



Kołobrzeg 16.08.2022r

GKL. 7021.2.16.2022.VI

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: zaproszenie do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa sygnalizacji świetlnej w ciągu ulicy Kamiennej i Koszalińskiej w Kołobrzegu dz. nr 385/3 obręb 13 – projekt sygnalizacji świetlnej”.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych.

Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej zaprasza do złożenia oferty cenowej **na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa sygnalizacji świetlnej w ciągu ulicy Kamiennej i Koszalińskiej w Kołobrzegu dz. nr 385/3 obręb 13 – projekt sygnalizacji świetlnej”.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa sygnalizacji świetlnej w ciągu ulicy Kamiennej i Koszalińskiej w Kołobrzegu dz. nr 385/3 obręb 13 – projekt sygnalizacji świetlnej”.
2. Zamawiający w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego przedkłada dokumentację zdjęciową obecnej lokalizacji sygnalizacji świetlnej,
3. Zakres zadania obejmuje wykonanie usługi projektowo-kosztorysowej w zakresie:
 - a) opracowania projektu stałej organizacji ruchu uwzględniającego: oznakowanie poziome, oznakowanie pionowe, program sygnalizacji świetlnej. Projektant musi uzyskać dla projektu wszystkie wymagane przepisami prawa uzgodnienia, audyt BRD oraz zatwierdzenia,
 - b) opracowania projektów branży teletechnicznej i elektrycznej: kanalizacji kablowej, lokalizacji szafy teletechnicznej- sygnalizacji świetlnej (projekt wymaga wcześniejszego zatwierdzenia przez Zamawiającego),
 - c) opracowania projektu zasilania i sterowania drogowej sygnalizacji świetlnej

- d) uzyskania wszystkich wymaganych zgód i uzgodnień branżowych w tym uzgodnienia na naradzie koordynacyjnej oraz prawomocnego zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę umożliwiającego realizację zadania.
4. Opracowanie ma być zgodne z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129). Kosztorysy inwestorskie winny być opracowane w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389).
5. Projekt sygnalizacji świetlnej w branży inżynierii ruchu powinien zawierać m.in.:
- a) opis techniczny,
 - b) plan z rozmieszczeniem elementów sygnalizacji i detekcji w skali 1:500, przy rozmieszczeniu elementów sygnalizacji należy uwzględnić warunki:
 - synchronizacja projektowanej sygnalizacji z istniejącą sygnalizacją u zbiegu ul. Koszalińskiej/Lipowej/Kupieckiej w Kołobrzegu pozostającej we władaniu Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
 - zabudowane wibrujące przyciski dla pieszych uczestników ruchu z dysfunkcją wzroku na 2 przejściach
 - sekundniki dla kierowców na przejściu dla pieszych przy ul. Słowińców w Kołobrzegu
 - sygnał akustyczny dla pieszych uczestników ruchu z dysfunkcją wzroku na 2 przejściach
 - skrzyżowania warunkowe zgodne z organizacją ruchu
 - sygnalizacja wykonana w technologii LED ze sterownikiem mikroprocesorowym
 - c) obliczenia przepustowości (metodą polską, wg wytycznych GDDKiA),
 - d) matrycę kolizji,
 - e) matrycę czasów międzyzielonych wraz z obliczeniami czasów międzyzielonych,
 - f) układ faz ruchu,
 - g) programy sygnalizacji świetlnej (co najmniej program: stałoczasowy, akomodacyjny o minimalnej długości cyklu, akomodacyjny o maksymalnej długości cyklu, program do współpracy z systemem),

- h) rysunki: plan sytuacyjny (skala 1:500), strumienie ruchu (skala 1:500)
6. Ilość opracowań:
- a) Projekt techniczny – 3 egz.,
 - b) Zgłoszenie robót lub pozwolenie na budowę (w oparciu uzyskane warunki techniczne) – 3 egz.,
 - c) Projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz.,
 - d) Kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - e) Przedmiar robót – 3 egz.,
 - f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egz.,
 - g) Całość dokumentacji należy złożyć na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym edytowalnym (część opisowa w formacie *.doc, *.xls, *.dwg. oraz całość dokumentacji w formacie pdf) – 1 szt.
7. Lokalizacja: pas drogowy ulicy Kamiennej dz. 385/3 obr. 13 Kołobrzeg
8. Oferent w ofercie ma obowiązek uwzględnić wszystkie koszty kompleksowej realizacji zamówienia w tym m. in. koszty uzgodnień branżowych, wykonania map itp.
9. Termin realizacji zamówienia:
- a) rozpoczęcie prac: od dnia zawarcia umowy,
 - b) zakończenie prac: 90 dni od dnia zawarcia umowy
 - c) Okres gwarancji jakości wykonanych prac wynosi 24 miesięcy.
10. Warunki płatności:
- a) Zadanie zostanie rozliczone ryczałtowo na podstawie jednej faktury końcowej po zakończeniu zadania
 - b) Termin płatności: 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
 - c) Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
11. Termin związania z ofertą:
- Wykonawca jest związany z ofertą w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) Unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku braku wystarczających środków finansowych w budżecie miasta,
 - b) Zmiany treści ogłoszenia oraz warunków przetargu,
 - c) Żądania dodatkowych wyjaśnień i informacji od Wykonawców,
 - d) Poprawy omyłek pisarskich w ofercie w przypadku ich wystąpienia,
 - e) Odwołania zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyn,

13. Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści złożonej oferty oraz jej załączników
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Oferent jest zobowiązany w cenie ofertowej uwzględnić wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
17. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowej dokumentacji do zachowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.). Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest, więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy.

II. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę z nazwą zadania: opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa sygnalizacji świetlnej w ciągu ulicy Kamiennej w Kołobrzegu dz. nr 385/3 obręb 13 – projekt sygnalizacji świetlnej.” wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w sposób następujący (3 możliwości):
 - osobiście złożyć w kopercie w siedzibie Urzędu Miasta (Biuro Obsługi Klienta) ul. Ratuszowa 12 w Kołobrzegu,
 - drogą pocztową poprzez przesłanie oferty na adres Zamawiającego tj. Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg,
 - drogą elektroniczną poprzez przesłanie skanu oferty wraz z załącznikami na adres mailowy: r.gierlicz@um.kolobrzeg.pl.
- 2. Oferty należy złożyć w terminie do 29.08.2022r. (włącznie) do godz. 15.00**
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z **formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
4. Oferta powinna być:
 - 1) opatrzona pieczęcią firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,

- 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - 4) podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
5. **W ofercie należy podać:**
- 1) cenę ryczałtową netto oraz brutto określoną w formularzu ofertowym.
Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy liczony w dniach.
6. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w pkt.2.
- Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kołobrzeg po terminie określonym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 7 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1. Na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą s.r.p.w.a.n.u”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania).

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca winien do formularza ofertowego dołączyć:
 - 1) podpisane oświadczenie o treści:
„Oświadczam, że w celu właściwej realizacji zamówienia zapewniam osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV **(załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)**
 - 3) referencje, poświadczenia itp. Wskazujące na wykonanie usługi tożsamej tj. wykonanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy ulicznej sygnalizacji świetlnej,
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
3. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

VI. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

Na wybór Wykonawcy będą mieć wpływ: 100 % cena,

VII. WARUNKI UMOWY

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.kolobrzeg.pl – BIP > Gospodarka > Zapytania ofertowe poniżej 130 000 złotych > Rozstrzygnięcia.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

IX. INFORMACJA O ODRZUCENIU OFERT

Nie złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1), 2) i 3) zapytania ofertowego skutkować będzie jednorazowym wezwaniem Zamawiającego o uzupełnienie dokumentów

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Na min. 3 dni przed wyznaczoną datą podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ważną na czas realizacji zamówienia polisę/dokument potwierdzającą/y ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA!

Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w zapytania.

2022-08-16

Z poważaniem
w.z. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Pelechuta
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zał. nr 2
3. Dokumentacja zdjęciowa z lokalizacji obecnej sygnalizacji świetlnej – zał. nr 3
4. Projekt umowy – zał. nr 4
5. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 PLN netto – zał. nr 5

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY**

z dnia

**Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 12
78 – 100 Kołobrzeg**

Dane Wykonawcy:

.....
Nazwa.....
Adres.....
Nr telefonu.....
e-mail.....
NIP
.....

Składam ofertę na opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa sygnalizacji świetlnej w ciągu ulicy Kamiennej i Koszalińskiej w Kołobrzegu dz. nr 385/3 obręb 13 – projekt sygnalizacji świetlnej”.

1. Oferujemy wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej za wynagrodzeniem ryczałtowym w cenie:

..... netto

+ podatek Vat w kwocie

co daje kwotę brutto

(słownie:.....)

2. Oferujemy wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że załączony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oferujemy Zamawiającemu 30 - dniowy okres płatności faktury VAT wystawionej za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
6. Ceny ryczałtowa podana powyżej obejmuje wszelkie koszty do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Do formularza ofertowego dołączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....dnia.....

.....
(podpis osoby / osób / upoważnionej /ych /)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

.....
(miejsowość, data)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:
opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Budowa sygnalizacji świetlnej w ciągu ulicy Kamiennej i Koszalińskiej w Kołobrzegu dz. nr 385/3 obręb 13 – projekt sygnalizacji świetlnej.

działając w imieniu wykonawcy:.....
(podać nazwę i adres wykonawcy)

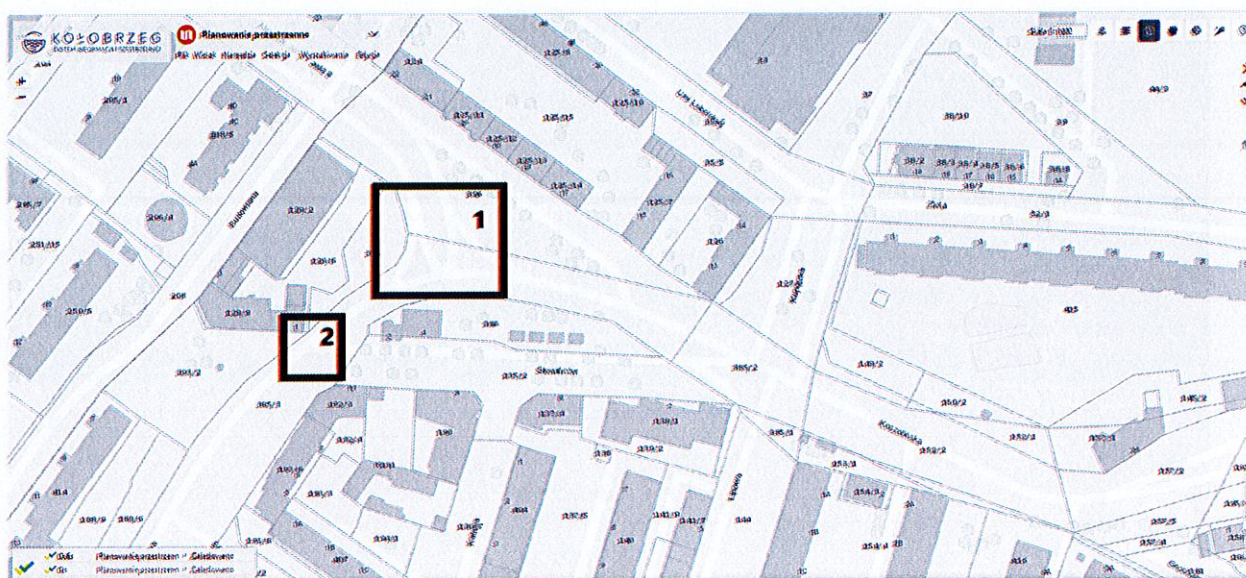
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że *podlegam/nie podlegam** wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Podstawa wykluczenia: art. ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 - o ile dotyczy).

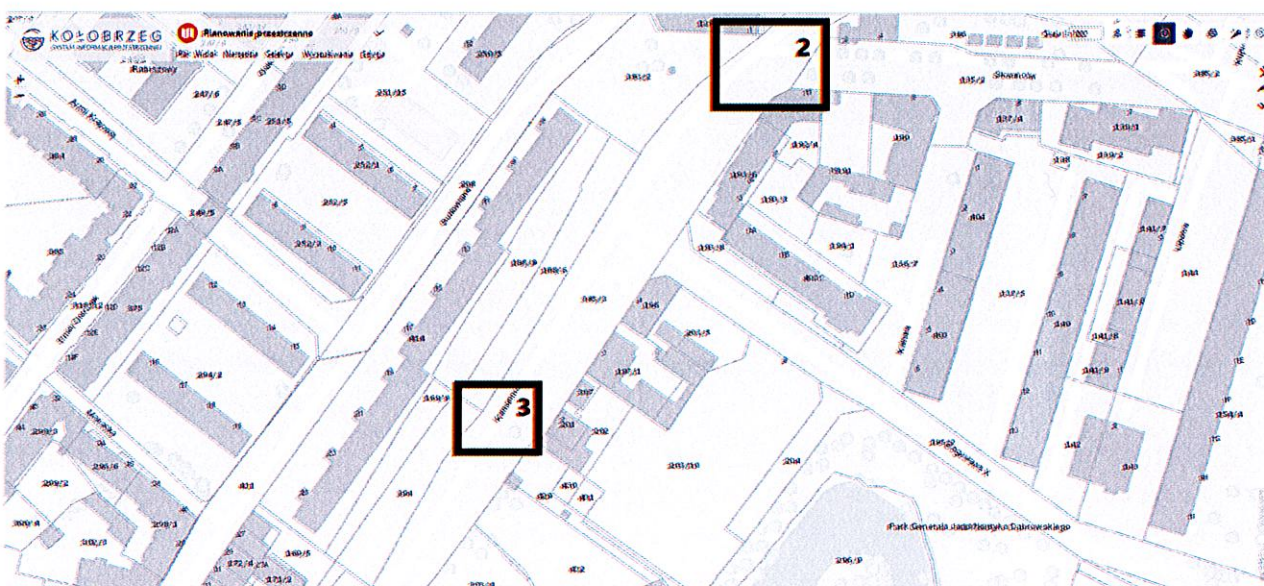
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego









UMOWA NR / GKL / 2022

zawarta w dniuw Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, NIP 671-16-98-541
zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Annę Mieczkowską,

a

.....z siedzibą w ul.
....., NIP **REGON**,
zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego akceptacji oferty Wykonawcy, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na sporządzeniu opracowania dokumentacji projektowej dla zadania **„Budowa sygnalizacji świetlnej w ciągu ulicy Kamiennej i Koszalińskiej w Kołobrzegu dz. nr 385/3 obręb 13 – projekt sygnalizacji świetlnej”**.
2. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wykonania projektu technicznego w 3 egz.,
 - 2) wykonania przedmiaru robót
 - 3) zgłoszenia robót lub uzyskania pozwolenia na budowę (w oparciu uzyskane warunki techniczne) – 3 egz.,
 - 4) wykonania projektu stałej organizacji ruchu w 3 egz.,
 - 5) przedstawienia kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.,
 - 6) przedstawienia specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 2 egz.

- 7) uzyskania wszelkich niezbędnych informacji technicznych, opinii, map do celów projektowych i opiniodawczych, jak również uzgodnień i decyzji, niezbędnych do otrzymania ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany,
- 8) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,
- 9) dokonania wizji lokalnej stanu istniejącego miejsca objętego zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania.

3. Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika CPV – usługa
Kod CPV 71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

§ 2

1. Całość dokumentacji o którym mowa w §1 ust. 1, należy również złożyć na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym edytowalnym (część opisowa w formacie *.doc, *.xls, *.dwg. oraz całość dokumentacji w formacie pdf) – 1 szt.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zachowaniem należytej staranności i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z :
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 2351 z późn. zm.),
 - 2) ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz 1129)
 - 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020r., poz. 1609 z późn. zm)

- 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021r., poz. 2458),
 - 6) obowiązującymi normami, przepisami wiedzy technicznej, przepisami bhp, p.poż, itp.
2. Zaprojektowane rozwiązanie Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
 3. Projekt wraz z kosztorysami zostanie opracowany w układzie poszczególnych branż i rodzajów robót oraz ewentualnych etapów realizacyjnych.
 4. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na budowę nowej sygnalizacji świetlnej w oparciu o ustawę Pzp oraz na jej podstawie będzie realizowany pełny zakres robót budowlanych niezbędnych do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń.
 6. Wykonawca wykona dokumentację projektową w języku polskim w wersji papierowej oraz elektronicznej.
 7. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
 8. Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym.
 9. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
 10. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały, urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń.
 11. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przepisach budowy.

12. Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
13. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1-6 będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
14. Wykonawca uzyska niezbędne warunki techniczne podłączenia mediów i dokona wszelkich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę uzgodnień oraz opinii.

TERMIN REALIZACJI

§ 4

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia dokumentacji projektowej składającej się z poszczególnych elementów wskazanych w § 1 ust. 2 wraz z decyzją pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, w terminie **90 dni** od podpisania umowy, tj. do dnia
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie potrzeba zmiany terminu ustalonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 5

1. Wykonawca w trakcie prac na bieżąco będzie konsultował z Zamawiającym przyjęte w projekcie rozwiązania.
2. Wykonawca ma prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust. 2, o czas opóźnienia spowodowany przez Zamawiającego względem terminów określonych w ust. 2.

§ 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) bieżące odpowiadanie na zapytania przedstawiane przez Wykonawcę (udział w konsultacjach) – w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę;

- 2) przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do **7 dni** od złożenia dokumentacji pod względem ilościowym zgodnie z § 10 umowy;
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsca objętego zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania;
 - 2) pozyskanie mapy dla celów projektowych;
 - 3) bieżące konsultowanie z Zamawiającym, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów. Wszelkie akceptacje wymagają pod warunkiem nieważności formy pisemnej;
 - 4) wprowadzenie zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w projekcie w terminie do **5 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - 5) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy;
 - 6) uczestnictwa w spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy;
- 7) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń przyjętych rozwiązań w zakresie wynikającym z przepisów i w zgodności z nimi.

REALIZACJA

§ 7

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania celem dokonania uzgodnień i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel, zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich formą wynagrodzenia za usługę określoną w §1 Umowy będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości **zł brutto** (słownie zł:złotych/00) w tym podatek Vat według obowiązującej stawki, płatne przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez

Wykonawcę faktury i pisemnego potwierdzenia odbioru końcowego, o którym mowa w §10 umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania projektu, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztów realizacji niniejszej umowy w 2022 r. w dziale, rozdziale paragrafie poz.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 4 ust. 2;
 - b) za nieterminowe usunięcie wad (usterek) stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub okresie gwarancji za wady w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie, zgodnie z §11 ust.3;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust.1 umowy.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust.1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **50% ceny** ofertowej brutto określonej w §8 ust.1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

§ 10

1. Strony ustalają, iż miejscem odbioru dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych objętej umową jest siedziba Zamawiającego – Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13. Plik z opracowaniem w formie elektronicznej, o którym mowa w ust. 3, należy przekazać na nośniku elektronicznym oraz przesłać pocztą elektroniczną na adres: r.gierliczi@um.kolobrzeg.pl lub k.krolikowski@um.kolobrzeg.pl
2. Przy przekazaniu przygotowanej dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.
3. Po przekazaniu dokumentacji upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
4. W terminie do **14 dni** od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową.
5. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie Zamawiający w terminie określonym w ust. 4 na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej i wezwie Wykonawcę aby w terminie **do 14 dni** usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
6. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający w terminie określonym w ust. 4 prześle Wykonawcy podpisane przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego pisemne potwierdzenie odbioru końcowego.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 5, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 3.
8. Odbiór dokumentacji projektowej wraz z uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Pisemne potwierdzenie odbioru końcowego będzie stanowiło podstawę wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy będzie

10. Zamawiający upoważnia do odbioru dokumentacji Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej (GKL) Urzędu Miasta Kołobrzeg lub wyznaczonego przez niego pracownika Wydziału GKL.
11. Koordynatorem w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy w imieniu Zamawiających będziepracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

GWARANCJA

§ 11

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami w Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace projektowe na okres 24 miesięcy od dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie **7 dni roboczych** lub, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, liczonym od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane na adres Wykonawcy drogą elektroniczną na wskazaną skrzynkę e-mail oraz w formie pisemnej drogą pocztową. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu, drogą elektroniczną na wskazaną skrzynkę e-mail lub w formie pisemnej osobiście albo drogą pocztową w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu jego przekazania.
4. Wykonawca, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do bezzwłocznego przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w tym udzielania odpowiedzi za pytania wykonawców dot. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowanego przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Wykonawcy treści zapytań.
5. Wykonawca, w okresie gwarancji, po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego jest zobowiązany, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, do niezwłocznego (nie później jednak niż w dniu następnym od dnia przesłania wezwania) przyjazdu na miejsce wykonywanych robót, realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek

- wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.
6. Wykonawca, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do zaktualizowania na żądanie Zamawiającego, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, kosztorysu inwestorskiego, w terminie 14 dni, od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z takim żądaniem.
 7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad, Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.
 8. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 12

- a. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po wykonaniu niniejszej umowy.
- b. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi zgodnie z kwotą określoną w § 8 ust 1 na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru końcowego, o którym mowa w §10 ust. 8 umowy.
- c. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
- d. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego potwierdzenia odbioru końcowego (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).
- e. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie przez Wykonawcę faktury, duplikatu tej faktury oraz jej korekty w formie elektronicznej na adres e-mail: faktura@um.kolobrzeg.pl a Wykonawca zobowiązuje się w taki sposób je dostarczać.
- f. W razie zmiany adresu e-mail Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie w formie pisemnej powiadomić Wykonawcę o nowym adresie.

§ 13

1. Termin płatności faktury za opracowaną dokumentację **30** dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. **Za termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia.**

§ 14

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (*t.j. Dz.U. 2021 poz. 2439 z późn. zm.*) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 15

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>.

Administrator Danych umożliwi spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 16

1. W celu wykonywania Umowy, Strony udostępnią sobie dane osobowe:

- a) swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy (dalej „Personel”) w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy,
 - b) osób reprezentujących, w tym pełnomocników lub członków organów (łącznie „Przedstawiciele”) w celu umożliwienia kontaktu, weryfikacji umocowania Przedstawicieli, oraz w celach wskazanych we właściwych dla Strony „Informacji na temat przetwarzania danych osobowych”.
2. Wskutek udostępnienia danych osobowych członków Personelu oraz Przedstawicieli, administratorem tych danych staje się Strona której dane te zostały udostępnione. Każdy z administratorów samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
 3. Każda ze Stron przekaże treść określonej przez siebie Informacji na temat przetwarzania danych osobowych dotyczącej Personelu oraz Przedstawicieli drugiej Strony, odpowiednio członkom Personelu lub Przedstawicielom drugiej Strony przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie.
 4. Treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

PRAWA AUTORSKIE

§ 17

1. Całość dokumentacji projektowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, stanowi własność Zamawiającego. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji, a w razie rozwiązania umowy – w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.

2. Wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 18

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **14** dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w §4 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **14** dni.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania pisemnego potwierdzenia odbioru końcowego;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 19

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Zgodnie z art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) do niniejszej umowy ustawa ta nie ma zastosowania.

§ 21

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. oferta Wykonawcy,
2. informacja na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca kontrahentów, ich przedstawicieli oraz personelu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: