Urząd
Miasta
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail:urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg 23.09.2022 r.

WS.0033.8.2022.II

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie usługi polegającej na „Kompleksowej organizacji Balu Seniora 2022".

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg

NIP: 671-16-98-541
REGON: 330920736
Telefon: 94 35 51 500
Fax: 94 35 23 769
Adres email: urzad@um.kolobrzeg.pl
Adres strony www.kolobrzeg.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA, FORMA ZAANGAŻOWANIA, POWIĄZANIE

Postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710).

Formą zaangażowania będzie umowa cywilnoprawna.

III. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa organizacja Balu Seniora 2022" w restauracji znajdującej się max. 5 km w odległości od centrum Miasta Kołobrzeg - Ratusz Miejski.

1. Wykonawca celem realizacji zamówienia zobowiązany jest do:
   1) posiadania Sali restauracyjnej, w której zapewnione będzie miejsce siedzące dla 200 osób,
   2) miejsce przeznaczone tylko na parkiet taneczny. Parkiet taneczny oraz część restauracyjna w jednym pomieszczeniu, nieograniczonym poziomami. Zamawiający nie

dopuszcza ustawienia stołów w holu lub innym miejscu poza częścią restauracyjną. Sala musi posiadać ogrzewanie i klimatyzację, których użytkowanie nie powoduje hałasu mogącego zakłócić komfort uczestników balu.

3) Przygotowania Sali oraz nowoczesnej eleganckiej dekoracji stołów:
   a) obrusy
   b) serwetki
   c) klasyczna zastawa stołowa
4) zapewnienia profesjonalnej obsługi kelnerskiej, w trakcie całej uroczystości (Bal Seniora 2022 oraz szatni)
5) Przygotowania usługi cateringowej polegającej na zapewnieniu menu dla 200 osób:

a) Przystawki podane przed daniem głównym:
   - mix sałat z łososiem wędzonym

b) zupa podana jako początek obiadu:
   - rosół wołowy z kołdunami

c) drugie danie podane na półmiskach
   - kotlet devolay
   - kotlet mielony

d) dodatki obiadowe podawane na półmiskach:
   - ziemniak pieczone
   - ziemniaki z wody
   - zestaw surówek 3 rodzaje (czerwona kapusta, marchew, colesław,)
   - buraczki zasmażane

e) bufet słodki (cisto mieszane) 100g na osobę np.:
   - sernik
   - szarlotka
   - tiramisu
   - karpatka
   - kostka owocowa
   - owoce

f) zakąski zimne podane na półmiskach:
   - galantyna z kurczaka z sosem tatarskim
   - mięsa pieczyste 3 rodzaje (karkówka, drób, schab+ sosy)
   - śledzie 3 rodzaje
   - ryba po grecku
   - ogórek kiszony
   - papryka konserwowa
   - pomidory z cebulką

g) napoje:
   - kawa i herbata – bez ograniczeń
   - woda w dzbankach – bez ograniczeń
   - soki owocowe – bez ograniczeń

h) Pieczywo:
   - mieszane

IV. TERMIN REALIZACJI.

Bal Seniora 2022 organizowany przez Radę Seniorów Miasta Kołobrzeg odbędzie się w dniu 22 października 2022r. od. godz. 19:00 do opuszczenia sali przez ostatniego gościa, lecz nie później niż do 24:00.

V. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy i konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie prac.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w okresie prowadzenia działalności wykonali należycie co najmniej trzy usługi polegające na organizacji imprezy okolicznościowej (balu, eventu, przyjęcia, imprezy tanecznej) o wartości minimum **20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) brutto każda.**
   Na potwierdzenie warunków Wykonawca złoży wykaz usług według **załącznika nr 2**

2)Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Na potwierdzenie Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje co najmniej 7 osobami wykonującymi obsługę kelnerską, co najmniej 2 wykwalifikowanych kucharzy i 1 pomoc kuchenną wszystkie osoby posiadają książeczkę zdrowia.
   Na potwierdzenie warunków Wykonawca złoży wykaz osób według **załącznika nr 3**

   Zamawiający przed zawarciem umowy ma prawo zażądać okazania książeczki zdrowia, w stosunku do każdej osób z wykazu.

VII. WARUNKI WYKLUCZJĄCE UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 7 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1. Na podstawie ustawy z dnia z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą s.r.p.w.a.n.u") z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
    1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postepowania);
    2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postepowania);
    3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania).
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

UWAGA!!!: **w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 4.**

VIII. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM i TECHNICZNYM

1. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec oferenta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru oferty lub jego unieważnienia, bez podania przyczyny. Oferentowi z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiekolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający wybierze jednego oferenta.
4. Oferty są przygotowywane na koszt oferentów.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zapłata zostanie dokonana, zgodnie z postanowieniami umowy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
   Cena (C) brutto - 100%

2. Zasady przyznawania punktów:
   Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:
   $C = (C_n : C_b)$ x 100%(waga kryterium) **x 100 pkt**;

   gdzie:
   C_n - cena najniższa
   C_b - cena badana

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów wyliczonych według powyższego wzoru.
4. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W sytuacji zrezygnowania przez oferenta wybranego w postępowaniu z podpisania umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z oferentem, który w przeprowadzonym postępowaniu uzyskał drugą w kolejności liczbę punktów. W przypadku rezygnacji kolejnego podmiotu z podpisania umowy procedurę stosuje się odpowiednio aż do wyczepiania listy oferentów, którzy zaoferowali cenę usługi mieszczącą się w zaplanowanym budżecie.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
3. Poświadczenie kopii dokumentów z oryginałami może być dokonane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub notarialnie.
4. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy", według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
5. „Formularz Ofertowy" należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np. komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
6. Wszelkie poprawki w Ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących Ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do Oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści Oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz Oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
7. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Oferenta jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Oferenta.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
   1) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do reprezentowania Oferenta, w obrocie gospodarczym;

2) pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa powyżej;

10. W przypadku podpisania Oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upełnomocnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Do Oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty – w formie oryginału lub poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu.
13. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie według poniższego wzoru:

Nazwa oferenta: …….. ……. …… „Kompleksowa organizacja Balu Seniora 2022” **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03 października 2022 r.**

15. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko w przypadku, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania Ofert.
16. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty winny być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
17. Wycofanie złożonej Oferty może nastąpić tylko w przypadku złożenia pisemnego powiadomienia o wycofaniu Oferty z postępowania ofertowego. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
18. Oświadczenie woli o zmianie lub wycofaniu Oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania Oferty.
19. Oferty złożone po terminie składania Ofert zostaną zwrócone Oferentowi przez Zamawiającego bez otwierania.
20. Zamawiający może w toku oceny i badania Ofert żądać od Oferentów uczestniczących w postępowaniu ofertowym uzupełnienia Oferty lub dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści

złożonych Ofert. Uzupełnienie Oferty Oferent zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wyjaśnienia Oferent zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

XI. MIEJSCE i TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 30 września 2022 roku do godz. 15.30** osobiście u Zamawiającego, pocztą kurierską lub pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, albo w sposób opisany w ust. 2.
2. Oferty można składać w terminie, o którym mowa w ust. 1 w formie elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Kołobrzeg (/umkolobrzeg/skrytka) z zastrzeżeniem, że wszystkie składane dokumenty będą zawierały wymagane pliki opatrzone podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym przez osobę/y, o których mowa w dziale X pkt 9 i 10.
3. O terminie złożenia decyduje data i godzina wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

XII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 października 2022 roku.**
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w terminie **do 04 października 2022 roku.**
3. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie przekazana Oferentom, którzy złożyli Oferty w przedmiotowym postępowaniu poprzez wysłanie informacji na adres poczty elektronicznej lub numer fax wskazany przez Realizatorów w Ofertach oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania Ofert oraz wyborze najkorzystniejszej Oferty.
3. Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli:

   1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego oraz jego załączników,

   2) wpłynie do Zamawiającego po wskazanym w dziale XI terminie,

   3) nie zawiera wymaganych zapytaniem ofertowym danych, informacji, dokumentów itp.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z REALIZATORMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Małgorzata Niewęgłowska.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z REALIZATORMI

1. Realizator może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.

2. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: m.nieweglowska@um.kolobrzeg.pl
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na swojej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
5. O każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zawiadomi Oferentów, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Oferenta i Zamawiającego) będą podlegały nowemu terminowi.

XV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Informacja znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg po adresem:

http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/uploads/media/informacja_nt._przetwarzania_danych_dot._postepowan_o_udzielenie_zamowienia_publicznego_130_000_PLN_netto_43.pdf

(-)

w. z. PREZYDENTA MIASTA

Ewa Pełechata
ZASTĘPCA PREZYDENTA