**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowej**

**przebudowy pomieszczeń z przeznaczeniem na świetlicę i Klub Seniora**

**na ul. Koszalińskiej w Kołobrzegu**

1. **Zakres rzeczowy zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy pomieszczeń z przeznaczeniem na świetlicę i Klub Seniora na ul. Koszalińskiej w Kołobrzegu.

**Wytyczne do projektowania:**

założenie 1:

przyjmuje się, że placówka będzie użytkowana jako ośrodek wsparcia dla seniorów (klub seniora)

założenie 2:

przyjmuje się, że klub seniora obejmuje 40 seniorów (2 pracowników)

założenie 3:

standardy pomieszczeń placówki wsparcia dziennego określają przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego *(Dz. U. z 2015r. poz.1630)*

założenie 4:

1. funkcjonowanie ośrodków wsparcia (m.in. dzienny dom pomocy, klub samopomocy, np. klub seniora) reguluje przepis art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej *(Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.)*
2. przepisy nie określają standardów lokalowych dla ośrodków wsparcia w postaci klubu seniora, dlatego też w informacji wykorzystano standardy określone dla klubu w *Programie Wieloletnim „SENIOR+” na lata 2015-2020* (obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lutego 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Rady Ministrów w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015–2020 – M.P. z 2018 r. poz. 228); w informacji nie uwzględniono standardów pomieszczeń określonych w Programie dla dziennego domu pomocy dla seniorów.

założenie 5:

w projekcie uwzględnić

1. nową instalację wod.-kan., cw. oraz klimatyzację
2. nową instalację c.o. wraz z kotłem c.o. (w miarę potrzeb)
3. nową instalację gazową (w miarę potrzeb)
4. nową instalację elektryczną, teletechniczną i komputerową

planowane pomieszczenia *(do uwzględniania w miarę możliwości powierzchniowych)*:

1. **biuro kadry**

pomieszczenie biurowe do jednoczesnej pracy dwóch pracowników, miejsce na dokumentację dwóch placówek, miejsce przyjęć interesantów

**biuro zaopatrzone w duże okno wewnętrzne wychodzące na sale zajęciowe**

1. **sala zajęciowa 1: sala z aneksem kuchennym**

pomieszczenie pełniące funkcję sali spotkań integracyjnych, zajęć grupowych, ale także z możliwością oglądania telewizora lub projekcji filmu itp. dla około 30 osób oraz spożywania przez nie posiłków, aneks kuchenny (zmywarka, kuchenka elektryczna, piekarnik elektryczny, lodówka, zlew, szafki i blaty kuchenne, szafa – spiżarnia) z możliwością przygotowania drobnych posiłków lub prowadzenia zajęć kulinarnych dla grupy 15 osób

1. **pokój wyciszenia / pokój konsultacji**

pomieszczenie przeznaczone na krótki wypoczynek seniora w czasie zajęć (konieczne jest wstawienie kanapy) lub na rozmowy indywidualne uczestników z kadrą lub innymi specjalistami (stolik, fotele lub krzesła)

1. **szatnia**

zamykane pomieszczenie służące przechowywaniu odzieży wierzchniej dla uczestników placówki (jednocześnie 40 osób)

1. **łazienka**

wc i umywalka dla M (1 na 20 osób)

wc i umywalka dla K (1 na 20 osób)

wc i umywalka dla ON (z możliwością zainstalowania pralkosuszarki)

1. **pomieszczenie gospodarcze**

zamykane pomieszczenie przeznaczone do przechowywania sprzętów i środki czystości

1. **magazyn podręczny**

zamykane pomieszczenie przeznaczone do przechowywania sprzętów, materiałów biurowych itp.

1. **hol / wejście**

pomieszczenie ograniczające wejście osób postronnych do sal zajęciowych

Warunki sanitarne i warunki ochrony przeciwpożarowej nadające się do zastosowania w placówce dla seniorów określa ww. rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

Do lokalu i do wszystkich pomieszczeń należy zapewnić dostęp osobom   
niepełnosprawnym ruchowo.

Biuro kadry oraz sale zajęciowe powinny mieć dostęp do Internetu.

Przed wejściem do lokalu konieczne jest ustawienie barierek uniemożliwiających wtargnięcie uczestników placówki na ulicę.

1. **Uwagi:**
2. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji do zachowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)*. Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest, więc do opisania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy.
3. Opracowana dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana i spójna technicznie oraz kompletna z punktu widzenia całości inwestycji. Projekt Wykonawczy winien zawierać wszelkie szczegóły rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych, zestawienia materiałów, rysunki detali, szczegóły połączeń w węzłach itp. stopniu szczegółowości umożliwiającym Wykonawcom prawidłowo ustalić cenę za wykonanie robót oraz prawidłowo zrealizować roboty budowlane. Projekt musi zawierać szczegóły konstrukcyjne, określać parametry i typy wybranych materiałów urządzeń z podaniem gabarytów urządzeń. Należy przewidzieć luki montażowe dla urządzeń wymagających specjalnych otworów montażowych. Projekt musi być skoordynowany we wszystkich branżach, w przypadku elementów instalacyjnych i technologicznych musi zawierać szczegóły tych rozwiązań. Projekt konstrukcyjny musi zostać wykonany w zakresie pełnym, tj. posiadać wszelkie niezbędne obliczenia oraz zestawienia tabelaryczne.
4. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić wszelkie koszty opracowań projektowych wynikających z wydanych decyzji i uzgodnień poszczególnych instytucji i właścicieli infrastruktury, jeśli są one niezbędne do uzyskania wszelkich pozwoleń w tym decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.
5. **Wizja lokalna**

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także zdobył na swoją **odpowiedzialność i ryzyko** wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.