**Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego

**Formularz ofertowy**

W myśl art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) przedmiotowe zamówienie nie podlega przepisom ustawy.

Data : ........................

1) Pełna nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………… ……….. ………………………………………………………..……………………………………………..

2) Adres siedziby Wykonawcy:

kod i miejscowość: ……- ……… , ………………………………………………………………

ulica, nr, : …………………………………………………………………………………………….

województwo: ……………………………………………………………………………………….

1. NIP : ……………………………………………………………………………………………….
2. REGON : ………………………………………………………………………………………….
3. adres e-mail : ......
4. nr tel. kontaktowwego : ........................................................................................................
5. nr konta bankowego :............................................................................................................

Nawiązując do zapytania ofertowego na wykonanie dostawy :

**„Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Miasta Kołobrzeg w 2019 roku” .**

**1.** Składamy niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu Ofertowym :

**1)** Wartość dostawy (materiały biurowe + transport) wynosi:

   **Ogółem brutto** **=**………………………**zł brutto**

  (*słownie złotych*:..................................................................................................................

  ……………………………………………………………………………………………………….),
w tym podatek VAT o wartości................................. **zł**

 (s*łownie złotych*: ...................................................................................................................

  ………………………………………………………………………………………………………)

**2)** Deklarujemy czas dostawy materiałów biurowych:………….……… godziny.

1. Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie:

od dnia podpisania umowy do **31 grudnia** **2019 r**.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dysponujemy wiedzą i środkami technicznymi umożliwiającymi wykonanie dostawy.
3. Oświadczamy, że załączone ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane
 i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

……………………………………………………………………………

 podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy