2.17.2021.V

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu koncepcji, dostawie i montażu słupka przystankowego w ilości 1 sztuki w pasie drogowym ul. Starynowskiej w Kołobrzegu.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miasta Kołobrzeg, zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej dostawy i montażu słupka przystankowego na terenie miasta Kołobrzeg.

I. ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie koncepcji, dostawa i montaż 1 sztuki słupka przystankowego:
 - 1) Dane techniczne słupka (konstrukcja):
 - a) Rama nośna słupka wykonana z profili stalowych ocynkowanych ogniowo, słupek obudowany profilami aluminiowymi; cokół z blachy nierdzewnej.
 - b) Kolor granatowy RAL 5002 lub 5022;
 - c) Ramki zewnętrzne z obu stron – na max. 5 rozkładów jazdy lub inne informacje przewoźnika (bez podświetlenia/z podświetleniem (opcjonalnie);
 - d) Napis z nazwą i nr przystanku;
 - e) Znak przystanku D-15;
 - f) Naklejka odblaskowa z piktogramem zakazu palenia 75mm×75mm.
 - g) Dodatkowo można umieścić napis z nazwą miasta.
 - 2) Wymiary słupka (tolerancja wymiarów +/- 5%):
 - a) Wysokość słupka – 2100 mm;
 - b) Szerokość słupka – 650 mm;
 - c) Głębokość słupka – 80 mm;
 - d) Wymiary ramki na rozkłady jazdy około 100 mm x 450mm.
 - 3) Dodatkowe opcje:
 - a) Kosz na śmieci,
 - b) Panel fotowoltaiczny w celu podświetlenia słupka.
 - 4) Okres gwarancji:
 - a) 48 miesięcy na konstrukcję stalową ocynkowaną ogniowo,
 - b) 60 miesięcy na zabezpieczenie antykorozyjne,
 - c) 24 miesiące na powłokę malarską,
 - d) 24 miesiące na montaż słupka przystankowego.

II. WYTYCZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się aby słupek przystankowy nawiązywał konstrukcyjne do katalogu jednolitego systemu identyfikacji turystycznej nadmorskiego obszaru funkcjonalnego dla Gminy Miasto Kołobrzeg.
2. Wykonawca winien wycenić koszt słupka przystankowego w dwóch wariantach oddzielenie tj. z zastosowaniem panelu fotowoltaicznego oraz bez niego.

III. ZAŁĄCZNIKI

1. Schemat słupka przystankowego wg katalogu jednolitego systemu identyfikacji turystycznej nadmorskiego obszaru funkcjonalnego dla Gminy Miasto Kołobrzeg.

IV. OFERTĘ NALEŻY PRZESŁAĆ:

1. Pisemną ofertę z dopiskiem: „Oferta dla zapytania ofertowego na zadanie: „Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu koncepcji, dostawie i montażu słupka przystankowego w ilości 1 sztuki w pasie drogowym ul. Starynowskiej w Kołobrzegu.” można złożyć na trzy sposoby:
 - osobiście w sekretariacie Prezydenta Miasta Kołobrzeg pok. 104 ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg,
 - korespondencyjnie na adres Zamawiającego: Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg,
 - lub przesać skan podpisanej oferty wraz z wymaganymi dokumentami na adres mailowy: a.majewska@um.kolobrzeg.pl.
- 2. Ofertę należy złożyć w terminie do 15.07.2021r. (włącznie) do godz. 15:00.**
3. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową
 - posiadać datę sporządzenia
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę
4. W ofercie należy podać cenę ryczałtową netto i brutto – cena powinna więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
W ofercie należy wskazać cenę dla dwóch wersji słupka oddzielnie z zastosowaniem panelu fotowoltaicznego oraz bez niego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
6. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w pkt.1.
Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kołobrzeg po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

UWAGI:

1. Złożenie zapytania ofertowego, jak też i otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Kołobrzeg i nie łączy się z koniecznością zawarcie przez nią umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.
3. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących ww. zapytania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Ewa Majewska
ZASTĘPCA PREZYDENTA