



# Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

Kołobrzeg, dnia 22. 03. 2017 r.

**R.0543.5.2017.II**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamówienie publiczne nie przekraczające równowartości 30 000, 00 euro  
Zamówienie zostanie przeprowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)**

### Dotyczy:

**Wykonania usługi w zakresie druku i ekspozycji kampanii wizerunkowej Klimatyczny Kołobrzeg 2017 w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu na podstawie projektów przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności polegającej na wykonaniu:**

-banerów informacyjnych z trwałego, odpornego na zarysowania, warunki atmosferyczne i promieniowanie UV druku na materiale: frontlit baner powlekanym – premium, biały, półmat. Sposób wykończenia – banery z podwójnym zgrzewem, oczkowane co 50 cm, montowane na opaski samozaciskające się.

-usługi montażu, demontażu, przechowania i utylizacji banerów w tym wynajem niezbędnego sprzętu, tj. podnośnika wraz z obsługą. montaż oraz demontaż), na wskazanych przez Zamawiającego powierzchniach:

#### **1. Reklama BANER- 2 szt. Amfiteatr**

-demontaż i utylizacja istniejących 2 banerów o wymiarach 22,50 m x 3,20m -uzupełnienie systemu montażowego.

-produkcja, montaż i demontaż 2 sztuk banerów o wymiarach 22,50 m x 3,20m

#### **2. Reklama BANER - 2 szt. ul. Grzybowska**

- banery o wymiarach 300cm x 600cm (tj. 2 x montaż, 2 x demontaż)

#### **3. Reklama – BANER 5 szt. ul. Ratuszowa 13**

ściana Urzędu Miasta

- produkcja, montaż, demontaż banerów o wymiarach: 548cm x 1092cm

- (tj. 5 x montaż i 5 demontaż)

#### **4. Reklama BANER– 1 szt. ul. Łopuskiego 36-38, MOSiR**

- demontaż istniejącej reklamy, przechowanie, ponowny montaż po czasie ekspozycji

-produkcja, montaż i demontaż banera 1030cm x 530cm

#### **5. Reklama BANER– 1 szt. ul. Trzebiatowska 48**

- demontaż istniejącego banera, przechowanie i ponowny montaż po po czasie ekspozycji

-produkcja, montaż i demontaż banera - 855cm x 800cm

#### **6. Reklama BANER– 1 szt. ul. Żurawia 21**

- produkcja, montaż, demontaż banera o wymiarach 865cm x 565 cm

#### **7. Reklama BANER– 1 szt. ul. Żurawia 22**

- produkcja montaż, demontaż banera o wymiarach 900cm x 790 cm

#### **8. Reklama BANER – 1 szt. ul. Jerzego 13,**

R.0543.5.2017.II

Wykonania usługi w zakresie przygotowania projektu, druku i ekspozycji kampanii wizerunkowej Klimatyczny Kołobrzeg 2017 w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu

- demontaż oraz montaż istniejącego banera, przechowanie i ponowny montaż po czasie ekspozycji)
- produkcja, montaż, demontaż banera o wymiarach 850 cm x 800 cm

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Miasto Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg  
NIP 671-16-98-541  
REGON 330920736  
Tel./fax : 94 35 513 20  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl), [www.klimatycznykolobrzeg.pl](http://www.klimatycznykolobrzeg.pl)

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

**Wspólny słownik zamówień:  
CPV 79823000 - 9 usługi drukowania i dostawa**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa ekspozycji reklamy zewnętrznej dla potrzeb kampanii wizerunkowej Klimatyczny Kołobrzeg 2017.**

**Usługa obejmuje druk, montaż, ekspozycję reklam wraz z obsługą i demontaż, na przystosowanych do ekspozycji, wskazanych przez Zamawiającego ścianach na terenie miasta Kołobrzeg i na podstawie projektów przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usług z zakresu wydruku i ekspozycji, w tym powinien uwzględnić iż:**

1. Reklama ma być wykonana z trwałego, odpornego na zarysowania, warunki atmosferyczne i promieniowanie UV druku na materiale: Frontlit Baner powlekany – premium, biały, półmat. Sposób wykończenia - banery zgrzane zaoczkowane co 50 cm, montowane na opaski samozaciskające się. Montaż i demontaż, wynajem niezbędnego sprzętu, tj. podnośnika wraz z obsługą.
2. Ekspozycję na ww. powierzchniach materiałów promocyjnych przekazanych przez Zamawiającego w terminie **od 12 czerwca 2017 r. do 30 września 2017 r.** oraz dbanie i nadzór nad ich estetyką.
3. Wykonawca zobowiązany jest do interweniowania w momencie uszkodzeń spowodowanych warunkami atmosferycznymi nie później, niż do 6 godzin od zgłoszenia.

#### **V. Termin realizacji: od 12 czerwca 2017 r. do 30 września 2017 r.**

**VI. Z tytułu realizacji przedmiotu zapytania ofertowego Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy należność częściową w dwóch kwotach, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktur:**

- a) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 12 czerwca 2017 r.
- b) rozliczenie zadań zrealizowanych do dnia 30 września 2017 r.

#### **VIII. Dokumenty wymagane od Oferenta:**

1. Oferta wypełniona i podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta (wzór stanowi załącznik nr 2).

2. Oferent jest zobowiązany do przedłożenia jednej pozytywnej opinii poświadczającej prawidłowe wykonywanie podobnej usługi.

### **IX. Kryteria wyboru oferty i sposobu oceny ofert**

#### **Cena (60%)**

Obliczana według następującego wzoru:

$$K_1 = (C_n/C_o) \times 60$$

gdzie:

- $K_1$  – oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium ceny podanej w ofercie,  
 $C_n$  – oznacza najniższą łączną cenę brutto zaoferowaną za realizację przedmiotu Zamówienia spośród złożonych ważnych ofert,  
 $C_o$  – oznacza łączną cenę brutto badanej oferty za realizację przedmiotu Zamówienia.

#### **Czas interwencji (40%)**

Ocena kryterium „czas interwencji” zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$T = (T_n : T_b) \times 40$$

gdzie:  $T_n$  – najkrótszy czas interwencji zadeklarowany w ofertach,  $T_b$  – czas interwencji w zadeklarowany w badanej ofercie.

**Uwaga!** Punkty za kryterium „czas interwencji” będą przyznawane w następujący sposób:

- 1 h – 40 pkt.,
- 2 h – 30 pkt.,
- 3 h – 20 pkt.,
- 4 h – 10 pkt.,
- 5 h – 5 pkt.,
- 6h – 0 pkt.

Ocena czasu interwencji stanowi średnią arytmetyczną, przedstawioną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyciągniętą z sumy punktów przyznanych przez Komisję.

### **XI. Opis sposobu obliczania ceny:**

Oferent przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

### **XII. Określenie miejsca, sposobu i terminy składania ofert:**

Zwracamy się o przesyłanie ofert wraz z pozostałymi dokumentami wymaganymi od Wykonawcy na adres mailowy: [m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl) (z zaznaczeniem opcji przeczytania wiadomości przez Odbiorcę koniecznie z dopiskiem „**Wykonania usługi w zakresie druku i ekspozycji kampanii wizerunkowej Klimatyczny Kołobrzeg 2017 w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu, na wskazanych przez Zamawiającego powierzchniach**”). w nieprzekraczalnym

terminie **do 31 marca 2017 roku do godziny 12.00**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu składania ofert, odwołania zapytania lub jego unieważnienia. Zamawiający na etapie badania i oceny ofert zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta celem zaprezentowania przez Oferenta w siedzibie Zamawiającego przesłanych projektów. Sposób prezentacji materiałów zależy od Oferenta. Zamawiający dopuszcza formę ustną, elektroniczną lub połączenie obu tych przekazów.

**Zastrzeżenie: Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku zapytania oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Miasto Kołobrzeg i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez nią umowy.**

PREZYDENT MIASTA

*Janusz Gromek*

BIURO PREZYDENTA

Główny Specjalista ds. promocji

*Maria Osypiec*

R.0543.5.2017.II

Wykonania usługi w zakresie przygotowania projektu, druku i ekspozycji kampanii wizerunkowej Klimatyczny Kołobrzeg 2017 w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Formularz ofertowy**

.....dnia.....2017 r.

**Gmina Miasto Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
78 – 100 Kołobrzeg**

**OFERTA**

**„Wykonania usługi w zakresie druku i ekspozycji kampanii wizerunkowej Klimatyczny Kołobrzeg 2017 w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu, na wskazanych przez Zamawiającego powierzchniach”**  
”

**I. Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa.....

Adres siedziby wykonawcy.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail .....

nr NIP .....

nr REGON .....

nr konta bankowego .....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

Gmina Miasto Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

NIP: 671-169-85-41

**Zobowiązania Wykonawcy:** Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację usługi:

**„Wykonania usługi w zakresie druku i ekspozycji kampanii wizerunkowej Klimatyczny Kołobrzeg 2016 w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu, na wskazanych przez Zamawiającego powierzchniach”**  
”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego zapytania za wynagrodzeniem w kwocie:

.....zł netto

Słownie netto:.....

..... zł VAT

.....zł brutto

R.0543.5.2017.II

Wykonania usługi w zakresie przygotowania projektu, druku i ekspozycji kampanii wizerunkowej Klimatyczny Kołobrzeg 2017 w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu

słownie brutto:

.....  
.....

2. Oferujemy naprawę ewentualnych szkód w czasie

.....

**Oświadczam, że:**

2. Zobowiązuję się wykonać całą usługę w terminie do dnia 30 września 2017 roku, przy czym zobowiązuje się do przestrzegania terminów zawartych w zapytaniu ofertowym zamawiającego z dnia 22.03.2017 r. o nr R.0543.5.2017.II.
3. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 14 dniowy okres płatności od prawidłowo wystawionych faktur za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także narzuty i podatki.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz, zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia zamówienia na określonych ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:  
.....  
(stanowisko , imię i nazwisko )
8. Oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następującą osobę: .....  
tel. ...., adres email:.....
9. Lista załączników

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....

.....dnia.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

### WYKAZ USŁUG WYKONANYCH

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej 3 usług polegających na realizacji podobnych usług itp. o wartości 15.000,00 zł minimum każda.

Lp	Zamówienia wykonywane w ciągu ostatnich trzech lat (krótki opis)	Zamawiający	Wartość (zł)	Data wykonania
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Podpis \_\_\_\_\_

(upoważniony przedstawiciel)

**UMOWA R.0543.5.2017.II**

**zawarta dnia 2017 r. w Kołobrzegu pomiędzy:**

**Gminą Miasto Kołobrzeg** z siedzibą w Kołobrzegu, 78 -100 przy ul. Ratuszowej 13  
Reprezentowanej przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Janusza Gromka  
Zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

**§1**

**Podstawa prawna**

Zamówienie zostanie przeprowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Umowa została zawarta na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym Zamawiającego z dnia 22.03.2017 r. nr R.0543.5.2017.II

**§2**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi podczas realizacji elementów kampanii promocyjnej w tym w szczególności: produkcja, druk na podstawie projektów przekazanych przez Zamawiającego i ekspozycja kampanii wizerunkowej Klimatyczny Kołobrzeg 2017 w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu, na wskazanych przez Zamawiającego powierzchniach.

**§3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie przedmiotu umowy: druk i ekspozycję banerów oraz reklam wielko powierzchniowych, ich montaż oraz późniejszy demontaż oraz przechowanie banerów i naprawa systemu mocowań, we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach i uzgodnionych z właścicielem ww. miejsc reklamowych:

**1. Reklama BANER- 2 szt. Amfiteatr**

-demontaż i utylizacja istniejących 2 banerów o wymiarach 22,50 m x 3,20m -uzupełnienie systemu montażowego.

-produkcja, montaż i demontaż 2 sztuk banerów o wymiarach 22,50 m x 3,20m

**2. Reklama BANER - 2 szt. ul. Grzybowska**

- banery o wymiarach 300cm x 600cm (tj. 2 x montaż, 2 x demontaż)

**3. Reklama – BANER 5 szt. ul. Ratuszowa 13**

ściana Urzędu Miasta

- produkcja, montaż, demontaż banerów o wymiarach: 548cm x 1092cm

- (tj. 5 x montaż i 5 demontaż)



**4. Reklama BANER– 1 szt. ul. Łopuskiego 36-38, MOSiR**

- demontaż istniejącej reklamy, przechowanie, ponowny montaż po czasie ekspozycji
- produkcja, montaż i demontaż banera 1030cm x 530cm

**5. Reklama BANER– 1 szt. ul. Trzebiatowska 48**

- demontaż istniejącego banera, przechowanie i ponowny montaż po po czasie ekspozycji
- produkcja, montaż i demontaż banera - 855cm x 800cm

**6. Reklama BANER– 1 szt. ul. Żurawia 21**

- produkcja, montaż, demontaż banera o wymiarach 865cm x 565 cm

**7. Reklama BANER– 1 szt. ul. Żurawia 22**

- produkcja montaż, demontaż banera o wymiarach 900cm x 790 cm

**8. Reklama BANER – 1 szt. ul. Jerzego 13,**

- demontaż oraz montaż istniejącego banera, przechowanie i ponowny montaż po czasie ekspozycji)
- produkcja, montaż, demontaż banera o wymiarach 850 cm x 800 cm

**2. Terminy wykonania:**

- 1 montaż elementów zewnętrznych w dniach 12 czerwca 2017 r.**
- 2 montaż i demontaż dodatkowych reklam zleconych przez Zleceniodawcę dedykowanych przedsięwzięciom Miasta (gotowe druki) w liczbie określonej w par 3.**
- 3 demontaż wszystkich elementów zewnętrznych w dniu 30 września 2017 r.**
- 4 czas interwencji od chwili zgłoszenia usterki .....**

**§4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy, w zakresie potrzebnym do realizacji niniejszej umowy, dostęp do materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, tj. przekaze projekt w pliku cdr lub PDF. .
3. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty za realizację przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie.

**§ 5**

**Nadzór na wykonaniem Umowy**

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:
  - a) po stronie Zamawiającego: w kwestiach merytorycznych, w tym do przekazania Wykonawcy plików oraz akceptacji wydruków: p. Michał Kujaczyński, tel.: 94 35 515 07, e-mail: [m.kujaczynski@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.kujaczynski@um.kolobrzeg.pl) lub Marta Ostapiec tel. 94 35 513 20, e-mail: [m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl)
  - b) po stronie Wykonawcy – p

**§ 6**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne, zgodnie z kwotami określonymi w ofercie

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeśli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z kwotą określoną w ofercie tj.: zł netto + 23%VAT, tj. **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w dwóch równych częściach, za montaż reklam do 14 czerwca 2017 r. i za demontaż reklam w dniu 30 września 2017 r., na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, na:  
Gmina Miasto Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg  
NIP: 671 – 16 – 98 – 541
5. Termin płatności przelewem 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. Zamawiający oświadcza, iż wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez podpisu.
7. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności lub praw przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
  - b) 10% wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
  - c) 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 40 % wartości brutto przedmiotu umowy;
2. W razie przekroczenia terminu, o której mowa w ust.1 lit. c), powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy ustawowe odsetki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Do niniejszej umowy nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - a) załącznik nr 1 Formularz oferty Wykonawcy
  - b) załącznik nr 2 Polityka Promocji miasta Kołobrzeg Klimatyczny Kołobrzeg
  - c) załącznik nr 3 Księga znaku Klimatyczny Kołobrzeg

WYKONAWCA

**GMINA MIASTO  
KOŁOBRZEG  
ZAMAWIAJĄCY**

**PREZYDENT MIASTA**

*Janusz Gromek*  
**Janusz Gromek**

**ZASTĘPCA PREZYDENTA**

ds. gospodarczych

*Jerzy Wolski*  
**Jerzy Wolski**

R.0543.5.2017.II

Wykonania usługi w zakresie przygotowania projektu, druku i ekspozycji kampanii wizerunkowej Klimatyczny Kołobrzeg 2017 w przestrzeni miejskiej Kołobrzegu

BIURO PREZYDENTA

Główny Specjalista ds.

*Maria Ostapiec*  
**Maria Ostapiec**

KIEROWNIK  
Biura Prezydenta

*Michał Kujaczyński*  
**Michał Kujaczyński**

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG  
RADCA PRAWNY

*Maciej Dziurko*  
**Maciej Dziurko**

10

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is followed by a table of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Secretary and Treasurer.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Secretary and Treasurer. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list is followed by a table of the names and addresses of the members of the committee who have been elected to the office of Secretary and Treasurer.

11