



Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

WŚIO.7031.11.2019.XIII

Kołobrzeg, 19 grudnia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: świadczenia usługi polegającej na utrzymaniu Miejskich Stacji Minielektroodpadów (MSM) zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg w roku 2020.

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Urząd Miasta Kołobrzeg, Wydział Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania: „*Utrzymanie Miejskich Stacji Minielektroodpadów zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg w roku 2020*”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na utrzymaniu 14 sztuk Miejskich Stacji Minielektroodpadów (MSM) zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg w roku 2020.

Zakres usługi obejmować będzie nw. części:

Część 1: odbiór raz w miesiącu minielektroodpadów z 14 szt. MSM wraz z transportem do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Usługa ta będzie wykonywana w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca;

Część 2: mycie i czyszczenie z wszelkich zabrudzeń 14 sztuk MSM dwa razy w roku (w miesiącach: maj i październik). Usługa ta będzie wykonywana do ostatniego dnia ww. miesięcy. W razie potrzeby dopuszcza się dodatkowe mycie i czyszczenie MSM w ilości do 10 szt. w roku 2020;

Część 3: prace remontowe polegające na naprawie wszelkich uszkodzeń powstałych na skutek wandalizmu lub niszczącej działalności sił natury. Usługa ta będzie wykonywana na bieżąco, w zależności od potrzeb, na polecenie Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami. Zamawiający przewiduje konieczność wykonywania usługi do 5 szt. w roku 2020;

Część 4: przeprowadzanie dwa razy w roku (w miesiącach: maj i październik) prac konserwatorskich polegających na: oględzinach wierzchniej warstwy fundamentu (sprawdzenie stabilności i ubytków); sprawdzeniu stabilności mocowania, powłoki lakierniczej, szyby; sprawdzeniu zamków, uszczelek, szczelności tub, do których wrzucane są odpady. Usługa ta będzie wykonywana do ostatniego dnia ww. miesięcy.

Odbiory części 1 będą następowały w odstępach miesięcznych, do wystawionej faktury załącznikiem będą karty przekazania odpadów oraz raport, w którym zawarte będą

następujące dane: ilość odpadów odebrana z MSM z podziałem na poszczególne stacje oraz frakcje (żarówki, telefony oraz ładowarki, baterie, płyty CD, drobna elektronika, tonery); informacja, przy pomocy jakiego urządzenia dokonano ważenia minielektroodpadów.

Części 2 i 4 realizowane będą dwa razy w roku w miesiącach: maj i październik. Odbiory prac opisanych w części 2 i 4 będą następowały bezpośrednio po ich zakończeniu, z każdego odbioru będzie sporządzany protokół odbioru. Dodatkowa usługa części 2 będzie wykonywana na podstawie zlecenia od Zamawiającego.

Część 3 realizowana będzie na podstawie zlecenia otrzymanego od Zamawiającego. Odbiory prac opisanych w części 3 będą następowały bezpośrednio po ich zakończeniu, z każdego odbioru będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna oraz protokół odbioru.

Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego ważenia odbieranych odpadów z każdej stacji z podziałem na poszczególne stacje oraz frakcje (żarówki, telefony oraz ładowarki, baterie, płyty CD, drobna elektronika, tonery).

Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o uszkodzonych Miejskich Stacjach Minielektroodpadów lub innych nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia (wskazana forma pisemna lub e-mailowa).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał wszelkie wymagane przepisami prawa warunki oraz posiadał aktualne i niezbędne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy z Zamawiającym.

Miejskie Stacje Minielektroodpadów, w zakresie których realizowane będą usługi zlokalizowane są na nw. terenie:

Lp.	Nazwa ulicy	Nr działki/obręb
1	Nowogródzka	nr działki 4/332 obręb 8
2	Ratuszowa	nr działki 240 obręb 12
3	Janiska	nr działki 30/21 obręb 19
4	Konieczpolskiego	nr działki 120 obręb 14
5	Norwida	nr działki 10 obręb 5
6	Tuwima	nr działki 319/2 obręb 17
7	Szymanowskiego	nr działki 1016/2 obręb 9
8	Jedności Narodowej	nr działki 66/72 obręb 10
9	Słowińców	nr działki 386 obręb 13
10	Solna	nr działki 121 obręb 4
11	Szarych Szeregów	nr działki 175/15 obręb 11
12	Grzybowska	nr działki 570/4 obręb 9
13	Klonowa	nr działki 373 obręb 2
14	Helsińska	nr działki 11/23 obręb 18

II. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.

III. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty cenowe prosimy przysyłać na adres: Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg do godz. 15.00 dnia 31.12.2019 r. (włącznie) z dopiskiem: oferta dla zapytania ofertowego pn. „*Utrzymanie Miejskich Stacji Minielektroodpadów zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg w roku 2020*”
2. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. W ofercie (załącznik nr 2) należy podać cenę jednostkową ryczałtową netto za wykonanie poszczególnych części, wartość netto za wykonanie poszczególnych części oraz cenę brutto za wykonanie poszczególnych części – cena powinna więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia np.:
 - koszt transportu,
 - koszt pracy ludzi,
 - koszt materiałów.
4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w pkt. 1). Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kołobrzeg po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

IV. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie nw. kryterium:

Nazwa kryterium: najkorzystniejsza cena

Waga 100 %

V. WARUNKI UMOWY

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty i uchwaleniu budżetu miasta na rok 2020. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).
2. Zamawiający może zakończyć zapytanie ofertowe bez dokonania wyboru.

Z poważaniem

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Oferta Wykonawcy.

NACZELNIK
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARSTWA ODPADAMI

Aleksandra Kozłowska-Klein

Umowa nr/WŚIO/2020

**Utrzymanie Miejskich Stacji Minielektroodpadów zlokalizowanych na terenie Gminy
Miasto Kołobrzeg w roku 2020**

W dniu w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg** z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13 (NIP 671-16-98-541, Regon 330920736), zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, którą reprezentuje:

Anna Mieczkowska - Prezydent Miasta Kołobrzeg, a

..... mającym swą siedzibę w
....., NIP: Regon:
..... KRS:zwanym dalej w tekście **Wykonawcą**,
którego reprezentują:

.....
w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) odbiór raz w miesiącu minielektroodpadów z 14 szt. MSM wraz z transportem do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Usługa ta będzie wykonywana w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca;
 - 2) mycie i czyszczenie z wszelkich zabrudzeń 14 sztuk MSM dwa razy w roku (w miesiącach: maj i październik). Usługa ta będzie wykonywana do ostatniego dnia ww. miesiący. W razie potrzeby dopuszcza się dodatkowe mycie i czyszczenie MSM w ilości do 10 szt. w roku 2020;
 - 3) prace remontowe polegające na naprawie wszelkich uszkodzeń powstałych na skutek wandalizmu lub niszczącej działalności sił natury. Usługa ta będzie wykonywana na bieżąco, w zależności od potrzeb, na polecenie Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami. Zamawiający przewiduje konieczność wykonywania usługi do 5 szt. w roku 2020;
 - 4) przeprowadzanie dwa razy w roku (w miesiącach: maj i październik) prac konserwatorskich polegających na: oględzinach wierzchniej warstwy fundamentu (sprawdzenie stabilności i ubytków); sprawdzeniu stabilności mocowania, powłoki lakierniczej, szyby; sprawdzeniu zamków, uszczelek, szczelności tub, do których wrzucane są odpady. Usługa ta będzie wykonywana do ostatniego dnia ww. miesiący.
2. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o uszkodzonych Miejskich Stacjach Minielektroodpadów lub innych nieprawidłowościach występujących w trakcie realizacji zamówienia (wskazana forma pisemna lub e-mailowa).
3. Kategoria przedmiotu umowy według słownika CPV – usługa:
Kod CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami.

§ 2

Miejskie Stacje Minielektroodpadów, w zakresie których realizowane będą usługi zlokalizowane są na nw. terenach:

Lp.	Nazwa ulicy	Nr działki/obręb
1	Nowogródzka	nr działki 4/332 obręb 8
2	Ratuszowa	nr działki 240 obręb 12
3	Janiska	nr działki 30/21 obręb 19
4	Konieczpolskiego	nr działki 120 obręb 14
5	Norwida	nr działki 10 obręb 5
6	Tuwima	nr działki 319/2 obręb 17
7	Szymanowskiego	nr działki 1016/2 obręb 9
8	Jedności Narodowej	nr działki 66/72 obręb 10
9	Słowińców	nr działki 386 obręb 13
10	Solna	nr działki 121 obręb 4
11	Szarych Szeregów	nr działki 175/15 obręb 11
12	Grzybowska	nr działki 570/4 obręb 9
13	Klonowa	nr działki 373 obręb 2
14	Helsińska	nr działki 11/23 obręb 18

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zakresem prac przewidzianych do wykonania oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą o odpadach i innymi przepisami regulującymi powyższe kwestie.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią grupą doświadczonych pracowników i sprzętem niezbędnym do realizacji zadania.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 z należytą starannością, fachowo, zgodnie z Polskimi Normami dotyczącymi tego rodzaju usług, przepisami BHP.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania usługi, ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z jej prowadzeniem.

§ 4

Z ramienia Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy będzie Podinspektor ds. gospodarki odpadami Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami, natomiast osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy będzie

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres: **od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2020r.**

§ 6

1. Zamawiający posiada prawo bieżącego kontrolowania jakości wykonywanych usług.
2. Z dokonywanych kontroli będą sporządzane protokoły.

3. Odbiory mycia i czyszczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2, prac remontowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3 oraz prac konserwatorskich, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 4, będą następowały bezpośrednio po ich zakończeniu.
4. Odbiory prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, będą następowały w odstępach miesięcznych. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wykonanie przedmiotu usługi tj.:
 - 1) kopie kart przekazania odpadów do utylizacji;
 - 2) raport, w którym zawarte będą następujące dane:
 - a) ilość odpadów odebrana z ww. MSM z podziałem na poszczególne stacje oraz frakcje (żarówki, telefony oraz ładowarki, baterie, płyty CD, drobna elektronika, tonery),
 - b) informacja, przy pomocy jakiego urządzenia dokonano ważenia minielektroodpadów;
5. Z każdego odbioru prac o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 - 4 będą sporządzane protokoły odbioru oraz z każdego odbioru prac, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3 będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający odstąpi od umowy lub zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu usterek oraz wyznaczenia dodatkowego terminu odbioru prac.

§ 7

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację poszczególnych prac, będących przedmiotem umowy, naliczane będzie odpowiednio według określonych cen jednostkowych brutto zawartych w ofercie Wykonawcy z dnia r.,
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, przysługujące za całkowitą realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć: zł brutto (słownie: brutto).
3. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni liczonych od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na adres: **Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-16-98-541.**
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz ich usunięcia, poprzez wystawienie faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
5. Fakturę za usługę wykonaną w miesiącu grudniu Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie do 18.12.2020 r., której płatność nastąpi do 30.12.2020r.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztu realizacji niniejszej umowy w 2020 r. – dział 900, rozdział 90002, § 4300, poz. 1000.

§ 8

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia

zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

§ 9

1. Strony postanawiają, że w przypadkach określonych w ust. 2 obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 1- 4 w stosunku do ustalonego terminu wykonania prac, w wysokości 0,14% danej części wynagrodzenia brutto, należnego za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt. 1 - 4, za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po upływie terminu, jednak nie więcej niż 40 % wartości brutto danej części przedmiotu umowy,
- b) za nieusunięcie w terminie wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,14% danej części wynagrodzenia brutto, należnego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 - 4 za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 10 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, ustalonego w § 7 ust. 2 umowy.

2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za realizację przedmiotu umowy, ustalonego w § 7 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wystawionych faktur za realizację poszczególnych części przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wykonawcę obowiązuje odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 12

W spawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowania właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca nie może przenieść na inną osobę lub podmiot praw lub obowiązków wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwi spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

§ 16

1. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia 2019 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY
załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
z dnia 19 grudnia 2019 r.

pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres siedziby Wykonawcy

kod

ulica.....

miasto.....

województwo

Nr NIP

nr telefonu

e-mail:

Adres do korespondencji (podać jeśli
 jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

.....

TABELA CENOWA

Lp.	Części przedmiotu zamówienia	wartość jednostkowa ryczałtowa netto za wykonanie poszczególnych części zadania (1 szt.)	zakres ilościowy	wartość netto za wykonanie zadania (3 x 4)	VAT	cena brutto za wykonanie zadania (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Część 1 comiesięczny odbiór minielektroodpadów		(14 szt. x 12 m-cy) 168 szt.		% zł	
2.	Część 2 mycie i czyszczenie MSM		(14 szt. x 2 + 10 szt.) 38 szt.		% zł	
3.	Część 3 Prace remontowe		5 szt.		% zł	
4.	Część 4 Prace konserwatorskie		(14 szt. x 2) 28 szt.		% zł	
RAZEM:						

.....dnia 2019 r.

.....

podpis osoby /osób/ upoważnionej

