

„ ZAPYTANIE OFERTOWE ”

Na zadanie oznaczone sygnaturą GN.271.1.49.2020.I

Zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.) - ustawy nie stosuje się , gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest : połączenie i podział 6 działek na 12 nieruchomości oraz podział 2 działek na 4 nieruchomości, położonych w Kołobrzegu przy ul. Morawskiego, obręb 6 Miasta Kołobrzeg.

- a. Połączenie i podział na 12 działek nw. nieruchomości :
  - ✓ nr 30, o pow. 0,6601 ha,
  - ✓ nr 34, o pow. 0,3933 ha,
  - ✓ nr 35, o pow. 0,4924 ha,
  - ✓ nr 36, o pow. 0,4368 ha,
  - ✓ nr 37/1, o pow. 0,2975 ha,
  - ✓ nr 37/2, o pow. 0,0102 ha.
- b. Podział na 2 działki nieruchomości nr 38/1, o pow. 1,1735 ha,
- c. Podział na 2 działki nieruchomości nr 31, o pow. 1,3819 ha,  
zgodnie z liniami rozgraniczającymi obszary elementarne 7UZ, UT, 8UZ, UT, 2KDX, 3KDX/KDW, 4KDX, 6KDW, 5ZP, 3ZI w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg – Uzdrawisko Wschód, dla terenu położonego pomiędzy ul. A. Sułkowskiego, ul. Wschodnią a ul. Dywizji Wojska Polskiego, w celu wydzielenia terenów dróg wewnętrznych , terenów ciągu pieszo- rowerowego, zieleni parkowej, zieleni izolacyjnej do pozostawienia w zasobie Gminy Miasto Kołobrzeg oraz terenu zabudowy usług lecznictwa uzdrowiskowego i usług turystycznych, przeznaczonego do sprzedaży.  
W ramach zamówienia należy dokonać weryfikacji rodzaju użytków i okazania granic nabywcom nieruchomości.

Dział 710,  
Rozdział 71012,  
§ 4300,  
Pozycja 1020  
CPV 71332000-4 geotechniczne usługi inżynierskie.  
Nr wniosku ...../LW/2020/GN

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

100 dni - liczonych od dnia podpisania umowy

**INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH  
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”.
2. Obowiązek posiadania wpisu do właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, na dzień złożenia oferty.
3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale.

#### OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są :

- ✓ w sprawach formalno- prawnych :  
Katarzyna Krzyżaniak, inspektor Wydziału GN, Urząd Miasta Kołobrzeg,  
pok. 318, tel. 94 35 51 579, ( e- mail [k.krzyzaniak@um.kolobrzeg.pl](mailto:k.krzyzaniak@um.kolobrzeg.pl) ),
- ✓ w sprawach merytorycznych :  
Ewa Pyjek , Zastępca Naczelnika Wydziału GN, Urząd Miasta Kołobrzeg, pok. 303, tel. 94 35  
51 562, ( e- mail [e.pyjek@um.kolobrzeg.pl](mailto:e.pyjek@um.kolobrzeg.pl) ).

#### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, w sposób zapewniający jej czytelność i podpisaną przez osobę upoważnioną. Podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętą.
2. Cena oferty netto i brutto przedstawiona przez Wykonawcę w walucie polskiej, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jej realizacji. Wszystkie kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu, tj. – przekreślone, datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zaopatrzonej w dane Wykonawcy oraz napis :

**Urząd Miasta Kołobrzeg, Wydział GN  
ul. Ratuszowa 13  
78-100 Kołobrzeg**

**Zapytanie ofertowe : GN.271.1.49.2020.I na  
„Połączenie i podział działek ”**

**Nie otwierać przed dniem 21 października 2020 roku do godz. 10<sup>30</sup>**

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Oferta złożona po terminie przewidzianym do składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

#### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać **do dnia 21 października 2020 roku do godz. 10<sup>00</sup>**

- ✓ poczta na adres:  
Urząd Miasta Kołobrzeg ,  
Wydział Gospodarki Nieruchomościami,  
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
- lub
- ✓ osobiście w:  
Sekretariacie Prezydenta Miasta Kołobrzeg,  
Urząd Miasta Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

#### OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zapytanie ofertowe : połączenie i podział geodezyjny nieruchomości  
GN.271.1.49.2020.I

**URZĄD MIASTA  
KOŁOBRZEG  
WYDZIAŁ GOSPODARKI  
NIERUCHOMOŚCIAMI  
ul. Ratuszowa 13  
78-100 KOŁOBRZEG**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów :

1. **Kryteria formalne**, bez spełnienia których oferta nie będzie oceniana, tj. :
  - ✓ przygotowanie oferty zgodnie z „Opisem sposobu przygotowania oferty” niniejszego zapytania ofertowego,
2. **Kryteria merytoryczne**, maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi -100,00
  - ✓ **cena wykonania usługi- 100 %**

Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem :

$$L_C = C_{\text{MIN}} / C_O * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

gdzie :

$L_C$  - liczba punktów za kryterium cena

$C_O$  – cena brutto badanej oferty

$C_{\text{MIN}}$  – najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

## PROJEKT UMOWY

**Umowa Nr 271.1.49.2020.I**  
zawarta w dniu ..... 2020 r.

pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg ( NIP 671-16-98-541 ) z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. Ratuszowej 13, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowaną przez :  
**Prezydent Miasta - Annę Mieczkowską**

a:

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:  
....., z siedzibą : ....., NIP .....,  
zwanym dalej „**WYKONAWCA**”, o następującej treści :

### § 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór Wykonawcy, dokonany w trybie udzielenia zamówienia „zapytanie ofertowe”, zgodnie art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), przeprowadzonego w dniu ..... 2020 roku, na wykonanie usług geodezyjnych.

### § 2

1. Przedmiotem zamówienia, oznaczonego w zapytaniu ofertowym sygnaturą GN.271.1.49.2020.I (świadczenie geotechnicznych usług inżynierskich i - *Dział 710, Rozdział 71012, § 4300, CPV 71332000-4, pozycja 1020, nr wniosku...../LW/2020/GN*) jest połączenie i podział 6 działek na 12 nieruchomości oraz podział 2 działek na 4 nieruchomości, położonych w Kołobrzegu przy ul. Morawskiego, obręb 6 Miasta Kołobrzeg.
  - a. Połączenie i podział na 10 działek nw. nieruchomości :
    - ✓ nr 30, o pow. 0,6601 ha,
    - ✓ nr 34, o pow. 0,3933 ha,
    - ✓ nr 35, o pow. 0,4924 ha,
    - ✓ nr 36, o pow. 0,4368 ha,
    - ✓ nr 37/1, o pow. 0,2975 ha,
    - ✓ nr 37/2, o pow. 0,0102 ha.
  - b. Podział na 2 działki nieruchomości nr 38/1, o pow. 1,1735 ha,
  - c. Podział na 2 działki nieruchomości nr 31, o pow. 1,3819 ha,

**URZĄD MIASTA  
KOŁOBRZEG  
WYDZIAŁ GOSPODARKI  
NIERUCHOMOŚCIAMI**  
ul. Ratuszowa 13  
78-100 KOŁOBRZEG ©  
Strona 3

zgodnie z liniami rozgraniczającymi obszary elementarne 7UZ, UT, 8UZ, UT, 2KDX, 3KDX/KDW, 4KDX, 6KDW, 5ZP, 3ZI w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg – Uzdrowisko Wschód, dla terenu położonego pomiędzy ul. A. Sułkowskiego, ul. Wschodnią a ul. Dywizji Wojska Polskiego, w celu wydzielenia terenów dróg wewnętrznych, terenów ciągu pieszo- rowerowego, zieleni parkowej, zieleni izolacyjnej do pozostawienia w zasobie Gminy Miasto Kołobrzeg oraz terenu zabudowy usług lecznictwa uzdrowskiego i usług turystycznych, przeznaczonego do sprzedaży.

W ramach zamówienia należy dokonać weryfikacji rodzaju użytków i okazania granic nabywcom nieruchomości.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wyceny w terminie zadeklarowanym w ofercie, tj. : 100 dni licząc od dnia podpisania umowy.

### § 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego zamówienia, o którym jest mowa w § 2 ust. 1 umowy, wynosi brutto ..... zł słownie: ..... złote, 00/100 gr., w tym obowiązujący podatek VAT (23%) w wysokości..... zł., netto .....zł.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w trakcie trwania umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane informacje i materiały niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### § 5

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania tajemnicy państwowej, służbowej i handlowej, w której posiadanie weszły w związku z realizacją umowy.
2. Strony zobowiązane są zapewnić przestrzeganie tajemnicy informacji przez swoich pracowników i współpracowników, którzy uczestniczą przy realizacji umowy i ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej stronie na skutek ujawnienia tajemnicy.

### § 6

Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia za wykonanie zamówienia w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.

### § 7

1. Wykonanie usługi potwierdzone zostanie złożeniem dokumentacji powykonawczej pracownikowi merytorycznemu Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.
2. Osobą uprawnioną do odbioru prac w imieniu Zamawiającego jest: ..... inspektor Wydziału GN, Urząd Miasta Kołobrzeg, pok..., tel. .... (e-mail .....)

### § 8

1. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi w całości lub części.
2. Przyczynę oraz fakt odmowy odbioru usługi oraz ustalenie sposobu i terminu usunięcia wad spisuje się w protokole rozbieżności, który podpisują strony umowy.
3. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,5 % ceny umownej, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po uzgodnionym terminie w protokole rozbieżności.

### § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 5% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 5% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień opóźnienia w oddaniu prac określonych w § 2 , w wysokości 0,5 % ceny umownej .

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### WYBÓR OFERTY I FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z PODPISANIEM UMOWY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonywany w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria wskazane w : „Opisie kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty” i jest dokumentowany protokołem.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
3. Podpisanie umowy z Wykonawcą, który otrzymał największą liczbę punktów, nastąpi w miejscu i czasie określonym w sposób pisemny lub telefonicznie, przez osobę uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty przesłanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przystąpi do zawarcia umowy w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwionych przyczyn, będzie to traktowane, jako uchylanie się od zawarcia umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, bądź wszcząć kolejne postępowanie o zamówienie publiczne.

Naczelnik Wydziału  
Gospodarki Nieruchomościami  
*mgr Damian Kunz*

#### Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik mapowy