

KARTA USŁUGI
PREZYDENT MIASTA KOŁOBRZEG
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
Wydział Egzekucji Administracyjnej
pokój 201 tel. 94 35 51 549

Wydział
Egzekucji
Administracyjnej
WEA01

WNIOSEK W SPRAWIE ULGI
(umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty)
NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE

1. PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych

2. FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Decyzja o przyznaniu ulgi lub o odmowie udzielenia ulgi.

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

3.1. Wniosek o udzielenie ulgi: *pobierz druk WEA01-D01*

3.1.1. Załączniki do wniosku:

3.1.1.1. Oświadczenie o sytuacji materialnej: *pobierz druk WEA01-D02*

3.1.1.2. ORD-HZ: *pobierz druk WEA01-D03*

3.1.1.3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis: *pobierz druk WEA01-D04*

3.1.1.4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym: *pobierz druk WEA01-D05*

3.1.1.5. Oświadczenie o otrzymaniu lub nie pomocy: *pobierz druk WEA01-D06*

3.1.1.6. Oświadczenie do oceny ulgi jako pomocy publicznej: *pobierz druk WEA01-D07*

3.1.1.7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomocy inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie *pobierz druk WEA01-D08*

4. WYSOKOŚĆ OPŁAT:

10,00 zł opłata skarbową za wydanie decyzji.

Opłatę należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Miasto Kołobrzeg: PKO BANK POLSKI S.A. o/Koszalin: 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541.

5. TERMIN ODPOWIEDZI:

W terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku do organu podatkowego, w szczególnych przypadkach w terminie 60 dni.

6. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Egzekucji Administracyjnej.

7. TRYB ODWOŁAWCZY:

7.1. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg w terminie 14 dni od dnia odebrania decyzji.

7.2. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję w formie oświadczenia.

8. SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTU:

8.1. Osobiście.

8.2. Korespondencyjnie (operator pocztowy, pracownik organu podatkowego).

8.3. Za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (z wykorzystaniem profilu zaufanego lub bezpiecznego podpisu elektronicznego).

9. DODATKOWE INFORMACJE:

9.1. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów strona zostanie wezwana do ich uzupełnienia.

9.2. W przypadku nie załatwienia sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wskazuje nowy termin załatwienia sprawy.

9.3. Stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia, jeżeli: nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 Kpa lub przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 (bezczyność) oraz gdy postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość).

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", poniżej przekazuję informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.

- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 08 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w celu realizacji procesu przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 8) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

<p>Opracował: <i>Naczelnik Wydziału</i> A. Molenda NACZELNIK <i>Wydziału Egzekucji Administracyjnej</i> Data: 2021-01-27 <i>Anna Molenda</i> (pieczętka i podpis)</p>	<p>Sprawdził: <i>Skarbnik Miasta</i> J. Włodarek Data: 2021-01-27 SKARBNIK MIASTA <i>Jolanta Włodarek</i> (pieczętka i podpis)</p>	<p>Zatwierdził: <i>Sekretarz Miasta</i> E. Pawłowska SEKRETARZ MIASTA Data: 2021-01-27 <i>Ewa Pawłowska</i> (pieczętka i podpis)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------