



Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 510
fax: 94 35 23 769
e-mail: prezydent@post.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 25 stycznia 2019r.

K-IO.6236.1.2019.XII

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania:

„Likwidacja dzikich wysypisk i odpadów - na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg” .

Wartość zamówienia nie przekracza 30.000 euro. W myśl art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z póź. zm.) przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy.

Zamawiający:

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
NIP; 671-16-98-541

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na usuwaniu nielegalnych wysypisk z terenów miasta Kołobrzeg.

Zakres prac polegać będzie na:

- zebraniu odpadów wg występujących rodzajów (wielkogabarytowe, i inne) i przekazaniu do utylizacji (przetworzenia) do uprawnionych podmiotów,
- zebraniu niesegregowanych /zmieszanych/ odpadów komunalnych i przetransportowaniu ich do utylizacji do uprawnionych podmiotów,
- zebraniu odpadów niebezpiecznych (bez azbestu), lub odpadów zawierających azbest i przetransportowaniu ich do utylizacji do uprawnionych podmiotów.

Określenie „**dzikie wysypiska**” oznacza zgromadzenie dużej ilości odpadów (komunalnych i wielkogabarytowych; $> 1\text{m}^3$) na niewielkiej przestrzeni, w miejscach (na działkach) do tego nieprzeznaczonych, a będących we władaniu Gminy Miasto Kołobrzeg.

2. Wymagania:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego, specjalistycznego sprzętu do zbiórki odpadów i nieczystości.
- 2) Pracownicy Wykonawcy (na ubraniach zewnętrznych) oraz pojazdy służące do realizacji zadania muszą być zaopatrzone w widoczne logo Wykonawcy.
- 3) Odpady organiczne, zbierane w ramach usługi, muszą być unieszkodliwione poprzez kompostowanie. Nie dopuszcza się do ich unieszkodliwienia poprzez składowanie lub spalanie. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kart przekazania odpadów.

- 4) Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie każdorazowego, pisemnego zlecenia (e-maila) określającego stwierdzenie miejsca wystąpienia przedmiotowych wysypisk (lokalizacji) ich rodzaj, oraz wymagany termin ich usunięcia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej terenu po wywozie odpadów (*foto z datownikiem*).
- 6) Przewiduje się zlecenia likwidacji „dzikich” wysypisk do łącznej kwoty brutto nie większej niż **100 000,00 zł** (*słownie : sto tysięcy zł brutto*).

II. Termin realizacji i płatność:

1. W przypadku stwierdzenia konieczności likwidacji „dzikich wysypisk” zlecenie będzie wystawiane Wykonawcy w formie pisemnej (pocztą) lub drogą elektroniczną (e-mailem).
2. Realizacja usługi będzie prowadzona od dnia podpisania umowy, a zakończona najpóźniej do **19.XII.2019r.**
3. W każdym zleceniu termin zakończenia prac będzie wynosił minimum 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia po przekazaniu zlecenia drogą elektroniczną (e-mailem)
4. Podstawą rozliczenia usługi, tj. wystawienia faktury, będzie protokół odbioru potwierdzający zebranie i wywóz odpadów, oraz dokumenty:
 - karty odpadów,
 - oświadczenie Wykonawcy o przekazaniu odpadów do utylizacji
 - dokumentacja fotograficzna przed i po wykonaniu usługi .
5. Maksymalny termin (ilość dni) protokołarnego odbioru usługi, po zgłoszeniu Wykonawcy o gotowości do odbioru, wynosi 7 dni roboczych.
6. Płatność za wykonane usługi będzie następować każdorazowo po odbiorze zleconych prac i wystawieniu faktury. Termin płatności faktury – do 30 dni od wpływu faktury wraz z protokołem odbioru.
7. Ostatnia, końcowa faktura za wykonane usługi musi być dostarczona najpóźniej do **19.XII.2019r.**

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają osobowość prawną,
 - b) są firmą zarejestrowaną w Polsce i prowadzącą działalność na jej terenie,
 - c) posiadają zezwolenie na transport odpadów jak i ewentualnie zezwolenia na ich zbieranie (przygotowanie do wstępnego sortowania bez zmiany ich charakteru i składu) – wymagane jest przedstawienie kopii dokumentu.
 - d) złożą ofertę ze wskazaniem 3 odrębnych jednostkowych cen ryczałtowych.
2. Oferent wskaże w **Formularzu ofertowym** trzy odrębne jednostkowe ceny ryczałtowe (*„cena netto + 8% VAT”*), za:
 - a) zebranie i transport do utylizacji - **1 tony odpadów komunalnych zmieszanych** bez względu na ich typ i rodzaj (*odpady mieszane*);
 - b) zebranie i transport do utylizacji - **1 tony odpadów niebezpiecznych** (z wyłączeniem azbestu) bez wzg. na typ i rodzaj odpadów ;
 - c) zebranie i transport do utylizacji - **1 tony odpadów zawierających azbest.**
3. W przypadku, gdyby oferent nie posiadał zezwolenia na wykonanie usługi dotyczącej: pkt 2.b i 2.c, to Zamawiający wyraża zgodę na jej realizację przez podwykonawcę – posiadającego odpowiednie zezwolenie.

IV. Kryterium oceny ofert:

Cena netto za zebranie **1 tony odpadów komunalnych zmieszanych** – **100%**
(opis wg w rozdz. III, pkt 2 lit. a).

V. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu **15 lutego 2019r.**

Ofertę w formie wypełnionego i podpisanego „**Formularza ofertowego**” wraz z wymaganym załącznikiem, należy składać do godziny **15⁰⁰** w dniu **15.02.2019r.**

Dokumenty można przesłać pocztą elektroniczną na adres: a.rypina@um.kolobrzeg.pl, lub złożyć osobiście w pok. nr 25 w Wydziale Komunalnym (*budynek Ratusza, I piętro*).

Wraz z Ofertą należy złożyć wymagany załącznik, tj.:

- 1) **Kopia aktualnej decyzji zezwalającej na wykonywanie działalności w zakresie transportu odpadów** .

VI. Podpisanie umowy:

Podpisanie umowy z wyłonionym Wykonawcą nastąpi w ciągu trzech dni od rozstrzygnięcia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo **unieważnienia postępowania bez podania przyczyn** oraz możliwość niepodpisania umowy z Wykonawcą, który w ciągu 5 dni, pomimo wezwania przez Zamawiającego, nie stawi się do podpisania lub jej nie podpisze.

VI. Informacje dodatkowe :

Informacje dodatkowe udziela Pan Andrzej Rypina - pracownik Wydziału Komunalnego .

Kontakt telefoniczny : **94 35 51 539**, lub elektronicznie e-mail: a.rypina@um.kolobrzeg.pl

Z poważaniem

PREZYDENT MIASTA

Anna Kłoczowska

Załączniki:

- 1) „**Formularz ofertowy**” - Zał. nr 1 – do wypełnienia
- 2) „**Umowa -- projekt**” – Zał. nr 2 .